Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторые постановления муниципального образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 декабря 2019 года № 6190 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)».
3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 июля 2020 года № 3273 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)».
4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2021 года № 2576 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)».
5. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 02 августа 2021 года № 4662 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)».
6. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования город Новороссийск (Приложение №1).
7. Утвердить состав комиссии (далее по тексту постановления и приложений - Комиссия) по рассмотрению вопросов о создании и размещении, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Новороссийск (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)** **на территории муниципального образования город Новороссийск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) (далее - парковки), расположенных на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования город Новороссийск, земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**парковка** - объект благоустройства, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги общего пользования местного значения города Новороссийск (далее - автомобильная дорога) и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей или иных объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, и предназначенный для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы;

**платная парковка открытого типа с предоплатой** - обустроенная и оборудованная парковка общего пользования, размещенная на территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, оплата за пользование которой осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

**платная парковка закрытого типа с постоплатой** - обустроенная и оборудованная парковка общего пользования, размещенная на территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения, доступ к которой ограничивается путем установления шлагбаума или иного устройства, препятствующего свободному въезду транспортного средства на территорию парковки и (или) выезду транспортного средства с территории парковки, оплата за пользование которой осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

**машино-место** - часть парковки, предназначенная для размещения одного транспортного средства;

**уполномоченный орган** – управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск;

**оператор парковки** – муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск;

**пользователь парковки** - лицо, управляющее транспортным средством, осуществившее въезд на парковку и разместившее на ней транспортное средство;

**резидент** – собственник транспортного средства, зарегистрированный в жилом помещении, подъездной путь к которому осуществляется только через платное парковочное пространство;

**паркомат** - элемент обустройства платной парковки, представляющий собой устройство, обеспечивающее пользователю парковки возможность осуществления оплаты пользования машино-местом платной парковки;

**парковочная сессия** - период времени размещения транспортного средства на платной парковке (пользования машино-местом), в течение которого допускается его нахождение на платной парковке при условии оплаты в соответствии с настоящим Порядком;

**парковочный билет** – квитанция, предназначенная для фиксации начала и окончания парковочной сессии, расчета суммы оплаты услуг на платных парковках закрытого типа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актах города Новороссийск.

1.3. Парковки не предназначены для хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Право на бесплатное размещение транспортных средств на муниципальных платных парковках, при условии внесения транспортных средств в соответствующий реестр оформления льготного парковочного разрешения, также имеют следующие категории граждан:

-физические лица, которые в соответствии с ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и в установленном законом порядке признаны ветеранами Великой Отечественной войны, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории муниципального образования г. Новороссийск, на любых парковочных местах, за исключением мест, предназначенных для размещения транспортных средств инвалидов, если таковым лицо данной категории пользователей не является и не имеет соответствующее парковочное разрешение инвалида, инвалида Великой Отечественной войны;

- один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) семьи, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе усыновленные дети и дети, над которыми установлена опека (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве») (далее – многодетные семьи), зарегистрированный и постоянно проживающий на территории муниципального образования г. Новороссийск, являющийся собственником транспортного средства, состоящий на учете в управлении социальной защиты Краснодарского края;

-собственники транспортных средств, зарегистрированные в жилых помещениях многоквартирных жилых домов (далее – МКД), а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории, подъездной путь к которой осуществляется через платное парковочное пространство, расположенное на территории, примыкающей к платной парковке (резидентов);

- владельцы электромобилей (экологически чистый вид транспорта) могут бесплатно парковать машину на муниципальных парковках, за исключением мест для инвалидов.

1.5. Выдача льготных парковочных разрешений осуществляется оператором парковок на срок не более одного года, за исключением многодетных семей, на основании заявления владельца транспортного средства в течении 10 рабочих дней с момента подачи такого заявления.

1.6. Размещение транспортных средств на платных парковках открытого типа с предоплатой осуществляется ежедневно с 8-00 до 20-00 часов. Размещение транспортных средств на платных парковках закрытого типа с постоплатой осуществляется круглосуточно.

1.7. Капитальный ремонт, ремонт, содержание и уборка территорий парковок (бесплатных и платных) осуществляется в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение соответствующих работ, заключенных органами и муниципальными учреждениями, уполномоченными на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и территорий муниципального образования город Новороссийск в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.8. Плата за пользование на платной основе парковками поступает в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

**2. Порядок создания парковок**

2.1. Предложения о создании парковки (в том числе платной) с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино-мест на парковке, предлагаемом размере платы направляется инициатором в Комиссию по рассмотрению вопросов о создании парковок, определяется приложением № 2 к Постановлению. К предложению о создании парковки прилагается схема расположения земельного участка под размещение парковки и эскизный проект организации парковки, в котором указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки.

Направлять предложения заинтересованных лиц по вопросу создания муниципальных платных парковок и их учета уполномоченным органом следует председателю Комиссии в Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу электронной почты [utidx@mail.ru](mailto:utidx@mail.ru).

2.1.1. Комиссия рассматривает поступившее предложение, по результатам которого принимает решение о целесообразности(нецелесообразности) размещения парковки (использования парковки на платной основе) либо о необходимости доработки предложений.

2.1.2. При принятии решения о нецелесообразности размещения парковки (использования парковки на платной основе) либо при необходимости доработки предложений секретарь Комиссии в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору, направившему предложение, мотивированное решение Комиссии.

2.1.3. При принятии решения о целесообразности размещения парковки (использовании парковки на платной основе), секретарь Комиссии в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения подготавливает заключение о создании (использовании на платной основе) парковки.

2.1.4. Создание парковок общего пользования на территории муниципального образования город Новороссийск на территории, не являющейся муниципальной собственностью, осуществляется на основании решения Комиссии о создании парковки владельца такой территории (в случае если владельцем выступает муниципальное образование город Новороссийск, такое решение принимается в форме постановления администрации города Новороссийска).

2.1.5. Решение Комиссии о размещении платной парковки направляется в течении 3-х рабочих дней в Управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск для подготовки проекта постановления администрацией муниципального образования город Новороссийск. В Постановлении указывается:

- место расположения парковки;

- фактическая вместимость парковки;

- мероприятия по созданию парковки;

- режим работы парковки;

- информация об уполномоченной организации, осуществляющей обеспечение использования парковки.

2.2. Обустройство техническими средствами организации дорожного движения парковок, а также подъездов, съездов и примыканий, в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги, предусматривается схемой организации дорожного движения.

2.3. На каждой парковке в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-развлекательных организаций, выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.3. Решение об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.4. Решение об использовании парковок на платной основе принимается администрацией муниципального образования город Новороссийск в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Новороссийска. Подготовку проекта решения об использовании парковки на платной основе обеспечивает уполномоченный орган.

В решении об использовании парковок на платной основе указываются сведения о месте расположения парковки, планируемой к использованию на платной основе.

Решение об использовании парковки на платной основе вступает в силу со дня его официального опубликования.

2.4. Решение о прекращении использования парковки на платной основе принимается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск с указанием адреса местонахождения указанной парковки и времени прекращения ее работы.

**3. Порядок информирования и учета мнения граждан**

**о создании парковок на платной основе**

3.1. Администрация муниципального образования город Новороссийск осуществляет информирование населения о подготовке указанными органами решения о создании и использовании платных парковок посредством размещения соответствующей информации в периодических печатных изданиях, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления для опубликования (обнародования) официальных материалов и сообщений, нормативных правовых и иных актов, а также посредством размещения не позднее чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием следующей информации:

-обоснование необходимости пользования платными парковками, основные проблемы в сфере дорожного движения, которые планируется решить посредством введения платы за пользование парковками общего пользования;

-дата начала пользования платными парковками;

-предполагаемые зоны платных парковок на территориях субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

-порядок пользования платными парковками;

-размер и порядок осуществления оплаты за пользование парковками.

3.2. Опрос граждан о создании и использовании платных парковок проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории непосредственно прилегающей к месту создания использовании платных парковок для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Комиссией.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

**4. Организация работы платных парковок**

4.1. Организация работы платной парковки обеспечивается оператором парковки.

4.2. Технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, стационарные элементы обустройства платной парковки, предназначенные для функционирования платной парковки, являются частью парковки.

4.3. Оператор парковки обязан:

4.3.1. Обеспечить работу платной парковки с соблюдением требований технических регламентов и [правил дорожного движения Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004835).

4.3.2. Сообщать любому лицу, в том числе по его письменному заявлению, сведения о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения платы;

4.3.3. Осуществлять контроль за исправностью, сохранностью элементов обустройства платной парковки, обеспечить их техническое обслуживание, ремонт, поддержку в рабочем состоянии;

4.3.4. Обеспечить информирование населения о работе платных парковок, в том числе с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.5. Вести журнал учета «въезжающего автотранспорта на безвозмездной основе» транспорта экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийных, спасательных, органов федеральной службы безопасности, следственных органов (Следственного комитета Российской Федерации), инвалидов, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, транспорта многодетных семей и владельцев электромобилей, а так же собственников транспортных средств, зарегистрированных в МКД, расположенных на территории, примыкающей к платной парковке.

4.4. Оператор парковки обязан разместить на платных парковках в наглядной форме в месте, удобном для обозрения пользователями парковки, информацию, содержащую:

4.4.1. правила пользования платной парковкой, установленные постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе режим и время работы платной парковки, перечень категорий пользователей парковки, имеющих право бесплатно размещать свои транспортные средства;

4.4.2. сведения о способах, порядке и размерах оплаты за размещение на платной парковке транспортных средств;

4.4.3. полное наименование, адрес и номер телефона оператора парковки.

**5. Порядок ведения реестра выдаваемых льготных парковочных разрешений и подачи заявлений**

5.1. В целях недопущения утери данных о владельцах льготных разрешений оператор парковки обязан вести 5 реестров на каждую льготную социальную группу на основании заявлений и реестр экстренных оперативных служб отдельно.

Реестры выдаваемых льготных парковочных разрешений могут вестись как в электронном виде, так и в виде журналов учета в натуре.

В случае если реестры ведутся в натуре в виде журналов учета, то такие журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журналы должны быть зарегистрированы, прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью ответственного за ведение таких журналов лица.

5.2. Порядок ведения реестров в электронном виде определяется Приложением № 6 к настоящему Порядку.

5.3. Порядок подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, граждан из числа инвалидов III группы определяется Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Информация о транспортных средствах управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, граждан из числа инвалидов III группы должна быть внесена в Федеральный реестр инвалидов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Размещение, использование, предоставление сведений по транспортным средствам в Федеральном реестре инвалидов осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации и прикладывается к Заявлению о внесении в реестр льготных парковочных разрешений в виде справки (выписки) из Пенсионного фонда Российской Федерации. Образец заявления прилагается к Приложению № 1 настоящего Порядка.

5.4. Порядок подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений транспортных средств ветеранов Великой Отечественной войны определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.5. Порядок подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений транспортных средств родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетных семей имеющих соответствующее удостоверение, в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 декабря 2019 года № 2290 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи», зарегистрированных и проживающих на постоянной основе на территории муниципального образования г. Новороссийск определяется приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.6. Порядок подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений собственников транспортных средств, зарегистрированных в жилых помещениях МКД, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство расположенных на территории, примыкающей к платной парковке (резидентов) определяется приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.7. Порядок подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений владельцев электрических транспортных средств определяется приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.2.6. Порядок ведения Реестра записей парковочных разрешений транспортных средств, используемых юридическими лицами экстренных оперативных служб определяется приложением № 6 к настоящему Порядку.

**6. Использование парковок**

6.1. Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются [Правилами дорожного движения Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004835), существующими проектами организации дорожного движения, схемами дислокации дорожных знаков и дорожной разметки.

6.2. Размещение транспортных средств на платных парковках открытого типа с предоплатой осуществляется с 8-00 часов до 20-00 часов, а размещение транспортных средств на платных парковках закрытого типа с постоплатой осуществляется круглосуточно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования город Новороссийск. Так же режим работы платных парковок в праздничные, нерабочие и выходные дни устанавливается нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.3. Использование платных парковок приостанавливается на время проведения следующих мероприятий:

- производство работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту участка автомобильной дороги, на котором находится платная парковка, территории парковки закрытого типа, работ по прокладке, переносу, переустройству, ремонту инженерных коммуникаций, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, инженерных коммуникаций, проходящих в границах территории парковки закрытого типа;

- проведения работ по ремонту элементов обустройства платных парковок.

На период приостановления использования платных парковок размещение транспортных средств на их территории, в том числе без взимания платы, запрещается.

6.4. Пользователь парковки обязан:

6.4.1. Соблюдать правила пользования платной парковкой.

6.4.2. Оплачивать стоимость пользования платной парковкой в установленном порядке и размере.

6.4.3. Соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки.

6.5. Пользователю парковки запрещается:

6.5.1. Резервировать машино-места и создавать иные препятствия и ограничения в пользовании иными лицами платной парковкой.

6.5.2. Оставлять транспортное средство на платной парковке открытого типа с предоплатой и на платной парковке закрытого типа с постоплатой без оплаты стоимости за пользование парковкой.

6.5.3. Препятствовать работе паркоматов, автоматических, въездных и выездных шлагбаумов, касс на платной парковке.

6.5.4. Разрушать элементы обустройства платной парковки.

6.5.5. Загрязнять территорию платной парковки.

6.5.6. Размещать транспортные средства на платной парковке в период проведения на ней мероприятий, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

6.6. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

6.7. Уполномоченный орган принимает меры (гражданско-правовые и административно-правовые) в отношении пользователя парковки за неоплату стоимости пользования платной парковкой в соответствии с действующим законодательством РФ.

Контроль размещения транспортных средств на платных парковках осуществляется оператором парковки с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме. Контроль размещения транспортных средств на платных парковках в целях привлечения к административной ответственности осуществляется оператором парковки при помощи работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.8. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением Администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Методикой расчета платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).

6.9.Размещение транспортных средств на машино-местах платных парковок является платным, за исключением бесплатного размещения транспортных средств, используемых в связи со служебной необходимостью и транспортных средств лиц, обладающих льготными парковочными разрешения, при условии внесения транспортных средств в Реестр записей парковочных разрешений.

6.10. Размещение транспортных средств, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, на платной парковке закрытого типа производится оператором парковки посредством открывания шлагбаума или иного устройства магнитным ключом с последующим занесением информации о транспортном средстве в журнал учета въезжающего автотранспорта на безвозмездной основе.

В случае размещения транспортных средств инвалидов не на специальных машино-местах, такое размещение подлежит оплате на общих основаниях.

6.11. Резидентам выдаются магнитные ключи для безвозмездного проезда на дворовую территорию, через платное парковочное пространство.

6.11.1. Резидент после заезда на платное парковочное пространство обязан в течение 15 минут заехать на свою дворовую территорию или покинуть платное парковочное пространство.

В случае нахождения транспортного средства резидента на платной парковке после заезда на платное парковочное пространство более пятнадцати минут начинается парковочная сессия.

6.11.2. Первичная выдача магнитного ключа производится бесплатно. В случае утраты или механического повреждения магнитного ключа резидент самостоятельно приобретает магнитный ключ, а оператор парковки производит бесплатное программирование ключа. Выдача магнитного ключа осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

**7. Порядок оплаты за пользование платными парковками**

7.1. Стоимость пользования платными парковками утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.2. Началом парковочной сессии считается:

- для платной парковки открытого типа с предоплатой - момент внесения авансового платежа за размещение транспортного средства на машино-месте платной парковки, время начала размещения транспортного средства на машино-месте платной парковки, указанное пользователем при проведении оплаты, либо момент фиксации постановки транспортного средства на машино-месте платной парковки;

- для платной парковки закрытого типа с постоплатой - момент получения парковочной карты (парковочного билета) при въезде на территорию платной парковки.

7.3. Окончанием парковочной сессии считается:

- для платной парковки открытого типа с предоплатой - момент окончания предоплаченного времени за размещение транспортного средства на машино-месте платной парковки, время окончания размещения транспортного средства на машино-месте платной парковки, указанное пользователем при проведении оплаты, либо момент фиксации выезда транспортного средства с платной парковки;

- для платной парковки закрытого типа с постоплатой - момент возврата парковочной карты или сканирования штрих-кода парковочной карты (одноразового бумажного билета) при выезде с территории платной парковки после оплаты времени парковки;

7.4. Фиксация постановки на машино-месте платной парковки и снятия транспортного средства с машино-места платной парковки осуществляется пользователем парковки с использованием личного кабинета на официальном сайте платных парковок, через мобильное приложение, паркомат или иные терминалы приема оплаты, указанные на официальном сайте платных парковок.

7.5. Оплата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа за первые пятнадцать минут с начала парковочной сессии не взимается. Оплата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа вносится пользователем парковки перед выездом с платной парковки.

7.5.1. Пользователь парковки обязан освободить машино-место и покинуть платную парковку закрытого типа (окончить парковочную сессию) в течение пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства.

В случае нахождения транспортного средства на парковке более пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства возобновляется платное время (парковочная сессия продолжается) нахождения на платной парковке закрытого типа.

7.5.2. При невозможности окончания парковочной сессии на платной парковке закрытого типа более пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства, не по вине пользователя парковки (дорожно-транспортное происшествие, поломка оборудования, предназначенного для функционирования платной парковки, и иные уважительные причины), данный факт необходимо зафиксировать одним из способов:

- осуществить звонок на телефон оператора парковки;

- связаться с сотрудником оператора парковки, находящимся на территории платной парковки закрытого типа.

7.5.3. При фиксации оператором парковки факта, указанного в пункте 7.5.2 настоящего Порядка, плата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа более 15 минут после оплаты размещения транспортного средства на парковке не взимается.

7.6. Пользователь парковки, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Порядком размещение транспортного средства осуществляется бесплатно, обязан в течении пятнадцати минут с момента въезда на машино-место платной парковки открытого типа начать парковочную сессию (осуществить оплату за размещение транспортного средства на платной парковке). Период времени с момента въезда транспортного средства на машино-место платной парковки открытого типа с предоплатой до начала парковочной сессии является бесплатным, но в пределах пятнадцати минут с момента въезда транспортного средства на машино-место платной парковки открытого типа.

Пользователь парковки обязан освободить машино-место и покинуть платную парковку открытого типа с предоплатой в течение пятнадцати минут после окончания парковочной сессии.

7.7. В случае наличия обстоятельств, приведших к нарушению порядка оплаты, указанного в пункте 7.6. настоящего Порядка, пользователь в течение суток, в которые транспортное средство было размещено на платной парковке (машино-месте), но не позднее 23 часов 59 минут по местному времени, обязан произвести оплату с указанием времени начала и окончания парковочной сессии с использованием личного кабинета на официальном сайте платных парковок или через мобильное приложение.

7.8. Невыполнение требований, указанных в пунктах 7.6. и 7.7. настоящего Порядка, считается неоплатой размещения транспортного средства на платной парковке и влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Порядок зачисления доходов от использования парковок на платной основе**

8.1. Настоящий Порядок определяет зачисление доходов от использования парковок на платной основе находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных и (или) бюджетных учреждений города Новороссийска в бюджет города Новороссийска.

8.2. Главным администратором (администратором) доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, является Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Доходы от использования парковок на платной основе, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения города Новороссийска, перечисляются в полном объеме в бюджет города Новороссийска и учитываются в составе доходов бюджета города Новороссийска в соответствии с классификацией доходов бюджета.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, граждан из числа инвалидов III группы

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств инвалидов на территории муниципальных платных парковок на специальных машино-местах, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой.

2. Получить парковочное разрешение на бесплатное размещение транспортных средств управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, граждан из числа инвалидов III группы, возможно подав соответствующее заявление (образец прилагается) оператору парковок (Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог») при условии наличия информации о транспортных средствах в Федеральном реестре инвалидов Пенсионного фонда Российской Федерации и установленного на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид».

2.1. При подаче заявления необходимо указать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида (ребенка-инвалида);

- дата и место рождения инвалида (ребенка-инвалида);

- наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида);

дата и место выдачи указанного документа;

-адрес места проживания и адрес места регистрации;

-страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида) (СНИЛС);

- серия, номер и дата выдачи удостоверения инвалида.

В случае представления интересов инвалида также необходимо указать данные представителя:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

-наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, дата и место выдачи указанного документа;

-документ, подтверждающий полномочия представителя;

-адрес места проживания и адрес места регистрации.

Так же обязательно необходимо указать:

-государственный регистрационный номер транспортного средства;

-марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) или выданных в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением;

-информация о собственнике транспортного средства.

2.2. Заявление должно быть подписано инвалидом либо его представителем. Приложением к заявлению является справка (выписка) из Федерального реестра инвалидов Пенсионного фонда Российской Федерации о транспортном средстве закрепленном за инвалидом. Одновременно с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида) и удостоверение инвалида, а в случае подачи заявления представителем документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3. Прием заявлений на получение парковочных разрешений производится МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) во вторник и четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Заявитель при обращении предоставляет заявление и приложение к нему, а также вышеупомянутые документы для удостоверения личности.

4. При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками-приобщает копии к материалам дела. Оригиналы документов, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление.

5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, о чем ставиться служебная отметка на заявлении с присвоением регистрационного номера. Копия заявления со служебной отметкой о присвоенном регистрационном номере отдается заявителю.

6. Срок получения льготного парковочного разрешения 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Результатом оказанных услуг является Уведомление о внесении записи в базу данных парковочных пространств муниципального образования город Новороссийск.

7. Срок действия льготного парковочного разрешения 1 год.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | И. о. начальника МКУ «УРРАД» г. Новороссийска - оператору платных парковочный пространств  В. И. Мук |

**Заявление**

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении /сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении /об аннулировании льготного парковочного разрешения управляемых транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, граждан из числа инвалидов III группы

Прошу предоставить мне / лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск запись о льготном парковочном разрешении / сведения об изменении записи о льготном парковочном разрешении / сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть), сроком на один год.

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение инвалида: серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения)

Данные представителя заявителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю:

1. Справка (выписка) из Федерального реестра инвалидов Пенсионного фонда Российской Федерации о транспортном средстве закрепленном за инвалидом.

Уведомление о результате предоставления услуги прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:  Дата:  Вх. номер:  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск  (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)  Дата: Регистрационной номер: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений для бесплатной парковки транспортных средств участников Великой Отечественной войны,

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино-местах муниципальных платных парковках города Новороссийска (кроме мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой) лицам которые в силу ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны (далее по тексту – участники ВОВ) и зарегистрированные и постоянно проживающие на территории муниципального образования г. Новороссийск.

2. Ветераны ВОВ, имеют право на бесплатное размещение транспортных средств на муниципальных платных парковках при подаче заявления о внесении данных в реестр записей парковочных разрешений (образец прилагается) оператору парковок (Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог»), из расчета одна запись о парковочном разрешении на одно транспортное средство:

-находящееся в собственности ветерана ВОВ;

-выданное ветерану ВОВ, в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением.

3. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о внесении записи в реестр выдачи льготных парковочных разрешений;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения представителя заявителя;

- документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или фонда социального страхования);

- документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном ВОВ;

4. Записи в реестре о транспортных средствах ветеранов ВОВ, аннулируются в следующих случаях:

-по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

-смерти ветерана ВОВ, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда, по обращению родственников;

-помещения ветерана ВОВ в места лишения свободы по приговору суда;

-прекращения права собственности на транспортное средство, сведения о котором внесены в реестр.

5. Заявление должно быть подписано ветераном ВОВ либо его представителем. Одновременно с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида) и удостоверение инвалида, а в случае подачи заявления представителем документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

6. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

7. Прием заявлений на получение парковочных разрешений производится МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) во вторник и четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Заявитель при обращении предоставляет заявление и приложение к нему, а также вышеупомянутые документы для удостоверения личности.

8. При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками - приобщает копии к материалам дела. Оригиналы документов, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление.

9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, о чем ставиться служебная отметка на заявлении с присвоением регистрационного номера. Копия заявления со служебной отметкой о присвоенном регистрационном номере отдается заявителю.

10. Срок получения льготного парковочного разрешения 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Результатом оказанных услуг является Уведомление о внесении записи в базу данных парковочных пространств муниципального образования город Новороссийск.

11. Срок действия льготного парковочного разрешения 1 год.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | И. о. начальника МКУ «УРРАД» г. Новороссийска - оператору платных парковочный пространств  В. И. Мук |

**Заявление**

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск, записи о льготном парковочном разрешении /сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении /об аннулировании парковочного разрешения ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск запись о льготном парковочном разрешении / сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении / сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя (лицо, которое в установленном порядке признано ветераном Великой Отечественной войны):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E – mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения.)

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E – mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Уведомление о результате предоставления услуги прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном Великой Отечественной войны (удостоверение (свидетельство)

1. копия документа, подтверждающего правомочие ветерана Великой Отечественной войны в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство).

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:  Дата:  Вх. номер:  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск:  (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)  Дата: Регистрационный номер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений для бесплатной парковки транспортных средств родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетных семей

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино-местах муниципальных платных парковках города Новороссийска (кроме мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой) физическим лицам, которые в силу Закона Краснодарского края от 03.12.2019 № 2290 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» являются многодетной семьей.

2. Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории муниципального образования г. Новороссийск, являющийся собственником транспортного средства, состоящий на учете в Управлении социальной защиты Краснодарского края, о чем имеется соответствующее удостоверение, имеют право на внесение в реестр льготных парковочных разрешений на основании поданного им заявления о внесении данных в реестр записей парковочных разрешений (образец прилагается) оператору парковок (Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог»).

2. Транспортное средство вносится в реестр записей парковочных разрешений многодетных семей из расчета одна запись на одно транспортное средство многодетной семьи.

3. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о внесении записи в реестр выдачи льготных парковочных разрешений;

- документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

- документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или фонда социального страхования);

- телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

- документ удостоверяющий статус многодетной семьи;

4. Реестровые записи о транспортных средствах многодетных семей аннулируются в следующих случаях:

-по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

-смерти родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

-лишения статуса многодетной семьи;

-помещения заявителя - родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) в места лишения свободы по приговору суда;

-прекращения права собственности на транспортное средство, сведения о котором внесены в реестр.

5. Заявление должно быть подписано родителем (усыновителем, опекуном, попечителем). Одновременно с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и удостоверение многодетной семьи.

6. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

7. Прием заявлений на получение парковочных разрешений производится МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) во вторник и четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Заявитель при обращении предоставляет заявление и приложение к нему, а также вышеупомянутые документы для удостоверения личности.

8. При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Оригиналы документов, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление.

9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, о чем ставиться служебная отметка на заявлении с присвоением регистрационного номера. Копия заявления со служебной отметкой о присвоенном регистрационном номере отдается заявителю.

10. Срок получения льготного парковочного разрешения 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Результатом оказанных услуг является Уведомление о внесении записи в базу данных парковочных пространств муниципального образования город Новороссийск.

11. Срок действия льготного парковочного разрешения 2 года.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | И. о. начальника МКУ «УРРАД» г. Новороссийска - оператору платных парковочный пространств  В. И. Мук |

**Заявление**

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск, записи о льготном парковочном разрешении /сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении /об аннулировании парковочного разрешения для семей, которым присвоен статус многодетных в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.12.2019 № 2290 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи»

Прошу предоставить мне, услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск запись о льготном парковочном разрешении / сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении / сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя (лицо, которому присвоен статус многодетных) и дату дня достижения совершеннолетия старшим из трех или более младших детей семьи.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении старшего из трех или более младших детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение многодетной семьи: \_\_\_\_\_\_серия, \_\_\_\_\_\_\_\_номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок действия

Документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство).

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E–mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения.)

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о результате предоставления услуги прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:  Дата:  Вх. номер:  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск:  (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)  Дата: Регистрационный номер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений для бесплатной парковки транспортных средств физических лиц, имеющих в собственности транспортные средства, приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили)

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино-местах муниципальных платных парковках города Новороссийска (кроме мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой) физическим лицам, имеющим в собственности транспортные средства, приводимые в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемые с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили).

2. Собственник электромобиля имеет право на получение льготного разрешения в отношении одного транспортного средства, находящегося в его собственности на основании поданного им заявления о внесении данных в реестр записей парковочных разрешений (образец прилагается) оператору парковок (Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог»).

3. Транспортное средство вносится в реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок один год, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия даты регистрации в реестре. Заявитель вправе до окончания срока действия записи об электромобиле в Реестре, но не ранее чем за три месяца до окончания срока обратиться к Оператору парковки с заявлением о продлении срока действия записи в реестре.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

-по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

-смерти собственника, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

-продажи электромобиля;

-помещения собственника электромобиля в места лишения свободы по приговору суда;

-отчуждения транспортного средства, внесенного в реестр.

6. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о внесении записи в реестр выдачи льготных парковочных разрешений;

-документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля;

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство).

7. Заявление должно быть подписано собственником электромобиля или законным представителем собственника. Одновременно с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.

8. Прием заявлений на получение парковочных разрешений производится МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) во вторник и четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Заявитель при обращении предоставляет заявление и приложение к нему, а также вышеупомянутые документы для удостоверения личности.

9. При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники документов. Оригиналы документов, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление.

10. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, о чем ставиться служебная отметка на заявлении с присвоением регистрационного номера. Копия заявления со служебной отметкой о присвоенном регистрационном номере отдается заявителю.

11. Срок получения льготного парковочного разрешения 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Результатом оказанных услуг является Уведомление о внесении записи в базу данных парковочных пространств муниципального образования город Новороссийск.

12. Срок действия льготного парковочного разрешения 1 год.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | И. о. начальника МКУ «УРРАД» г. Новороссийска - оператору платных парковочный пространств  В. И. Мук |

**Заявление**

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений от собственников электромобилей записи о льготном парковочном разрешении /

сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении /

об аннулировании льготного парковочного разрешения от

Прошу предоставить мне / лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), услугу: внести в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск запись о льготном парковочном разрешении / сведения об изменении записи о льготном парковочном разрешении / сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть),

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения)

Данные представителя заявителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрировано в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о результате предоставления услуги прошу вручить лично в письменном виде на бумажном носителе / направить по электронной почте в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:  Дата:  Вх. номер:  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск  (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)  Дата: Регистрационный номер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

подачи заявлений на выдачу парковочных разрешений для бесплатной парковки транспортных средств собственников, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории, подъездной путь к которой осуществляется через платное парковочное пространство, расположенное на территории, примыкающей к платной парковке (резидентов)

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино-местах муниципальных платных парковках города Новороссийска (кроме мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой) собственников, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории, подъездной путь к которой осуществляется через платное парковочное пространство, расположенное на территории, примыкающей к платной парковке (далее по тексту - резиденты).

2. Резиденты имеет право на получение льготного разрешения в отношении одного транспортного средства, находящегося в его собственности на основании поданного им заявления о внесении данных в реестр записей парковочных разрешений (образец прилагается) оператору парковок (Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог»).

3. Транспортное средство вносится в реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о внесении записи в реестр выдачи льготных парковочных разрешений;

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-документ, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено федеральным законом);

-документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);

-документ, подтверждающий право владения жилым помещением в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме, право владения частью жилого помещения в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме;

-СНИЛС;

-сведения из документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на которую дается резидентное разрешение;

-согласие участника долевой собственности на жилое помещение (квартиру) в многоквартирном жилом доме или индивидуальном жилом доме;

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

-сведения из договора социального найма жилого помещения либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

-по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

-смерти резидента, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

-ликвидации или реорганизации юридического лица, объявлении его несостоятельным (банкротом);

- ликвидации индивидуального предпринимателя, объявлении его несостоятельным (банкротом);

- продажи жилого помещения на которое дается резидентное разрешение либо изменение места регистрации заявителя;

-помещения резидента в места лишения свободы по приговору суда;

-отчуждения транспортного средства, внесенного в реестр.

6. Заявление должно быть подписано резидентом или законным представителем резидента. Одновременно с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность резидента или учредительные документы юридического лица, являющегося резидентом, либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.

7. Прием заявлений на получение парковочных разрешений производится МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) во вторник и четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Заявитель при обращении предоставляет заявление и приложение к нему, а также вышеупомянутые документы для удостоверения личности.

8. При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники документов. Оригиналы документов, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление.

9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, о чем ставиться служебная отметка на заявлении с присвоением регистрационного номера. Копия заявления со служебной отметкой о присвоенном регистрационном номере отдается заявителю.

10. Срок получения льготного парковочного разрешения 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Результатом оказанных услуг является Уведомление о внесении записи в базу данных парковочных пространств муниципального образования город Новороссийск.

11. Срок действия льготного парковочного разрешения 1 год.

12. Для оформления парковочного разрешения экстренным оперативным службам необходимо предоставить официальное письмо с перечнем транспортных средств, принадлежащих экстренным оперативным службам, предоставляется администрацией экстренных оперативных служб в Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | И. о. начальника МКУ «УРРАД» г. Новороссийска - оператору платных парковочный пространств  В. И. Мук |

**Заявление**

о внесении в реестр льготных парковочных разрешений

муниципального образования город Новороссийск записи о льготном

парковочном разрешении / сведений об изменении записи

о льготном парковочном разрешении / об аннулировании

льготного парковочного разрешения для бесплатной парковки транспортных средств собственников, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории, подъездной путь к которой осуществляется через платное парковочное пространство, расположенное на территории, примыкающей к платной парковке (резидентов)

Прошу предоставить мне / лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), услугу: внесение в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск записи о льготном парковочном разрешении / сведения об изменении записи о льготном парковочном разрешении / сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Для физических лиц:

Данные заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Все поля являются обязательными для заполнения)

Данные представителя заявителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование и организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя – юридического лица (заполните имеющиеся данные):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: \_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_ номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства (ТС):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника ТС)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5145B36DF16BB9FE50CF4FA26712AF71EBECBDC149DC83800F7A649C5AB7F185E754512F960DE7B1E28A1E214774R5L) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил:  Дата:  Вх. номер:  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос: |
|  |
| Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск  (характер записи: внесена запись о разрешении / изменена запись о разрешении / внесена запись об аннулировании разрешения)  Дата: Регистрационный номер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования г. Новороссийск |

**Порядок**

ведения реестров записей льготных парковочных разрешений, в том числе для транспортных средств экстренных оперативных служб (пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, федерального органа исполнительной власти осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи - на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

1. Реестры записей льготных парковочных разрешений для транспортных средств, ведется с целью предоставления бесплатной парковки на муниципальных платных парковках как льготной категории граждан так и юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также для транспортных средств экстренных оперативных служб, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство, недопущения утери данных о владельцах льготных разрешений, контроля выдачи разрешений и внутреннего учета таких разрешений, а также для удобства внесения информации о владельцах льготных парковочных разрешений в базу данных платных парковок.

2. Формирование и ведение реестров парковочных разрешений осуществляет оператор парковки (МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») на основании заявлений о внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений.

3. Реестры выдаваемых льготных парковочных разрешений могут вестись как в электронном виде, так и в виде журналов учета в натуре.

В случае если реестры ведутся в натуре в виде журналов учета, то такие журналы хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журналы должны быть зарегистрированы, прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью ответственного за ведение таких журналов лица.

4. Правила ведения реестра в электронном виде:

4.1. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

4.2. В реестр записи парковочных разрешений вносятся сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

4.3. В реестр включаются следующие сведения:

- регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае аннулирования из реестра в дальнейшем не используется);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- место жительства, телефон (при наличии) заявителя;

- сведения о марке, модели и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

- сведения о наличии льгот для получения парковочного разрешения;

- дата внесения записи о парковочном разрешении;

- дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

- дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

4.4. Запись о льготном парковочном разрешении вносится в реестр на основании заявления о предоставлении услуги и при наличии у заявителя права на получение льготного парковочного разрешения.

4.5. Сведения о внесении соответствующей запись реестра вносятся в следующих случаях:

4.5.1. Об изменении записи о парковочном разрешении:

- в случае изменения персональных данных заявителя и (или) изменения транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.5.2. Об аннулировании парковочного разрешения:

- при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в реестре;

- прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом начальника МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

6. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

7. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

8. Защита сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

9. Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД», ответственным за предоставление льготных парковочных заявлений и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов с целью предоставления услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на выдачу льготных парковочных разрешений с целью установления права и полноты комплекта представленных документов на предоставление муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуги и формирование результата предоставления услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует заявление в соответствующем реестре и ставит служебную отметку на заявлении;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании записи о парковочном разрешении. запись о парковочном разрешении заявителя в реестре парковочных разрешений с указанием фамилии, имени, отчества, государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность, ставшей известной в связи с осуществлением деятельности по предоставлению услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

10. В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 10 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

11. На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о размещении, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на территории муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Должность | |
| **Председатель Комиссии**: | | | |
| 1 | Мартыненко Дмитрий Николаевич | Начальник управления транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования | |
| **Секретарь комиссии** | | | |
| 2 | Свистельник Владимир Алексеевич | | Начальник отдела платного парковочного пространства МКУ «УРРАД» |
| **Члены Комиссии:** | | | |
| 3 | Мук Владимир Иосифович | И. о. начальника МКУ "Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог" | |
| 4 | Коваленко Игорь Ильич | Главный специалист отдела содержания и развития дорожной сети МКУ " УРРАД" | |
| 5 | Куликова Виктория Сергеевна | Начальник отдела архитектурно-территориального планирования управления архитектуры и градостроительства | |
| 6 | Черненко Сергей Петрович | Начальник ОГИБДД УМВД России по городу Новороссийск | |

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования