



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018

№ 4308

г. Новороссийск

**О муниципальном конкурсе молодежных проектов и предоставлении муниципальных грантов в форме субсидий**

В целях вовлечения молодежи муниципального образования город Новороссийск в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь нормами Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 октября 2018 года № 4187 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на текущий финансовый год и плановые периоды, п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить муниципальный конкурс молодежных проектов администрацией муниципального образования город Новороссийск ежегодно, начиная с 2018 года.

2. Утвердить порядок проведения муниципального конкурса молодежных проектов и предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета молодежным общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, а также гражданам Российской Федерации, реализующим различные направления государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса молодежных проектов (приложение № 2).

4. Начальнику отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск Котляру О.И. организовать

проведение муниципального конкурса молодежных проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий из местного бюджета на территории муниципального образования город Новороссийск, начиная с 2018 года.

5. Начальнику отдела информационной политики и средств массовой информации Дьяконовой А.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы  
муниципального образования

(подпись)

В.В.Цыбань

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 30.10. 2018 года № 4308

## ПОРЯДОК

проведения муниципального конкурса молодежных проектов и предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета молодежным общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, а также гражданам Российской Федерации, реализующим различные направления государственной молодежной политики на территории муниципального образования  
город Новороссийск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, правила и условия предоставления из местного бюджета муниципального образования город Новороссийск грантов в форме субсидий молодежным общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, реализующим различные направления государственной молодежной политики, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) - победителям муниципального конкурса молодежных проектов, определяет процедуру проведения муниципального конкурса молодежных проектов на предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета.

1.2. Основными целями и задачами предоставления гранта являются:

1.2.1. Развитие взаимодействия молодежных общественных объединений, иных некоммерческих организаций и молодых граждан с органами местного самоуправления;

1.2.2. Формирование у молодых граждан активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической и социально-экономической жизни муниципального образования город Новороссийск;

1.2.3. Стимулирование деятельности общественных объединений, иных некоммерческих организаций для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества;

1.2.4. Выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке

### 2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1.1. Муниципальный грант, субсидия (далее - грант) – финансовые средства, выделяемые единовременно из местного бюджета муниципального образования город Новороссийск и предоставляемые администрацией муниципального образования город Новороссийск грантополучателям на безвозмездной основе по итогам Конкурса.

2.1.2. Грантополучатель – молодежные общественные объединения, иные некоммерческие организации, реализующие различные направления государственной молодежной политики, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) - победители муниципального конкурса молодежных проектов, заключившие договор о предоставлении муниципального гранта.

2.1.3. Грантодатель – администрация муниципального образования город Новороссийск, предоставляющая в соответствии с договором муниципальный грант в форме субсидии для финансирования молодежных проектов.

2.1.4. Участник конкурса – молодежные общественные объединения, иные некоммерческие организации, реализующие различные направления государственной молодежной политики, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), отвечающие требованиям настоящего Порядка, подавшие пакет документов на участие в конкурсе.

2.1.5. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса молодежных проектов.

2.1.6. Проект – комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив.

2.1.7. Пакет документов – документы, подаваемые участниками конкурса для рассмотрения конкурсной комиссией, перечень которых определен настоящим Порядком.

2.1.8. Отдел – отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы «Молодежь Новороссийска» на соответствующий финансовый период.

2.1.9. Молодежные общественные объединения – созданное в установленном Федеральным законом порядке добровольное объединение молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), объединившихся на основе общности взглядов и интересов, уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития молодежи, а также союзы (ассоциации) указанных объединений.



### 3. Правила предоставления грантов

3.1. Предоставление грантов осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице Отдела в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела как главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Гранты предоставляются молодежным общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, реализующим различные направления государственной молодежной политики, за исключением государственных и муниципальных учреждений, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципального образования город Новороссийск не позднее чем за год до проведения конкурса и имеющими статус всероссийских, или межрегиональных, или региональных, или городских объединений (далее – юридические лица), а также гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), постоянно проживающим или временно пребывающим на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - граждане), в целях финансового обеспечения развития проектов, отобранных по результатам конкурса, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие ее творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

3.3. Гранты предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов по итогам проведенной оценки конкурсных проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.4. Грант предоставляется на основании договора, заключенного администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице руководителя Отдела по делам молодежи с победителем конкурса по установленной форме: для физического лица согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, для юридического лица согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - договор).

3.5. В договоре предусматриваются:

3.5.1. Целевое назначение и размер гранта;

3.5.2. Порядок и условия предоставления гранта;

3.5.3. Целевые показатели результативности использования гранта;

3.5.4. Оценка показателей результативности использования гранта;

3.5.5. Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по установленной форме (Приложения №№ 8-11 к настоящему Порядку);

3.5.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3.5.7. Запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

3.5.8. Ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

3.5.9. Согласие получателя гранта на осуществление Отделом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

3.5.10. Обязанность Отдела и уполномоченного органа финансового контроля проводить проверки соблюдения юридическими лицами и гражданами условий, целей и порядка предоставления гранта.

#### 4. Условия предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется победителям конкурса молодежных проектов.

4.2. Грант предоставляется при условии, предусмотренном пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, а также при соблюдении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующих условий:

4.2.1. Отсутствие у юридического и физического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.2. Отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

4.2.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.2.4. Юридическое и физическое лицо не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка.

#### 5. Организаторы муниципального конкурса молодежных проектов на предоставление грантов в форме субсидий из местного бюджета

5.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования город Новороссийск, которая утверждает Порядок предоставления грантов в форме субсидий из муниципального бюджета, а также состав конкурсной комиссии.

5.2. Соорганизатором конкурса является Отдел, который:

5.2.1. Обеспечивает организационно-техническую деятельность

конкурсной комиссии;

5.2.2. Организует распространение информации о проведении конкурса, победителях конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5.2.3. Организует консультирование по вопросам подготовки пакетов документов на конкурс;

5.2.4. Осуществляет перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурса.

## 6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия образовывается в целях организации и проведения муниципального конкурса молодежных проектов.

6.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск, членов общественных объединений, не принимающих участия в Конкурсе.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается на соответствующий год постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

6.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельности, подписывает необходимые документы, несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

6.5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

6.5.1. Квалификационный отбор представленных к конкурсу пакетов документов на соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащихся в них сведений к требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.5.2. Экспертная оценка проектов, поступивших от участников конкурса, претендующих на получение гранта;

6.5.3. Определение грантополучателей.

6.5.4. Прием, регистрация, учет пакетов документов, представленных на конкурс;

6.5.5. Квалификационный отбор документов, представленных для участия в конкурсе, на соответствие требований настоящего Порядка.

6.5.6. Принятие решения о признании участников конкурса победителями конкурса;

6.6. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

6.6.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

6.6.2. При необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

6.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

6.9. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.10. После проведения конкурса материалы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

## 7. Процедура проведения муниципального конкурса молодежных проектов

7.1. Информация о начале проведения конкурса размещается на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования и городской Думы Новороссийска и включает:

- сведения об организаторе конкурса;
- время и место проведения конкурса;
- сроки, место и порядок приема заявок на участие в конкурсе;
- направления, по которым проводится конкурс;
- размер финансовой поддержки;
- контактный телефон;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

7.2. Пакеты документов на участие в конкурсе предоставляются претендентами на участие в конкурсе секретарю конкурсной комиссии в течение пятнадцати календарных дней с момента официального опубликования информации о проведении конкурса по адресу: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 11 «Б», каб. №3, телефон 8(8617)635962.

7.3. Муниципальный конкурс молодежных проектов проводится в два этапа:

- 7.3.1. первый этап - квалификационный отбор;
- 7.3.2. второй этап - защита проектов.

7.4. Первый этап конкурса (квалификационный отбор) проводится конкурсной комиссией не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов на основе анализа пакетов документов, представленных участниками конкурса.

7.4.1. Конкурсная комиссия проверяет представленный пакет документов, а также содержащиеся в них сведения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

7.4.2. По результатам квалификационного отбора конкурсная комиссия принимает одно общее решение путем подсчета большинства голосов из следующих решений:

о принятии пакета документов для участия в конкурсе;

об отказе в принятии пакета документов для участия в конкурсе (в случае несоответствия пакета документов утвержденной форме, отсутствия необходимых документов, несоблюдения сроков подачи заявки и т.д.).

7.4.3. По итогам проведения квалификационного отбора конкурсная комиссия в день проведения квалификационного отбора формирует списки участников конкурса, допущенных к защите проектов, которые утверждаются решением конкурсной комиссии.

7.5. Списки участников конкурса, допущенных к защите проектов, а также график проведения второго этапа конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования и городской Думы Новороссийска не позднее двух рабочих дней после утверждения конкурсной комиссией списка участников конкурса, допущенных к защите проектов.

7.6. Второй этап конкурса (защита проектов) проходит в форме очных встреч, в ходе которых участники дополнительно представляют следующие материалы:

информацию о ходе реализации проекта, размещенную в средствах массовой информации, социальных сетях;

информацию о достигнутых результатах реализации проекта.

7.7. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока приема документов от претендентов на участие в конкурсе.

7.8. Решение комиссии с признанием участников конкурса победителями, подлежит публикации на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования и городской Думы муниципального образования города Новороссийска, не позднее трех рабочих дней после дня его утверждения.

7.9. Дата размещения решения конкурсной комиссии о признании участников конкурса победителями на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования и городской Думы Новороссийска является датой его официального опубликования.

7.10. В случае отсутствия поданных пакетов документов на участие в конкурсе или несоответствия всех поданных пакетов документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, конкурс признается



несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

7.11. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам.

7.12. Претенденты, участники Конкурса, могут обжаловать действия (бездействие) конкурсной комиссии, а также принятые конкурсной комиссией решения путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город Новороссийск в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования решения комиссии о признании участников конкурса победителями.

7.13. Заявление рассматривается уполномоченным главой муниципального образования город Новороссийск лицом в срок, не более пяти рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения комиссии либо об отказе в удовлетворении заявления претендента, участника конкурса.

7.14. Претенденты, участники конкурса, вправе обжаловать решения комиссии в судебном порядке.

7.15. Выписка из решения конкурсной комиссии по результатам квалификационного отбора и защиты проекта направляются участникам конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по указанным в заявке данным.

7.16. Пакет документов, поданный на участие в конкурсе, может быть отозван участником конкурса в любой момент в течение проведения конкурса путем подачи соответствующего письменного обращения в адрес конкурсной комиссии.

7.17. При необходимости у участника конкурса внесения изменений в представленный пакет документов, конкурсная комиссия на основании заявления участника конкурса возвращает весь поданный пакет документов, а участник конкурса подает новый пакет документов, при этом датой принятия заявки считается дата подачи нового пакета документов. Внесение изменений в пакет документов возможно в течение установленного срока приемы документов.

7.18. Основанием для отказа участия в конкурсе является:

7.18.1. Несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

7.18.2. Предоставление более одного пакета документов для участия в конкурсе;

7.18.3. Предоставление пакета документов, несоответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;



7.18.4. Предоставление пакета документов после окончания срока приема заявок.

## 8. Критерии оценки проекта

8.1. Каждый проект, представленный на конкурс, в ходе второго этапа конкурса оценивается каждым членом конкурсной комиссией в соответствии с 10 критериями по шестибальной системе, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Высший уровень оценки проекта - 6 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов.

8.2. Проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

8.2.1. Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным в Основах государственной молодежной политики;

8.2.2. Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

8.2.3. Эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

8.2.4. Профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

8.2.5. Адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;

8.2.6. Практическое применение - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации, а также социальные среды;

8.2.7. Масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;

8.2.8. Публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных молодежных мероприятиях и конкурсах;

8.2.9. Реалистичность проекта - план действий по проекту реалистичен, выполним и частично обеспечен ресурсами участника конкурса;

8.2.10. Экономическое обоснование - заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны.

8.3. Итоговый балл по проекту определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из

критериев, указанных в пункте 8.2. раздела 8 настоящего Порядка, к количеству ее членов, присутствующих на заседании.

8.4. Результаты первого и второго этапов конкурса оформляются решениями конкурсной комиссии.

8.5. По итогам конкурса определяются следующие категории победителей конкурса, которым присуждаются гранты в форме субсидий:

2 победителя I степени, сумма каждого гранта по 250 тысяч рублей каждому из победителей;

2 победителя II степени, сумма каждого гранта по 150 тысяч рублей каждому из победителей;

2 победителя III степени, сумма каждого гранта по 100 тысяч рублей каждому из победителей.

8.6. Гранты присуждаются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов по итогам проведенного конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на соответствующий финансовый год.

8.7. В случае, если сумма запрашиваемых победителем конкурса средств больше объема средств, выделяемых в виде гранта, конкурсная комиссия предлагает победителю конкурса реализовать проект с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде гранта, и целевых поступлений из других источников.

8.8. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется победителю конкурса течение одного рабочего дня после подведения итогов конкурса.

8.9. В случае согласия победителя конкурса на реализацию проекта с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде гранта администрации муниципального образования город Новороссийск, победитель в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в конкурсную комиссию согласие на реализацию проекта с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде гранта, а также уточненную заявку и описание проекта в соответствии с приложениями №№ 4-5 к настоящему Порядку.

8.10. Если в течение трех рабочих дней победитель конкурса не представил в конкурсную комиссию указанное согласие с приложением уточненной заявки и описания проекта, объявляется дополнительный муниципальный конкурс молодежных проектов.

8.11. В случае наличия нераспределенного остатка средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предназначенных на реализацию молодежных проектов, отсутствии очередного проекта в рейтинге проведенного конкурса, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса молодежных проектов.

8.12. Дополнительный муниципальный конкурс молодежных проектов проводится в соответствии с нормами настоящего Порядка.

## 9. Тематика молодежных проектов

9.1. Для участия в конкурсе молодежных проектов претенденты на участие в конкурсе представляют конкурсной комиссии проектные материалы по одному из следующих направлений:

9.1.1. «Молодые семьи» - проекты и мероприятия, направленные на пропаганду традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, популяризацию института семьи;

9.1.2. «Самоуправление» - проекты и мероприятия, направленные на развитие и поддержку органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск (молодежные советы, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения и др.);

9.1.3. «Противодействие экстремизму и терроризму, развитие межнациональных отношений» - проекты и мероприятия, направленные на противодействие экстремизму в молодежной среде и развитие межнациональных отношений;

9.1.4. «Молодежь, нуждающаяся в помощи государства» - проекты и мероприятия, направленные на поддержку молодых людей следующих категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; с ограниченными возможностями здоровья; находящихся «в конфликте с законом»; употребляющих психоактивные вещества; нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы;

9.1.5. «Поддержка талантливой молодежи» - проекты и мероприятия, направленные на развитие литературы, искусства, архитектуры, хореографии (танцев), фотографии, режиссуры, кинематографии, музыки, КВН-движения, интеллектуального клуба «Что?Где?Когда?»;

9.1.6. «Молодежные медиа» - проекты и мероприятия, направленные на развитие молодежных средств массовой информации, поддержку молодых журналистов, блогеров;

9.1.7. «Добровольчество» - проекты и мероприятия, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

9.1.8. «Здоровый образ жизни» - проекты и мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в студенческой и молодежной среде, пропаганду здорового образа жизни и питания, популяризацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

9.1.9. «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание» - проекты и мероприятия, направленные на развитие и поддержку патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

9.1.10. «Развитие молодежных клубов по месту жительства» - проекты и мероприятия, направленные на популяризацию молодежных клубов по месту жительства, вовлечение в деятельность клубов молодежи;

9.1.11. «Популяризация туристских мероприятий для молодежи» - проекты и мероприятия, направленные на популяризацию и вовлечение молодежи в туристскую деятельность;

9.1.12. «Повышение финансовой грамотности в молодежной среде» - проекты и мероприятия, направленные на выявление и продвижение методик, образовательных инструментов, визуальных материалов и других средства в области повышения финансовой грамотности и защиты прав молодых потребителей в финансовой сфере;

9.1.13. «Молодой предприниматель» - проекты и мероприятия, направленные на стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства.

## 10. Требования к оформлению пакета документов для участия в конкурсе

10.1. Пакет документов для участия в конкурсе физического лица оформляется в соответствии с Приложениями №№ 4-6 к настоящему Порядку. В пакет документов входит:

10.1.1. Заявка физического лица на участие в конкурсе (Приложение № 4).

10.1.2. Описание проекта (Приложение № 5).

10.1.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).

10.1.4. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, включая страницы с указанием адреса места регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

10.1.5. Копия документа, подтверждающего факт временного пребывания на территории муниципального образования город Новороссийск (при его наличии).

10.1.6. Копия справки, содержащей банковские реквизиты и подтверждающей регистрацию счета на имя участника конкурса в российской кредитной организации.

10.1.7. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

10.1.8. Копия индивидуального номера налогоплательщика (ИНН).

10.1.9. Копия справки налогового органа об отсутствии у налогоплательщика неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.1.10. Опись представленных документов (Приложение № 12).

10.2. Пакет документов для участия в конкурсе юридического лица оформляется в соответствии с Приложениями №№ 5-7 к настоящему Порядку. В пакет документов входят:

10.2.1. Заявка юридического лица на участие в конкурсе (Приложение № 7).

10.2.2. Описание проекта (Приложение № 5).

10.2.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).

10.2.4. Копия устава организации, заверенная руководителем, либо уполномоченным лицом.

10.2.5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, либо уполномоченного лица.

10.2.6. Копия справки органа исполнительной власти, уполномоченного в области регистрации общественных объединений, о том, что данное юридическое лицо не находится в состоянии реорганизации или ликвидации.

10.2.7. Копия справки налогового органа об отсутствии у налогоплательщика неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.2.8. Копия справки, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у юридического лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10.2.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Выписка предоставляется претендентом самостоятельно или запрашивается конкурсной комиссией в рамках межведомственного взаимодействия.

10.2.10. Копия справки из российской кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;

10.2.11. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

10.2.12. Опись представленных документов (Приложение № 12).



10.3. По желанию участниками конкурса могут быть представлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы и др.).

## 11. Порядок оформления и предоставления отчетности о реализации проекта

11.1. Грантополучатель обязан предоставить отчетность о реализации проекта в Отдел по форме и в срок, предусмотренные договором:

11.2. Отчет о реализации проекта оформляется грантополучателем на бумажном носителе в соответствии с Приложениями №№ 8-11 к настоящему Порядку.

11.3. Отчет о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

11.3.1. Отчет о реализации проекта - аналитическая часть (Приложение № 8);

11.3.2. Отчет о выполнении календарного плана (Приложение № 9), финансовый отчет (Приложение № 10);

11.3.3. Отчет о выходе материалов в СМИ (Приложение № 11).

11.4. Финансовый отчет предоставляется грантополучателем с приложением оригиналов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

11.5. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование грантов в соответствии с действующим законодательством.

11.6. Грантополучатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной грантов в соответствии с описанием проекта.

11.7. Отдел проводит оценку:

11.7.1. Полноты представленной отчетности;

11.7.2. Результативности и эффективности использования грантополучателем гранта путем сравнения показателей, установленных сметой расходов и фактически достигнутым по итогам реализации проекта;

11.7.3. Содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

11.8. Отчетность, прошедшая оценку документов в Отделе, передается для проверки в управление финансового контроля муниципального образования город Новороссийск.

11.9. Управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск:



11.9.1. Проводит сравнительный анализ данных финансового отчета об использовании гранта со сметой расходов (уточненной сметой расходов) Договора.

11.9.2. С целью подтверждения произведенных грантополучателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств гранта;

11.9.3. Выявляет неиспользованные остатки средств гранта;

11.9.4. Проверяет соответствие представленного финансового отчета об использовании гранта утвержденным формам и полноту представленной информации;

11.9.5. Проверяет правильность оформления финансовых отчетов об использовании гранта;

11.9.6. Проверяет своевременность возврата остатков средств гранта.

11.10. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается грантополучателю с указанием имеющихся замечаний.

11.11. Срок устранения замечаний не должен превышать пяти рабочих дней, по истечении которых грантополучатель обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.

11.12. В случае представления недостоверных документов для получения гранта, нецелевого использования средств гранта, введения процедуры банкротства, реорганизации грантополучателя администрация муниципального образования город Новороссийск прекращает предоставление гранта.

11.13. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов Отдел организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по решению вопроса отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

11.14. По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о признании участника конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

11.15. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения Отдел в течение пяти рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет указанному грантополучателю выписку из соответствующего решения конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск,

содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы гранта.

11.16. Требование о возврате суммы гранта должно быть исполнено грантополучателем в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней с даты получения данного требования.

11.17. В случае не возврата гранта в указанные сроки предоставленный грант взыскивается с грантополучателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.18. Грантополучатель обязан по требованию администрации муниципального образования город Новороссийск в течение срока действия договора и в течение пяти лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по договору и целевого использования грантов.

12. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения

12.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка, результативности и целевого использования грантополучателем средств предоставленного гранта возлагается на Отдел, как на главного распорядителя бюджетных средств муниципальной программы «Молодежь Новороссийска» на соответствующий финансовый период, а также на органы муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 1  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении гранта на реализацию молодежного проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. г. Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск в  
лице начальника Отдела по делам молодежи администрации муниципального  
образования город Новороссийск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Положения, утвержденного решением городской  
Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2012  
года № 256, именуемый Грантодатель, с одной стороны, и гражданин  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ ,  
(паспортные данные)

именуемый Грантополучатель, с другой стороны, совместно именуемые  
Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее –  
Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель  
обязуется принять Грант и распорядится им исключительно в соответствии с  
целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем  
молодежного проекта \_\_\_\_\_ .  
(название проекта)

## 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(сумма прописью)

которые передается Грантополучателю.

2.2. В соответствии со ст. 210 Налогового кодекса Российской Федерации Грант облагается налогом на доходы физических лиц.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Реализовать проект до 20 декабря 20\_\_ года, расходовать полученные средства по целевому назначению на реализацию молодежного проекта.

3.1.2. Публиковать результаты работы по проекту с указанием в аннотации к публикуемому материалу мер поддержки проекта Грантодателем.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней с момента выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, направить сообщение Грантодателю. В случае принятия Грантодателем решения о прекращении работ по проекту вернуть неизрасходованную часть средств в местный бюджет муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта, указанного в п. 3.1.1 настоящего Договора, представить Грантодателю на бумажном носителе отчет о реализации проекта (аналитическая часть), отчет о выполнении календарного плана, финансовый отчет, отчет о выходе материалов в СМИ. Финансовый отчет оформляется с приложением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1.5. Вернуть неизрасходованные средства Гранта в муниципальный бюджет не позднее 20 декабря 20\_\_ года на лицевой счет Грантодателя.

3.1.6. Вернуть средства Гранта в полном объеме в случае их нецелевого использования.

3.1.7. Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю в полном объеме средства, предоставленные ему в качестве Гранта, в следующих случаях:

3.1.7.1. Получение Гранта на основании недостоверных данных, предоставленных для участия в Конкурсе;

3.1.7.2. Непредоставление информации и документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего Договора;

3.1.7.3. Невозможность реализации заявленного проекта.

3.1.8. Возврат денежных средств Грантодателю осуществляется на реквизиты, указанные в п. 9 настоящего Договора с указанием назначения платежа: «Возврат неиспользованных денежных средств по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. КБК \_\_\_\_\_».

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Расходовать денежные средства Гранта на цели, связанные с реализацией проекта, а именно:

3.2.1.1. Приобретение: канцелярских товаров, расходных материалов, сувенирной продукции, расходных материалов, призов (стоимость приза не должна превышать 3000 рублей).

3.2.1.2. Аренду: помещений, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, фото и видео аппаратуры, спортивного инвентаря и иного оборудования.

3.2.1.3. Оплату услуг: в сфере информационно-коммуникационных технологий, по созданию фото и видео продукции, транспортных и курьерских, полиграфических, в сфере рекламы, монтажных работ, по экскурсионному сопровождению и иных.

3.3. Грантодатель принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. Перечислить в течение 10 рабочих дней с даты подписания данного Договора средства на расчетный счет Грантополучателя, открытый в финансово-кредитной организации, в размере, установленном п. 2.1. настоящего Договора.

3.3.2. Рассматривать уведомления Грантополучателя об обстоятельствах, препятствующих работам по проекту и принимать необходимые решения.

3.3.3. Не вмешиваться в содержательную часть работы по проекту.

3.4. Грантодатель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Требовать от Грантополучателя предоставления документов, подтверждающих и обосновывающих расходование средств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Требовать от Грантополучателя возврата средств и в одностороннем порядке прекратить действие настоящего Договора в случае уведомления Грантополучателем об обстоятельствах, препятствующих работам по проекту.

3.4.4. Требовать возврата средств бюджета, если они не были израсходованы до 20 декабря 20\_\_ года.

3.4.5. Требовать возврата средств бюджета в случае их нецелевого использования.

3.4.6. Требовать возвратить Грантодателю в полном объеме средства, предоставленные Грантополучателю в качестве Гранта в случаях, предусмотренных п. 3.1.7. настоящего Договора.

#### 4. Порядок оформления и предоставления отчетности о реализации проекта

4.1. Грантополучатель обязан представить отчетность о реализации проекта Грантодателю по форме и в срок, предусмотренные Договором:

4.1.1. Отчет о реализации проекта, оформленный Грантополучателем на бумажном носителе в соответствии с Приложениями №№ 8-11 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от \_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

4.2. Финансовый отчет предоставляется Грантополучателем с приложением оригиналов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих произведенные расходы.



4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование грантов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Грантополучатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленного грантов в соответствии с описанием проекта.

4.5. Грантодатель проводит оценку:

4.5.1. Полноты представленной отчетности;

4.5.2. Результативности и эффективности использования Грантополучателем гранта путем сравнения показателей, установленных сметой расходов и фактически достигнутым по итогам реализации проекта;

4.5.3. Содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

4.6. Отчетность, прошедшая оценку документов у Грантодателя, передается для проверки в управление финансового контроля муниципального образования город Новороссийск.

4.7. Управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск:

4.7.1. Проводит сравнительный анализ данных финансового отчета об использовании гранта со сметой расходов (уточненной сметой расходов) Договора.

4.7.2. С целью подтверждения произведенных Грантополучателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств гранта;

4.7.3. Выявляет неиспользованные остатки средств гранта;

4.7.4. Проверяет соответствие представленного финансового отчета об использовании гранта утвержденным формам и полноту представленной информации;

4.7.5. Проверяет правильность оформления финансовых отчетов об использовании гранта;

4.7.6. Проверяет своевременность возврата остатков средств гранта.

4.7.7. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Грантополучателю с указанием имеющихся замечаний.

4.8. Срок устранения замечаний не должен превышать пяти рабочих дней, по истечении которых Грантополучатель обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.

4.9. В случае представления недостоверных документов для получения гранта, нецелевого использования средств гранта, введения процедуры банкротства, реорганизации Грантополучателя администрация муниципального образования город Новороссийск прекращает предоставление гранта.

4.10. В случае установления факта нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов Грантодатель организует



проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по решению вопроса отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

4.11. По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о признании участника конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

4.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения Грантодатель в течение пяти рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет указанному Грантополучателю выписку из соответствующего решения конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы гранта.

4.13. Требование о возврате суммы гранта должно быть исполнено Грантополучателем в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней с даты получения данного требования.

4.14. В случае не возврата гранта в указанные сроки предоставленный грант взыскивается с Грантополучателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Грантополучатель обязан по требованию администрации муниципального образования город Новороссийск в течение срока действия Договора и в течение пяти лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по Договору и целевого использования грантов.

## 5. Расчеты по договору

5.1. Грантодатель перечисляет средства в размере, установленном п. 2.1. настоящего Договора на расчетный счет Грантополучателя, открытый в финансово-кредитной организации:

Получатель: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Номер счета получателя: \_\_\_\_\_

Название платежа: \_\_\_\_\_

5.2. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Грантополучатель возвращает бюджетные средства Грантодателю в течение 5

рабочих дней с момента получения от Грантодателя требования о возврате бюджетных средств.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения Сторонами обязательств по исполнению Договора, до их полного исполнения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Подписывая настоящий Договор, Грантополучатель подтверждает, что принимает на себя всю ответственность за эффективное, целевое расходование бюджетных средств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск	Фамилия, имя, отчество:
ИНН	Дата рождения:
КПП	Паспорт:
ОГРН	Выдан:
Место нахождения: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 11Б	Кем:
р/с	ИНН
л/с	Адрес регистрации:
Банк получателя:	Адрес фактического проживания:
БИК	Тел.
КБК	
Начальник _____ /О.И. Котляр/  М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 2  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении гранта на реализацию молодежного проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск в  
лице начальника Отдела по делам молодежи администрации муниципального  
образования город Новороссийск, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, утвержденного решением городской  
Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2012  
года № 256, именуемый Грантодатель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя)

именуемый Грантополучатель, с другой стороны, совместно именуемые  
Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее –  
Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель  
обязуется принять Грант и распорядится им исключительно в соответствии с  
целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем  
молодежного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название проекта)

## 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

которые передается Грантополучателю.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Реализовать проект до 20 декабря 20\_\_ года, расходовать полученные средства по целевому назначению на реализацию молодежного проекта.

3.1.2. Публиковать результаты работы по проекту с указанием в аннотации к публикуемому материалу мер поддержки проекта Грантодателем.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней с момента выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, направить сообщение Грантодателю. В случае принятия Грантодателем решения о прекращении работ по проекту вернуть неизрасходованную часть средств в местный бюджет муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта, указанного в п. 3.1.1 настоящего Договора, представить Грантодателю на бумажном носителе отчет о реализации проекта (аналитическая часть), отчет о выполнении календарного плана, финансовый отчет, отчет о выходе материалов в СМИ. Финансовый отчет оформляется с приложением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1.5. Вернуть неизрасходованные средства Гранта в муниципальный бюджет не позднее 20 декабря 20\_\_ года на лицевой счет Грантодателя.

3.1.6. Вернуть средства Гранта в полном объеме в случае их нецелевого использования.

3.1.7. Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю в полном объеме средства, предоставленные ему в качестве Гранта, в следующих случаях:

3.1.7.1. Получение Гранта на основании недостоверных данных, предоставленных для участия в Конкурсе;

3.1.7.2. Непредоставление информации и документов, предусмотренных п. 3.1.4. настоящего Договора;

3.1.7.3. Невозможность реализации заявленного проекта.

3.1.8. Возврат денежных средств Грантодателю осуществляется на реквизиты, указанные в п. 9 настоящего Договора с указанием назначения платежа: «Возврат неиспользованных денежных средств по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. КБК \_\_\_\_\_».

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Расходовать денежные средства Гранта на цели, связанные с реализацией проекта, а именно:

3.2.1.1. Приобретение: канцелярских товаров, расходных материалов, сувенирной продукции, раздаточных материалов, призов (стоимость приза не должна превышать 3000 рублей).

3.2.1.2. Аренду: помещений, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, фото и видео аппаратуры, спортивного инвентаря и иного оборудования.

3.2.1.3. Оплату услуг: в сфере информационно-коммуникационных технологий, по созданию фото и видео продукции, транспортных и курьерских, полиграфических, в сфере рекламы, монтажных работ, по экскурсионному сопровождению и иных.

3.3. Грантодатель принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. Перечислить в течение десяти рабочих дней с даты подписания данного Договора средства на расчетный счет Грантополучателя, открытый в финансово-кредитной организации, в размере, установленном п. 2.1. настоящего Договора.

3.3.2. Рассматривать уведомления Грантополучателя об обстоятельствах, препятствующих работам по проекту и принимать необходимые решения.

3.3.3. Не вмешиваться в содержательную часть работы по проекту.

3.4. Грантодатель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Требовать от Грантополучателя предоставления документов, подтверждающих и обосновывающих расходование средств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Требовать от Грантополучателя возврата средств и в одностороннем порядке прекратить действие настоящего Договора в случае уведомления Грантополучателем об обстоятельствах, препятствующих работам по проекту.

3.4.4. Требовать возврата средств бюджета, если они не были израсходованы до 20 декабря 20 \_\_\_\_ года.

3.4.5. Требовать возврата средств бюджета в случае их нецелевого использования.

3.4.6. Требовать вернуть Грантодателю в полном объеме средства, предоставленные Грантополучателю в качестве Гранта в случаях, предусмотренных п. 3.1.7. настоящего Договора.

#### 4. Порядок оформления и предоставления отчетности о реализации проекта

4.1. Грантополучатель обязан представить отчетность о реализации проекта Грантодателю по форме и в срок, предусмотренные Договором:

4.1.1. Отчет о реализации проекта, оформленный Грантополучателем на бумажном носителе в соответствии с Приложениями №№ 8-11 к Порядку,



утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

4.2. Финансовый отчет предоставляется Грантополучателем с приложением оригиналов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование грантов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Грантополучатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной грантов в соответствии с описанием проекта.

4.5. Грантодатель проводит оценку:

4.5.1. Полноты представленной отчетности;

4.5.2. Результативности и эффективности использования Грантополучателем гранта путем сравнения показателей, установленных сметой расходов и фактически достигнутым по итогам реализации проекта;

4.5.3. Содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

4.6. Отчетность, прошедшая оценку документов у Грантодателя, передается для проверки в управление финансового контроля муниципального образования город Новороссийск.

4.7. Управление финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск:

4.7.1. Проводит сравнительный анализ данных финансового отчета об использовании гранта со сметой расходов (уточненной сметой расходов) Договора.

4.7.2. С целью подтверждения произведенных Грантополучателем расходов проводит проверку первичных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств гранта;

4.7.3. Выявляет неиспользованные остатки средств гранта;

4.7.4. Проверяет соответствие представленного финансового отчета об использовании гранта утвержденным формам и полноту представленной информации;

4.7.5. Проверяет правильность оформления финансовых отчетов об использовании гранта;

4.7.6. Проверяет своевременность возврата остатков средств гранта.

4.7.7. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Грантополучателю с указанием имеющихся замечаний.

4.8. Срок устранения замечаний не должен превышать пяти рабочих дней, по истечении которых Грантополучатель обязан вернуть отчетность с внесенными изменениями.

4.9. В случае представления недостоверных документов для получения гранта, нецелевого использования средств гранта, введения



процедуры банкротства, реорганизации Грантополучателя администрация муниципального образования город Новороссийск прекращает предоставление гранта.

4.10. В случае установления факта нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов Грантодатель организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по решению вопроса отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

4.11. По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого решения о признании участника конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

4.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения Грантодатель в течение пяти рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет указанному Грантополучателю выписку из соответствующего решения конкурсной комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы гранта.

4.13. Требование о возврате суммы гранта должно быть исполнено Грантополучателем в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней с даты получения данного требования.

4.14. В случае не возврата гранта в указанные сроки предоставленный грант взыскивается с Грантополучателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Грантополучатель обязан по требованию администрации муниципального образования город Новороссийск в течение срока действия Договора и в течение пяти лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по Договору и целевого использования грантов.

## 5. Расчеты по договору

5.1. Грантодатель перечисляет средства в размере, установленном п. 2.1. настоящего Договора на расчетный счет Грантополучателя, открытый в финансово-кредитной организации:

Получатель: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_  
 Наименование получателя: \_\_\_\_\_  
 Номер счета получателя: \_\_\_\_\_  
 Название платежа: \_\_\_\_\_

5.2. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Грантополучатель возвращает бюджетные средства Грантодателю в течение пяти рабочих дней с момента получения от Грантодателя требования о возврате бюджетных средств.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания сторонами до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения Сторонами обязательств по исполнению Договора, до их полного исполнения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Подписывая настоящий Договор, Грантополучатель подтверждает, что принимает на себя всю ответственность за эффективное, целевое расходование бюджетных средств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:	ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск	Фамилия, имя, отчество:
ИНН	Дата рождения:
КПП	Паспорт:
ОГРН	Выдан:
Место нахождения: г. Новороссийск, ул. Малоземельская, 11Б	Кем:
р/с	ИНН
л/с	Адрес регистрации:
Банк получателя:	Адрес фактического проживания:

БИК	Тел.
КБК	
Начальник _____ /О.И. Котляр/	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 3  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
проекта муниципального конкурса молодежных проектов

(название проекта)

(ФИО лица, представляющего проект)

№ п /п	Критерий оценки	Полученная оценка по критерию (от 0 до 6)
1.	Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным в Основах государственной молодежной политики	
2.	Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	
3.	Эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	
4.	Профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	

5.	Адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	
6.	Практическое применение - возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации, а также социальные среды	
7.	Масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	
8.	Публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных региональных и муниципальных молодежных мероприятиях и конкурсах	
9.	Реалистичность проекта - план действий по проекту реалистичен, выполним и частично обеспечен ресурсами участника конкурса	
10.	Экономическое обоснование - заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны	
Итоговая сумма баллов по всем критериям:		

Подпись члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова



Приложение № 4  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе молодежных проектов для физических  
лиц

Личный данные	
Фамилия имя, отчество	
Адрес постоянной регистрации по месту жительства	
Адрес места временного пребывания	
Мобильный телефон	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Дата рождения	
ИНН	
Номер расчетного/лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Информация о проекте	
Название проекта	
Краткое описание проекта	

Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	

Достоверность информации и документов, предоставленных в составе пакета документов на участие в конкурсе подтверждаю.

С условиями предоставления гранта и Порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 5  
к Порядку проведения муниципального конкурса молодежных проектов и предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета молодежным общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, а также гражданам Российской Федерации, реализующим различные направления государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Новороссийск

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Название проекта	
Руководитель проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Контактные телефоны: городской с кодом, мобильный
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес сайта проекта
	Адреса социальных сетей проекта
География проекта	Перечислить все муниципальные образования и субъекты РФ, на которые распространяется проект
Сроки реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект  Актуальность проекта для молодежи	
---	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

4. Основная цель проекта	
--------------------------	--

5. Задачи проекта	
-------------------	--

6. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)
1. Описание метода
2. Описание метода
3. Описание метода
Количество методов реализации проекта не ограничено

7. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			

8. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно)	

количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

9. Мультипликативность  
(укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

10. Детализованная смета расходов  
(подробно указываются все расходы, включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.

11. Приложения  
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту реализации проекта)

Руководитель проекта

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова



Приложение № 6  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю  
\_\_\_\_\_ администрации  
муниципального образования город Новороссийск, Отделу по делам  
молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск  
(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением

\_\_\_\_\_ (указать какими)

\_\_\_\_\_ (указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

---

(указать иные категории ПД, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

---

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).



Приложение № 7  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

**ЗАЯВКА**  
на участие в муниципальном конкурсе  
молодежных проектов для юридического лица

--

(полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица	
Почтовый адрес юридического лица	
Контактный телефон	

Информация о проекте	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году (тыс. руб.)	
в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций (тыс. руб.)	
пожертвования российских организаций (тыс. руб.)	
пожертвования физических лиц (тыс. руб.)	
средства, предоставленные из федерального бюджета (тыс. руб.)	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (тыс. руб.)	
доход от целевого капитала (тыс. руб.)	

Информация о видах деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией

Информация о проекте, для осуществления которого запрашивается грант
--



Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Запрашиваемый размер гранта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание кадрового потенциала юридического лица	

Достоверность информации и документов, предоставленных в составе пакета документов на участие в конкурсе подтверждаю.

С условиями предоставления гранта и Порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 8  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

### ОТЧЕТ

о реализации проекта-победителя муниципального  
конкурса молодежных проектов

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
Номинация: \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя проекта: \_\_\_\_\_  
Телефон, E-mail: \_\_\_\_\_  
Номер и дата Соглашения: \_\_\_\_\_  
Размер предоставленного Гранта: \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_  
Отчетный период: \_\_\_\_\_

#### Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы:	
2.	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4.	Значимость полученных результатов и область их применения:	
5.	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6.	Оценка успешности проекта:	

7.	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
8.	Общие выводы по проекту:	
9.	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 9  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

ОТЧЕТ  
о выполнении календарного плана

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1.				
2.				
3.				
4.				

Примечание:

Руководитель проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 10  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Документ, подтверждающий произведенные расходы (наименование документа, дата, номер)
1.				
2.				
3.				
4.				

Примечание:

Руководитель проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова



Приложение № 11  
к Порядку проведения муниципального  
конкурса молодежных проектов и  
предоставления грантов в форме  
субсидий из местного бюджета  
молодежным общественным  
объединениям, иным некоммерческим  
организациям, а также гражданам  
Российской Федерации, реализующим  
различные направления  
государственной молодежной политики  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

### ОТЧЕТ О ВЫХОДЕ МАТЕРИАЛОВ В СМИ

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование СМИ	Характеристика СМИ (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка
1.				
2.				
3.				
4.				

Примечание:

Руководитель проекта

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 12  
к Порядку проведения муниципального конкурса молодежных проектов и предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета молодежным общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, а также гражданам Российской Федерации, реализующим различные направления государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Новороссийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подачи заявления и документов)

### ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Номера листов	Количество листов
1	ПРИМЕР: Заявка на участие в муниципальном конкурсе молодежных проектов в 2018 году	1-7	7
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	8	1
3	Копия Устава ...	9	30
4		...	...
...		...	...
...		....	....
	Итого листов:	...	

Руководитель проекта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск

от 30. 10. 2018 г. № 4308

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса  
молодежных проектов

- Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной Комиссии;
- Воронина Татьяна Васильевна - и.о. заместителя главы муниципального образования, заместитель председателя конкурсной Комиссии;
- Коптева Татьяна Михайловна - начальник отдела МКУ «Молодежный центр», секретарь конкурсной комиссии;

#### Члены конкурсной комиссии:

- Криони Лариса Владимировна - начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Котляр Ольга Игоревна - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Митина Татьяна Борисовна - помощник главы муниципального образования, председатель комитета общественной палаты по образованию, молодежной политике, делам семьи и детства, экологии (по согласованию);
- Ратенко Светлана Евгеньевна - председатель комитета по социальной политике городской Думы VI созыва (по согласованию);
- Цымбал Сергей Михайлович - председатель общественной палаты города Новороссийска (по согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова