



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021

№ 5310

г. Новоросийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новоросийск

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы № 46 от 22 декабря 2020 года «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросийск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы», статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новоросийск (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы
муниципального образования



С.В. Калинина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от «01» 09, 2021 года № 5310

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее местного бюджета) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы», (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы».

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.4.1. Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (далее ЛПХ);

1.4.2. Крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным в качестве юридического лица, признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - КФХ);

1.4.3. Индивидуальным предпринимателем, является гражданин, зарегистрированный в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

1.4.4. Заявитель – лицо, соответствующее категориям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляющее заявление и документы в Уполномоченный орган для получения субсидии;

1.4.5. Получатели субсидии – заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Соглашение);

1.4.6. Сельскохозяйственные животные – птица (куры, перепелки, утки, индоутки, гуси, индейки и их молодняк), поголовье коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, крупного рогатого скота, овец, коз, молодняка кроликов;

1.4.7. В возрастной классификации выделяются взрослые животные и молодняк.

Взрослые животные учитываются по полу: маточное поголовье и самцы-производители; отдельно учитывается взрослый скот на откорме.

Маточное поголовье составляют все коровы (включая сухостойных и яловых), основные и проверяемые свиноматки, а также кобылы старше 3 лет, овцематки, козоматки и ярки старше 1 года (независимо от того, давали они приплод или нет).

К молодняку относят: ремонтный молодняк, молодняк на откорме, предназначенный для убоя на мясо, молодняк младших возрастов и их распределяют по возрастным группам и полу. Молодняк птицы – возраст до 150 дней;

1.4.8. Уполномоченный орган – администрация муниципального образования в лице отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган или отдел сельского хозяйства);

1.4.9. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация муниципального образования город Новороссийск;

1.4.10. Сельскохозяйственным производством признается совокупность видов экономической деятельности по выращиванию, производству и переработке соответственно сельскохозяйственной продукции, а также оказанию услуг с целью обеспечения населения отечественными продовольственными товарами;

1.4.11. Ягода (вне зависимости от её ботанической классификации, типа плода и истинности): смородина, крыжовник, клубника, земляника, малина.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1.5.1. На строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск;

1.5.2. На приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск;

1.5.3. На приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – главный распорядитель или администрация муниципального образования город Новороссийск).

1.7. Категории получателей субсидии:

1.7.1. Граждане, зарегистрированные по месту жительства и проживающие на территории муниципального образования город Новороссийск и ведущие личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников и соблюдающие предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

1.7.1.1. Граждане, владельцы личных подсобных хозяйств перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» - самозанятые.

1.7.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Новороссийск;

1.7.3. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Новороссийск и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», а также индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность и имеющим основной вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) - код 01.1 – «Выращивание однолетних культур», код 01.2 – «Выращивание многолетних культур», код 01.5 – «Смешанное сельское хозяйство», ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) - код 01.1 – «Выращивание однолетних культур», код 01.2 – «Выращивание многолетних культур», код 01.4 – «Животноводство», код 01.5 – «Смешанное сельское хозяйство» а также являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.8. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии на цели, установленные в п. 1.5. настоящего Порядка.

1.9. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется через почту России или многофункциональный центр, либо в уполномоченный орган по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, кабинет № 710, рабочее время с 9.00 до 18.00 часов, выходные: суббота, воскресенье.

1.10. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем календарном году, до даты подачи заявления, а также в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.5. настоящего Порядка.

1.11. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет» (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/otdely/otdel-selskogo-khozyaystva/munitsipalnaya-podderzhka/>).

2. Требования, предъявляемые к заявителям при подаче заявки

2.1. Должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), с 1 января текущего года;

2.2. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

2.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

2.4. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и собственности муниципального образования город Новороссийск на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.6. Не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.7. Не должны получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства местного бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.8. Должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск (кроме ЛПХ) на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.9. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2.10. Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату подачи заявления;

2.11. Заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

2.12. Заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

2.12.1. Использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2.12.2. Использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

2.12.3. Привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.12.4. Использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий заявителям проводится на основании заявок и документов, направленных ими, для подтверждения соответствия категориям, указанным в п.1.7. настоящего порядка и требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.1.1. Заявитель вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее, в срок не позднее 15 октября текущего финансового года.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

3.2. Извещение о приеме заявок и документов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/otdely/otdel-selskogo-khozyaystva/munitsipalnaya-podderzhka/>) не позднее 3-х рабочих дней предшествующих началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

При необходимости участники вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений извещения.

3.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявку по форме согласно Приложению № 1, которая содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии, включая согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края.

Заявитель вправе отозвать заявку, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления за 3 рабочих дня до принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3.2. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему порядку.

3.3.3. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, при подаче заявления представляются документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3.3.1. Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

3.3.4. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищенного грунта дополнительно представляются документы, указанные в Приложении № 4.

3.3.5. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных дополнительно представляются документы, указанные в Приложении № 5.

3.3.6. При подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных малых форм дополнительно представляются документы, указанные в Приложении № 6.

3.4. Заявление и копии документов (за исключением одного экземпляра Расчёта) должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись с указанием страниц расположения документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью Заявителя. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенные подписью Заявителя.

3.5. Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются Заявителю (платёжные документы с отметкой на оборотной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

3.6. Копии представленных документов заверяются Заявителем. Копии всех документов должны быть представлены в соответствии с «ГОСТ Р 7.097-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденные Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

3.7. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

3.7.1. У главного распорядителя бюджетных средств в отделе бухгалтерского учета и отчетности сведения о неполучении средств из бюджета муниципального образования город Новороссийск на цели предусмотренные настоящим порядком на дату подачи заявки и отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Новороссийск, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам проверок контролирующих органов (Приложение № 22);

3.7.2. В Министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края сведения о неполучении средств из краевого бюджета, на цели предусмотренные настоящим порядком на дату подачи заявки;

3.7.3. Посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

3.7.3.1. от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3.7.3.2. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ИФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

3.7.3.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) об объектах недвижимости на территории муниципального образования город Новороссийск, подтверждающие кадастровый учет, возникновение и переход права на объекты недвижимости.

3.7.3.4. Заявитель вправе представить сведения, указанные в п 3.7.3. пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.8. Представленная Получателем субсидии справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра недвижимости должны быть получены по

состоянию на 1-е число месяца даты регистрации Заявления и представлены совместно с другими документами.

3.9. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Уполномоченный орган оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок (для сверки).

3.10. Днём подачи заявления считается день представления Заявителем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.11. Уполномоченный орган регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован, с присвоением порядкового номера заявлению, а также ставит на заявлении номер и дату регистрации.

3.12. Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи/МФЦ, регистрируются в Уполномоченном органе в день поступления заявки в Уполномоченный орган, по указанному в объявлении о начале приема заявок почтовому адресу.

3.13. В течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в п.3.3. настоящего Порядка уполномоченный орган проверяет полноту и правильность оформления представленных документов.

3.14. Основаниями для отказа Заявителю в приеме заявления и документов являются:

3.14.1. Несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленными разделом 2 настоящего Порядка;

3.14.2. Подача Заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.14.3. В виду установления факта конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.3.14.3. и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.3.14.3. и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В вышеуказанном случае уполномоченный орган принимает решение рекомендовать заинтересованному лицу воздержаться от рассмотрения вопросов и (или) участия в подписании и выдачи документов, когда он может явиться стороной в конфликте интересов.

3.14.4. представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых не усматривается их принадлежность заявителю, либо нечетких и нечитаемых копий

3.15. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, Уполномоченный орган после проверки документов выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов, с указанием причины отказа (Приложение № 1).

3.16. В случае непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, получатель вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в принятии заявления, и не позднее 5-ти дней с момента получения решения об отказе в принятии заявления повторно обратиться в уполномоченный орган.

После исправления допущенных нарушений датой поступления заявления является дата регистрации повторно поступившего заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением порядкового номера.

Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления осуществляются по правилам, установленным для документов, предоставленных первично.

Субсидия предоставляется заявителю, который соответствует требованиям и условиям, в порядке очередности подачи заявлений.

3.17. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия заявления и документов организует выезд к заявителю и оформляет акт обследования (осмотра) хозяйства с приложением фотоматериалов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, комиссией в составе: начальника отдела сельского хозяйства, специалиста отдела сельского хозяйства (которому переданы полномочия), специалиста технического надзора МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» (при осмотре теплиц), главы сельского округа или заместитель главы сельского округа (на территории которой расположен земельный участок), заверенный подписями. Акт составляется в трех экземплярах для каждой стороны (отдела сельского хозяйства, администрации сельского округа, технического надзора (при проверке теплиц).

3.18. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня выезда к получателю субсидии, принимает решение о выдаче субсидии или об отказе в выдаче субсидии.

3.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 9) передает нарочно или направляет Заявителю подписанное руководителем Уполномоченного органа уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возможности обжалования решений и действий должностных лиц (Приложение № 9).

3.20. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

3.20.1. Несоответствие заявителя категориям и требованиям указанным, установленным пунктами 1.7. и разделом 2 настоящего Порядка;

3.20.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом главой 2, пунктами 1.7, 3.3. и приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка;

3.20.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.20.4. В виду установления факта конфликта интересов.

3.20.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.21. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Порядку.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.22.1. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.22.2. В течение 20-ти рабочих дней после доведения в установленном порядке до главного распорядителя лимитов, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до главного распорядителя лимитов требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

3.23. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях:

- нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Уполномоченным органом муниципального финансового контроля и государственного контроля;

- установления фактов наличия конфликта интереса и личной заинтересованности между Заявителем и должностными лицами Уполномоченного органа, органа осуществляющего хозяйственный учет.

3.24. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией муниципального образования города Новороссийск и

получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 60-осн от 08 июля 2021 года финансового органа муниципального образования город Новороссийск.

3.25. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

3.25.1. наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город Новороссийск, на исполнение которого предоставляется субсидия;

3.25.2. цели предоставления субсидии с указанием муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов;

3.25.3. значения результатов предоставления субсидии в количественном выражении в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

3.25.4. размер субсидии;

3.25.5. сроки перечисления субсидий;

3.25.6. счета на которые перечисляется субсидия;

3.25.7. требования предъявляемые к получателю субсидии;

3.25.8. запрет на приобретение получателями субсидий, за счет средств полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

3.25.9. сроки представления отчетности;

3.25.10. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3.25.11. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также в случае нарушения условий соглашения, с указанием сроков подписания дополнительного соглашения о расторжении соглашения, при не достижении согласия по новым условиям;

3.25.12. согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.25.13. основания для досрочного прекращения соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке.

3.26. Субсидия перечисляется Получателю однократно в полном объеме с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.27. Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя субсидии.

3.28. Порядок предоставления субсидии:

3.28.1. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявки, осуществляет рассмотрение документов на предмет:

3.28.1.1. соответствия категории и критериям Заявителя;

3.28.1.2. соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ИФНС России (кроме – ЛПХ);

3.28.1.3. полноты заполнения Заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

3.28.1.4. проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

3.28.1.5. проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

3.28.1.6. наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий при оплате по безналичному расчёту – платёжного документа по перечислению денежных средств, товарной накладной и/или товарно-транспортной накладной; при оплате наличными денежными средствами – чека контрольно-кассовой техники и товарного чека (при необходимости), либо бланка строгой отчётности, либо иного документа, предусмотренного Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа», заверенные заявителем;

3.28.1.7. запрашивает при необходимости в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

3.28.1.8. При наличии оснований, определенных п.3.14. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней уполномоченный орган возвращает заявителю представленные документы.

3.28.2. Уполномоченный орган, после осуществления проверки в соответствии с п.3.28.1, осуществляет в течение 5-ти рабочих дней выезд, согласно п. 3.17. настоящего Порядка, для подписания акта осмотра хозяйства.

3.28.3. По результатам проверки, уполномоченный орган, не позднее 5-ти рабочих дней, после подписания акта осмотра хозяйства, выносит решение о предоставлении субсидии (Приложение № 8) и готовит для подписания с Получателем проект Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается сторонами в течение 5-ти рабочих дней с даты формирования решения о предоставлении субсидии.

3.28.4. Уполномоченный орган передаёт главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования город Новороссийск для формирования заявок на финансирование и для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся за счет средств местного бюджета суммы субсидии следующие документы: расчёт, решение, соглашение.

Срок административной процедуры составляет не более 30-ти дней со дня принятия заявления.

3.28.5. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии.

3.29. Результаты предоставления субсидий. Получатель Субсидии обязуется:

3.29.1. При строительстве теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта осуществлять хозяйственную деятельность в течение 5-ти лет после предоставления субсидии с производством продукции растениеводства не менее 10% от площади субсидируемых теплиц.

Показателем результативности является увеличение объема реализации продукции растениеводства в году, следующем за годом получения субсидии;

3.29.2. При приобретении поголовья кур, перепелов, уток и индоуток осуществлять хозяйственную деятельность не менее 2-х лет после предоставления субсидии и прирост численности поголовья птицы по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1-е число месяца подачи заявления текущего финансового года;

3.29.3. При приобретении кормов для сельскохозяйственных животных осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 2-х лет после предоставления субсидии с сохранением поголовья животных меньше 10 % от

количества сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату подачи заявления для предоставления субсидии.

3.30. Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в срок до 01 февраля года следующего за отчетным годом.

4.2. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

4.3. Отчет направляется по электронной почте уполномоченному органу: otdel_seloz_novoross@mail.ru и дублируется по почте, либо нарочно.

4.4. В случае истечения срока действия договора аренды ранее 5 лет необходимых для ведения деятельности после предоставления субсидии, получатель субсидии обязан предоставить дополнительное соглашение о продлении срока аренды или иной документ подтверждающий право законного пользования земельным участком.

4.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней с даты представления Расшифровки выручки/выписки из похозяйственной книги оформляет акт осмотра хозяйства, по форме согласно Приложению № 7, с целью проверки соблюдения настоящего Порядка.

4.6. Если отчетность, указанная в пункте 4.1. и 4.2. настоящего раздела Порядка, не представляется Получателем субсидии в Уполномоченный орган в течение 15-ти календарных дней со дня, установленного в пункте 4.1. и 4.2. настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней направляет требование о предоставлении необходимых документов.

В случае их отсутствия в установленный требованием срок, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии, в течение 10-ти календарных дней со дня получения уведомления возвращает в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении Получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и сроки возврата субсидий

6.1. Возврату в доход местного бюджета подлежит субсидия в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии либо установления конфликта интересов, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

6.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, – Уполномоченный орган в течение 10-ти календарных дней направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения других документов от органов муниципального финансового контроля либо других уполномоченных органов, в объеме выявленных нарушений, содержащее сумму, сроки и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии;

6.2.2. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии, использованной с нарушением условий предоставления субсидии, в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

6.2.3. При нарушении Заявителем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30-ти календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При уклонении получателя субсидии от возврата субсидии, подлежат уплате проценты за пользование чужими денежными средствами

рассчитанные в соответствии со ст. 395 ГК РФ за период от даты получения требования до даты возврата денежных средств указанных в требовании.

6.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области
сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город
Новороссийск

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск

Прошу предоставить субсидии в соответствии с

_____ (указывается реквизиты и наименование нормативно-правового акта на

_____ основании, которого выплачиваются субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____ И

ИН получателя субсидии _____ ОКТМО _____

_____ ОКПО _____

(указывают КФХ и ИП)

(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком "x"):

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта;

возмещение части затрат на приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток

возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Краснодарского края для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____...

Заявитель подтверждает, что:

1. вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении субсидии, является подлинной, и даёт согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц _____ (подпись);

2. зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Новороссийск и осуществляет деятельность на территории _____;

сельского округа муниципального образования город Новороссийск)

3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для юридических лиц) _____ (подпись);

4. подтверждает, что не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка _____ (подпись);

5. подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка _____ (подпись);

6. подтверждает, что отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка _____ (подпись);

7. Подтверждает, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» _____ (подпись)

не использую иностранных работников.

использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

8. подтверждает, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах _____ (подпись);

9. подтверждает, что отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка _____ (подпись);

10. Заявитель подтверждает, что отсутствует конфликт интересов и личная заинтересованность в предоставлении субсидии _____ (подпись).

11. Выписка с расчетного счета _____, заверенная надлежащим образом предоставлена _____ (подпись).

12. с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства ознакомлен _____ (подпись);

13. Проинформирован:

- о целях, условиях и порядке предоставления субсидий;
- о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в соответствии с Порядком;
- о порядке обжалования действий (бездействия), решений Уполномоченного органа;

Заявитель даёт согласие:

1. На осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____ (подпись);

2. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admnvrsk.ru/> информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором _____ (подпись);

3. На обработку персональных данных согласно статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации _____ (подпись);

4. Заявитель уведомлен и согласен, что в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на указанные цели, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о получении субсидии согласовываются новые условия соглашения с подписанием дополнительного соглашения или соглашения о расторжении при не достижении согласия по новым условиям _____ (подпись).

5. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета в течение 10-ти календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии _____ (подпись).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств:

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства:

Организационно-правовая форма:

Место нахождения:

Место нахождения земельного (ых) участка (ов):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс, e-mail:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

ОГРН:

Расчётный счёт:

КПП:

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код (БИК):

Банковский корреспондентский счёт (к/с):

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О.:

Адрес фактического проживания (адрес регистрации):

Место нахождения земельного (ых) участка (ов):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Телефон (факс, e-mail):

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

ОГРН:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Расчётный счёт:

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код (БИК):

Банковский корреспондентский счёт (к/с):

Для личных подсобных хозяйств:

Ф.И.О.:

Адрес фактического проживания (адрес регистрации):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Телефон (факс, e-mail):

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования город

Новороссийск в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления

к рассмотрению получил _____

" ___ " _____ 20__ год (подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

Муниципальное образование город Новороссийск

Уведомление

об отказе принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование город Новороссийск Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____ не принято к рассмотрению в виду (выбрать):

- несоответствия заявителя категориям и требованиям указанным, установленным пунктами 1.4.1. и 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленными пунктом 2 настоящего Порядка;

- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

_____.

Уполномоченный сотрудник

Муниципального образования

город Новороссийск _____

(расшифровка подписи) (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Список документов,
предоставляемых при подаче заявления
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными
предпринимателями, ведущими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

1. Оригинал (на обозрение) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Документ с указанием банковских реквизитов и номер расчетного счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
3. Справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно Приложениям №№ 12,14,16 к настоящему Порядку;
4. Сведения в виде справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанные индивидуальным предпринимателем, заверенные печатью (при наличии печати);
5. Сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса муниципального образования город Новороссийск за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
6. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края

Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (Приложение № 24 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

7. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/otdely/otdel-selskogo-khozyaystva/munitsipalnaya-podderzhka/>) информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке);

8. Подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка

8.1. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

8.2. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

8.3. Заявитель подтверждает, что у него отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием город Новороссийск из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца в котором подана заявка;

8.4. Заявитель подтверждает, что осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца в котором подана заявка;

8.5. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников, за исключением случаев, указанных в п.2.12. настоящего Порядка;

9. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

10. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что

задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что отсутствует административное наказание за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

13. Заявитель предоставляет сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

14. Заявитель предоставляет сведения о земельном участке, находящимся в его пользовании.

15. Заявитель предоставляет справку от главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

16. Заявитель предоставляет справку от ИФНС России – подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

Заместитель главы
муниципального образования

В.В. Цыбань

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Список документов, предоставляемых при подаче заявления
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
2. Заявитель подтверждает в заявлении на субсидию, что не получал средства из местного и краевого бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;
3. Оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
4. Выписка из ЕГРН на 1-е число месяца подачи заявления, подтверждающую наличие земельного участка, либо договор аренды земельного участка на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписку из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (Приложение № 21 к настоящему Порядку);
5. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
6. Справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно Приложениям 13,15,17 к настоящему Порядку.
7. Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения и минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Список документов, предоставляемых при подаче заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц защищённого грунта для выращивания ягод и винограда

1. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку (при строительстве подрядным способом);
2. Оригиналы (для обозрения) и копии договора подряда, локальных смет проекта на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта (при строительстве подрядным способом);
3. Оригиналы (для обозрения) и копии актов приёмки выполненных работ по строительству теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по форме № КС-2 (при строительстве подрядным способом);
4. Оригиналы (для обозрения) и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по строительству теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по форме № КС-3 (при строительстве подрядным способом);
5. Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта по форме согласно Приложению № 18 к настоящему Порядку (при строительстве хозяйственным способом);
6. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих оплату затрат на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта (при оплате по безналичному расчёту – копию платёжного документа по перечислению денежных средств, выписку из банковского счёта Заявителя, подтверждающую фактически произведённые затраты, заверенную российской кредитной организацией в установленном

законодательством порядке; при оплате наличными денежными средствами – чек контрольно-кассовой техники и (или) товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчетности, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

7. Оригиналы (для обозрения) и копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных или товарно-транспортных накладных, договоров купли-продажи или поставки, содержащие информацию о наименовании, количестве и цене товара, подтверждающих фактические затраты Заявителя на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Список документов, предоставляемых при подаче
заявления, для получения субсидий на возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственных животных

1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (при оплате по безналичному расчёту - копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами - чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа»;

2. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

3. Оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», на

дату заключения договора на приобретение сельскохозяйственных животных, при покупке животных за пределами муниципального образования;

4. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

5. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка;

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с оказанием поддержки гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства в
муниципальном образовании город
Новороссийск

Список документов, предоставляемых при подаче
заявления для получения субсидий на возмещение части затрат на
приобретение кормов для сельскохозяйственных животных

1. Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на производство и приобретение кормов, содержащих информацию о наименовании, количестве и цене товара (при оплате по безналичному расчёту - копию платёжного документа по перечислению денежных средств, договор, товарную накладную и/или товарно-транспортную накладную; при оплате наличными денежными средствами – чек контрольно-кассовой техники и товарный чек (при необходимости), либо бланк строгой отчётности, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием электронных средств платежа»;

2. Выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению № 21 к настоящему Порядку (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями) на первое число месяца, в котором подана заявка, с приложением копии статистического отчета по форме 3-фермер, утвержденного Приказом Росстата от 17.09.2010 № 319 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за период в котором заявляется возмещение затрат.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Акт
обследования (осмотра) хозяйства

расположенного в _____

_____,
(наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования
город Новороссийск (далее - малая форма хозяйствования, Ф.И.О. владельца, юридический адрес малой
формы хозяйствования)

комиссией в составе:

Председатель:

Начальник отдела сельского хозяйства
администрации муниципального
образования город Новороссийск

Члены комиссии:

Уполномоченное лицо отдела сельского
хозяйства администрации муниципального
образования город Новороссийск

Глава администрации внутригородского
_____ округа

(при обследовании теплиц)

Специалист технического надзора МБУ
«Управление технического надзора и
ценообразования»

в присутствии _____

выходом на место _____ работниками администрации
(дата выхода)
 муниципального образования город Новороссийск проведено обследование
 _____,
(наименование малой формы хозяйствования в АПК)
 размещённой на земельном участке по адресу: _____
(адрес места нахождения земельного участка)

в связи с обращением в администрацию муниципального образования
 город Новороссийск

(Ф.И.О. владельца или члена личного подсобного хозяйства, или
 доверенного лица владельца личного подсобного хозяйства, Ф.И.О.
 главы крестьянского (фермерского) хозяйства или его доверенного
 лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или его доверенного лица)

с заявлением о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета
 (бюджета муниципального образования город Новороссийск) в целях
 возмещения части затрат на производство и приобретение кормов для
 сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в
 агропромышленном комплексе муниципального образования город
 Новороссийск.

Комиссия установила:
 Поголовье

_____,
(вид сельскохозяйственных животных)
 в количестве _____, с инвентарными номерами _____
(указать количество) (указать номера по видам)

по видам)

_____,
(место нахождения объекта субсидирования)
 находится на земельном участке, предназначенном для _____.
(наименование
 категории земель)

При теплице:

Указать размер, площадь, из чего построена теплица (металлический каркас,
 деревянный, комбинированный)

В соответствии с

(наименование и реквизиты правоустанавливающего
 документа на земельный участок)

_____ земельного участка является _____

(форма правоотношения)

(Ф.И.О. владельца или члена личного подсобного хозяйства, или Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства или члена (членов) крестьянского (фермерского) хозяйства, или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, или Ф.И.О. арендодателя с указанием данных о земельном участке (ах) в соответствии с правоустанавливающим документом)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Решение
о предоставлении субсидии № _____ от _____

(наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном
комплексе муниципального образования город Новороссийск)
(Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, ОГРН _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

В целях возмещения (субсидирования) за счёт средств местного
бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) части
затрат на _____, в соответствии с постановлением
администрации муниципального образования город Новороссийск от
_____ № _____

Принятое решение	Сумма субсидии (руб.)
Предоставить субсидию	

Начальник отдела сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Отказ
в предоставлении субсидии № _____ от _____

(наименование малой формы хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования
город Новороссийск)

(Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, ОГРН _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

руководствуясь п. 3.20. настоящего Порядка отказать в предоставлении
субсидии в связи выбрать:

- несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным главой 2
настоящего Порядка;

- подача Заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление
действий от имени Заявителя;

- представление документов, не соответствующих требованиям
настоящего Порядка;

- подача заявления позже 15 октября текущего года или ранее, в случае
полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в
бюджете муниципального образования город Новороссийск на эти цели на
соответствующий финансовый год.

Начальник отдела сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства за счет средств бюджета
муниципального образования город
Новороссийск

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

1. На строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Новороссийск:

- строительство теплиц площадью не более 100 кв. м на металлическом каркасе для выращивания ягод и винограда:

- 350,0 рублей – за 1 кв. м построенных теплиц на металлическом каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 200 кв. м площади построенных теплиц за один календарный год для личных подсобных хозяйств и не более чем за 400 кв. м площади построенных теплиц за один календарный год для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

- строительство теплиц на металлическом каркасе для выращивания ягод и винограда:

- 350,0 рублей - за 1 кв. м построенных теплиц на металлическом каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 0,5 га площади построенных теплиц за один календарный год;

- строительство теплиц на деревянном или комбинированном каркасе для выращивания ягод и винограда:

- 150,0 рублей - за 1 кв. м построенных теплиц на деревянном или комбинированном каркасе, но не более 100% фактических затрат и не более чем за 0,5 га площади построенных теплиц за один календарный год;

2. На приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток:

- 150 рублей за одну голову, но не более 70% от фактически понесенных затрат на приобретение.

3. На приобретение кормов для сельскохозяйственных животных:

- предоставляются из расчёта 20 000 рублей на одну условную единицу в год, но не более 50% от фактически понесённых затрат.

Размер субсидии рассчитывается с учётом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные единицы: крупный рогатый скот - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; овцы, козы - 0,1; птица - 0,02; кролики - 0,05.

Количество месяцев содержания с 1-го января текущего года по 1-е число месяца в котором подается заявка на получение субсидии, а также в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Расшифровка
выручки по видам деятельности за 20__ год

(наименование заявителя, ИНН)

№ п/ п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.*
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего в том числе выручка от реализации произведённой сельскохозяйственной продукции, её первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе, на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведённой сельскохозяйственной продукции в общем объёме выручки, % (стр. 2 = стр. 1.1 / стр. 1 x 100)	

* Показатель «Сумма выручки» подтверждается копиями следующих документов, заверенных Заявителем:

отчёта о финансовых результатах с отметкой налогового органа о приёме для Заявителем, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приёме для Заявителя, применяющего упрощённую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчётной документации (Заявителем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных

видов деятельности, патентную систему налогообложения).
Заявитель (представитель заявителя) _____

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

Расчёт размера субсидии на возмещение части затрат,
понесённых на строительство теплиц для выращивания ягод
и винограда защищённого грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта, подлежащая субсидированию (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = гр.1 × гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр.1 × гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии минимальная величина из граф 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заявитель (представитель заявителя) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
 сельского хозяйства администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
 (должность) (подпись)

Заместитель главы
 муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Заполняется личным
подсобным хозяйством

Расчёт размера субсидии на возмещение части затрат, понесённых на
строительство теплиц для выращивания овощей, ягод и винограда
защищённого грунта

Ф.И.О. получателя	
Город	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей, ягод и винограда защищённого грунта, подлежащая субсидированию (кв. м)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв. м теплицы гр. 3 = гр. 2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м (рублей)	Размер целевых средств гр. 5 = =гр.1× гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = =гр.1× гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ год.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования

В.В. Цыбань

Приложение № 14
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

Расчёт размера субсидии
на возмещение части затрат на приобретение поголовья молодняка птицы

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретённых животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств в гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	x	x	x	

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Муниципального образования

В.В. Цыбань

Приложение № 15
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Заполняется личным
подсобным хозяйством

Расчёт размера субсидии
на возмещение части затрат на приобретение поголовья молодняка птицы

Ф.И.О. получателя	
Город	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр. 7 = гр. 2 x гр. 5 (рублей)	Сумма субсидии и (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

Претендент (представитель претендента) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
 сельского хозяйства администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
 Муниципального образования

В.В. Цыбань

Приложение № 16
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
оказанием поддержки гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства в
муниципальном образовании город
Новороссийск

Форма

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

Расчёт

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для
сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в
агропромышленном комплексе муниципального образования город
Новороссийск по ставке на 1 условную единицу

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Банковские реквизиты Расчётный счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество голов	Коэффициент перевода в условные единицы	Ставка субсидий (на 1 условную единицу) в год, рублей	Количество во месяцев содержания животных	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 / 12 (рублей)	Фактические затраты (50%), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 17
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Заполняется личным
подсобным хозяйством

Расчёт

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для
сельскохозяйственных животных малых форм хозяйствования в
агропромышленном комплексе муниципального образования город
Новороссийск по ставке на 1 условную единицу

Ф.И.О. получателя	
Город	
Место нахождения и телефон получателя субсидии	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счёт получателя субсидии	
Корреспондентский счёт	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество голов	Коэффициент перевода в условные единицы	Ставка субсидии (на 1 условную единицу) в год, рублей	Количество месяцев содержания животных	Размер целевых средств гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 / 12 (рублей)	Фактические затраты, (50%) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

Заявитель (представитель заявителя) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник отдела
 сельского хозяйства администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск

 (подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
 муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 18
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Смета (сводка)
фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом)
для выращивания ягод и винограда защищённого грунта*

В _____
наименование заявителя (полностью)

Место нахождения и площадь (кв. м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу рублей	Количество материала	Сумма (гр. 6 = гр. 4 х гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

* - Заполняется претендентом

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 19
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания ягод и винограда защищённого
грунта (подрядным способом)

_____ местонахождение теплицы

_____ (наименование заявителя)

_____ (почтовый адрес)

№ п/п	Об ос но ван ие	Наим енова ние работ и затра т	Ед ин иц а из ме ре ни я	Ко ли чес тво	Стоимость единицы			Общая стоимость				Приня то к расчё ту субси дий
					всег о	экспл уатац ия маши н	мате риал ы	всег о	в т.ч. оплат а труда	экспл уатац ия маши н	матер иалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1												
Итого		х	х	х	х	х	х		х	Х	х	

* - графы 1 - 12 заполняются заявителем

Руководитель подрядной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Смету составил _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с представленными документами для расчёта субсидии
принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью _____

израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ рублей.

Работник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, проверивший документы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 20
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с оказанием поддержки
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством и
индивидуальным предпринимателем

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование Претендента (полностью) _____
Место нахождения Претендента _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на 1 апреля текущего года	Количество на 1 октября текущего года	Количество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения об изменениях количества сельскохозяйственных животных (заполняется, если были изменения в поголовье между указанными выше датами)

Дата изменения количества поголовья	Сельскохозяйственные животные	Уточненное количество

Об ответственности за представление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) Цыбань В.В.

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 21
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Форма

Выписка
из похозяйственной книги

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района /городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга N ____ на 20__ г.

Лицевой счет N _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Животные, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
куры		
И т.п		

Дополнительные сведения об изменениях количества сельскохозяйственных животных, в течение сельскохозяйственного года

Дата внесения записи	Сельскохозяйственные животные	Уточненное количество	Дата внесения записи	Уточненное количество

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана " _____ " _____ 20__ г.

Глава поселения _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана " _____ " _____ 20__ г.

Глава сельского округа _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 22
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании город Новороссийск

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он не является получателем средств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на следующие цели:

поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров;

на строительство теплиц для выращивания ягод и винограда защищённого грунта;

на приобретение поголовья молодняка кур, перепелов, уток и индоуток;

на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2020-2024 годы», утверждённой _____
(дата и № нормативно-правового акта)

Главный бухгалтер
отдела учета и
бухгалтерской отчетности _____
(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования _____
(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань

Приложение № 23
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с оказанием
поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства в муниципальном
образовании город Новороссийск

Отчет
о производстве продукции за 20__ год

Наименование заявителя _____
Адрес: _____
ИНН _____

Наименование показателя	Количество поголовья (площадь, теплиц)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб

Гражданин,
ведущий личное подсобное хозяйство _____

Заместитель главы
муниципального образования



В.В. Цыбань