**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

 Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава муниципального образования город Новороссийск.
	2. Целями формирования и ведения реестра являются: учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах; информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах; оптимизация состава муниципальных услуг; повышение качества оказания муниципальных услуг.
	3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск.
	4. Информация, содержащаяся в реестре, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.
2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг
	1. Формирование реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) производится для решения следующих задач:
		1. Обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования город Новороссийск;
		2. Обеспечения соответствия Реестра требованиям действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Реестр формируется отделом информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск в бумажном виде на основе информации, предоставляемой структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск, оказывающими муниципальные услуги.
	3. Сформированный Реестр утверждается постановлением главы администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Принципы ведения Реестра
	1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
		1. Единство требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования город Новороссийск, в Реестр;
		2. Полнота описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
		3. Публичность Реестра;
	2. Периодический пересмотр требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.
4. Содержание Реестра
	1. Реестр содержит следующие сведения:
	2. О муниципальных услугах, предоставление которых осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск:
		1. Порядковый номер муниципальной услуги.
		2. Наименование муниципальной услуги.
		3. Нормативно правовой акт, устанавливающий полномочия предоставления каждой муниципальной услуги.
		4. Орган, в лице которого осуществляется предоставление муниципальной услуги.
	3. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный Решением Думы.
		1. Порядковый номер муниципальной услуги.
		2. Наименование муниципальной услуги.
		3. Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными.
		4. Нормативно правовой акт, устанавливающий полномочия предоставления каждой муниципальной услуги.
		5. Орган, в лице которого осуществляется предоставление муниципальной услуги.
	4. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета и включенных в перечень, утвержденный Решением Думы.
		1. Порядковый номер муниципальной услуги.
		2. Наименование муниципальной услуги, в которой размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.
		3. Нормативно правовой акт, устанавливающий полномочия предоставления каждой муниципальной услуги.
		4. Орган, в лице которого осуществляется предоставление муниципальной услуги.
	5. О муниципальных услугах, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»:
		1. Порядковый номер муниципальной услуги.
		2. Наименование муниципальной услуги.
5. Порядок ведения Реестра
	1. Ведение Реестра осуществляется отделом информационных технологий на основании информации, предоставляемой структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации города.
	2. Изменения в Реестр вносятся в случае вступления в силу нормативного правового акта отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правового акта, на основании которого в реестр была внесена информация.
	3. Структурные и отраслевые (функциональные) подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск предоставляют информацию в отдел информационных технологий о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в п. 5.2.
	4. Внесение изменений в Реестр осуществляется отделом информационных технологий в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения информации от структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.
	5. Реестр подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе муниципальных услуг.
	6. Размещение Реестра на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет осуществляется отделом информационной политики и СМИ.
	7. Сведения из Реестра являются общедоступными.
	8. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.
6. Ответственность
	1. Руководители структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Начальник отдела

информационных технологий И.Б. Шевченко