

2.4.2. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком.

2.4.3. требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и инструкции по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору;

2.4.4. порядок и срок отзыва заявок на участие, порядок возврата заявок на участие (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

2.4.5. порядок предоставления участникам открытого конкурса по квалификационному отбору разъяснений Порядка документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.6. критерии оценки заявок на участие, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие.

2.5. К документации открытого конкурса по квалификационному отбору прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

2.6. Размещение документации открытого конкурса по квалификационному отбору осуществляется Координатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.

2.7. Документация открытого конкурса по квалификационному отбору, размещенная на официальном сайте полностью соответствует документации открытого конкурса по квалификационному отбору, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.8. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

3.1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной

документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору.

3.2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию, в том числе:

3.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.2.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса (предоставляется участником по собственной инициативе или в рамках межведомственного взаимодействия), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3.2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2.4. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

3.2.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;