**Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 23 июня 2014 года N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", от 8 марта 2015 года N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции", от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 года N 716 "Об утверждении Порядка образования комиссии органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", на основании статьи 32 Устава муниципального образования город Новороссийск постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования горд Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (приложение №2).
3. Установить, что Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в структурных подразделениях администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 мая 2016 года № 3936 "Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах".
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 августа 2018 г. N 3260 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 мая 2016 года № 3936 "Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах".
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 апреля 2019 г. № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 мая 2016 года № 3936 "Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах".
7. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах

|  |  |
| --- | --- |
| Калинина  Светлана Владимировна | - первый заместитель главы муниципального образования город Новороссийск (председатель комиссии) |
| Бодрова  Галина Венидиктовна | - и.о. начальника управления кадровой политики, заместитель председателя комиссии |
| Мацкевич  Татьяна Геннадьевна | -начальник отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Яменсков  Александр Иванович | – заместитель главы муниципального образования |
| Воронина  Татьяна Васильевна | - заместитель главы муниципального образования |
| Шоов  Вадим Русланович | - и.о. начальника правового управления |
| Соколенко  Елена Николаевна | - начальник управления финансового контроля |
| Митина  Татьяна Борисовна | - помощник главы муниципального образования город Новороссийск |
| Цымбал  Сергей Михайлович | - председатель Общественной палаты администрации муниципального образования город Новороссийск (по согласованию) |
| Иванась  Надежда Григорьевна | - директор МБУ средняя общеобразовательная школа № 29 |

В случае если член комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов освобожден от занимаемой должности, то в состав конкурсной комиссии включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

Начальник отдела

по противодействию коррупции и охране труда Т.Г. Мацкевич

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации муниципального образования город

Новороссийск, ее отраслевых (функциональных)

и территориальных органах

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее - администрация муниципального образования город Новороссийск) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1FC3C786395DAC7F9F2C73C908FS7G3G) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0A39CF6C370F8A5AA7C8972D55197AB1F8752D6F8BDAD9E6F0D93CS9G1G) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования город Новороссийск:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1FC3C786395DAC7F9F2C73C908FS7G3G) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Краснодарского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Первый заместитель главы муниципального образования (председатель комиссии), начальник управления кадровой политики (заместитель председателя комиссии), начальник отдела по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики (секретарь комиссии), начальник правового управления, иные муниципальные служащие, представители общественности, председатель Общественной палаты.

6.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

7.1. Представителя общественного совета, образованного при администрации муниципального образования город Новороссийск;

7.2. Представителя общественной организации ветеранов;

7.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования город Новороссийск.

8. Лица, указанные в [подпункте 6.2 пункта 6](#P86) и в [пункте 7](#P87) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при администрации муниципального образования город Новороссийск, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования город Новороссийск, на основании запроса первого заместителя главы муниципального образования город Новороссийск. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Муниципальные служащие и другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, в администрации муниципального образования город Новороссийск, недопустимо.

При равенстве голосов при принятии комиссией решений решающим является голос председателя комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление уполномоченным лицом в соответствии с [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A3035521AF147960F3A96643E59D208A9CC9F7F021926F4AE7C263AD69FD4F9F2D93E998579DE71B07D46A54E94B610A4A73800S7G1G) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года N 1919-П, материалов проверки, свидетельствующих:

14.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B36C86E3D5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206F9E8F88BCA7D43E9193738A3EF62849SAG4G) названного Положения.

14.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее в письменном виде в управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск:

14.2.1. Обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования город Новороссийск должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

14.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.3. Представление главы муниципального образования город Новороссийск или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования город Новороссийск мер по предупреждению коррупции.

14.4. Представление уполномоченным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B34C0613B5FDD58F69D99285D4920A1EE3C206F95DBD8FAFAD26AC1C9278720F5364AA55188B712SBGBG) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

14.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206D96D08DA9B68C33908C6C8B20EA2A4BA7S4GEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39C06E3D58DD58F69D99285D4920A1EE3C206F92DADAF3A6887AC580728B3EF52855A74F88SBG6G) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.6. Поступившее заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7803B159551D16E3E0D1F8312D7272F0466CDC96CC4A744FA01528894D843D8D342D3698EC59B67058E339AD17s0f3N) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [подпункте 14.2.1 пункта 14](#P107) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206C9DD08DA9B68C33908C6C8B20EA2A4BA7S4GEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в [подпункте 14.2.1 пункта 14](#P107) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте 14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206C9DD08DA9B68C33908C6C8B20EA2A4BA7S4GEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомление, указанное в [подпункте 14.2.3 пункта 14](#P109) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 14.2.1 пункта 14](#P107) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [подпункте 14.2.3](#P109) и [подпункте 14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](#P115), [15.3](#P117) и [15.4](#P118) настоящего Положения, должны содержать:

15.6.1. информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах 14.2.1](#P107), [14.2.2](#P108) и [14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения;

15.6.2. информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

15.6.3. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах 14.2.1](#P107), [14.2.2](#P108) и [14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P143), [23](#P146), [24.2](#P154) настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в письменном виде информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 16.4](#P129) и [16.5](#P130) настоящего Положения.

16.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 11.2](#P96) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте 14.2.2](#P108) и [подпункте 14.6 пункта 14](#P113) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.5. Уведомление, указанное в [подпункте 14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 14.2 пункта 14](#P106) настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

17.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 14.2 пункта 14](#P106) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

17.1.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.1.1](#P104) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B36C86E3D5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206F9E8F88BCA7D43E9193738A3EF62849SAG4G) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B36C86E3D5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206F9E8F88BCA7D43E9193738A3EF62849SAG4G) Положения, названного в [подпункте 20.1](#P138) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.1.2](#P105) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования город Новороссийск указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.2.1](#P107) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.2.2](#P108) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования город Новороссийск применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 14.1](#P102), [14.2](#P106), 14.4 и 14.5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 20](#P137) - [23](#P146) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.4 пункта 14](#P111) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B34C0613B5FDD58F69D99285D4920A1EE3C206F95DBD8FAFAD26AC1C9278720F5364AA55188B712SBGBG) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

24.1.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B34C0613B5FDD58F69D99285D4920A1EE3C206F95DBD8FAFAD26AC1C9278720F5364AA55188B712SBGBG) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.5 пункта 14](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

24.2.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

24.2.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5ADD58F69D99285D4920A1EE3C206C9DD08DA9B68C33908C6C8B20EA2A4BA7S4GEG) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.6 пункта 14](#P113) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.3.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5BDD58F69D99285D4920A1FC3C786395DAC7F9F2C73C908FS7G3G) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными.

24.3.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=393DC4955A2B1B331A302B5F0C9D189C0B39CD693F5BDD58F69D99285D4920A1FC3C786395DAC7F9F2C73C908FS7G3G) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.2.3 пункта 14](#P109) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.4.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

24.4.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

24.4.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 14.3](#P110) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов муниципального образования город Новороссийск, решений или поручений главы муниципального образования город Новороссийск, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P101) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.2.1](#P107) настоящего Положения, для главы муниципального образования город Новороссийск носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 14.2.1](#P107) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

29.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

29.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются.

29.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.

29.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

29.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования город Новороссийск.

29.7. Результаты голосования.

29.8. Решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования город Новороссийск, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 14.2.1 пункта 14](#P107) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по противодействию коррупции и охране труда управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник отдела

по противодействию коррупции и охране труда Т.Г. Мацкевич