**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты**

В соответствии с  Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года №98 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан», муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения», в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки участников Великой отечественной войны, семей сотрудников МВД России, погибших при исполнении служебного долга и сотрудникам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы, матерей военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты. (Прилагается)

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления** **меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан.

1.2. Организатором единовременных денежных выплат для отдельных категорий граждан в канун праздничной даты является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).

1.3. К гражданам отдельных категорий относятся (далее – отдельная категория граждан):

1.3.1. Участники Великой Отечественной войны;

1.3.2. Семьи сотрудников МВД России, погибших при исполнении служебного долга и сотрудников, ставшими инвалидами вследствие военной травмы;

1.3.3. Матери военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга.

1.4. Денежные выплаты производятся в канун праздников в следующих размерах:

1.4.1. День Победы - участникам Великой Отечественной войны – каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.4.2. День города - героя Новороссийска - участникам в боях за Новороссийск и Кубань– каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.4.3. День высадки десанта на Малую землю – участникам в боях за Новороссийск и Кубань – каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.4.4. День матери - матерям военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга – каждому, но не более 5,00 (пяти) тысяч рублей.

1.4.5. День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации - семьям сотрудников МВД России, погибших при исполнении служебного долга и сотрудникам, ставшими инвалидами вследствие военной травмы – каждому, но не более 5,00 (пяти) тысяч рублей.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

2.1. Оказание меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты (далее – единовременная денежная выплата) носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, либо их законные представители на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель).

2.2. Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган для получения единовременной денежной выплаты, в срок не позднее 30 дней до начала праздника следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2 к настоящему Порядку);

2.2.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

2.2.4. документ подтверждающий категорию;

2.2.5. страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.2.6. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением материальной помощи обращается представитель гражданина).

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае представления заявителем оригиналов документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.3. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.4. Заявителям, ранее получавшим единовременную денежную выплату, в последующие праздничные даты (каждый последующий год) денежная выплата назначается и выплачивается без представления заявления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка могут быть представлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

через своего представителя;

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск», формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях денежной выплаты, где фиксируется очередность.

2.7. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

2.8. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

2.8.1. предоставление заявителем недостоверных документов;

2.8.2. отсутствие у заявителя наличия гражданства Российской Федерации либо постоянного проживания на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.8.3. несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2.8.4. несоответствие заявителя категории, указанной в п 1.4. настоящего Положения;

2.8.5. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде в виде единовременных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты.

В случае принятия решения об отказе в единовременной денежной выплате Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в [пункте 2.2](#sub_1024). настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.9. Мера социальной поддержки выплачивается заявителю Отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по заявке, направленной Уполномоченным органом однократно в полном объеме через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течении 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченных денежных выплат, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения единовременной денежной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

3.4. Сведения о получателях единовременной денежной выплаты представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан в канун праздничной даты

    Прошу  предоставить  мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и категория получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату к празднику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Единовременную денежную выплату  прошу  перечислять  по  следующим

реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, адрес банка, № банковской карты, № расчетного счета, № кор./

счета банка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № лицевого счета банка, БИК банка, ИНН банка, дополнительные сведения в случае

необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение  выплаты  единовременной денежной выплаты, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих \прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова

### 

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   "О персональных  данных",  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

.Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном   законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

 Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова