**Об утверждении Порядка** **предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам**

В соответствии с  Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.13. решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года №98 (в редакции от 22 февраля 2022года №216) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий населения» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержкигражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, являющимися гражданами Российской Федерации, зарегистрированными на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – денежная выплата).

Под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Организатором предоставления меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан является администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).

1.3.  Денежная выплата назначается единовременно (одному заявителю в рамках мероприятия муниципальной программы не более одного раза в год) постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск на основании решения городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» (далее - Комиссия).

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки назначается гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящимися в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, являющимися гражданами Российской Федерации и имеющими регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск не менее одного года, в виде денежных выплат один раз в год:

1.4.1. на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям, если такие услуги не предоставляются медицинскими организациями государственной системы здравоохранения муниципального образования город Новороссийск или федеральными медицинскими организациями на безвозмездной основе (операция), приобретение жизненно необходимых дорогостоящих лекарственных препаратов (изделий медицинского назначения) по рецептам (рекомендациям) врачей (для инвалидов,- если не было отказа от «социального пакета» либо в случае, если необходимые лекарственные препараты не входят в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения) и иные средства реабилитации которые не прописаны картой «Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида» (ИПРА), гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже двух прожиточных минимумов, установленных в Краснодарском крае, в размере 50 % от суммы затрат, если сумма затрат не превысила 50,00 (пятидесяти) тысяч рублей, В случае, если сумма затрат составила более 50,00 (пятидесяти) тысяч рублей, помощь назначается в размере 30,00 (тридцати) тысяч рублей один раз в год, за проезд к месту лечения и обратно в размере не более 15,00 (пятнадцати) тысяч рублей (при предоставлении платежных документов на приобретение билета).

1.4.2. в связи с пожаром в жилом помещении гражданам, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже двух прожиточных минимумов, установленных в Краснодарском крае, при полном сгорании домовладения, в размере 100,00 (сто) тысяч рублей один раз в год, при частичной порче имущества жилого помещения в результате пожара в размере 30,00 (тридцати) тысяч рублей;

1.4.3. в связи с отсутствием средств к существованию (на приобретение товаров длительного пользования, продуктов питания, предметов личной гигиены, одежды и т.п.), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже одного прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, в размере 5,00 (пяти) тысяч рублей на одного члена семьи, но не более 30,00 (тридцати) тысяч рублей.

1. Порядок предоставления денежной выплаты.

2.1. Предоставление денежной выплаты на выход из трудной жизненной ситуации гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления денежной выплаты в связи с отсутствием средств к существованию (на приобретение товаров длительного пользования, продуктов питания, предметов личной гигиены, одежды и т.п.) заявитель предоставляет следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение №2 к настоящему Порядку);

2.2.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

2.2.4. справка о составе семьи с места жительства (срок действия справки – не более 30-ти дней с момента выдачи);

2.2.5. справка из службы занятости населения о признании трудоспособных членов семьи безработными с указанием размера пособия (при наличии) (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.6. документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (справка о доходах с места работы, Пенсионного Фонда, Управления социальной защиты населения и т. д.);

2.2.7. копии пенсионных удостоверений (если таковые имеются);

2.2.8. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

2.2.9. документы, подтверждающие наличие у членов семьи права на меры социальной поддержки и социальной помощи, гарантированные действующим законодательством (при наличии);

2.2.10. в случае если заявитель, либо трудоспособные члены семьи нигде не работают, дополнительно предоставляются копии трудовых книжек неработающих членов семьи трудоспособного возраста (если таковые имеются);

2.2.11. документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию, копия справки об инвалидности, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства о смерти, копии финансовых документов подтверждающих стоимость затрат;

2.2.12. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае представления интересов заявителя представителем.

При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии оригиналов с документов после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

2.3. Для предоставления денежной выплаты на оплату дорогостоящих медицинских услуг и за проезд к месту лечения и обратно заявителем предоставляются следующие документы:

2.3.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение №1 к настоящему Порядку);

2.3.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение №2 к настоящему Порядку);

2.3.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства;

2.3.4. справка о составе семьи с места жительства (срок действия справки – не более 30-ти дней с момента выдачи);

2.3.5. документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

2.3.6. справка из службы занятости населения о признании трудоспособных членов семьи безработными с указанием размера пособия (при наличии) (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

2.3.7. копии пенсионных удостоверений (если таковые имеются);

2.3.8. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

2.3.9. документы, подтверждающие наличие у членов семьи права на меры социальной поддержки и социальной помощи, гарантированные действующим законодательством (при наличии);

2.3.10. справка государственного медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, приобретения медикаментов;

2.3.11. справка государственного медицинского учреждения о невозможности приобретения лекарственных средств в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (в случае необходимости приобретения лекарственных средств);

2.3.12. справка государственного медицинского учреждения о невозможности оказания необходимой медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи (в случае необходимости проведения лечения);

2.3.13. документы (справки) подтверждающие стоимость проезда по маршруту следования к месту лечения и обратно на конкретную дату поездки;

2.3.14. документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию, копия справки об инвалидности, направление на лечение, копии финансовых документов подтверждающих стоимость затрат на лечение;

2.3.15. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае представления интересов заявителя представителем.

При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии оригиналов с документов после чего оригиналы возвращаются заявителю.

2.4. Для предоставления денежной выплаты в связи с пожаром в жилом помещении заявителем предоставляются следующие документы:

2.4.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.4.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.4.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства, а также всех членов семьи совместно зарегистрированных и проживающих, достигших возраста 14-ти лет, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

2.4.4. справка о составе семьи с места жительства (срок действия справки – не более 30-ти дней с момента выдачи);

2.4.5. справка из службы занятости населения о признании трудоспособных членов семьи безработными с указанием размера пособия (при наличии) (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

2.4.6. документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (справка о доходах с места работы, Пенсионного Фонда, Управления социальной защиты населения и т. д.);

2.4.7. копии пенсионных удостоверений (если таковые имеются);

2.4.8. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

2.4.9. документы, подтверждающие наличие у членов семьи права на меры социальной поддержки и социальной помощи, гарантированные действующим законодательством (при наличии);

2.4.10. в случае если заявитель, либо трудоспособные члены семьи нигде не работают, дополнительно предоставляются копии трудовых книжек неработающих членов семьи трудоспособного возраста;

2.4.11. акт о пожаре (может быть запрошен в рамках межведомственного взаимодействия);

2.4.12. копия свидетельства о праве собственности (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

2.4.13. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае представления интересов заявителя представителем.

При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии оригиналов с документов после чего оригиналы возвращаются заявителю.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть заверено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.6. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

через своего представителя;

через  Единый и Региональный Порталы предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением денежной выплаты считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении денежной выплаты.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях денежной выплаты, где фиксируется очередность.

2.9. Порядок (работы и состав комиссии) принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

В случае принятия решения о назначении денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя.

2.10. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты являются:

2.10.1. обращение с заявлением лица, не обладающего правом на получение единовременной денежной выплаты либо не обладающего правом на обращение с таким заявлением;

2.10.2. отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо с момента регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск прошло менее одного года;

2.10.3. непредоставление документов (одного или нескольких), указанных в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

2.10.4. наличие в предоставленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.10.5. обращение за предоставлением денежной выплаты повторно в течение года с момента получения выплаты по ранее направленному аналогичному заявлению;

2.10.6. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.11. Денежная выплата назначается Комиссией один раз в год (одному заявителю в рамках мероприятия муниципальной программы не более одного раза в год) с января по декабрь текущего года.

2.12. Денежная выплата выплачивается заявителю Отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск однократно, в полном объеме, через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению) на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по заявке, направленной Уполномоченным органом.

Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении выплаты.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течении 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченных денежных выплат, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения денежных выплат, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

3.4. Сведения о получателях денежной выплаты представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты на выход из трудной жизненной ситуации

    Прошу  предоставить  денежную выплату на выход из трудной жизненной ситуации в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежную выплату  прошу  перечислять  по  следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование банка, № расчетного счета)

    Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение денежной  выплаты, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова

### 

Приложение № 2

Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   "О персональных  данных",  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам (пенсионерам, инвалидам), одному из членов семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей и несовершеннолетних детей-инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение, предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

  Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова