

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель главы  
муниципального образования  
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город Новорossiysk

Сертификат 00EAF7D49FC2CD811744E6B4FACAC0365F

Владелец **Майорова Наталья Владимировна**

Действителен с 15.06.2023 по 07.09.2024

20.11.2023 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**открытого конкурса по квалификационному отбору участников**  
**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора**  
**на выполнение строительно-монтажных работ по объекту**  
**«Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи»**  
**по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42»**  
**в рамках проведения благотворительной программы**

г. Новороссийск  
2023

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» в рамках проведения благотворительной программы

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

### Основные понятия, используемые в конкурсной документации

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13.11.2023 г. № 5348 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» в рамках проведения благотворительной программы

**Организатор (или Координатор)** – администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб.; тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501;

**Получатель (Заказчик)** – Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 44.

**Технический Заказчик** - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства», 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д.6, эт. 7.

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за выполнение работ Подрядчиком в пользу Получателя.

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных

заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

**Участник Конкурса (Участник)** – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия выполнения работ.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, выполнение которых является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленном Конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными Конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в Конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	СВЕДЕНИЯ
1.	<p><b>Предмет Конкурса:</b> открытый конкурс по квалификационному отбору Участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» в рамках проведения благотворительной программы</p>
2.	<p><b>Цель Конкурса:</b> квалификационный отбор Участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» договора на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» в рамках проведения благотворительной программы</p>
3.	<p><b>Координатор (или Организатор):</b> администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.</p> <p>Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск ул. Бирюзова 6, 7 этаж, 712 каб. тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501; <a href="mailto:torgi@mo-novorossiysk.ru">torgi@mo-novorossiysk.ru</a>.</p> <p>Официальный сайт: <a href="http://www.admnvrsk.ru">www.admnvrsk.ru</a></p> <p>Контактное лицо: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб., тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501, <a href="mailto:torgi@mo-novorossiysk.ru">torgi@mo-novorossiysk.ru</a></p> <p>Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p><b>Благотворитель:</b> АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; <a href="mailto:moscow.reception@crpipe.ru">moscow.reception@crpipe.ru</a></p> <p><b>Получатель (Заказчик):</b> Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, 353900, г. Новороссийск, ул. Советов 44.</p> <p><b>Технический Заказчик:</b> муниципальное казенное учреждение «Управление строительства», 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д.6, эт. 7.</p>
4.	<p><b>Предмет договора:</b> выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» в рамках проведения благотворительной программы</p> <p><b>Объем выполняемых работ:</b> объем, комплектация, состав и содержание работ указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей Конкурсной документации.</p>

	<b>Описание предмета Конкурса:</b> см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.
5.	<p><b>Сведения о Начальной (максимальной) цене договора:</b></p> <p>354 003 254,32 руб. (триста пятьдесят четыре миллиона три тысячи двести пятьдесят четыре рубля, 32 коп.)</p> <p><b>Начальная (максимальная) цена договора определена на основании:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утвержденной проектной документации, включая сводный сметный расчет стоимости строительства по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42»;</li> <li>– заключения негосударственной экспертизы ООО «Экспертиза и Ко» (ИНН 7717780170, ОГРН 1147746328729) № 23-2-1-3-059158-2023 от 02.10.2023;</li> <li>– письма Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16.03.2020 № 9333-ИФ/09 «О расчете начальной (максимальной) цены контракта» (пересчет сметной стоимости работ в уровень цен на период выполнения работ).</li> </ul> <p>Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением договора, в т.ч. расходы Подрядчика, прямо не предусмотренные, но необходимые для выполнения работ по договору в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ или требованиями договора, и которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.</p>
6.	<b>Требования к участникам Конкурса:</b> в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
7.	<b>Критерии оценки Заявок:</b> в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки Заявок Участников открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
8.	<b>Источник финансирования:</b> за счет средств Благотворителя
9.	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты работ:</b></p> <p>Авансирование не предусмотрено. Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется за фактически выполненные работы ежемесячно на основании представленных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Основанием для финального платежа являются акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, копия акта приемки законченного строительством Объекта, подписанного представителями приемочной комиссии.</p> <p>Благотворитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, к которым у Заказчика, Координатора и Благотворителя нет замечаний, и оригинала должным образом оформленного счета. Оплата финального платежа производится при условии передачи полного комплекта необходимой исполнительной, технической документации и устранения выявленных в ходе выполнения работ недостатков.</p> <p>Оплата производится только при наличии отчета уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего объем и качество выполненных Подрядчиком работ.</p>
10.	<b>Язык конкурсной заявки:</b> русский
11.	<b>Информация о валюте:</b> цена указывается в рублях Российской Федерации

12.	<b>Проект договора:</b> в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей Конкурсной документации
13.	<b>Срок выполнения работ:</b> в течение 17 (семнадцати) месяцев (или 510 календарных дней), в т.ч. подготовительный период 2 месяца, – в соответствии с п. у) Раздела 6 «Проект организации строительства» (Том 6. R-DBN-21-0013-ПОС) проектной документации, разработанной АО ТИЖГП «Краснодаргражданпроект», получившей положительное заключение негосударственной экспертизы ООО «Экспертиза и Ко» № 23-2-1-3-059158-2023 от 02.10.2023.
14.	<b>Условия выполнения работ:</b> Участник вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков. Максимальный объем привлечения субподрядчиков не более – 30% от цены договора.
15.	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе:</b> 1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения Извещения о Конкурсе на официальном сайте Организатора <a href="http://www.admnvrsk.ru">www.admnvrsk.ru</a> с 18:00 часов 20.11.2023 г. до 10:00 часов 11.12.2023 г. (по местному времени Координатора). Плата за предоставление документации не взимается. 2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе данный срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней
16.	<b>Порядок вскрытия конвертов:</b> в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
17.	Адрес для представления конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: Бирюзова, 6, 7 эт., каб. 712.
18.	Время и дата окончания приема Заявок на участие в Конкурсе: 10:00 часов 11.12.2023 г.. (по местному времени Координатора)
19.	Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 14:00 часов 11.12.2023 г. (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, 7 эт., каб. 712.
20.	<b>Срок заключения договора:</b> Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (сорока) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем
21.	<b>Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:</b> не установлено
22.	<b>Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:</b> не установлено
23.	<b>Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором:</b> не установлено
24.	<b>Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:</b> не установлено
25.	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе:</b>

Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса
--

## РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Раздел	Информация
1.	Наименование объекта закупки	«Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42»
2.	Данные о проведении экспертизы/проверки сметной стоимости	Положительное заключение негосударственной экспертизы ООО «Экспертиза и Ко» от 02 октября 2023 г. № 23-2-1-3-059158-2023
3.	Месторасположение объекта	Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42
4.	Вид работ	Строительство
5.	Сроки выполнения работ	Не более 510 календарных дней (17 месяцев) с даты заключения договора в соответствии с календарным планом выполнения работ.
6.	Сведения о наличии разрешения на строительство	Разрешение на строительство будет передано Подрядчику не позднее 8 к.д. с даты заключения договора.
7.	Объем работ и затрат, составляющих предмет договора	<p>Проектная документация по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» (далее – Объект), выполненная АО ТИЖГП «Краснодаргражданпроект» (приложение к настоящей конкурсной документации).</p> <p>Поставка оборудования, указанного в Томе 5.7.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ТХ и Томе 5.7.3. R-DBN-21-0013-MMP, <b><u>не входит в закупку.</u></b></p> <p>Объемы работ по выносу существующих сетей газоснабжения и электроснабжения, демонтажу существующих детской игровой площадки и фитнес-группы на земельном участке, выделенном под строительство Объекта, технологические присоединения к сетям электроснабжения, сетям связи и сетям газоснабжения осуществляются Координатором и (или) Получателем и(или) Техническим заказчиком за счет средств муниципального бюджета и <b><u>не входят в закупку.</u></b></p> <p>Полный комплект рабочей документации по Объекту передается Подрядчику после заключения Договора.</p> <p><b><u>Состав проектной документации (проектная документация стадии «П»)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Том 0.1. R-DBN-21-0013-СП. Состав проектной документации.</li> <li>2. Том 1.1. R-DBN-21-0013-ПЗ. Раздел 1. Пояснительная записка. Часть 1. Текстовая часть.</li> <li>3. Том 1.2. R-DBN-21-0013-ИРД. Раздел 1. Пояснительная записка. Часть 2. Исходно-разрешительная документация.</li> <li>4. Том 2. R-DBN-21-0013-ПЗУ. Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка.</li> </ol>



№ п/п	Раздел	Информация
		<p>5. Том 3. R-DBN-21-0013-AP. Раздел 3. Архитектурные решения.</p> <p>6. Том 4.1. R-DBN-21-0013-КР. Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения. Часть 1. Конструктивные решения.</p> <p>7. Том 4.2. R-DBN-21-0013-ОПР. Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения. Часть 2. Объемно-планировочные решения.</p> <p>8. Том 4.3. R-DBN-21-0013-КР.ИОС. Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения. Часть 3. Конструктивные решения инженерных сооружений.</p> <p>9. Том 4.4. R-DBN-21-0013-ГИ. Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения. Часть 4. Гидроизоляция.</p> <p>10. Том 5.1.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ЭЛ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 1. Система электроснабжения. Часть 1. Система электроснабжения.</p> <p>11. Том 5.1.2. R-DBN-21-0013-ИОС.НЭЛ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 1. Система электроснабжения. Часть 2. Наружные сети электроснабжения.</p> <p>12. Том 5.2.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ВС. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 2. Система водоснабжения. Часть 1. Система водоснабжения.</p> <p>13. Том 5.2.2. R-DBN-21-0013-ИОС.НВ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 2. Система водоснабжения. Часть 2. Наружные сети водоснабжения.</p> <p>14. Том 5.2.3. R-DBN-21-0013-ИОС.ВГ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 2. Система водоснабжения. Часть 3. Разведочно-эксплуатационная водозаборная скважина.</p> <p>15. Том 5.3.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ВО. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 3. Система водоотведения. Часть 1. Система водоотведения.</p> <p>16. Том 5.3.2. R-DBN-21-0013-ИОС.НК. Раздел 5. Сведения об</p>

№ п/п	Раздел	Информация
		<p>инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 3. Система водоотведения. Часть 2. Внутриплощадочные сети водоотведения.</p> <p>17. Том 5.4.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ОВК. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 1. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.</p> <p>18. Том 5.4.2. R-DBN-21-0013-ИОС.ТС. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 2. Внутриплощадочные тепловые сети.</p> <p>19. Том 5.4.3. R-DBN-21-0013-ИОС.ТМ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети. Часть 3. Котельная. Тепломеханические решения.</p> <p>20. Том 5.5.1. R-DBN-21-0013-ИОС.СС. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 5. Сети связи. Часть 1. Сети связи.</p> <p>21. Том 5.5.2. R-DBN-21-0013-ИОС.ЛГ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 5. Сети связи. Часть 2. Внутриплощадочные сети связи.</p> <p>22. Том 5.5.3. R-DBN-21-0013-ИОС.КСБ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 5. Сети связи. Часть 3. Комплексная система безопасности.</p> <p>23. Том 5.6. R-DBN-21-0013-ИОС.ГСН. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 6. Система газоснабжения.</p> <p>24. Том 5.7.1. R-DBN-21-0013-ИОС.ТХ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-</p>

№ п/п	Раздел	Информация
		<p>технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 7. Технологические решения. Часть 1. Технологические решения.</p> <p>25. Том 5.7.2. R-DBN-21-0013-ОАЗ. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 7. Технологические решения. Часть 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости.</p> <p>26. Том 5.7.3. R-DBN-21-0013-ММР. Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений. Подраздел 7. Технологические решения. Часть 3. Мультимедийные решения.</p> <p>27. Том 6. R-DBN-21-0013-ПОС. Раздел 6. Проект организации строительства.</p> <p>28. Том 8. R-DBN-21-0013-ООС. Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.</p> <p>29. Том 9. R-DBN-21-0013-ПБ. Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.</p> <p>30. Том 10. R-DBN-21-0013-ОДИ. Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов.</p> <p>31. Том 10.1. R-DBN-21-0013-ЭЭ. Раздел 10.1 Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов.</p> <p>32. Том 11.0.1. R-DBN-21-0013-см.ПЗ. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 0.1. Сметная документация. Пояснительная записка.</p> <p>33. Том 11.1. R-DBN-21-0013-СМ.ССРСС. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 1. Сметная документация. Сводный сметный расчёт.</p> <p>34. Том 11.2. R-DBN-21-0013-СМ.ОСР. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 2. Сметная документация. Объектный сметный расчёт.</p> <p>35. Том 11.3. R-DBN-21-0013-СМ.ЛСР. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 3. Сметная документация. Локальные сметные расчёты.</p> <p>36. Том 11.4. R-DBN-21-0013-СМ.ПЛ. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 4. Сметная документация. Коммерческие предложения, прайс-листы.</p> <p>37. Том 11.5.1. R-DBN-21-0013-ПЗУ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.1. Схема планировочной организации земельного участка. Ведомости объёмов работ.</p>

№ п/п	Раздел	Информация
		<p>38. Том 11.5.2. R-DBN-21-0013-AP.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.2. Архитектурные решения. Ведомости объемов работ.</p> <p>39. Том 11.5.3. R-DBN-21-0013-KP.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.3. Конструктивные решения. Ведомости объемов работ.</p> <p>40. Том 11.5.4. R-DBN-21-0013-ЭЛ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.4. Система электроснабжения. Ведомости объемов работ.</p> <p>41. Том 11.5.5. R-DBN-21-0013-ВК.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.5. Система водоснабжения и водоотведения. Ведомости объемов работ.</p> <p>42. Том 11.5.6. R-DBN-21-0013-ОВК.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.6. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Ведомости объемов работ.</p> <p>43. Том 11.5.7. R-DBN-21-0013-ТМ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.7. Тепломеханические решения. Ведомости объемов работ.</p> <p>44. Том 11.5.8. R-DBN-21-0013-СС.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.8. Сети связи. Ведомости объемов работ.</p> <p>45. Том 11.5.9. R-DBN-21-0013-ТХ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.9. Технологические решения. Ведомости объемов работ.</p> <p>46. Том 11.5.10. R-DBN-21-0013-ПОС.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.10. Проект организации строительства. Ведомости объемов работ.</p> <p>47. Том 11.5.11. R-DBN-21-0013-ПБ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Ведомости объемов работ.</p> <p>48. Том 11.5.12. R-DBN-21-0013-ОДИ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.12. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов. Ведомости объемов работ.</p> <p>49. Том 11.5.13. R-DBN-21-0013-ОАЗ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.13. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости. Ведомости объемов работ.</p> <p>50. Том 11.5.14. R-DBN-21-0013-ММР.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.14. Мультимедийные решения. Ведомости объемов работ.</p> <p>51. Том 11.5.15. R-DBN-21-0013-ГИ.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть 5.15. Гидроизоляция. Ведомости объемов работ.</p> <p>52. Том 11.5.16. R-DBN-21-0013-ГСН.ВО. Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства. Часть</p>

№ п/п	Раздел	Информация
		<p>5.16. Внутриплощадочные сети газоснабжения. Ведомости объемов работ</p> <p>53. R-DBN-21-0013-ГГЗ. Гидрогеологическое заключение о возможности добычи подземных вод для технического водоснабжения культурно-эстетического центра детей и молодежи по адресу: г. Новороссийск с. Южная Озеревка, ул. Мира, район д.42 (кадастровый номер 23:47:0117060:63).</p> <p><b><u>Состав рабочей документации</u></b> <b><u>(проектная документация стадии «Р»)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. R-DBN-21-0013-СР. Состав рабочей документации</li> <li>2. R-DBN-21-0013-ГП. Генеральный план</li> <li>3. R-DBN-21-0013-АР. Архитектурные решения</li> <li>4. R-DBN-21-0013-КЖ1. Железобетонные конструкции ниже отм. 0,000. Фундаменты</li> <li>5. R-DBN-21-0013-КЖ2. Железобетонные конструкции ниже отм. 0,000. Монолитные колонны, стены</li> <li>6. R-DBN-21-0013-КЖ3. Железобетонные конструкции выше отм. 0,000 в осях 1-9. Монолитные колонны, стены</li> <li>7. R-DBN-21-0013-КЖ4. Железобетонные конструкции выше отм. 0,000 в осях 10-12. Монолитные колонны</li> <li>8. R-DBN-21-0013-КЖ5. Железобетонные конструкции в осях 1-9. Монолитные перекрытия, балки</li> <li>9. R-DBN-21-0013-КЖ6. Железобетонные конструкции в осях 10-12. Монолитные перекрытия, балки</li> <li>10. R-DBN-21-0013-КЖ7. Железобетонные конструкции. Наружные стены и перегородки</li> <li>11. R-DBN-21-0013-КЖ8. Железобетонные конструкции. Монолитные лестницы и входные группы</li> <li>12. R-DBN-21-0013-КЖ9. Железобетонные конструкции инженерных сетей и сооружений</li> <li>13. R-DBN-21-0013-ГИ. Железобетонные конструкции. Гидроизоляция</li> <li>14. R-DBN-21-0013-ЭЛ. Система электроснабжения</li> <li>15. R-DBN-21-0013-НЭЛ. Наружные сети электроснабжения</li> <li>16. R-DBN-21-0013-ВК. Внутренняя система водоснабжения и водоотведения</li> <li>17. R-DBN-21-0013-НВК. Наружные сети водоснабжения и водоотведения</li> <li>18. R-DBN-21-0013-АВС. Автоматизация водопроводных систем</li> <li>19. R-DBN-21-0013-ОВК. Отопление, вентиляция и кондиционирование</li> <li>20. R-DBN-21-0013-АОВК. Автоматизация систем вентиляции</li> <li>21. R-DBN-21-0013-ТС. Внутриплощадочные сети теплоснабжения. Тепломеханические решения</li> <li>22. R-DBN-21-0013-ТМ. Котельная. Тепломеханические решения</li> <li>23. R-DBN-21-0013-ТХ. Технологические решения</li> </ol>

№ п/п	Раздел	Информация
		24. R-DBN-21-0013-ММР. Мультимедийные решения 25. R-DBN-21-0013-СС. Сети связи 26. R-DBN-21-0013-ЛГ. Внутриплощадочные сети связи 27. R-DBN-21-0013-КСБ. Комплексная система безопасности 28. R-DBN-21-0013-ГСН. Внутриплощадочные сети газоснабжения 29. R-DBN-21-0013-ПС.ДУ.СОУЭ. Автоматическая пожарная сигнализация. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Противодымная защита.
8.	Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам работ	Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям проектной документации, разработанной в соответствии с действующими нормами и правилами проектирования, законодательству РФ. Подрядчик обязан устранить своевременно за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, в сроки, согласованные с Заказчиком, Координатором и Благотворителем.
9.	Требования к качеству применяемых материалов и оборудования	При выполнении работ Подрядчик должен применять современные строительные материалы и оборудование. Все применяемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными. Материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации, влагостойкости и соответствовать проекту. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям. Все поставляемые для производства работ материалы и оборудование должны иметь паспорта, соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, сертификаты санитарно-эпидемиологического заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. на материалы и оборудование должны быть предоставлены Заказчику в процессе производства работ. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых им материалов и оборудования.
10.	Требование подтверждения соответствия процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Постановление Правительства РФ от 04.07.2020 г. № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и о признании

№ п/п	Раздел	Информация
	применяемых в национальной системе стандартизации технических условий	<p>утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p> <p>Приказ Росстандарта от 02.04.2020 г. № 687 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения, которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ.</p> <p>«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».</p> <p>Приказ Минстроя России от 24.12.2019 г. № 861/пр «Об утверждении СП 48.13330.2019».</p> <p>СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».</p> <p>СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».</p> <p>СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».</p> <p>ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».</p> <p>РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p> <p>СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.</p>
11.	Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий	<p>Гарантийный срок на Объект устанавливается 5 (пять) лет с даты подписания акта приемки законченного строительством Объекта.</p> <p>Объем предоставления гарантий качества работ: на весь объем выполняемых работ.</p>

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Заявка Участника должна содержать следующее:

1.1. Общие сведения об участнике Конкурса, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);

1.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом Конкурса:

1.4.1. копия действующей в соответствии с законодательством выписки из реестра членов саморегулируемой организации.

1.5. декларация о соответствии участника Конкурса следующим требованиям:

1.5.1. требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом Конкурса;

1.5.2. непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.5.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе;

1.5.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать



пять процентов) балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5.5. отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.5.6. Участник – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.7. отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

1.5.8. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;

1.5.9. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;

1.5.10. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;

1.5.11. отсутствие у Участника ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.12. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица. Отсутствие сведений об Участниках в предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков;

1.5.13. Участник является платежеспособным и финансово устойчивым;

1.5.14. на имущество Участника не наложен арест;

1.5.15. отсутствие у Участника неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем;

1.6. копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;

1.8. копии документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.9. Документы, подтверждающие наличие за последние 5 (пять) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров/контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов общегражданского строительства, общественных зданий культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности. При этом, стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится Конкурс.

2. Предложение Участника в отношении объекта закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);

3. сведения о квалификации Участника по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4), в том числе:

3.1. Документы, подтверждающие наличие за последние 5 (пять) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров/контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, объектов общегражданского строительства, общественных зданий, культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности, - копии договоров / контрактов с актами приемки выполненных работ. При этом, стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится Конкурс;

3.2. опись документов по форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 1);

4. сведения о привлекаемых к выполнению работ Поставщиках материалов/оборудования/мебели/инвентаря (при общей стоимости закупки у одного поставщика более 25% от цены заявки, либо суммы в рублях, эквивалентной 100 тыс. долларов США) и субподрядчиках (при общей стоимости работ субподряда более 25% от цены заявки, либо суммы в рублях, эквивалентной 100 тыс. долларов США) по форме 6 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».

Все листы поданной в письменной форме Заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и каждый том такой Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены

печатью Участника при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе и тома Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких Заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с Победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Требования к Участникам:

– соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом Конкурса;

Участник должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства\*;

- СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- совокупный размер обязательств Участника по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;
- СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд возмещения вреда;
- совокупный размер обязательств Участника по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду возмещения вреда;
- цена, предложенная Участником закупки, не должна превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

\* за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ.

- непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– Участник – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки на участие в Конкурсе не привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

– отсутствие между Участником и Координатором/Получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора/Получателя, член Комиссии, руководитель контрактной службы Координатора/Получателя, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников, с физическими лицами, в т.ч. зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

– отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении Участника, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;

– отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению Конкурса, а также сотрудниками Благотворителя; отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;

– отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;

– отсутствие у Участника ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

– отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в т.ч. информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица; отсутствие сведений об Участниках в предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков;

– Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым;

– на имущество Участника не должен быть наложен арест;

– соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

– отсутствие неисполненных обязательств перед Координатором и/или Получателем и/или Благотворителем;

– наличие за последние 5 (пять) лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе опыта исполнения (с учетом правопреемства договоров/контрактов и иных договоров/контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов общегражданского строительства, общественных зданий культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности. При этом стоимость каждого исполненного

контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится Конкурс.

## РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

### РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

при проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения благотворительного договора на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42»

Основание для расчета:

1. Заключение негосударственной экспертизы ООО «Экспертиза и Ко» от 02 октября 2023 г. № 23-2-1-3-059158-2023;
2. Утвержденный сводный сметный расчет.

Наименование работ и затрат	Стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации на II кв.2023 г.	Индекс фактической инфляции	Стоимость работ в ценах на дату формирования начальной (максимальной) цены контракта IV кв.2023 г.	Индекс прогнозный инфляции на дату выполнения работ	Начальная (максимальная) цена контракта с учетом индекса прогнозной инфляции на дату выполнения работ II кв.2025 г.
Строительно-монтажные работы	207 947 120,00	1,0190	211 898 115,28	1,076	227 910 043,52
Стоимость инженерного оборудования	50 876 110,00	1,0190	51 842 756,09	1,076	55 760 216,56
Временные здания и сооружения	3 725 820,00	1,0190	3 796 610,58	1,076	4 083 498,72
Удорожание работ в зимнее время	737 500,00	1,0190	751 512,50	1,076	808 300,00
Затраты на утилизацию строительных отходов	755 210,00	1,0190	769 558,99	1,076	827 710,16
Непредвиденные работы и затраты 2%	5 280 830,00	1,0190	5 381 165,77	1,076	5 787 789,68
Стоимость без учета НДС	269 322 590,00		274 439 719,21		295 177 558,64
НДС 20%	53 673 080,00		54 692 868,52		58 825 695,68
<b>Стоимость с учетом НДС</b>	<b>322 995 670,00</b>		<b>329 132 587,73</b>		<b>354 003 254,32</b>

Продолжительность строительства - 510 дней (17 месяцев)

Начало строительства декабрь 2023 г.  
Окончание строительства апрель 2025 г.  
Уровень цен утвержденной сметы 2 кв.2023 г.  
Дата формирования НМЦД октябрь 2023 г.

### 1. Расчет индекса фактической инфляции

Рассчитывается ежемесячный прогнозный индекс в 2023 (Письмо №35312-ПК/ДОЗ от 28.09.2023):

ежемесячный прогнозный индекс на 2023 год = корень в 12 степени из 105,8% 1,0047

Индекс от 01.07.2023 до 01.11.2023 (4 месяца) К на 2023 год = 1,0047 в четвертой степени = **1,019**

### 2. Расчет индексов прогнозной инфляции:

Доля сметной стоимости, подлежащая выполнению подрядчиком в 2023 (1 месяцев/17 месяцев) 0,06

Доля сметной стоимости, подлежащая выполнению подрядчиком в 2024 (12 месяцев/17 месяцев) 0,70

Доля сметной стоимости, подлежащая выполнению подрядчиком в 2024 (4 месяцев/17 месяцев) 0,24

Годовой индекс прогнозной инфляции (по письму Минэкономразвития России от 28.09.2023 №35312-ПК/ДОЗи отрасль "Строительство"):

на 2023 год 105,80%

на 2024 год 105,00%

на 2025 год 104,50%

Рассчитывается ежемесячный прогнозный индекс:

ежемесячный прогнозный индекс на 2023 год = корень в 12 степени из 105,8% 1,0047

ежемесячный прогнозный индекс на 2024 год = корень в 12 степени из 105,0% 1,0041

ежемесячный прогнозный индекс на 2025 год = корень в 12 степени из 104,5% 1,0037

С учетом полученных данных вычисляются прогнозные индексы для каждого периода исполнения контракта:

**К на 2023 год = 1,0047<sup>2</sup> = 1,0094**



Индекс-дефлятор на 2023 рассчитывается как 1,0047 в шестой степени, т.е. от ноября 2023 к декабрю 2023

**К на 2024 год = 1,0041<sup>12</sup> = 1,050**

Индекс-дефлятор на 2024 рассчитывается как 1,0041 в двенадцатой степени, т.е. от января 2024 к декабрю 2024

**К на 2025 год = 1,0037<sup>4</sup> = 1,0149**

Индекс-дефлятор на 2025 рассчитывается как 1,0037 в четвертой степени, т.е. от января 2025 к апрелю 2025

**Итого индекс прогнозной инфляции = 1,0094\*1,05\*1,0149 = 1,076**

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по договору (в т.ч. расходов по организации работ на строительной площадке, на материальные ресурсы, машины и механизмы, по заработной плате рабочих-строителей и механизаторов (машинистов), на приобретение и монтаж оборудования, на пусконаладочные работы, на накладные расходы и сметную прибыль, на временные здания и сооружения, при производстве строительного-монтажных работ в зимнее время, на непредвиденные работы и затраты, на вспомогательные услуги).

## РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

*Данная проформа договора является предварительной и подлежит уточнению исключительно по усмотрению Благотворителя в части, не влияющей на существенные условия Конкурса, включая уточнение обязанностей и прав Получателя (Заказчика-застройщика) и Технического заказчика по договору.*

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва \_\_\_\_\_

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны,

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Координатор», со второй стороны,

**Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с третьей стороны,

**Муниципальное казённое учреждение «Управление строительства»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Технический заказчик», с четвертой стороны,

и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, рекомендованное к участию в настоящем договоре Координатором (письмо Координатора № \_\_\_\_\_) и именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с пятой стороны,

далее по тексту настоящего Договора Благотворитель, Координатор, Получатель, Технический заказчик и Подрядчик совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона».

Принимая во внимание: намерение Благотворителя осуществить в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» благотворительную помощь в форме благотворительного пожертвования денежных средств на строительство объекта: «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42» (далее по тексту – «Объект» и «Работы», соответственно) для его безвозмездного использования управлением культуры администрации муниципального образования город Новороссийск в интересах жителей МО г. Новороссийск (далее по тексту – «Благополучатели»);

целевое назначение Объекта – оказание услуг (*указать*) на некоммерческой основе с целью привлечения наибольшего количества детей к творческой и спортивной деятельности;

а также полагая, что осуществление Благотворителем указанного благотворительного пожертвования будет содействовать деятельности в сфере культуры, Стороны заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Подрядчику денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ для выполнения последним Работ в интересах Получателя (далее – сумма пожертвования). Указанная сумма является твердой и представляет собой максимальную сумму всех платежей, которые Благотворитель обязуется осуществить в качестве благотворительного пожертвования денежных средств на выполнение Работ. Превышения Подрядчиком объемов, указанных в «Техническом задании на выполнение Работ» (Приложение №2 к Договору), и стоимости Работ сверх твердой суммы пожертвования оплачиваются Подрядчиком за свой счет. Подрядчик не вправе требовать увеличения вышеуказанной суммы, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов.

1.2. Подрядчик обязуется собственными силами / с привлечением других лиц (субподрядчиков), указанных в п.3.6. Договора, (*выбрать*) выполнить Работы в порядке и на условиях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в объеме, предусмотренном в Приложении № 2 к настоящему Договору «Техническое задание на выполнение Работ», а также требованиями нормативных правовых актов в области строительства, включая возможные работы, определено в Договоре не упомянутые, но необходимые для полного сооружения Объекта и его нормальной эксплуатации, согласованные Сторонами.

1.3.1. Получатель обязуется выполнить заказчика-застройщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и передать свои функции застройщика, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, Техническому заказчику по договору на исполнение функций технического заказчика (*если применимо*) с оформлением соответствующей доверенности (доверенностей). Копия договора на исполнение функций технического заказчика и(или) доверенности (доверенностей) направляется Благотворителю в течение \_ (*указать*) дней с даты заключения настоящего Договора.

1.3.2. Технический заказчик обязуется выполнить функции технического заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями договора на исполнение функций технического заказчика (*если применимо*) и(или) доверенности (доверенностей).

1.4. Координатор обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль над выполнением Подрядчиком Работ и целевым расходованием денежных средств, поступивших Подрядчику от Благотворителя на выполнение Работ.

1.5. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с использованием законных и транспарентных механизмов ее реализации и с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.6. Смета осуществления благотворительного пожертвования приведена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора. Любые заявления Подрядчика о допущенных в Смете неточностях и/или упущениях после подписания Договора не рассматриваются Сторонами, а Подрядчик обязан выполнить все работы, указанные в Техническом задании на выполнение Работ и/или в Смете.

1.7. Техническое задание на выполнение Работ утверждено Получателем, Техническим заказчиком, Подрядчиком и Координатором и представлено в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.8. Срок выполнения Работ – не более \_\_\_\_ (указать) календарных дней с даты подписания Договора. Содержание и сроки завершения отдельных этапов Работ определены графиком производства Работ (Приложение № 3 к Договору «График производства работ»).

1.9. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков, уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, а также от прав и обязанностей, установленных пп.2.3-2.9. Договора.

## **2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на выполнение Работ и иных необходимых действий, требуемых для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Подрядчиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.

2.2. Подрядчик, Координатор, Технический заказчик и Получатель солидарно отвечают за сроки и качество выполнения Работ в соответствии с Договором. Благотворитель не отвечает за сроки и качество выполнения Работ Подрядчиком, а отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.1., 3.1.1. и 4.1. Договора.

2.3. Получатель обязуется принять Объект в качестве основного средства к бухгалтерскому учету, вести обособленный учет всех связанных с Объектом операций в течение нормативного срока службы Объекта. Все операции, связанные с эксплуатацией Объекта, подлежат обособленному бухгалтерскому учету.

2.4. Получатель обязуется содержать Объект в состоянии полной пригодности к эксплуатации и сохранять на Объекте информационные таблички, установленные в соответствии с п.3.3.12. Договора, в течение нормативного срока службы Объекта.

2.5. Координатор, Технический заказчик и Получатель не имеют права сдавать Объект в аренду, отчуждать его либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.

2.6. Координатор контролирует целевое использование Объекта в течение нормативного срока службы Объекта.

2.7. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования средств пожертвования или использования Объекта в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласия Благотворителя. В этом случае Подрядчик, Технический заказчик и(или) Получатель обязан передать Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного целевого назначения и(или) Объект в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.

2.8. В случае нарушения Подрядчиком/Техническим заказчиком/Получателем, установленного п.2.7 Договора срока передачи, Подрядчик/Технический заказчик/Получатель обязан уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,01% (одной сотой процента) от стоимости Работ за каждый календарный день просрочки.

2.9. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить проверку любой документации Подрядчика, Координатора, Технического заказчика и Получателя, относящейся к благотворительному пожертвованию и выполнению обязательств каждой из Сторон по Договору, включая посещение Объекта с целью контроля его целевого использования, в течение нормативного срока службы Объекта. Подрядчик, Координатор и Получатель должны хранить всю документацию и обеспечить доступ к ней и Объекту Благотворителю и/или его уполномоченному представителю в течение нормативного срока службы Объекта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Подрядчику денежных средств на достижение целей, определенных в преамбуле Договора, в сумме и порядке, установленными условиями Договора.

3.1.2. По письменному запросу представить Координатору копии платежных документов, подтверждающих оплату Подрядчику выполненных Работ.

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. в любое время потребовать от Координатора, Технического заказчика, Получателя и(или) Подрядчика внеочередного представления отчетности по форме и в сроки, указанные Благотворителем.

3.2.2. осуществлять независимый контроль за расходованием денежных средств, в т.ч. поручить осуществление такого контроля от имени Благотворителя независимой организации, включая осуществление контроля за соблюдением строительных процессов, технологий, объема и качества выполняемых Работ. Для организации контроля за расходованием денежных средств благотворительного пожертвования Благотворитель передает Сторонам информацию о лицах, уполномоченных на осуществление такого контроля (Далее по тексту – «Уполномоченный представитель»).

3.2.3. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком Работ или приостановить перевод денежных средств на счет Подрядчика при:

- отсутствии положительного отчета Уполномоченного представителя Благотворителя, подтверждающего физический объем выполненных Подрядчиком Работ, в рамках п.3.2.2. Договора;
- наличии расхождений между предъявляемыми к оплате Работами и Работами, вошедшими в отчет Уполномоченного представителя Благотворителя, в рамках п.3.2.2 Договора;
- существенном нарушении Подрядчиком сроков исполнения Работ, предусмотренных Графиком производства Работ (Приложение № 3 к Договору);
- при производстве Работ не в соответствии с Техническим заданием на выполнение Работ (Приложение № 2 к Договору);
- наличии замечаний к результатам Работ;
- непредоставлении Подрядчиком полного комплекта исполнительной документации на предъявляемые к оплате Работы;
- нарушении требований, предъявляемых к предоставляемой для оплаты документации в соответствии с п.4.1. Договора.

3.2.4. Остановить Работы в случае несоблюдения Подрядчиком требований к безопасному ведению Работ, указанных в пункте 3.5.9. Договора, а также несоблюдении правил выполнения Работ.

3.2.5. Остановить Работы при несоблюдении или наличии претензий к правильности соблюдения строительных процессов и технологии, а также при отклонении от Технического задания на выполнение Работ. При этом Благотворитель вправе провести по своему усмотрению независимую экспертизу за счет Подрядчика с целью получения официального заключения независимого эксперта.

3.2.6. Остановить Работы в случае нарушения требований ведения исполнительной документации или любой другой документации, обязательной при проведении Работ по строительству.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль:

- расходования денежных средств, направленных на выполнение Работ, Подрядчиком на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;
- выполнения Подрядчиком, Техническим заказчиком и Получателем требований действующего законодательства по организации и выполнению Работ и условий Договора;
- соответствия выполненных Работ Техническому заданию (Приложение № 2).

3.3.2. По завершении Работ рассмотреть представленные Подрядчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2, акт приемки законченного строительством Объекта по форме, представленной в Приложении № 5 к Договору (далее по тексту – акт приемки законченного строительством Объекта), заверить их и направить Благотворителю с письменным уведомлением об их соответствии/несоответствии условиям Договора в порядке, указанном в п.8.2. Договора.

- 3.3.3. Оказывать содействие Сторонам во всех вопросах в отношении строительства Объекта, в т.ч. в получении требуемой разрешительной документации, необходимой для строительства Объекта.
- 3.3.4. До начала Работ обеспечить вынос существующих сетей газоснабжения и электроснабжения, а также демонтаж существующих детской игровой площадки и фитнес-группы на земельном участке, выделенном под строительство Объекта, за счет муниципального бюджета (письмо Координатора № 05.5.9-925/23 от 12.10.2023).
- 3.3.5. Незамедлительно информировать Стороны о любых обстоятельствах, делающих результат Работ полностью или частично непригодным для использования в целях, указанных в преамбуле Договора, ухудшающих его или создающих иные риски задержки/невозможности выполнения Работ.
- 3.3.6. Оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2. Договора.
- 3.3.7. По требованию Благотворителя во внеочередном порядке представить отчетность о ходе выполнения работ по форме, указанной Благотворителем, и/или организовать ее получение у ответственной Стороны.
- 3.3.8. В течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта приемки законченного строительством Объекта и акта приема-передачи Объекта между Техническим заказчиком и Получателем (если применимо) внести изменения в реестр муниципальной собственности и предоставить Благотворителю копии документации, подтверждающей включение Объекта в реестр муниципальной собственности и принятие Объекта к бухгалтерскому учету.
- 3.3.9. Обеспечить нахождение Объекта в муниципальной собственности и на балансе Получателя, а также содержание Получателем Объекта в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение нормативного срока службы Объекта.
- 3.3.10. Информировать население региона о целях и задачах благотворительного пожертвования и о ходе его реализации через газеты и на официальном сайте, иные местные средства массовой информации. Текст информационных сообщений должен быть предварительно согласован с Благотворителем.
- 3.3.11. Организовать церемонию торжественной передачи Объекта с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, Подрядчика и Получателя, средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ввода Объекта в эксплуатацию (или иной срок по указанию Благотворителя). Дату проведения церемонии Координатор заранее согласует с Благотворителем.
- 3.3.12. Разместить на Объекте таблички с информацией, указывающей, что строительство Объекта реализовано за счет средств благотворительного пожертвования Благотворителя. Макеты информационных табличек и места их размещения подлежат согласованию с Благотворителем.
- 3.3.13. (уточнить) По факту осуществления закупки в рамках отдельного договора обеспечить трансляцию информационных материалов Благотворителя на светодиодном уличном экране

(без ограничений по времени трансляции и содержанию информационных материалов, с обеспечением полного и непрерывного доступа к соответствующим системам подачи информации на экран) в течение периода нормативного срока службы Объекта, если иное не будет согласовано Благотворителем.

3.4. В соответствии с условиями Договора Технический заказчик обязуется:

3.4.1. Передать Подрядчику в течение (*указать*) календарных дней со дня подписания Договора на период строительства Объекта строительную площадку, пригодную для производства Работ, по актам.

3.4.2. Передать Подрядчику в течение (*указать*) календарных дней со дня подписания Договора копии документов, необходимых для производства Работ, включая:

- разрешения на строительство;
- проектно-сметную и рабочую документацию;
- технические условия и разрешения на временное присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.3. осуществлять организацию и управление строительством и строительный контроль в соответствии с нормами действующего законодательства в том числе:

3.4.3.1. осуществлять контроль соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных Подрядчиком к приемке и оплате Работ;

3.4.3.2. выполнять проверку актов о приемке выполненных Работ и контролировать внесение соответствующих изменений при выявленных несоответствиях;

3.4.3.3. проводить учет объемов и стоимости некачественно выполненных Работ и затрат на устранение недостатков;

3.4.3.4. осуществлять контроль пожарной безопасности, техники безопасности, рационального использования территории, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли при выполнении Подрядчиком Работ;

3.4.3.5. осуществить приемку законченного строительством Объекта и подписать акт приемки законченного строительством Объекта;

3.4.4. по окончании строительства Объекта и при готовности Объекта к передаче осуществить передачу Получателю (заказчику-застройщику) готового Объекта по Акту приема-передачи Объекта по форме Приложения №6 к Договору;

3.4.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2. Договора, включая, но не ограничиваясь, предоставление исполнительной и отчетной документации, результатов строительного контроля, решений авторского надзора;

3.4.6. обеспечить за счет муниципального бюджета осуществление авторского надзора в течение периода строительства и ввода в эксплуатацию Объекта, а в случае необходимости и начального периода его эксплуатации; обеспечить заключение договора на авторский надзор



в течение 45 дней с даты подписания настоящего Договора и предоставить Благотворителю скан-копию подписанного договора не позднее 10 к.д. с даты его заключения.

3.5. В соответствии с условиями Договора Подрядчик обязуется:

3.5.1. использовать денежные средства, направленные на выполнение Работ, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.5.2. в установленный п.1.8 Договора срок выполнить в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему Работы и осуществить передачу законченного строительством Объекта Техническому заказчику в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию;

3.5.3. по завершении выполнения Работ направить Координатору указанную в п.8.1 Договора документацию, а также предоставить Благотворителю и Координатору возможность ознакомления с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств;

3.5.4. выполнять Работы с использованием необходимых материалов, оборудования, изделий, конструкций, строительной техники, а также осуществить их разгрузку и складирование. Материалы, оборудование, изделия должны быть новыми, не бывшими в употреблении, соответствующими технической документации, международным и государственным стандартам;

Подрядчик обязуется своевременно производить закупку оборудования, материалов, полуфабрикатов, необходимых для производства Работ, в соответствии с Планом-графиком закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов (Приложение № 4 к Договору) и представлять необходимые отчетные финансовые документы о расходовании денежных средств в соответствии с п.4.2. Договора.

Любые изменения оборудования, материалов, полуфабрикатов или лиц, их поставляющих, должны быть предварительно согласованы Сторонами в письменном виде до закупки соответствующего оборудования, материалов, полуфабрикатов;

3.5.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.9. и п.3.2.2 Договора, включая, но не ограничиваясь, предоставление для ознакомления исполнительной и отчетной документации, обеспечение доступа и возможности своевременного освидетельствования промежуточных и итоговых результатов Работ, а также условий их выполнения;

3.5.6. обеспечить охрану строящегося Объекта, материалов, оборудования, строительной техники, а также иного имущества и сооружений на земельном участке в границах строительной площадки до завершения Работ и приемки Техническим заказчиком готового Объекта;

3.5.7. обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с Договором, проектно-сметной документацией, требованиями нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, действующими требованиями по охране окружающей среды;

- надлежащее качество используемых материалов, соответствие их технической документации, международным и государственным стандартам либо, в исключительных случаях, техническим условиям;
- надлежащее ведение исполнительной и отчетной документации;

3.5.8. в счет стоимости Работ, предусмотренных Договором, в соответствии со строительными нормами и правилами осуществить расчистку строительной площадки, за исключением работ, указанных в п.3.3.4. настоящего Договора, возвести все временные сооружения, необходимые для хранения материалов и оборудования, а также выполнения Работ по Договору;

3.5.9. при производстве Работ выполнять все необходимые мероприятия по пожарной безопасности, промышленной безопасности, охране труда, рациональному использованию природных ресурсов и территории, охране окружающей среды, а также установить освещение;

организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.02.2022 N 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»:

- строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству;
- межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти;
- государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России;
- правила безопасности, инструкции по безопасности;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России;

в случаях применения методов исполнения Работ, материалов, конструкций, машин, инструмента, инвентаря, технологической оснастки, оборудования и транспортных средств, по которым требования безопасного производства Работ не предусмотрены настоящими нормами и правилами, следует применять соответствующие нормативные правовые акты по охране труда субъектов Российской Федерации, а также производственно-отраслевые нормативные документы организации (стандарты по безопасности труда, инструкции по охране труда);

обеспечение технически исправного состояния строительных машин, инструментов, технологической оснастки, средств коллективной защиты, работающих осуществляется Подрядчиком;

при выполнении Работ весь персонал Подрядчика должен находиться в индивидуальных средствах защиты в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности к каждому виду выполняемых Работ; все лица, находящиеся на строительной площадке, обязаны носить защитные каски; работники без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к выполнению Работ не допускаются.

3.5.10. в случае необходимости, согласовать с органами государственного надзора порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке;

3.5.11. обеспечить должным образом ежедневные текущие в ходе выполнения Работ и окончательные по завершении Работ содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории;

в течение 1 (одного) дня с даты подписания акта приемки законченного строительством Объекта вывезти за пределы строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, не титульные временные сооружения, а также иное имущество и строительный мусор, и передать Получателю по акту все титульные здания и сооружения, указанные в разделе ПД №6 R-DBN-21-0013-ПОС (если применимо);

3.5.12. немедленно известить Координатора, Технического заказчика и Получателя и до получения указаний от Координатора и(или) Технического заказчика приостановить Работы при обнаружении:

- любых возможных неблагоприятных для Получателя последствий выполнения Работ в соответствии с техническим заданием и/или использования конечного результата;
- обстоятельств, угрожающих жизни людей, годности результатов выполняемых Работ;
- невозможности исполнения Работ в установленный срок и/или в соответствии с техническим заданием;
- нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, рационального использования природных ресурсов и территории, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.5.13. Для выполнения Работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, привлекать эксплуатационную организацию или, с согласия эксплуатационной организации и под ее надзором, выполнять эти Работы самостоятельно.

3.5.14. Согласовывать с Получателем, Техническим заказчиком, Координатором и Благотворителем планируемых к привлечению в рамках п.3.6. Договора субподрядчиков в срок не менее, чем за 15 календарных дней до начала выполнения работ по договорам субподряда.

3.5.15. Обеспечить выполнение субподрядчиками их частей Работ. При этом Благотворитель не несет ответственности по договорам субподрядчиков, заключенным Подрядчиком.

3.5.16. На еженедельной основе направлять уполномоченным представителям Сторон скан журнала производства Работ и/или иную информацию о ходе выполнения Работ по форме, указанной Получателем, Техническим заказчиком, Координатором и/или Благотворителем.

3.6. Подрядчик имеет право:

3.6.1. Привлекать к исполнению Договора в объеме, суммарно не превышающем 30% от общей стоимости Договора, субподрядчиков, имеющих необходимые разрешительные документы, допуски к выполнению работ и лицензии при условии согласования привлекаемых лиц со Сторонами. Согласование вышеуказанных лиц, привлекаемых для исполнения Договора в объеме, превышающем меньшую из сумм – 25% от суммы пожертвования по Договору либо сумму в рублях, эквивалентную 100 000 долларов США, проводится в письменной форме путем направления Сторонам уведомления в срок не менее, чем за 15 календарных дней до начала выполнения работ по договорам субподряда. Подрядчик

предоставляет такую информацию о своих субподрядчиках и поставщиках, которая может быть запрошена Получателем, Техническим заказчиком, Координатором и/или Благотворителем.

3.7. В соответствии с условиями Договора Получатель обязуется:

3.7.1. осуществить приемку законченного строительством Объекта и подписать акт приемки законченного строительством Объекта; *и(или) (уточнить)* по окончании строительства Объекта и при готовности Объекта к передаче принять от Технического заказчика готовый Объект по Акту приема-передачи Объекта по форме Приложения №6 к Договору;

3.7.2. осуществить постановку Объекта на баланс и обеспечить включение Объекта в реестр муниципальной собственности в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания акта приемки законченного строительством Объекта. Копии подтверждающей документации предоставляются Благотворителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента включения Объекта в реестр муниципальной собственности;

3.7.3. осуществить ввод Объекта в эксплуатацию в течение 30 календарных дней со дня подписания акта приемки законченного строительством Объекта и представить Благотворителю копию Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ввода Объекта в эксплуатацию;

3.7.4. Обеспечить нахождение Объекта на балансе Получателя в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта;

3.7.5. Содержать Объект в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение срока не менее 5 (пяти) лет по окончании гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта;

3.7.6. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.8. и п.3.2.2. Договора, включая, но не ограничиваясь, предоставление исполнительной и отчетной документации, результатов строительного контроля, решений авторского надзора.

#### **4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Перечисление денежных средств, составляющих благотворительное пожертвование, на счет Подрядчика, осуществляется Благотворителем за Работы, к объему и качеству которых у Благотворителя/Уполномоченного в рамках п.3.2.2. Договора представителя Благотворителя отсутствуют замечания, в следующем порядке:

4.1.1. Выплата суммы благотворительного пожертвования осуществляется ежемесячно. Стоимость Работ, выполненных в закрываемом месяце, определяется в соответствии со Сметным расчетом на выполнение Работ (Приложение №1 к Договору) на основании расценок, ставок и цен, указанных в Локальных сметных расчетах проектной документации по Объекту. Оборудование, материалы, полуфабрикаты, не использованные при производстве Работ в закрываемом месяце, оплате не подлежат.

4.1.2. Основанием для платежа, за исключением финального расчета, являются оригинал должным образом оформленного счета, копия счета-фактуры, копии актов о приемке выполненных Работ по форме № КС-2, копии справок о стоимости выполненных Работ по

форме № КС-3, и отчет Уполномоченного представителя Благотворителя подготовленный в рамках п.3.2.2.

4.1.3. Основанием для расчета за последний месяц выполнения Работ по Объекту (финальный расчет) является полный комплект документов, указанных в п.4.1.2. Договора и копия акта приемки законченного строительством Объекта, подписанного представителями приемочной комиссии в соответствии с п.6.3. Договора.

4.1.3. Благотворитель осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, указанных в п.4.1.2., 4.1.3. Договора в зависимости от вида оплаты.

4.2. По факту осуществления закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов для проведения Работ Подрядчик обязуется представить по запросу любой из Сторон отчетные финансовые документы, содержащие полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств, направленных на выполнение Работ, за отчетный период с приложением заверенных печатью и подписью руководителя организации копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства:

- при расчете наличными деньгами – расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации, авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (накладная);
- при безналичной оплате: накладная (или акт выполненных работ/оказанных услуг), платежное поручение с отметкой банка, договор;
- при приобретении оборудования, основных средств: акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ); по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды).

4.3. Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.4. При оформлении счета Подрядчику необходимо:

- в графе «Получатель» указать «Подрядчик – \_\_\_\_\_»,  
адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты Подрядчика;  
в графе «Плательщик» указать «Благотворитель – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»  
Почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1  
Юридический адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал  
Тел. (495) 966-5000 Факс (495) 966-5222  
ИНН 2310040800 КПП 231501001/997250001 (для счетов-фактур)  
ОКПО 48432499 ОКВЭД 49.50.11  
ОГРН 1022302390736  
Банковские реквизиты  
р/с 40702810338250041931  
в ПАО Сбербанк, г. Москва,  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

- в графе «Основание платежа» указать «Оплата работ по договору № \_\_\_\_\_»;
- в графе «Грузополучатель» указать «Получатель – \_\_\_\_\_, адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты Получателя»;
- направить 1 (один) оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу: *АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности*, 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1
- отдельно 1 (одну) копию счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов ответственному представителю Благотворителя;
- все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора с Благотворителем, к которому относится конкретный счет. Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять ответственному представителю Благотворителя и специалистам Финансовой группы Благотворителя по адресу электронной почты: Accounts.Payable@сrсpipe.ru.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Для организации выполнения работ Координатор назначает ответственного представителя:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.2. Для организации выполнения работ Получатель назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.3. Для организации выполнения работ Подрядчик назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.4. Для организации выполнения работ Благотворитель назначает ответственных представителей:

ФИО:

Тел.:

Адрес электронной почты:

5.5. Ответственные представители действуют от имени уполномочивших их Сторон на основании Договора и обладают всеми необходимыми полномочиями для выполнения от имени Сторон любых административных и управленческих действий, не накладывающих финансовых обязательств и не изменяющих условий использования средств благотворительного пожертвования.

5.6. Подрядчик выполняет работы в соответствии с графиком производства Работ, приведенным в Приложении № 3 Договора.

5.7. Подрядчик осуществляет временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на земельном участке и вновь построенных коммуникаций в точках

подключения. Обеспечение и содержание инженерных коммуникаций с момента начала выполнения Работ по Договору до приемки Техническим заказчиком законченного строительством Объекта осуществляется за счет Подрядчика.

5.8. Координатор организует приемку выполненных Работ и Объекта Техническим заказчиком.

5.9. Приемка выполненных Работ осуществляется ежемесячно в период с 27 по 30 числа текущего месяца. Подрядчик уведомляет Технического заказчика, Получателя, Координатора, Благотворителя и лицо им уполномоченное в соответствии с пунктом 3.2.2. Договора за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки Работ о готовности результата Работ к приемке. Технический заказчик обязан осуществить приемку в течение 2 рабочих дней с начала приемки.

5.10. Результат Работ, выполненных Подрядчиком, принимается по акту о приемке выполненных Работ формы № КС-2. По факту приема-передачи Работ Техническим заказчиком и Подрядчиком подписываются, а Координатором и представителем строительного контроля заверяются акты о приемке выполненных Работ по форме № КС-2. Справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3 подписываются Подрядчиком и Техническим заказчиком и заверяются Координатором.

5.11. Подрядчик извещает Технического заказчика, Получателя, Координатора, Благотворителя и лицо им уполномоченное в соответствии с пунктом 3.2.2. Договора за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ письменным уведомлением. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Техническим заказчиком и представителем строительного контроля в присутствии уполномоченного в соответствии с п. 3.2.2. представителя Благотворителя скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Технического заказчика / представителя строительного контроля и без присутствия Координатора, Благотворителя или лица им уполномоченного в соответствии с п.3.2.2. Договор, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Технического заказчика и/или Благотворителя, а затем восстановить ее за свой счет.

5.12. В случае неявки представителя Технического заказчика и/или представителя строительного контроля в указанный Подрядчиком срок последний составляет односторонний акт. Вскрытие Работ в случае неявки представителя Технического заказчика и/или представителя строительного контроля, Координатора, Благотворителя производится по требованию за счет неявившейся Стороны.

5.13. Подрядчик ведет на Объекте журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического производства Работ, их технологическая последовательность, сроки, качество, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Технического заказчика и Подрядчика, а также замечания строительного контроля.

5.14. Получатель/ представитель строительного контроля проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства Работ. При наличии претензий и/или замечаний к ходу и качеству Работ или записям Подрядчика Технический заказчик излагает свое мнение в указанном журнале.

5.15. В случае, если Сторонами будут обнаружены недостатки выполненных Работ, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в согласованный срок переделать эти Работы. При отказе от выполнения Подрядчиком этого обязательства Технический заказчик по согласованию с Благотворителем вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Подрядчик обязан возместить расходы на устранение недостатков в пользу Благотворителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Благотворителя.

5.16. При возникновении спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин любая из Сторон вправе провести по своему усмотрению независимую экспертизу за счет Подрядчика.

5.17. Технический заказчик с письменного согласия Благотворителя вносит любые изменения в объемы Работ, которые, необходимы для завершения работ по строительству Объекта, о чем Технический заказчик дает письменное распоряжение, обязательное для исполнения Подрядчиком, с указанием:

- увеличить или уменьшить объем любой работы, включенной в Договор;
- исключить любой объем работ;
- изменить характер, или качество, или вид любой части работ;
- выполнить дополнительные работы любого характера, необходимые для завершения работ по строительству Объекта.

Такие изменения не должны влиять на увеличение стоимости или срока завершения Работ по строительству Объекта и должны быть оформлены в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.18. Представители Координатора, Технического заказчика, Получателя, Благотворителя и уполномоченные ими лица имеют право беспрепятственного доступа на строительную площадку для осуществления контроля за ходом выполнения любых видов Работ и ведением исполнительной, отчетной документации в любое время в течение всего периода строительства Объекта.

## **6. ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА**

6.1. Приемка законченного строительством Объекта осуществляется после завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств, которые в соответствии с Договором должны быть исполнены к моменту завершения Работ по Объекту.

6.2. Факт завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств, которые в соответствии с Договором должны быть исполнены к моменту завершения Работ по Объекту, включая передачу необходимой исполнительной, технической документации и устранения выявленных в ходе выполнения Работ недостатков, оформляется Актом приемки законченного строительством Объекта.

6.3. Приемка осуществляется приемочной комиссией, созданной в установленном законодательством и Договором порядке и включающей представителей Технического



заказчика, Получателя, Координатора, Подрядчика, строительного контроля и представителя уполномоченного государственного органа и его специализированных служб.

6.4. Подрядчик передает Техническому заказчику, Получателю, а также Благотворителю (уполномоченному им лицу) за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала приемки законченного строительством Объекта письменное извещение о готовности Объекта и по 2 (два) экземпляра исполнительной документации согласно перечню, определенному Техническим заказчиком в соответствии со строительными нормами и правилами, с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным Работам и направляет соответствующее уведомление Сторонам.

6.5. Приемка Объекта производится в течение 2 (двух) рабочих дней от даты начала приемки законченного строительством Объекта, указанной Подрядчиком в письменном извещении Техническому заказчику согласно п.6.4.

6.6. Подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, а также предназначенных для возведения Объекта строительных и иных материалов, оборудования, инвентаря до подписания Техническим заказчиком акта приемки законченного строительством Объекта.

## **7. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, их соответствие проектным спецификациям, международным и государственным стандартам, либо, в исключительных случаях, техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

7.1.2. Качество и порядок выполнения всех Работ в объеме и на условиях, соответствующих проектно-сметной документации, действующим нормам и техническим условиям.

7.1.3. Своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока нормальной эксплуатации Объекта.

7.1.4. Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

7.1.5. Строгое соблюдение актуальных применимых законодательных требований противопожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, рационального использования природных ресурсов и территории, охраны окружающей среды.

7.1.6. Выполнение Работ собственными силами или с привлечением других лиц (субподрядчиков), указанных в п.3.6. Договора (*выбрать*).

7.1.7. Подрядчик в соответствии с ст.431.2 Гражданского кодекса заверяет:

- выполнение обязательств по настоящему Договору полностью в соответствии с учредительными документами;
- о наличии лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения

обязательств по настоящему Договору;

- никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия в организации Подрядчика;
- он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора субпоставщики не являются лицами, взаимозависимыми с Благотворителем, Координатором, Техническим заказчиком и Получателем, и не имеют с ними конфликта интересов;
- он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
- заключая Договор, он имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

7.2. Технический заказчик гарантирует:

7.2.1. Своевременное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.3. Получатель гарантирует:

7.3.1. Своевременное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.3.2. Использование Объекта в соответствии с его целевым назначением в течение нормативного срока службы Объекта.

7.4. Координатор гарантирует:

7.4.1. Своевременное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

7.4.2. Использование Объекта в соответствии с их целевым назначением в течение нормативного срока службы Объекта.

7.4.3. Координатор в соответствии со ст.431.2 Гражданского кодекса заверяет:

- что квалификационный отбор Подрядчика осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям Основных принципов, положений и требований Политики АО «КТК-Р» в области благотворительности;
- об отсутствии утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которых планируется осуществление строительства Объекта, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;
- об отсутствии аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Подрядчика, руководителей Получателя, руководителей Технического заказчика, а также их близких родственников с участниками и руководителями Подрядчика;
- что никакие государственные чиновники и служащие, избранные или назначенные, не имеют никакой бенефициарной доли участия как в организации Подрядчика, так и по настоящему Договору.

7.5. Благотворитель гарантирует своевременную оплату в соответствии с условиями Договора.

7.6. Гарантийный период нормальной эксплуатации Объекта устанавливается на срок 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта. В случае установления в период действия гарантийного периода законом или иным правовым актом более длительного срока по сравнению с действующим гарантийным периодом, предусмотренным настоящим пунктом Договора, гарантийный период нормальной эксплуатации Объекта будет считаться продленным на соответствующий срок.

7.7. Недостатки, обнаруженные в гарантийный период эксплуатации Объекта, подлежат устранению за счет Подрядчика в сроки, указанные Техническим заказчиком. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и устанавливающего порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Технического заказчика направить своего представителя для устранения недостатков. Гарантийный период в этом случае продлевается соответственно на срок устранения недостатков. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта.

7.7. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Технический заказчик составляет на основе квалифицированной экспертизы односторонний акт, являющийся основанием для устранения Подрядчиком выявленных недостатков.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Подрядчик по завершении выполнения Работ обязуется представить Координатору для рассмотрения:

- подписанные Подрядчиком, Техническим заказчиком и представителем строительного контроля справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- подписанные Подрядчиком, Техническим заказчиком и представителем строительного контроля акты о приемке выполненных Работ по форме КС-2.

8.2. Координатор при отсутствии замечаний к указанной в п.8.1. Договора документации представляет Благотворителю с сопроводительным письмом о соответствии/несоответствии порядка расходования денежных средств Подрядчиком условиям Договора:

- копии, подписанных Подрядчиком, Техническим заказчиком, и заверенных Координатором справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- копии актов о приемке выполненных Работ по форме КС-2, подписанных представителями Подрядчика, Технического заказчика, строительного контроля и заверенных Координатором.

Отчетность, составленная более чем на 1 (одном) листе, должна быть прошита и пронумерована, место прошивки с оборота следует заклеить листом, на котором указать количество страниц, отметить, что документ прошит и проставить оттиск печати.

8.3. Благотворитель вправе в любое время потребовать от Сторон внеочередного представления заверенных копий любых документов, подтверждающих соответствие порядка расходования денежных средств или исполнения Работ условиям Договора, а Стороны обязаны представить такие копии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Благотворителя.

8.4. Под надлежаще заверенными копиями для целей настоящего Договора следует понимать копии документов, качество которых позволяет визуально воспринимать их содержание без использования каких-либо технических средств, с печатями и подписями уполномоченного лица на каждом листе либо, в случае если документ прошит и пронумерован, на листе бумаги, наклеенном на место прошивки, в этом случае на указанном листе также должно быть отмечено, что документ прошит и пронумерован, и указано количество листов/страниц.

8.5. Подрядчик обязуется хранить и в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после окончания гарантийного периода нормальной эксплуатации Объекта, обеспечить Сторонам и их уполномоченным представителям доступ к любой информации, связанной с использованием благотворительного пожертвования, а также представлять Благотворителю копии всей направляемой Координатору, Техническому заказчику или Получателю документации и/или отчетности.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если невыполнение является следствием таких обстоятельств, как:

- наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы;
- война, военные действия, блокада;

а также других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора, при условии, что возникшее обстоятельство действующее законодательство относит к обстоятельствам непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другие Стороны о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Достаточным доказательством возникновения и прекращения указанных обстоятельств может служить свидетельство Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа. В случае не направления или несвоевременного направления извещения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы виновная Сторона обязана возместить другим Сторонам убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

9.3. Срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то любая из Сторон может отказаться от исполнения Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны договорились, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств в отношении Объекта перед Сторонами помимо изложенных в Договоре.

- 10.3. Подрядчик, Получатель, Технический заказчик и Координатор несут солидарную ответственность перед Благотворителем.
- 10.4. Подрядчик несет ответственность за правильное и надлежащее оформление геодезической разбивочной основы Объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотношенности, допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектной и рабочей документации и в обязательных для сторон нормах и правилах, а также за недостижение указанных в проектной и рабочей документации показателей Объекта.
- 10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком по Договору Подрядчик обязан на основании обоснованного письменного требования уплатить Благотворителю неустойку (штраф, пени) в размере, установленном п.10.6 и п.10.7 Договора.
- 10.6. Неустойка в размере 0,01 (ноль целых одной сотой) % от цены Договора выплачивается Подрядчиком за каждый день нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком производства Работ (Приложение № 3), срока передачи Объекта, срока устранения недостатков или срока передачи исполнительной документации по Объекту.
- 10.7. Штраф в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от цены Договора выплачивается Подрядчиком в случае нарушения Подрядчиком требований к безопасному ведению Работ, указанных в пункте 3.5.9. Договора, привлечения несогласованных Сторонами субподрядчиков и поставщиков оборудования, материалов, полуфабрикатов (Приложение № 4 к Договору), а также при несоблюдении правил выполнения Работ – за каждый установленный случай.
- 10.8. В случае, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, ухудшившими результат выполнения Работ, или с иными недостатками, которые делают Объект непригодным для использования, Благотворитель и/или Технический заказчик вправе по своему усмотрению потребовать от Подрядчика либо безвозмездного устранения недостатков в обозначенный срок, либо соразмерного уменьшения установленной за выполнение Работ цены, либо возмещения расходов на устранение недостатков.
- 10.9. В случае неисполнения Подрядчиком принятых по Договору обязательств, а также в случае несоблюдения срока строительства, установленного пунктом 1.8. Договора, Подрядчик обязан возместить Благотворителю и/или Техническому заказчику все связанные с таким неисполнением убытки на основании и в порядке, указанном в обоснованном письменном требовании.
- 10.10. Подрядчик освобождается от ответственности, если его неисполнение/не надлежащее исполнение было вызвано:
- несвоевременным исполнением Техническим заказчиком своих обязательств, предусмотренных пунктами 3.4.1. – 3.4.2. Договора;
  - наступлением событий, обозначенных в пункте 9.1. Договора.
- 10.11. Задолженность по возмещению ущерба и (или) неустойки (штрафа, пени), подлежит зачету Благотворителем при оплате Договора в случае, если причиненный ущерб и (или) неустойка (штраф, пени) не были ранее уплачены Подрядчиком.

10.12. Ни при каких обстоятельствах Благотворитель не несет ответственность за упущенную выгоду любой из Сторон Договора.

10.13. Ущерб, нанесенный лицу, не являющемуся Стороной по Договору, по вине Подрядчика, и/или Получателя, и/или Технического заказчика, и/или Координатора возмещается виновной Стороной. При этом Благотворитель не несет ответственности перед Сторонами по Договору, а также лицами, не являющимися Сторонами по Договору, за любой вред или/и ущерб, причиненный в процессе строительства и последующей эксплуатации Объекта.

10.14. В случае, установленном п.11.3 Договора, Работы, выполненные Подрядчиком до получения извещения об отказе Благотворителя от исполнения Договора, оплачиваются Благотворителем пропорционально части выполненных Работ. Подрядчик вправе требовать от Благотворителя возмещения убытков, причиненных отказом Благотворителя от исполнения Договора, указанным в п.11.3. Договора, в пределах разницы между Договорной ценой и частью цены, выплаченной за выполненные Работы.

## 11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

11.2. Благотворитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случае существенного нарушения условий Договора. Под существенными условиями Стороны понимают:

- возбуждения в отношении Подрядчика процедуры банкротства или заключения Подрядчиком мирового соглашения с кредиторами, или принятия уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Подрядчика (включая решение органов управления Подрядчика о добровольной ликвидации);
- Подрядчик систематически (2 (два) случая и более) нарушает условия Договора в части соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.5.9 Договора;
- Подрядчик допустил систематическое (2 (два) случая и более) ненадлежащее выполнение Работ, зафиксированное соответствующими актами;
- неисполнения встречных обязанностей по Договору Координатором, и/или Техническим заказчиком, и/или Получателем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;
- задержки окончания выполнения Работ или этапа Работ, или срока устранения недостатков на срок более 1 (одного) месяца вне зависимости от причин такой задержки;
- изменении Подрядчиком целевого назначения благотворительного пожертвования, установленного в Договоре;
- использования Объекта Получателем/Техническим заказчиком/Координатором не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре;
- несоблюдения Подрядчиком и/или Получателем и/или Техническим заказчиком и/или Координатором порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне.

11.3. Благотворитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

11.4. Подрядчик вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий Договора. Под существенными условиями Стороны понимают:

- нарушения Благотворителем сроков оплаты Работ более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, при условии уведомления Благотворителя о таком нарушении с обязательным указанием размера и основания возникновения задолженности не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты направления уведомления о расторжении Договора.

11.5. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

11.6. Координатор или Получатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если:

- Благотворитель признан финансово несостоятельным;
- Подрядчик существенно нарушает условия Договора.

11.7. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, обязана, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление. С момента получения данного уведомления Подрядчиком Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон прекращенными, за исключением неисполненных обязательств, в отношении которых Договор действует до их полного исполнения Сторонами.

11.8. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке.

11.9. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

12.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

## **13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской

Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

13.3. В течение срока действия Договора Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

13.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для сторон, должны направляться любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой); факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении; расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ф.и.о., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

13.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

13.6. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

13.7. Договор составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## **14. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ**

14.1 Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

14.2. Получатель, Технический заказчик, Координатор и Подрядчик подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Получатель, Технический заказчик, Координатор и Подрядчик соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности



КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

14.3. Если Получатель, Координатор, Технический заказчик или Подрядчик предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Получатель, Координатор и Подрядчик также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК» и «Порядком информирования Управления корпоративной безопасности работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

14.4. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Получателем, Техническим заказчиком, Координатором или Подрядчиком условий, указанных в настоящем Разделе 14 Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме.

14.5. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора,
- оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

- Приложение № 1 «Сметный расчет на выполнение Работ»;
- Приложение № 2 «Техническое задание на выполнение Работ»;
- Приложение № 3 «График производства Работ»;
- Приложение № 4 «План-график закупки оборудования, материалов, полуфабрикатов для выполнения Работ»;
- Приложение № 5 «Форма Акта приемки законченного строительством Объекта»;
- Приложение № 6 «Форма Акта приема-передачи Объекта».

## 16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Благотворитель

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

Тел. (495) 966-5000 Факс: (495) 966-5222

### Получатель

### Технический заказчик

### Координатор

Подрядчик

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

Выполнять строительство в соответствии с требованиями законодательства в области градостроительной деятельности, нормативной, технической и проектной документацией по объекту «Строительство здания МБУ «Культурно-эстетический центр детей и молодежи» по адресу: г. Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул. Мира, район д.42», разработанной АО ТИЖГП «Краснодаргражданпроект» (положительное заключение негосударственной экспертизы ООО «Экспертиза и Ко» № 23-2-1-3-059158-2023 от 02.10.2023), на земельном участке с кадастровым номером \_ в срок – \_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора.

В том числе:

Срок предоставления гарантий – 60 (шестьдесят) месяцев. В случае установления законом или иным правовым актом более длительного срока по сравнению с указанным гарантийным периодом на:

- инженерные системы и технологические сооружения;
- строительно-монтажные работы;
- поставленное и установленное «Подрядчиком» оборудование,

гарантийный период будет считаться продленным на соответствующий срок.

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПКИ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ, ПОЛУФАБРИКАТОВ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность) / (job title)

\_\_\_\_\_

(подпись) / (signature)

(расшифровка)

подписи) / (details  
of signature)

АКТ № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
приемки законченного строительством объекта  
приемочной комиссией

Форма  
по  
ОКУД/  
по  
ОКПО

Код
0322004

Организация \_\_\_\_\_

Дата составления	Код вида операции/	Код/			
		строительной организации/	Участка	Объек та	

Местонахождение объекта / \_\_\_\_\_

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная

\_\_\_\_\_ (наименование органа, назначившего комиссию)

решением (приказом, постановлением и  
др.) от “

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке

\_\_\_\_\_ (наименование Объектов и вид  
строительства)

расположенный по адресу \_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным/

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие

\_\_\_\_\_ (наименование субподрядных организаций, их реквизиты,  
виды

\_\_\_\_\_ работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

\_\_\_\_\_  
организации и ее реквизиты) / entity and its details)  
выполнившим

\_\_\_\_\_  
(наименование частей или разделов документации)  
и субподрядными организациями  
\_\_\_\_\_  
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части  
и

\_\_\_\_\_  
разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы

\_\_\_\_\_  
наименование научно-исследовательских,  
изыскательских

\_\_\_\_\_  
и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, утвердившего  
(перутвердившего)

\_\_\_\_\_  
проектно-сметную документацию на Объекты (очередь, пусковой комплекс))

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ /

\_\_\_\_\_  
(месяц, год)

Окончание работ

\_\_\_\_\_  
(месяц, год)

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На Объектах установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении ).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию Объектов и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость Объектов по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении \_\_\_\_\_ (в соответствии с приложением 2 Временного положения)./

15. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом Объектов в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ/

## РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие/

Председатель \_\_\_\_\_

КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):

генерального подрядчика

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
органов государственного  
санитарноэпидемиологического надзора

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
органов экологического надзора

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
органов государственного пожарного  
надзора

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
органов государственного  
архитектурностроительного надзора

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
генерального проектировщика

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
других заинтересованных органов и  
организаций

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель	Получатель	Технический заказчик	Координатор	Подрядчик



## РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 7.1. Извещение о проведении Конкурса

1. Извещение о проведении Конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети интернет по адресу [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru) (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса в любое время, но не позднее чем до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

### 7.2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

2. Участник Конкурса подает в письменной форме Заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в Конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в Конкурсе.

4. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок.

5. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в т.ч. почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подано менее 3 (трех) заявок, а также в случае, если решением Комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее 3 (трех) участников, Конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый Конкурс.

8. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Координатором до истечения срока подачи Заявок.

### 7.3. Затраты на участие в Конкурсе

1. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.
2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам, независимо от результатов проведения Конкурса.
3. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

### 7.4. Разъяснение Конкурсной документации

1. Любой Участник вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

### 7.5. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.
2. Координатор обязан предоставить возможность всем Участникам, подавшим Заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если Участникам предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Комиссия объявляет Участникам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения или отзыва поданных Заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи 2 (двух) и более Заявок на участие в Конкурсе 1 (одним) Участником.
4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и Заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи 1 (одним) Участником 2 (двух) и более Заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в Заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе по, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подано менее 3 (трех) Заявок на участие в Конкурсе или решением Комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее 3 (трех) Участников, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### 7.6. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими Заявками на участие в Конкурсе.

2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении Конкурса, а Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику и указаны в Конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику, указанным в конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

3.1. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным настоящей Конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить/отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения Участников в отношении таких несоответствий или признать Конкурс несостоявшимся.

4. Организатор или Комиссия вправе запросить дополнительные сведения, необходимые для проведения Конкурса.

5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

6. Комиссия осуществляет оценку Заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее 3 (трех) заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать Участника, соответствующего требованиям к Участникам и предложившего наиболее выгодные условия выполнения работ, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый Конкурс.

8. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссия присваивает каждой Заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1). В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

9. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер (№ 1).

10. Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых рассмотрены;
- 3) информация об Участниках, Заявки на участие в Конкурсе которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в т.ч. положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе;
- 5) порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- 6) присвоенные Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый (№ 1) и второй (№ 2) номера.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней, после подписания указанного протокола.

12. Любой Участник после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор размещает на официальном сайте соответствующие разъяснения.

13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

#### 7.7. Заключение договора по результатам Конкурса

1. Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем.

2. Победитель Конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с Благотворителем. По запросу Благотворителя Победитель Конкурса представляет всю

необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя и привлекаемых им субподрядчиков, поставщиков, указанных в п.5 Раздела 3, в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым Победителем признается Участник, Заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В случае получения негативной экспертной оценки предлагаемого Победителем субподрядчика и/или поставщика, заключение договора с таким Участником не допускается.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения Конкурса, и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем и/либо рассмотреть возможность заключения договора с Участником, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый Конкурс.

4. В случае отказа Победителя от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым Победителем признается Участник, Заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового Победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его Победителем Конкурса. Благотворитель и новый Победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего, в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

#### 7.8. Право на отклонение конкурсных Заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую Заявку в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех Заявок в любое время до подведения итогов Конкурса.

2. Настоящий Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется ст.447-449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ, соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в т.ч. по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным Участником и/или от осуществления благотворительного пожертвования, в целом.

4. В случае отказа от проведения Конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

## РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

8.1. Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

Критерии оценки заявок	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
1 Цена договора	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
2 Квалификация участников конкурса	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

8.2. Оценка по критерию «Цена договора» (стоимостной).

Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

для  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ где :}$$

$C_i$  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками;

Для получения рейтинга заявки по стоимостным критериям оценки оценка в баллах, получаемая Участниками по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения договора по критерию «Цена договора» признается предложение Участника с наименьшей ценой договора.

8.3. Оценка по критерию «Квалификация участников конкурса»

$$RK_i = KK_i / KK_{\max} * 100, \text{ где}$$

$KK_i$  - количество исполненных Участником в полном объеме без нарушений за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, договоров/контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов общегражданского строительства, общественных зданий культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности (с актами приемки выполненных работ). При этом стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится Конкурс.

КК max - максимальное количество исполненных участником Конкурса в полном объеме без нарушений за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, договоров/контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов общегражданского строительства, общественных зданий культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности (с актами приемки выполненных работ). При этом стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится Конкурс.

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участников конкурса» количество баллов, присваиваемое заявке, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

8.4. В составе заявки Участник должен представить копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ), или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе, по форме, приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4), подтверждающие наличие опыта исполнения в полном объеме без нарушений контрактов/договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов общегражданского строительства, общественных зданий культуры, образовательных, медицинских, спортивных, зданий молодежных и прочих организаций социальной направленности (с актами приемки выполненных работ). При этом стоимость каждого исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 30% (тридцати процентов) Начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится Конкурс

8.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки Заявки.

8.6. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника Конкурса присваивается первый порядковый номер.

8.7. В случае, если в нескольких Заявках на участие в открытом Конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

8.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ**

на право заключения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(предмет Конкурса)*

\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении Конкурса)*

№ п/п	Наименование	№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Должность руководителя (уполномоченного лица)  
Участника**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати)



## ФОРМА 2

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет Конкурса)

\_\_\_\_\_ (номер извещения о проведении Конкурса)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей Участника	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа Участника	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника	
6.	Номер контактного телефона Участника	

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
Участника

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_, исх. Номер \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Участника \_\_\_\_\_ (указать название Конкурса) \_\_\_\_\_,

(номер извещения о проведении Конкурса)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на (указывается предмет договора), в т.ч. условия и порядок проведения настоящего Конкурса, проект договора,

мы \_\_\_\_\_

(полное наименование, Ф.И.О. Участника)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Участника – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас Победителем Конкурса, подписать договор, согласны выполнить договор на (указывается предмет договора) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

**1. Предложение о цене договора**

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена выполняемых работ без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	<b>Итого цена договора, руб.</b>		

Цена договора – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Срок выполнения работ: в течение \_\_\_\_ календарных дней с даты заключения договора.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Участника \_\_\_\_\_ (указать название Конкурса) \_\_\_\_\_,

№ п/п	Заказчик (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта/ договора в ЕИС (для государственных и муниципальных контрактов)	Реквизиты договора/ контракта (№, дата заключения)	Описание предмета	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)	Сумма договора/ контракта, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
<b>ИТОГО</b> за период				<b>х</b>	<b>х</b>	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной Участником информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС Участником предоставляются копии договора (ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

## ФОРМА 5

### на бланке Участника (по возможности)

Дата, исх. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заключения \_\_\_\_\_

№ извещения о проведении Конкурса \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы согласны поставить выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в т.ч. сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен

---

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

11. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**Участника**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные п.10, представляются Участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе.*

**ФОРМА 6**  
**на бланке Участника**  
**(по возможности)**

Список субподрядчиков/поставщиков, привлекаемых Участником

№ п/ п	Наименование субподрядчика/поставщика	ИНН	Вид материалов/оборудования/ инвентаря	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**  
**Участника**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)