

УТВЕРЖДЕНО

решением городской Думы

муниципального образования город

Новороссийск

от «22» декабря 2009 г. № 117.

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
администрации муниципального образования город Новороссийск

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – администрации города) – финансовым органом. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования город Новороссийск и настоящего Положения.

Полное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование – Финансовое управление г. Новороссийска.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

4. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск и закреплено за ним на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Место нахождения Финансового управления: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

1. Основными задачами Финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местного бюджета).

1.2. Организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета.

1.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Осуществление муниципального финансового контроля.

1.6. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

1.7. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами главе администрации города.

1.2. Утверждает порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

1.4. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, составления и ведения кассового плана местного бюджета.

1.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

1.6. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования.

1.7. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

1.9. Организует исполнение местного бюджета.

1.10. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета.

1.11. Обеспечивает соблюдение иммунитета бюджета и исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

1.12. Составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета.

1.13. Разрабатывает по поручению администрации города программу муниципальных заимствований;

1.14. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по исполненным муниципальным гарантиям.

1.15. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий

выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

1.16. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.17. Взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.18. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета.

1.19. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.20. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

1.21. Организует казначейское исполнение местного бюджета.

1.22. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении.

1.23. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.24. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования город Новороссийск на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

1.25. Согласует в установленном порядке решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

1.26. Участвует в согласовании в органах государственной власти Краснодарского края при определении размеров финансовой поддержки из

краевого бюджета и средств финансирования расходов на выполнение государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

1.27. Участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального образования город Новороссийск, поддержке и защите интересов товаропроизводителей, исполнителей работ и услуг.

1.28. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск.

1.29. Участвует в работе по анализу показателей социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности.

1.30. Осуществляет подготовку проектов решений городской Думы муниципального образования город Новороссийск по введению, изменению и отмене местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.31. Взаимодействует с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами, территориальными органами администрации города в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением местного бюджета.

1.32. Участвует в работе комитетов и комиссий, а также заседаниях городской Думы муниципального образования город Новороссийск по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

1.33. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города и расходов на их содержание.

1.34. Рассматривает бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

1.35. Обеспечивает организацию и ведение бюджетного учета по исполнению местного бюджета и бюджетной сметы Финансового управления.

1.36. В пределах своей компетенции дает разъяснения по применению нормативных правовых актов о местных налогах.

1.37. В необходимых случаях предъявляет иски в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

1.38. Осуществляет связи с международными финансово-кредитными организациями, изучает опыт организации деятельности аналогичных органов по исполнению местного бюджета и управлению муниципальной казной внутри Российской Федерации и в зарубежных странах и разрабатывает предложения по использованию положительного опыта.

1.39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Финансового управления

1. Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

1.2. Проводить проверки получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий.

1.3. Принимать решения об открытии и закрытии лицевых счетов получателей средств местного бюджета.

1.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об

использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

1.6. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

1.7. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

1.8. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

1.9. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города.

1.10. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.11. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления.

Раздел V. Структура и организация деятельности Финансового управления

1. В структуру Финансового управления входят:

- 1.1. Бюджетный отдел;
- 1.2. Отдел отраслевого финансирования;
- 1.3. Отдел доходов бюджета;
- 1.4. Отдел учета и отчетности;
- 1.5. Отдел казначейского контроля;
- 1.6. Юридический отдел.

2. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Новороссийск;

утверждает уставы подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, вносит в них изменения и дополнения в установленном порядке;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации города, по поручению главы администрации города подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;
выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

4. Начальник управления имеет заместителей:

заместителя начальника управления,
заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела,
заместителя начальника управления, начальника отдела доходов бюджета.

Заместители начальника управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемыми начальником управления должностных инструкций, а также распределением между заместителями начальника управления должностных обязанностей, и несет ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника согласно приказу.

6. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности начальником управления.

7. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

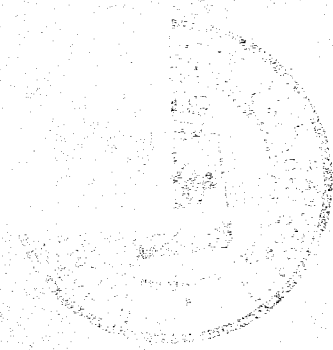
1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск по представлению главы муниципального образования город Новороссийск.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

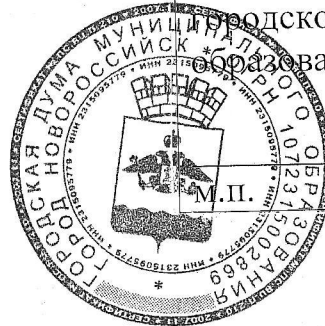
4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.



В документе прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник управления делами
Городской Думы муниципально-
го образования город Новороссийск



[Handwritten signature]

А.Ф.Коваленко