



# Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 13 (513)

Учредитель, издатель и распространитель —  
администрация муниципального образования город Новороссийск

14 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА,  
СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

## Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №541

г. Новороссийск

#### Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 июня 2023 года № 2988 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Утвердить муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №546

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 октября 2023 года № 4735 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными

образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Внести изменения в приложение «Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск» к постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 октября 2023 года № 4735 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:  
Подпункты 12.1. - 12.7. пункта 12 «МАДОУ детский сад № 12» изложить в новой редакции и дополнить подпунктом 12.8. (Приложение № 1).  
Подпункты 26.1. - 26.7. пункта 26 «МБДОУ детский сад № 28» изложить в новой редакции и дополнить подпунктом 26.8. (Приложение № 2).  
Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск довести данное постановление до сведения руководителей подведомственных организаций в десятидневный срок со дня его опубликования.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.  
Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

### Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 06.02.2024 №546

Изменения в прейскурант цен  
на платные услуги, оказываемые  
муниципальными дошкольными  
образовательными организациями,



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

### подведомственным управлению образование администрации муниципального образования город Новороссийск

#### 12. МАДОУ детский сад № 12

12.1. Изучение математики	1 час	130
12.2. Изодательность	1 час	115
12.3. Песочная страна	1 час	130
12.4. Физическая подготовка с элементами хатха-йоги	1 час	130
12.5. Консультативная помощь узких специалистов (логопед)	1 час	200
12.6. Шахматы	1 час	110
12.7. Обучение футболу детей дошкольного возраста	1 час	150
12.8. Вокал	1 час	130

Заместитель главы муниципального образования  
Н.В. Майорова

### Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 06.02.2024 №546

### Изменения в прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск

#### 26. МБДОУ детский сад № 28

26.1. Обучение грамоте	1 час	120
26.2. Изучение математики	1 час	120
26.3. Вокал	1 час	130
26.4. Хореография	1 час	120
26.5. Лечебная физкультура (ЛФК)	1 час	120
26.6. Изучение иностранного языка	1 час	170
26.7. Ручной труд	1 час	110
26.8. Шахматы	1 час	130

Заместитель главы муниципального образования  
Н.В. Майорова

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №547

г. Новороссийск

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий» (прилагается).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорова Н.В.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
А.В. Кравченко

### Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск

от 06.02.2024 №547

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий»

#### Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий» (далее - Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых при осуществлении полномочий по предоставлению администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги: «Обеспечение новогодними подарками детей из малоимущих семей отдельных категорий».

#### Круг заявителей

Заявитель на предоставление муниципальной услуги является один из родителей (сыновицей, опекуном, попечителем, приемных родителей) ребенка (детей) в возрасте от 3 до 14 лет включительно (возраст учитывается по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача новогоднего подарка) из числа:

Детей из малоимущих семей.

Детей-инвалидов.

Детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

Детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, могут представлять лица, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется по запросу заявителя в письменной или электронной форме.

Организационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган), филиалом ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: В МФЦ:

при личном обращении в устной форме.

В уполномоченном органе:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта: <http://www.admnvrsk.ru>.

Посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) и на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края ([www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru)) (далее - Региональный портал).

Посредством телефонной связи с горячей линией МФЦ по номеру телефона 8(800)3023444.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Посредством размещения информационных стендов и иных источников информации в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Информационные стendы и иные источники информирования, размещенные в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, должны содержать: режим работы, адреса отделов по работе с гражданами и организациями МФЦ, органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей отделов по работе с гражданами уполномоченного органа;



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Идентичная информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск.

**1.3.4.** Информация о местонахождении, справочных телефонах уполномоченного органа:

**1.3.4.1.** Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, пр. Ленина, д. 2, телефон: 8861732084

**1.3.5.** Для получения сведений о проходящих процедурах по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов.

Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится предоставленный им пакет документов.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**2.1.** Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга: «Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий».

**2.2.** Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

**2.2.2.** В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: уполномоченный орган, МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Государственным казенным учреждением Краснодарского края - управление социальной защиты населения в г. Новороссийске;

управлением по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск;

управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

**2.2.3.** В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления иных действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3.** Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий, отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

**2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о включении в список по предоставлению новогоднего подарка либо отказе о включении в список по предоставлению новогоднего подарка принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

**2.4.2.** Уведомление заявителя об отказе в предоставлении новогоднего подарка осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

**2.4.3.** Выдача новогодних подарков производится с 15 декабря по 29 декабря текущего года.

**2.5.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации.

Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.5.1.5.** Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**2.5.1.7.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

**2.5.1.8.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**2.5.1.9.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**2.5.1.10.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

**2.5.1.11.**

Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

**2.5.1.12.**

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».

**2.5.1.13.**

Уставом муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

**2.5.1.14.**

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2022 года № 2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Новороссийск».

**2.5.1.15.**

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 октября 2023 года № 5024 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2024-2026 годы».

**2.5.1.16.**

Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2022 года № 2043 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий».

**2.5.1.17.**

Настоящим Регламентом.

**2.5.1.18.**

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Для получения муниципальной услуги заявителем представляются в период с 01 сентября по 20 октября текущего года следующие документы:  
Заявление о предоставлении муниципальной услуги об обеспечении новогодними подарками детей из семей отдельных категорий (далее - заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

**2.6.**

Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

**2.6.1.**

Свидетельство о рождении ребенка (детей), или паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (достигшего возраста 14 лет).

**2.6.1.4.**

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется в отношении ребенка - инвалида).

**2.6.2.**

Перечень документов личного хранения является ичерпывающим.

**2.6.3.**

В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоительно.

**2.6.4.**

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличка копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или МФЦ заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

**2.7.**

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) или МФЦ предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

**2.7.1.**

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

**2.7.1.1.**

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

**2.7.1.2.**

Справка Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в г. Новороссийске о назначении государственной социальной помощи (представляется в отношении ребенка из малоимущей семьи).

**2.7.1.3.**

Документ, выданный органами опеки и попечительства, подтверждающий факт назначения опекуном (попечителем) (представляется в отношении ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку, попечительство, в приемную семью).

**2.7.1.4.**

Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (представляется в отношении ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей). Документ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прохождении ребенка в семье(ях), находящейся(ися) в социально опасном положении (представляется в отношении ребенка (детей), проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

**2.7.2.**

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.7.3.**

Органы, представляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

**2.7.3.1.**

Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**2.7.3.2.**

Представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

**2.7.3.3.** Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.7.3.4.** Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

**2.7.3.4.1.** Изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**2.7.3.4.2.** Наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов.

**2.7.3.4.3.** Истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

**2.7.3.4.4.** Выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

**2.7.3.4.5.** Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.8.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

**2.8.1.** Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

**2.8.1.1.** Заявление, подписанное лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления.

**2.8.1.2.** Отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 2.6.1.1. настоящего Регламента.

**2.8.1.3.** К заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1.2-2.6.1.4., настоящего Регламента.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан немедленно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

**2.8.2.** Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо МФЦ.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

**2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

**2.9.1.** Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги за конодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.9.2.** Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае:

**2.9.2.1.** Несоответствия ребенку категориям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Регламента.

**2.9.2.2.** Отсутствия у родителя ребенка (детей) или иного законного представителя ребенка (детей) гражданства Российской Федерации и (или) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск.

**2.9.2.3.** Несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.6.1.1. - 2.6.1.4. настоящего Регламента или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

**2.9.2.4.** Недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах.

**2.9.2.5.** Повторного обращения родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в текущем календарном году в уполномоченный орган за предоставлением новогоднего подарка этому же ребенку (детям).

**2.9.2.6.** Обращения с заявлением о предоставлении новогоднего подарка позднее 20 октября текущего года.

**2.9.2.7.** Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

**2.9.3.** При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины отказа в

предоставлении муниципальной услуги.

**2.9.4.** Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

**2.10.** Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.10.1.** Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

**2.11.** Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.12.** Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

**2.12.1.** Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.13.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

**2.13.1.** Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме заявителя не должен превышать 15 минут.

**2.14.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

**2.14.1.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

**2.14.2.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подпункте 2.6 пункта 2. настоящего Регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за них рабочий день.

**2.14.3.** Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), предоставленных заявителем, не может превышать 20 минут.

**2.15.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

**2.15.1.** Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учётом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учётом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собакопроводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентиляции воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

**2.15.2.** Приём документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведённых для этого кабинетах.

**2.15.3.** Помещения, предназначенные для приёма заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.5.1. настоящего Регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте. Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 -



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.15.4.** жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены. Помещения для приёма заявителей должны соответствовать комфорtnым для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
  - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
  - телефонную связь;
  - возможность копирования документов;
  - доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
  - наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- 2.15.5.** Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.
- 2.15.6.** Приём заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени, а также МФЦ, график работы которого включает работу учреждения и в субботу.
- 2.15.7.** Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.
- Кабинеты приёма получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.
- Специалисты, осуществляющие приём получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.
- 2.16.** Показатели доступности, качества муниципальной услуги
- 2.16.1.** Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- 2.16.1.1.** Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.
- В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
- 2.16.1.2.** Возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 2.16.1.3.** Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.
- 2.16.1.4.** Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 2.16.1.5.** Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга.
- 2.16.1.6.** Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.16.1.7.** Обеспечение возможности предоставления услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.
- 2.16.1.8.** Количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала и Регионального портала.
- 2.16.2.** В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителя вправе направить запрос в МФЦ о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос).
- 2.17.** Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.17.1.** Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:
- в уполномоченный орган;
  - через МФЦ в уполномоченный орган;
  - посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и Регионального портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
- В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).
- 2.17.2.** Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и Региональном портале.
- Для получения доступа к возможностям Единого портала и Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию му-

- ниципального образования город Новороссийск с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информации по каждой услуге.
- В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.
- Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:
- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале;
  - для оформления документов посредством сети Интернет заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале или Региональном портале;
  - для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале или Региональном портале;
  - заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале;
  - заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителю услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала или Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.
- 2.17.3.** Для заявителя обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале.
- Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средства Единого портала или Регионального портала по выбору заявителя.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
  - уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
  - уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - направление результата муниципальной услуги посредством Единого портала и Регионального портала.
- 2.17.4.** МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявлений и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Регламентом и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.
- 3.** Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 3.1.** Состав и последовательность административных процедур
- 3.1.1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 3.1.1.1.** Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.
- 3.1.1.2.** Формирование и направление межведомственных запросов.
- 3.1.1.3.** Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.1.1.4.** Направление заявителю уведомления о результате предоставления муниципальной услуги (отказ в предоставлении или необходимость получения новогоднего подарка) (приложение №2 к настоящему Регламенту).
- 3.1.1.5.** Выдача новогоднего подарка.
- 3.1.2.** Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:
- 3.1.2.1.** Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган.
- 3.1.2.2.** Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2.3.** Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 3.1.3.** Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
- 3.1.3.1.** Прием заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или Регионального портала.
- 3.1.3.2.** Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.3.3.** Направление заявителю уведомления о результате предоставления муниципальной услуги (отказ в предоставлении или необходимость получения новогоднего подарка).



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

**3.2.**  
**3.2.1.** годного подарка) посредством Единого портала или Регионального портала. Последовательность выполнения административных процедур  
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), через МФЦ в уполномоченный орган, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала или Регионального портала, с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Регламентом.

**3.2.1.1.** Порядок приема документов в уполномоченном органе.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник уполномоченного органа:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
  - проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- 1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежание подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;
  - 2) тексты документов написаны разборчиво;
  - 3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
  - 5) документы не исполнены карандашом;
  - 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - 7) срок действия документов не истек;
  - 8) документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
  - 9) документы представлены в полном объеме.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником уполномоченного органа:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Работником уполномоченного органа регистрируется заявление, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, Ф.И.О., должности и подписи работника. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа оформляется расписка об отказе в приеме документов.

Срок регистрации заявления и выдачи заявителю расписки в получении документов составляет не более 20 минут.

Заявление и прилагаемые документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов.

**3.2.1.2.** Порядок приема документов в МФЦ.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
  - проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- 1) документы в установленных законодательством Российской Федерации случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежание подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;
  - 2) тексты документов написаны разборчиво;
  - 3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
  - 5) документы не исполнены карандашом;
  - 6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
  - 7) срок действия документов не истек;
  - 8) документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
  - 9) документы представлены в полном объеме.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник МФЦ осуществляет их бесплатное ксерокопирование, сличает предоставленные заявителем экземпляры оригиналов и копий (ксерокопий) документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии (ксерокопии) документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице.

При приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги либо комплексных запросов и выдаче документов сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов, а при наличии таких оснований - расписку об отказе в приеме документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном

порядке информируется работником МФЦ:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
  - о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1.3. Порядок приема документов в МФЦ (по экстерриториальному принципу). При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:
- принимает от заявителя (представителя) заявление и прилагаемые документы;
  - осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и предоставленных заявителем (представителем), в случае если заявитель (представитель) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с настоящим Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо представление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно - телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган.

Порядок осуществления информирования и консультирования заявителей работниками МФЦ по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

**3.2.1.4.** В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Единый портал или Региональный портал заявление и сканированные копии документов, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются в уполномоченный орган.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае поступления заявления и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо уполномоченного органа проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 53-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется на адрес электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Единого портала или Регионального портала автоматически осуществляется формально-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы зап-



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

роса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Единого портала или

Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным органом запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала или Регионального портала присваивается статус «Регистрация заявителя и прием документов».

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в течении рабочего дня проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных настоящим Регламентом.

При наличии хотя бы одного из оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня после принятия заявления и пакета документов оформляет письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

**3.2.2.** Передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

**3.2.2.1.** Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемого пакета документов в МФЦ.

**3.2.2.2.** МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления данной муниципальной услуги, направляются МФЦ в уполномоченный орган на бумажных носителях.

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

**3.2.2.3.** При передаче документов на бумажных носителях передача документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня после принятия заявления и пакета документов на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приема-передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган и из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ.

При передаче документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника уполномоченного органа, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

**3.2.2.4.** Результатом административной процедуры является передача пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган.

**3.2.3.** Проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги или принятие решения о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов уполномоченным органом.

**3.2.3.1.** Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

**3.2.3.2.** Работник уполномоченного органа в течение 1 дня после поступления документов в уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности документов.

**3.2.3.3.** При необходимости направления межведомственных запросов (в случае не-представления документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Регламента) работник уполномоченного органа направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственный запрос в органы и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются в письменной форме.

В целях получения соответствующей информации уполномоченный орган направляет межведомственные запросы в:

Государственное казенное учреждение Краснодарского края - управление социальной защиты населения в г. Новороссийске;

управление по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск;

управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск.

**3.2.3.4.** Ответы на межведомственные запросы приобщаются к соответствующему пакету документов.

**3.2.3.5.** По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственному запросу и запросу, направленному с целью получения дополнительной информации, после получения соответствующих ответов уполномоченным органом принимается решение о включении ребенка в список по обеспече-

нию новогодними подарками детей из семей отдельных категорий. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Регламента уполномоченный орган готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, не позднее 1 ноября текущего года формирует список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

**3.2.3.6.** При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований готовит проект решения об отказе во включении в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий в форме мотивированного ответа и передает его для подписания руководителю уполномоченного органа.

Решение об отказе во включении в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий должно содержать основания отказа.

После подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю.

**3.2.3.7.** В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через Единый портал или Региональный портал проведение рассмотрения заявления и документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги или принятие решения о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов уполномоченным органом осуществляются в том же порядке, что и при обращении заявителя за получением муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган или через МФЦ.

**3.2.3.8.** Результатом административной процедуры является включение ребенка в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий либо отказ во включении в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

**3.2.4.** Передача уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) для выдачи заявителю.

**3.2.4.1.** Основанием для начала административной процедуры является наличие в уполномоченном органе решения о включении ребенка в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий либо об отказе во включении в список по обеспечению новогодними подарками детей из семей отдельных категорий.

**3.2.4.2.** При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии работника уполномоченного органа соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй подлежит возврату работнику уполномоченного органа. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

**3.2.4.3.** Результатом административной процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.

**3.2.4.4.** Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2.5.** Основанием для начала административной процедуры является наличие результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).

При выдаче документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса один экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
- знакомит с содержанием документов и выдает их.

**3.2.5.2.** В случае получения муниципальной услуги через уполномоченный орган для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).

При выдаче документов работник уполномоченного органа:

- устанавливает личность заявителя;
- знакомит с содержанием документов и выдает их.

**3.2.5.3.** При подаче заявления в электронном виде через Единый портал или Региональный портал для получения оригинала результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность (документом, подтверждающим полномочия).

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги или уведомления о возврате без рассмотрения заявления и соответствующих документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональный портал.

**3.2.5.4.** Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.

**3.2.5.5.** Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в установленном порядке.

**3.2.5.6.** Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

**3.2.6.** Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.2.6.1.** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган в связи с выявленными опечатками и (или)



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

ошибками, допущенными в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.2.6.2.** В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель (представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, предоставленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник уполномоченного органа осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа готовит мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации соответствующего заявления. Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

**3.2.6.3.** Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Регламента.

В должностных инструкциях должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

**4.1.2.** Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных администрации муниципального образования, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок.

**4.1.3.** Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**4.2.** Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

**4.2.1.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться главой муниципального образования город Новороссийск, заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, координирующими работу уполномоченного органа.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.3.** Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

**4.3.1.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и применяются меры по устранению нарушений.

**4.3.2.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 4.4.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

### 4.4.1.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, а также положений настоящего Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или юридического лица.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане и юридические лица могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## 5.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в главе 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

### 5.1.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работниками при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрацией муниципального образования город Новороссийск, уполномоченным органом, должностным лицом, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Новороссийск, уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом;
- требование у заявителя документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- отказа уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановления уполномоченным органом предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Регламента.

### 5.3.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которым может быть направлена жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих подается заявителем в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, на имя руководителя уполномоченного органа, предоставляющей муниципальную услугу.



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 5.3.2.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа.
- 5.3.3.** Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа, подается главе муниципального образования город Новороссийск.
- 5.3.4.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовыми актом Краснодарского края.
- Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.**
- 5.3.5.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 5.3.6.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее - Порядок).
- 5.4.** Порядок подачи и рассмотрения жалобы
- 5.4.1.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.
- 5.4.2.** Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг организациями, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- 5.4.3.** Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.4.** Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.5.** Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ МФЦ обеспечивает передачу жалобы в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- 5.4.6.** Жалоба должна содержать:
- наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба направлена посредством Единого портала или Регионального портала;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

В удовлетворении жалоба отказывается.

МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

Администрация муниципального образования город Новороссийск, уполномоченный орган, должностное лицо оставляет жалобу без ответа в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалоб подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинение за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также иную организацию, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта МФЦ, Единого портала или Регионального портала, а также при личном приеме заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в МФЦ, а также иной организации, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством Единого портала или Регионального портала.

Заместитель главы муниципального образования город Новороссийск  
**Н.В. Майорова**

### Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:  
«Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий»

### ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»  
Сумбуловой Л.Н.

(Фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу:

телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

.....  
1) .....;  
2) .....;  
3) .....;  
4) .....;  
5) .....

Приложение:

1) .....;  
2) .....;  
3) .....;  
4) .....;  
5) .....;  
6) .....;  
7) .....;  
8) .....;  
9) .....;  
10) .....

Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю:  
“.....” 20.... года .....  
(подпись)

Я даю согласие МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» на обработку своих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых документах для предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
“.....” 20.... года .....  
(подпись)  
(ФИО)

Документы гр. .....  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
приняты:  
в МФЦ:

“.....” 20.... года ..... Регистрационный №

Специалист МФЦ .....  
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:  
“.....” 20.... года ..... Регистрационный №

(дата получения пакета  
документов из МФЦ - при  
обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления .....  
.....

(подпись)

(расшифровка подписи)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий гр. .... принял “....” 20 .... г., рег. № .....

(подпись, фамилия, имя, отчество специалиста управления, МФЦ)

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

### Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:  
«Обеспечение новогодними подарками детей из семей отдельных категорий»

### ФОРМА

.....  
(наименование уполномоченного органа,  
предоставляющего услугу)  
Кому: .....  
(ФИО заявителя(представителя))

### Решение об отказе в предоставлении услуги

№ ..... от .....

Рассмотрев Ваше заявление от ..... № ..... и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

1. Несоответствие ребенка установленным категориям.
2. Отсутствие у родителя ребенка (детей) или иного законного представителя ребенка (детей) гражданства Российской Федерации и (или) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск.
3. Несоответствие предоставленных заявителем документов установленным требованиям или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.
4. Недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах.
5. Повторное обращение родителя или иного законного представителя ребенка (детей) в текущем календарном году в уполномоченный орган за предоставлением новогоднего подарка этому же ребенку (детям).
6. Обращение с заявлением о предоставлении новогоднего подарка позднее 20 октября текущего года.
7. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения новогодними подарками детей из семей отдельных категорий

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

.....  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №548

г. Новороссийск

### Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Парки Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1922 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансово-обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Парки Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- образования города Новороссийск от 17 марта 2023 года № 1181 «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Парки Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования города Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования города Новороссийск.
4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на директора МБУ «Парки Новороссийска» Позднякова С.Н.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования  
А.В. Кравченко

Полностью публикуется на сайте [admnvrsk.ru](http://admnvrsk.ru)

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №549

г. Новороссийск

### Об установлении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования город Новороссийск для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2024 года

В целях реализации Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2022 года № 791 «О методике определения размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования города Новороссийск, **постановляю:**

1. Установить размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования города Новороссийск для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2024 года 176017 (сто семьдесят шесть тысяч семьнадцать) рублей в целях приобретения жилья, строительства (в том числе участия в долевом строительстве) жилых помещений на территории муниципального образования города Новороссийск.
2. Утвердить расчет размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования города Новороссийск для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2024 года, произведенных в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2022 года № 791 «О методике определения размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (прилагается).
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования города Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования города Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
А.В. Кравченко

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 06.02.2024 №549

Расчет размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования города Новороссийск для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 1 квартал 2024 года, произведенный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 ноября 2022 года № 791 «О методике определения размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Сбор ценовой информации в соответствии с пунктом 2.4. - 2.6. Методики, указанной выше:

№	Источник ценовой информации	Стоимость квартиры, руб.	Метраж квартиры, м <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.	Ценовое предложение ООО «Специализированный застройщик «Аврора 3»	7320000	38,77
2.	Сервис для размещения объявлений о товарах «Авито»	6200000	33,00
3.	Сервис для поиска, покупки, продажи, аренды недвижимости «Домиклик»	5990000	43,00
4.	Сервис для поиска, покупки, продажи, аренды недвижимости «ЦИАН»	6500000	33,00

2. Расчет размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования города Новороссийск произведен на основании пункта 2.9. Методики, указанной выше, по следующей формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{\sum_{i=1}^n M_i}, \text{ где:}$$

P<sub>cp</sub> - размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на соответствующий квартал текущего финансового года;  
C<sub>i</sub> - стоимость i-го жилого помещения, информация о котором получена при осуществлении сбора ценовой информации, руб.;  
M<sub>i</sub> - общая площадь i-го жилого помещения, информация о котором получена при осуществлении сбора ценовой информации, м<sup>2</sup>;  
n - количество значений, используемых в расчете.  
P<sub>cp</sub> = (7320000 руб. + 6200000 руб. + 5990000 руб. + 6500000 руб.)/(38,77 м<sup>2</sup> + 33,00 м<sup>2</sup> + 43,00 м<sup>2</sup> + 33,00 м<sup>2</sup>) = 176017 руб.

И.о. начальника управления экономического развития  
К.С. Анищенко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №551

г. Новороссийск

### Об утверждении перечня специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в период проведения выборов, назначенных на единый день голосования в 2024 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования города Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения предвыборных печат-



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ных агитационных материалов в период проведения выборов, назначенных на единый день голосования в 2024 году (прилагается).
- 2.** Администрациям внутригородских районов (Титков, Романченко, Михайловская, Алеулов, Чумак) обеспечить:
- Использование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, находящихся в муниципальной собственности, безвозмездно.
- 2.2.** Использование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов, находящихся не в муниципальной собственности, с согласия собственников (владельцев).
- 3.** Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте городской Думы и администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 4.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.
- 5.** Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Новороссийск  
**А.В. Кравченко**

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 06.02.2024 №551

**Перечень  
специальных мест для размещения  
предвыборных печатных агитационных материалов  
в период проведения выборов,  
назначенных  
на единый день голосования в 2024 году**

№ избирательного участка	Место размещения предвыборных печатных агитационных материалов
1	2
<b>Центральный внутригородской район:</b>	
37-01	ул. Советов, 11, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-02	ул. Советов, 31, остановка общественного транспорта «Смена», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-03	ул. Чайковского, 9, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-04	ул. Советов, 36, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
37-05	ул. Советов, 37, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-06	ул. Новороссийской Республики/Энгельса, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-07	пересечение ул. Рубина, 44 и ул. Белинского, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
37-08	пересечение ул. Революции 1905 года, 21 и ул. Коммунистическая, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-09	ул. Мира, 14, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-10	ул. Энгельса, 50, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-11	ул. Новороссийских Партизан/ул. Энгельса, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-12	ул. Революции 1905 года, 35, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-13	пр. Ленина, 44, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-14	пересечение ул. Толстого и ул. Шевченко, остановка общественного транспорта «Парк Фрунзе», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-15	ул. Исаева, 6, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-16	пересечение ул. Серова и ул. Л. Шмидта, остановка общественного транспорта «Серова», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-17	пересечение Мыхахского шоссе и ул. Леселидзе, 44/2, остановка общественного транспорта «Леселидзе», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-18	пр. Ленина, 4, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-19	пересечение ул. Черняховского и ул. Глухова, павильон цветочный ряд, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-20	ул. Дзержинского, 140, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-21	ул. Суворовская, 13, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-22	пр. Ленина, 22, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-23	пр. Ленина, 11, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-24	ул. Куникова/ул. Прямая, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-25	ул. Куникова, 9, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-26	ул. Куникова, 11, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-27	пересечение ул. Революции 1905 года и ул. Пархоменко, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-28	ул. Чайковского, 2, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
37-29	пересечение ул. Рубина и ул. Горького, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
<b>Южный внутригородской район:</b>	
58-01	пр. Ленина, 59, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)

58-02	ул. Г. Десантников, остановочный комплекс «Ветаптека», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-03	ул. Г. Десантников, 13, магазин «Бублик», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-04	ул. Г. Десантников, остановочный комплекс «Ил-2», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-05	пр. Дзержинского, 172-174, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-06	пр. Дзержинского, 197, остановочный комплекс в районе ЗАГСа, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-07	ул. Г. Десантников, 18 а, район детской площадки, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-08	ул. Волгоградская, 44, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-09	пр. Дзержинского, 213, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-10	ул. Г. Десантников, 24, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-11	ул. Волгоградская, 32, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-12	ул. Малоземельская, район домов 9-15, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-13	ул. Г. Десантников, 22, остановочный комплекс в районе магазина «Секунда», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-14	ул. Малоземельская, 15-а, остановочный комплекс, магазин «Магнит», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-15	ул. Золотаревского, 2-в, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-16	пр. Дзержинского, 222, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-17	Мыхахское шоссе, 56, остановочный комплекс в районе бара «Пивная демократия», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-18	пр. Ленина, 58, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-19	ул. Пионерская, остановочный комплекс «Пионерская улица», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-20	пр. Дзержинского, 197, остановочный комплекс в районе ЗАГСа, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-21	Мыхахское шоссе, 56, остановочный комплекс, бар «Пивная демократия», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-22	пр. Дзержинского, 210, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-23	пр. Дзержинского, остановочный комплекс «Хворостянского» (магазин «Гранд Букет»), рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-24	пр. Ленина, 97, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-25	пр. Дзержинского, 230, магазин «Магнит», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-26	ул. Южная/ул. Пионерская, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-27	с. Мысахко, ул. Школьная, остановочный комплекс «Школьная улица», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-28	с. Мысахко, ул. Шоссейная, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-29	с. Мысахко, ул. Шоссейная, остановочный комплекс «Часовня», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-30	ул. М. Ахеджака, остановочный комплекс «ул. М. Ахеджака», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
58-31	ул. Дзержинского, 216, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
<b>Восточный внутригородской район:</b>	
34-01	Сухумское шоссе, остановочный комплекс «Шесхарис» (сторона Б)
34-02	Сухумское шоссе, 96-а, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-03	Сухумское шоссе, остановочный павильон «Балка», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-04	ул. Тихоступа, 5, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-05	ул. Жуковского, 16, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-06	ул. Сакко и Ванцетти, 20, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-07	ул. Судостроительная, 7, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-08	ул. Медфодиевская, 1, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-09	ул. Шаумяна, 7а, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-10	ул. Васенко, 17, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-11	ул. Медфодиевская, 12, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-12	ул. Краснодарская, 1, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-13	ул. Медфодиевская, 32, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-14	ул. Медфодиевская, 141, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-15	ул. Медфодиевская, 110, остановочный павильон, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
34-16	ул. Сакко и Ванцетти, 18/1, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
<b>Приморский внутригородской район:</b>	
35-01	пер. Краснознаменный, 2-Б, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-02	ул. Видова, 79, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-03	ул. Видова, 109, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

35-04	ул.Московская, 6а, парковочное место АО «Тандер», магазин «Магнит» (сторона Б)
35-05	Анапское шоссе, 12, остановочный комплекс «Бригантина», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-06	Анапское шоссе, 15, остановочный комплекс «Нипиотстром», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-07	ул.Чкалова, 35, информационный стенд (сторона А)
35-08	ул.Видова, 109, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-09	Анапское шоссе, 54, остановочный комплекс «Питомник», четная сторона, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-10	Анапское шоссе, 62, остановочный комплекс «Троллейбусное депо», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-11	ул.Видова, 178, магазин «Продукты», витрины
35-12	ул.Видова, 156, остановочный комплекс «Молокозавод», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-13	ул.Герцена, 19, МДОУ №50, информационный стенд (сторона А)
35-14	ул.Видова, 194 Б, остановочный комплекс (сторона Б)
35-15	ул.Видова, 194 Г, остановочный комплекс (сторона Б)
35-16	Анапское шоссе, 55, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-17	ул.Видова, 153, кор. 2, остановочный комплекс в 13-м микрорайоне, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-18	ул.Видова, 167, остановочный комплекс в 13-м микрорайоне, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-19	ул.Видова, 56, остановочный комплекс напротив ГОУ ВПО филиал ВФЭИ, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-20	ул.Видова, 156, остановочный комплекс «Молокозавод», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-21	с. Цемдолина, ул.Ленина, 55, остановочный комплекс, нечетная сторона, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-22	с. Цемдолина, ул.Ленина, 76, остановочный комплекс «Цемдолина», четная сторона (сторона Б)
35-23	с. Цемдолина, ул.Ленина, 26, остановочный комплекс, четная сторона (сторона Б)
35-24	с. Цемдолина, ул.Спортивная, 2B, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-25	с. Борисовка, пер. Борисовский, 1а, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-26	с. Кирилловка, ул.Красная, 19, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-27	с. Борисовка, остановочный комплекс, перекрёсток улиц Чапаева/Алмазная (сторона Б)
35-28	с. Борисовка, ул.Суворова, 1, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-29	с. Цемдолина, ул.8 Щель, ул.Восточная, 1, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-30	ул.Видова, 167, территория многоквартирного дома, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-31	ул.Видова, 151, остановочный комплекс «Магазин Светофор», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-32	ул.Парковая, 32, кор. 1, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-33	ул.Камская, 28а, остановочный комплекс, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-34	перекрёсток ул.Богатырской и пер. Дорожный, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
35-35	ул.Золотая рыбка, остановочный комплекс «ул.Золотая рыбка», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
<b>Новороссийский внутригородской район:</b>	
59-01	с. Абрау-Дюрсо, ул.Ленина - ул.Новая, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-02	с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 18, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-03	с. Большие Хутора, ул.Головань, остановочный комплекс
59-04	с. Южная Озереевка, ул.Мира, 24, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-05	с. Северная Озереевка, ул.Виноградная, 50, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-06	с. Глебовское ул.К. Маркса, 18, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-07	с. Васильевка, ул.Мира, район дома 6, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-08	с. Гайдук, ул.Ленина, 13, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-09	с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 9а, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-10	с. Гайдук, ул.Шевченко, 1, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-11	с. Владимировка, ул.Кирова, 36, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-12	п. Верхнебаканский, ул.Ленина, доска объявлений между д. 15 и 15а
59-13	п. Верхнебаканский, ул.Орловская, 9, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-14	п. Верхнебаканский, остановка «Титан», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-15	х. Горный, ул.Шоссейная, магазин ИП «Ларина», рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-16	х. Ленинский Путь, ул.Юбилейная, 2, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-17	х. Семигорский, ул.Центральная, 2, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-18	ст. Натухаевская, пересечение ул.Горбатого/ул.Фрунзе, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-19	ст. Натухаевская, ул.Красная, 62, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-20	х. Победа, ул.Победы, 1, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)

59-21	ст. Раевская, ул.Красная/Котова, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-22	ст. Раевская, ул.Героев/Островского, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-23	ст. Раевская, ул.Красная, район дома 41, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-24	ст. Раевская, ул.Нижняя, 2Е, рекламная тумба для объявлений (сторона А)
59-25	ст. Раевская, ул.Суворова, район домов 15-15а, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-26	ст. Натухаевская, ул.Красная, район дома 65, рекламная тумба для объявлений (сторона Б)
59-27	ст. Натухаевская, ул.Красного Октября, район дома 78, рекламная тумба для объявлений (сторона А)

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Д.К. Меланиди

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №552

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Байкалов Р.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:3247, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Красина**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратился гр. Байкалов Руслан Абакарович, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 477 кв. м с кадастровым номером 23:47:0117031:3247, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Красина, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5695, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Байкалову Руслану Абакаровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:3247, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Красина, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:548 - 1,4 метра, стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:3248 - 2,5 метра в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присоединенными участками), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением Городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, неблагоприятных характеристики для застройки (неблагоприятные инженерно-геологические характеристики земельного участка).

Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №553

г. Новороссийск

#### Об отказе гр. Вершининой Т.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:15231, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, город Новороссийск, ул.Капитанская, земельный участок 24

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Вершинина Татьяна Сергеевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 465 кв. м с кадастровым номером 23:47:0118055:15231, расположенным по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, город Новороссийск, ул.Капитанская, земельный участок 24, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5684, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Вершининой Татьяне Сергеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:15231, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, город Новороссийск, ул.Капитанская, земельный участок 24, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:1284 - без отступа (0 метров), со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:15230 - 1,5 метра, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части несоблюдения требований технических регламентов (минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями менее 6 метров).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №554

г. Новороссийск

#### Об отказе гр. Вершининой Т.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1918, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Вершинина Татьяна Сергеевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 497 кв. м с кадастровым номером 23:47:0101002:1918, расположенному по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5696, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Вершининой Татьяне Сергеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1918, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1919 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части несоблюдения требований технических регламентов (минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями менее 6 метров).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 06.02.2024 №555

г. Новороссийск

#### Об отказе гр. Вершининой Т.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1919, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27A

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Вершинина Татьяна Сергеевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 503 кв. м с кадастровым номером 23:47:0101002:1919, расположенному по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27A, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

тамонника, з/у 27А, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5692, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Вершининой Татьяне Сергеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1919, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 27А в части расположения объекта капитального строительства, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1920 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части небыслидения требований технических регламентов (минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями менее 6 метров).  
Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №556

г. Новороссийск

Об отказе гр. Вершининой Т.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1920, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонников, з/у 29

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась григорьевская Вершинина Татьяна Сергеевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 497 кв. м с кадастровым номером 23:47:0101002:1920, расположенным по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 29, с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома коттеджного типа с возможностью ведения ограниченного личного подсобного хозяйства (без содержания скота и птицы)».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5701, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования

город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Вершининой Татьяне Сергеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1920, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 29, в части расположения объекта капитального строительства, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1919 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части несоблюдения требований технических регламентов (минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями менее 6 метров).  
Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.
  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  - 3.
  - 4.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №557

г. Новороссийск

Об отказе гр. Вершининой Т.С. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1921, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 29А

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Вершинина Татьяна Сергеевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 503 кв. м с кадастровым номером 23:47:0101002:1921, расположенному по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станица Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, з/у 29A, с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома коттеджного типа с возможностью ведения ограниченного личного подсобного хозяйства (без содержания скота и птицы)»

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5683, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

1. Отказать гр. Вершининой Татьяне Сергеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1921, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, станция Натухаевская, ул.Имени Геннадия Артамонникова, 3/у 29А, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101002:1920 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

личного подсобного хозяйства), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части несоблюдения требований технических регламентов (минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями менее 6 метров).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №558

г. Новороссийск

**О предоставлении ООО «Новороссийский мазутный терминал»  
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального строительства  
для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0202007:300,  
расположенного по адресу: Краснодарский край, Городской округ  
город Новороссийск, г. Новороссийск, ул.Магистральная, 6**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилось ООО «Новороссийский мазутный терминал», для реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 95838 кв. м с кадастровым номером 23:47:0202007:300, расположенного по адресу: Краснодарский край, Городской округ город Новороссийск, г. Новороссийск, ул.Магистральная, 6, с видом разрешенного использования «склады».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5699, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановлю:**

1. Предоставить ООО «Новороссийский мазутный терминал» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0202007:300, расположенного по адресу: Краснодарский край, Городской округ город Новороссийск, г. Новороссийск, ул.Магистральная, 6, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Магистральная с 3 метров до 0,5 метров, в территориальной зоне Т-1 (зона объектов железнодорожного транспорта), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, которые подтверждаются Обоснованием «Возможности предоставления отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, Заключение «О соответствии запрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешенного строительства требованием технических регламентов», выполненным ООО «Центр содействия строительству и инвестициям» для реконструкции существующего объекта капитального строительства.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №559

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Кузнецовой З.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102061:12, расположенного по адресу:  
край Краснодарский, г. Новороссийск, ст-ца Раевская, ул.Мира, 16-а**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Кузнецова Зоя Владимировна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 750 кв. м с кадастровым номером 23:47:0102061:12, расположенного по адресу: край Краснодарский, г. Новороссийск, ст-ца Раевская, ул.Мира, 16-а, с видом разрешенного использования «для личного подсобного хозяйства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5698, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Кузнецовой Зое Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102061:12, расположенного по адресу: край Краснодарский, г. Новороссийск, ст-ца Раевская, ул.Мира, 16-а, в части расположения объекта капитального строительства, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102061:16 - 1 метр, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102061:195 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, неблагоприятных характеристик для застройки (ширина земельного участка вдоль фронта улицы менее 12 метров).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №560

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Ефимовой А.Г. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305046:37, расположенного по адресу:  
Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Щедринская, 47**



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Ефимова Анна Георгиевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 370 кв. м с кадастровым номером 23:47:0305046:37, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Щедринская, 47, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5700, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Ефимовой Анне Георгиевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305046:37, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Щедринская, 47, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305046:15 - 0 метра (без отступа), со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305046:25 - 1 метр, в территориальной зоне Ж - 1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с придомовыми участками), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, неблагоприятные характеристики для застройки (неблагоприятные инженерно-геологические характеристики земельного участка, конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №561

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Бардаковой А.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304032:41, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Красных Летчиков, 21-а**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Бардакова Анна Александровна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 460 кв. м с кадастровым номером 23:47:0304032:41, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Красных Летчиков, 21-а, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 декабря 2023 года № 5758, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Бардаковой Анне Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304032:41, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Красных Летчиков, 21-а, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304032:23 - 1,5 метра, в территориальной зоне Ж - 1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с придомовыми участками), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, неблагоприятные характеристики для застройки (неблагоприятные инженерно-геологические характеристики земельного участка, конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Е.Н. Степаненко

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 06.02.2024 №562

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Лопаревой Т.Н. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117050:1315, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул.Розовых закатов, з/у 6**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Лопарева Татьяна Николаевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 330 кв. м с кадастровым номером 23:47:0117050:1315, расположенным по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул.Розовых закатов, з/у 6, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5686, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Лопаревой Татьяне Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117050:1315, расположенного по адресу: Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, с. Южная Озереевка, ул.Розовых закатов, з/у 6, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Розовых закатов (от точки 1 до точки 4 согласно схемы планировочной организации земельного участка) - 3 метра, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117050:1316 - 2 метра, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117050:1313 -



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

1,5 метра, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду соответствия положениям частей 1, 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительный регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, неблагоприятных характеристик для застройки (неблагоприятные инженерно-геологические характеристики земельного участка).

2. Отдел информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

**Администрация  
муниципального образования город Новороссийск**

## Постановление

от 06.02.2024 №573

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 ноября 2023 года № 5242 «Об утверждении программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в муниципальном образовании город Новороссийск на 2023 - 2024 годы»**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 июня 2023 года № 2987 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Новороссийск», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 августа 2023 года № 3642 «Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и плановый период 2024 года» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 ноября 2023 года № 5242 «Об утверждении программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в муниципальном образовании город Новороссийск на 2023-2024 годы» следующие изменения:  
Изложить приложение «Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в муниципальном образовании город Новороссийск на 2023 год» в новой редакции (приложение).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 ноября 2023 года № 5242 «Об утверждении программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам в муниципальном образовании город Новороссийск на 2023 - 2024 годы»» возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2023 года.

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск

от 06.02.2024 №573

**Программа персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей по социальным сертификатам в**

### муниципальном образовании город Новороссийск на 2023 год

1	2	3
1.	Период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам	с 1 марта 2023 года по 31 декабря 2023 года
2.	Категория детей, которым предоставляются социальные сертификаты	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число социальных сертификатов, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам (не более), ед.	34746
4.	Номинал социального сертификата по категории детей от 5 до 18 лет, часов	116
5.	Номинал социального сертификата по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, часов	120
6.	Объем обеспечения социальных сертификатов с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет в период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам, рублей	34501998,43
7.	Объем обеспечения социальных сертификатов с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по социальным сертификатам, рублей	372794,56

Заместитель главы муниципального образования  
**Н.В. Майорова**

**Администрация  
муниципального образования город Новороссийск**

## Постановление

от 07.02.2024 №616

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2022 года № 7362**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2022 года № 7362 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск».

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
А.В. Кравченко

### Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск

от 07.02.2024 №616

#### Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск

##### 1. Общие положения

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск и устанавливает цели и условия предоставления субсидий (далее - Гранты) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим уставную (некоммерческую) деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - на территории городского округа) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2024 - 2026 годы» (далее - Муниципальная программа), на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - местный бюджет); порядок проведения отбора получателей субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Проект СОНКО - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее - Проект).

1.3.2. Конкурсный отбор проектов - определенная Порядком процедура предоставления на конкурсной основе Грантов СОНКО не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на поддержку проектов общественно полезных инициатив из местного бюджета (далее - Конкурс).

1.3.3. Участник Конкурса - СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным либо муниципальным учреждением), действующая на территории городского округа, отвечающая требованиям Порядка и подавшая пакет документов на участие в Конкурсе, установленном Порядком.

1.3.4. Бюджет Проекта - расчет средств (смета) предстоящих финансовых расходов на реализацию Проекта, который представляется участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе и является обязательным разделом соглашения о предоставлении Гранта из местного бюджета.

1.3.5. Получатель Гранта - участник Конкурса, реализующий социально значимые

проекты в соответствии с требованиями и критериями настоящего Порядка, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта.

1.3.6. Конкурсная комиссия по предоставлению Грантов СОНКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из местного бюджета (далее - Конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, образованный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Администрацией города), с целью проведения Конкурса.

1.3.7. Оператор Конкурса по предоставлению Грантов СОНКО на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее - Оператор Конкурса) - координатор Муниципальной программы, предусматривающей проведение Конкурса, являющийся рабочим органом Конкурсной комиссии, наделенный полномочиями, указанными в пункте 3.10 Порядка.

1.3.8. Эксперт Конкурса - физическое лицо, привлеченные Оператором Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии к оценке заявок, поданных для участия в Конкурсе.

1.4. Гранты предоставляются СОНКО на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов СОНКО, по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и указанных в пункте 1.7. Порядка.

1.5. Гранты предоставляются СОНКО на конкурсной основе Администрацией города, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Принципами предоставления Гранта являются:

- \* социальная значимость Проектов, поданных на Конкурс участниками Конкурса;
- \* равенство прав участников Конкурса;
- \* конкурсный порядок рассмотрения заявок участников Конкурса;
- \* публичность и открытость процедур предоставления Грантов.
- Участниками Конкурса могут быть СОНКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:
  - \* социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
  - \* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
  - \* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
  - \* охрана окружающей среды и защита животных;
  - \* охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
  - \* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям;
  - \* правовое просвещение населения;
  - \* деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
  - \* профилактика социально опасных форм поведения граждан;
  - \* благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
  - \* деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
  - \* формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  - \* развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
  - \* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
  - \* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
  - \* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
  - \* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
  - \* мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
  - \* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
  - \*увековечивание памяти жертв политических репрессий;
  - \* участие в охране общественного порядка;
  - \* участие в защите государственной границы Российской Федерации;
  - \* участие в мероприятиях по предупреждению незаконного распространения наркотических средств на территории Краснодарского края;
  - \* участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;
  - \* деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм, в том числе путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;
  - \* развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;
  - \* укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений;
  - \* деятельность в области защиты социально-трудовых прав и интересов граждан;
  - \* содействие в укреплении престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, отцовства и детства;
  - \* поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае;



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- \* создание и (или) содержание скверов, парков, бульваров, предназначенных для свободного бесплатного посещения гражданами;
- \* оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, содействие развитию внутренней трудовой миграции.
- 1.8.** Участниками Конкурса не могут быть:
- \* политические партии и движения;
  - \* профессиональные союзы;
  - \* религиозные организации;
  - \* некоммерческие организации следующих организационно-правовых форм:
    - 1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
    - 2) саморегулируемые организации;
    - 3) объединения работодателей;
    - 4) объединения кооперативов;
    - 5) торгово-промышленные палаты;
    - 6) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
    - 7) адвокатские палаты и образований;
    - 8) нотариальные палаты;
    - 9) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
    - 10) микрофинансовые организации.
- 1.9.** Информация о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации города в разделе «Муниципальные гранты» (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>).
- В соответствии с Общими требованиями данная информация размещается на Едином портале с 1 января 2025 года. До 1 января 2025 года проведение Конкурсов обеспечивается с использованием официального сайта Администрации города в разделе «Муниципальные гранты» (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>).
- 2.**
- 2.1.** **Требования к участникам Конкурса**
- Участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:
- \* участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
  - \* участник Конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - \* участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
  - \* участник Конкурса не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
  - \* участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - \* у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - \* у участника Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;
  - \* участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - \* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;
  - \* участник Конкурса на день подачи заявки на участие в Конкурсе должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного на конкурсной основе за счет средств местного бюджета;
  - \* участник Конкурса не должен иметь на день подачи заявки ограничения на

участие в Конкурсе, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего Порядка и установленные в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку участника Конкурса средств местного бюджета на реализацию Проекта и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

## 3.

### 3.1.

### Порядок проведения Конкурса

Гранты предоставляются участникам Конкурса по результатам Конкурса на основании критерии отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией.

### 3.2.

Конкурс проводится ежегодно в определенные Конкурсной комиссией сроки в два и более этапов, раздельно для различных групп СОНКО, с соблюдением общего порядка определения Получателя Гранта, установленных Порядком. Первая группа участников Конкурса - СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица менее чем в 6 полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, а также СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица 6 и более полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, ранее не побеждавшие в конкурсах на предоставление Грантов из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета.

Этап Конкурса, проводимый для данной группы СОНКО вне зависимости от осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, именуется «Первый грант». Максимальный размер Гранта, предоставляемого Получателю Гранта - победителю этапа «Первый грант» Конкурса, не может превышать 200 тысяч рублей.

Объем финансирования этапа конкурса «Первый грант» составляет не более 20% от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение Конкурса в текущем финансовом году.

Вторая группа участников Конкурса - СОНКО, зарегистрированные в качестве юридического лица не менее чем в 6 полных месяцев на день начала приема заявок для участия в Конкурсе, в том числе ранее не участвовавшие (не побеждавшие) в этапе «Первый грант» Конкурса.

Этап Конкурса, проводимый для данной группы участников Конкурса, именуется «Грант главы города». Максимальный размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта - победителю этапа «Грант главы города» Конкурса, не может превышать 500 тысяч рублей.

Конкурс «Грант главы города» может проходить ежегодно в один, два либо более этапов, сроки проведения и тематические направления которых устанавливаются решениями Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

### 3.3.

С целью организации и проведения Конкурса Администрация города формирует Конкурсную комиссию, состав которой формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории городского округа, и утверждается постановлением Администрации города.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек. При этом Конкурсная комиссия состоит менее чем на 1/2 от общего числа членов Конкурсной комиссии из муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, а также члены Конкурсной комиссии.

Полномочия, права, обязанности и ответственность членов Конкурсной комиссии:

3.5.1. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии, в том числе:

- \* определяет дату и повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- \* проверяет наличие кворума на заседании Конкурсной комиссии;
- \* ведет заседания Конкурсной комиссии;
- \* ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- \* ставит первую подпись в протоколах заседаний Конкурсной комиссии;
- \* вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии.

3.5.2. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- \* выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- \* исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие, в том числе ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии (за исключением протоколов, фиксирующих результаты состоявшегося Конкурса);
- \* обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии и за исполнением решений Конкурсной комиссии.

3.5.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

- \* уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате проведения заседания Конкурсной комиссии;
- \* формирует рабочие материалы для заседаний Конкурсной комиссии;
- \* ведет и подписывает (наряду с председателем Конкурсной комиссии) протоколы заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает их хранение в делах Оператора конкурса.

3.5.4. Члены Конкурсной комиссии:

- \* знакомятся с конкурсными материалами, в том числе рейтингом Проектов, а при необходимости - оценочными листами и комментариями экспертов Конкурса по поводу оценки отдельных заявок;
- \* голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;
- \* имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол Конкурсной комиссии или приобщается к протоколу Конкурсной комиссии в письменной форме.

3.5.5. В случае нарушения требований настоящего Порядка председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.6.1. Утверждает списки СОНКО, допущенных, а также не допущенных к участию в Конкурсе.

3.6.2. При возникновении вопросов, требующих специальных знаний, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в бюджете Проекта.

3.6.3. Утверждает после рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии каждой



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

- зарегистрированной заявки участников Конкурса результаты представлены Оператором Конкурса рейтинга заявок участников Конкурса (с учетом принимаемых Конкурсной комиссией изменений и поправок).
- 3.6.4.** Определяет список получателей Гранта, а также размеры сумм предоставляемых им Грантов.
- 3.7.** Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.
- 3.8.** Решения Конкурсной комиссии принимаются на ее заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
- В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 3.9.** Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем, а затем - всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.
- 3.10.** Оператором Конкурса является МКУ «Новороссийский городской общественный центр».
- Оператор Конкурса осуществляет следующие полномочия:
- \* публикует на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации города (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami>) информацию о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 1.9. Порядка, а также объявление Оператора Конкурса о проведении Конкурса, содержащую информацию, указанную в пункте 3.13. Порядка;
  - \* осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в бумажном и электронном виде заявок участников Конкурса, заключений экспертов, протоколов заседаний Конкурсной комиссии, иной конкурсной, а также отчетной документации, представляемой получателями Гранта по итогам реализации Проектов, признанных победителями Конкурса;
  - \* осуществляет проверку на соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, с момента регистрации заявки участника Конкурса и до дня (включительно) завершения приема заявок на соответствующий Конкурс;
  - \* отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявки участников Конкурса в случаях, указанных в пунктах 3.18 и 3.19 настоящего Порядка. При этом в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в зарегистрированной Оператором Конкурса заявке (представленных документах) участника Конкурса, Оператор Конкурса аннулирует решение о регистрации заявки (отказывает в регистрации заявки);
  - \* дает разъяснения участникам Конкурса положений объявления о проведении Конкурса. Указанные разъяснения даются участникам Конкурса в рабочие дни и часы очно по адресу местонахождения Оператора Конкурса либо по телефону, указанным в объявлении о проведении Конкурса, начиная с даты официального опубликования информации о Грантах, предоставляемых участникам Конкурса на конкурсной основе, на официальном сайте Администрации города (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>) и до 18 часов дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
  - \* вносит на утверждение Конкурсной комиссии список экспертов Конкурса, создает надлежащие условия проведения экспертизы Конкурса независимой экспертизы заявки участников Конкурса;
  - \* распределяет заявки на участие в Конкурсе между экспертами Конкурса с учетом их профессиональных направлений, компетенций, стажа практической работы и иных особенностей, определяет требуемое количество экспертов к каждой заявке. Минимальное количество экспертов Конкурса, оценивающих один проект, составляет два специалиста;
  - \* устанавливает факт отсутствия конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов Конкурса в результатах Конкурса на основании личных заявлений экспертов Конкурса;
  - \* в случае отказа эксперта Конкурса от оценки проекта либо при отсутствии возможности провести экспертизу в указанные сроки, а также при наличии заявленного конфликта интересов назначает иного эксперта Конкурса из утвержденного Конкурсной комиссией списка экспертов Конкурса;
  - \* представляет Конкурсной комиссии результаты экспертизы экспертами Конкурса заявок участников Конкурса (рейтинг заявок участников Конкурса) для принятия решений по предоставлению Гранта;
  - \* хранит материалы (оценочные листы), представляемые Оператору Конкурса экспертами Конкурса, а также протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
  - \* готовит проект соглашения между Администрацией города и получателем Гранта о предоставлении Гранта;
  - \* осуществляет мониторинг реализации Проектов получателями Гранта, осуществляет оценку ее результатов, в том числе социального эффекта, полученного в результате реализации Проектов;
  - \* оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку участникам Конкурса на всех его этапах - от написания проектной заявки до окончания реализации Проекта;
  - \* обеспечивает прозрачность и открытость проведения Конкурса;
  - \* обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.
- Персональный состав экспертов Конкурса утверждается Конкурсной комиссией на основании предложений Оператора Конкурса при условии наличия у эксперта:
- \* гражданства Российской Федерации;
  - \* высшего образования;
  - \* диплома о дополнительном образовании, свидетельства, сертификата, подтверждающего уровень профессиональной подготовки эксперта в предметной области направления и тематики проводимого Конкурса;
  - \* практического опыта оценки Проектов в рамках грантовых конкурсов, подтвержденного документами, рекомендательными письмами компетентных ведомств, органов, организаций.
- В качестве экспертов Конкурса на общих основаниях и при их письменном согласии могут утверждаться эксперты, проживающие на территории Краснодарского края за пределами муниципального образования город Новороссийск.
- 3.12.** Эксперт Конкурса:
- \* в течение 10 календарных дней с момента получения конкурсных материалов от Оператора Конкурса знакомится с заявками участников Конкурса и осуществляет их независимую экспертную оценку в соответствии с требованиями

ми Порядка и «Положения о порядке проведения экспертизы проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий (грантов) на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск», утвержденном приказом Оператора Конкурса 22 января 2024 года (далее - Положение).

Эксперты Конкурса осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

**3.13.**

Объявление о проведении Конкурса размещается Оператором Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>), а также на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>) не позже, чем 5 рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии о проведении Конкурса с указанием:

- \* сроков проведения Конкурса (включающих даты и время начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о проведении этапов Конкурса, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием сроков и порядка их проведения;
- \* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Оператора Конкурса, осуществляющего прием заявок участников Конкурса;
- \* результатов предоставления Гранта, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации Муниципальной программы;
- \* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- \* категории получателей Гранта и критерии оценки;
- \* требований, которым должен соответствовать участник Конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается прием заявок участникам Конкурса, содержащихся в пунктах 1.7, 1.8 и 2.1 Порядка;
- \* порядка подачи заявок участниками Конкурса, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;
- \* информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;
- \* порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участникам Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участниками Конкурса;
- \* порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- \* правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с требованиями Порядка;
- \* даты размещения результатов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации города (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя Гранта;
- \* срока, в течение которого Получатель Гранта должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);
- \* условий признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

**3.14.**

Для участия в Конкурсе участник Конкурса предоставляет Оператору Конкурса следующие документы:

- 1) заявку участника Конкурса на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к Порядку, содержащую:
- 2) сведения об участнике Конкурса, при этом в состав заявки должно быть включено согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) описание Проекта участника Конкурса;
- 4) календарный план реализации Проекта;
- 5) бюджет Проекта (свод доходов и расходов Проекта) с указанием размера запрашиваемого Гранта, при этом размер Гранта не должен превышать максимальный размер предоставляемого Гранта, указанный в объявлении о проведении Конкурса;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике Конкурса;
- 7) копии учредительных документов участника Конкурса, заверенные участником Конкурса;
- 8) справку об исполнении участником Конкурса - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен Конкурс;
- 9) заверенную печатью участника Конкурса и подписью ее руководителя копию справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у участника Конкурса (с указанием реквизитов счета);
- 10) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника Конкурса (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.), либо доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени участника Конкурса.

**3.15.**

Документы, указанные в пункте 3.14 Порядка, должны быть предоставлены участником Конкурса на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя участника Конкурса.

**3.16.**

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.17.**

Оператор Конкурса принимает заявку и пакет документов, указанных в пункте 3.14. Порядка, и делает запись в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Порядку).

**3.18.**

Оператор Конкурса отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса в случае несоответствия участника Конкурса требовани-



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.19.** ям, установленным п. 1.8. Порядка, в день ее подачи Оператору Конкурса. Оператор Конкурса отклоняет (отказывает в приеме и регистрации) заявку участника Конкурса также в случае:  
 - несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным п. 2.1.Порядка;  
 \* несоответствия предоставленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в Порядке;  
 \* установление факта недостоверности предоставленной участником Конкурса информации;  
 \* подачи участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  
 Оператор Конкурса с момента регистрации заявки участника Конкурса и до дня окончания приема заявок осуществляет проверку на соответствие участника Конкурса требованиям п. 2.1. Порядка, в том числе методом анализа открытых источников - федеральных баз данных (реестров, перечней и т.д.) Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы по финансовому мониторингу.
- 3.20.** Оператор Конкурса при возврате отклоненной заявки дает лицу, уполномоченному подавать заявку на Конкурс, рекомендации по приведению заявки участника Конкурса в соответствие с требованиями, установленными в Порядке, что позволяет участнику Конкурса подать исправленную заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса.
- 3.21.** Датой подачи конкурсной заявки является день и время ее регистрации Оператором Конкурса в Журнале учета заявок. Регистрация конкурсных заявок осуществляется в день их поступления Оператору Конкурса в той последовательности, в которой они поступили.
- 3.22.** Зарегистрированная заявка признается Проектом, а заявитель - участником Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии.
- 3.23.** Заявка на участие в Конкурсе, подаваемая после дня (времени) окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.
- 3.24.** Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.
- 3.25.** Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана участником Конкурса в любой момент, предшествующий ее рассмотрению Конкурсной комиссией, путем направления письменного обращения Оператору Конкурса.
- Отозванные участниками Конкурса заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.
- 3.26.** Представленные на Конкурс заявки и документы участникам Конкурса не возвращаются, рецензии экспертов не выдаются. Расходы заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, а также участников Конкурса и Получателей Гранта, связанные с подготовкой и подачей заявок (документов) на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе, не возмещаются.
- 3.27.** Оператор Конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок представляет зарегистрированные заявки на рассмотрение экспертов Конкурса.
- 3.28.** Оператор Конкурса назначает, как правило, по три эксперта (но не менее двух экспертов) из числа экспертов Конкурса, утвержденных Конкурсной комиссией, для рассмотрения и оценки каждой конкурсной заявки.
- 3.29.** Эксперты Конкурса рассматривают заявки в течение 10 рабочих дней с момента их получения на экспертизу.
- 3.30.** Эксперты осуществляют оценку Проектов с использованием балльного метода на основе критериев, установленных Положением.
- Положение разрабатывается Оператором Конкурса с учетом требований Порядка и утверждается Конкурсной комиссией в срок не позже 5 календарных дней до даты объявления очередного Конкурса.
- 3.31.** На основании оценочных листов, представленных экспертами Конкурса по результатам проведенных экспертиз Проектов, Оператор Конкурса формирует Рейтинг Проектов участников Конкурса.
- Рейтинг Проектов формируется путем деления общей суммы баллов, определенных по каждому из критериев оценки, указанных в Положении, на количество экспертов Конкурса, принявших участие в оценке каждой из заявок.
- Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в Рейтинге Проектов присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику Конкурса, заявка которого была зарегистрирована в Журнале учета заявок ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов, присваивается меньший номер в рейтинге.
- 3.32.** Оператор Конкурса направляет Рейтинг Проектов и конкурсную документацию в Конкурсную комиссию не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания оценки Проектов экспертами Конкурса.
- 3.33.** Заседание Конкурсной комиссии с целью определения победителей Конкурса проводится не позднее 5-ти рабочих дней со дня передачи Оператором Конкурса в Конкурсную комиссию Рейтинга Проектов.
- 3.34.** При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление Гранта, член Конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании во время заседания Конкурсной комиссии по вопросам, рассмотрение которых с участием данного члена Конкурсной комиссии может повлиять на объективное и беспристрастное решение Конкурсной комиссии.
- 4.** **Условия и порядок предоставления Гранта**  
**4.1.** Условиями предоставления Гранта являются:  
**4.1.1.** Согласие участника Конкурса на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.
- 4.1.2.** Согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц - участников команды Проекта;
- 4.1.3.** Запрет на осуществление Получателем Гранта за счет средств Гранта следующих расходов:  
 \* связанных с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи ком-

- мерческим организациям;
- \* на приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;
  - \* на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство;
  - \* на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации);
  - \* на приобретение алкогольной и табачной продукции;
  - \* на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - \* по погашению задолженности некоммерческой организации;
  - \* по уплате штрафов, пени;
  - \* на оказание платных услуг населению;
  - \* на получение кредитов и займов;
  - \* на приобретение иностранной валюты;
  - \* на фундаментальные научные исследования;
  - \* иные расходы, не связанные с реализацией проекта.
- 4.1.4.** Заключение Получателем Гранта с Администрацией города Соглашения, содержащего обязательные положения, установленные пунктом 4.5 Порядка.
- 4.1.5.** Обязательство Получателя Гранта по достижению значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).
- Значения показателей результативности предоставления Гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам Муниципальной программы и Проекта, значения которых устанавливаются в Соглашении.
- 4.2.** По итогам рассмотрения заявок участников Конкурса, Рейтингом Проектов и их обсуждения Конкурсная комиссия формирует список Получателей Гранта, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, в пределах бюджетных ассигнований на проведение Конкурса в текущем финансовом году отдельно для каждого из двух этапов Конкурса. При этом денежные средства распределяются между Получателями Гранта в зависимости от сумм запрашиваемых размеров Гранта, предусмотренных бюджетами Проектов, представляемых Получателями Гранта.
- По поручению председателя Конкурсной комиссии Оператор Конкурса не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей Гранта, размещает информационное сообщение о результатах Конкурса на Едином портале (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте Администрации города (<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/rabota-s-grantami/>).
- Информационное сообщение о результатах Конкурса включает в себя:
- \* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - \* дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;
  - \* информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
  - \* информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
  - \* последовательность оценки заявок участников Конкурса;
  - \* присвоенные значения баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятые на основании результатов оценки указанных заявок;
  - \* решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
  - \* наименования Получателей Гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.
- Грант реализуется на основе Соглашения, заключенного между Администрацией города и Получателем Гранта, в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, направляемого от имени Администрации города Получателю Гранта Оператором Конкурса в течение 3-х рабочих дней с момента определения Получателей Гранта.
- 4.4.** Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 08 июля 2021 года № 61-ОСН «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».
- 4.5.** В Соглашении указываются:
- \* размер Гранта, его целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
  - \* значения показателей результативности предоставления Гранта, установленные Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5. Порядка;
  - \* порядок перечисления Получателю средств Гранта;
  - \* условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
  - \* сроки и формы представления отчетности об использовании Гранта и достижении показателей результативности предоставления Гранта;
  - \* порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
  - \* положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 4.1.3 Порядка;
  - \* согласие Получателя Гранта на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;
  - \* положение о соблюдении Получателем Гранта условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;
  - \* ответственность Получателя Гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
  - \* иные положения, предусмотренные типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением Администрации города.
- Получатель Гранта, не подпишавший Соглашение в сроки, установленные пунктом 4.4 Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта. В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта, о чем в течение 3-х рабочих дней Оператор Конкурса направляет соответствующее уведомление Получателю Гранта. В случае отказа одного из Получателей Гранта от заключения Соглашения
- 4.6.**
- 4.7.**



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

(признания Получателя Гранта уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта), Получателем Гранта признается участник Конкурса, следующий в Рейтинге Проектов, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником Конкурса, включенным в список Получателей Гранта с наименьшим количеством полученных конкурсных баллов.

В случае отказа участника Конкурса, занимающего следующую позицию в Рейтинге Проектов, от права стать Получателем Гранта, указанное право переходит к участнику Конкурса, занимающему очередную позицию в Рейтинге Проектов. Данное правило может применяться неоднократно, вплоть до исчерпания списка участников Конкурса, включенных в Рейтинг Проектов.

В указанных случаях объем предоставляемого Гранта не может превышать объем средств, установленных Получателю Гранта, отказавшемуся от заключения Соглашения (признанного уклонившимся от заключения Соглашения), а также не может превышать запрашиваемой суммы Гранта, указанной в заявке участника Конкурса, ставшего Получателем Гранта.

**4.8.** Предоставление Гранта осуществляется в пределах объемов финансирования Муниципальной программы в текущем финансовом году. В случае уменьшения Администрации города лимитов бюджетных обязательств, направляемых на реализацию Муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Администрация города и Получатель Гранта заключают дополнительное соглашение к подписанному ранее Соглашению, которым в указанное Соглашение включаются новые условия Соглашения, в том числе о расторжении указанного Соглашения (в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления Гранта).

**4.9.** Перечисление средств Гранта осуществляется в установленном Соглашением порядке на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в российских кредитных организациях. В соответствии с условиями Соглашения средства на реализацию первого этапа Гранта либо средства Гранта в полном объеме перечисляются Администрацией города на расчетный счет Получателя Гранта не позднее 10-го рабочего дня с момента подписания Соглашения. Перечисление средств на реализацию очередного этапа Гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с момента утверждения Оператором Гранта отчета Получателя Гранта о достижении показателей результативности предоставления Гранта в рамках реализации предыдущего этапа Гранта.

**4.10.** Мероприятия, заявленные в Проекте, должны быть реализованы получателем Гранта в сроки, следующие от даты заключения Соглашения до 15 декабря года, в котором предоставлен Грант. Мероприятия, проведенные Получателем Гранта после указанного срока, не считаются реализованными в соответствии с Порядком и Соглашением.

**4.11.** Средства Гранта расходуются в период действия Соглашения.

**4.12.** Получатель Гранта вправе обратиться через Оператора Конкурса в Администрацию города с заявлением о необходимости перераспределения сумм по направлению расходов на реализацию Проекта в пределах размера полученного Гранта.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения Получателя Гранта организует проведение заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению указанного обращения.

Конкурсная комиссия рассматривает обращение Получателя Гранта и принимает решение о перераспределении либо от отказа в перераспределении сумм по направлению расходов на реализацию Проекта и оформляет решение в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Оператор Конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет Получателя Гранта о принятом решении.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о перераспределении сумм по направлению расходов на реализацию Проекта Администрация города заключает с Получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией дополнительное соглашение к Соглашению.

**4.13.** Сроки использования Гранта Получателем Гранта определяются в Соглашении с учетом сроков реализации Проекта.

**4.14.** Получатель Гранта вправе осуществлять в строгом соответствии с бюджетом Проекта расходы за счет Гранта по следующим направлениям:

- \* оплата труда штатных и внештатных работников, непосредственно связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлечеными к участию в реализации Проекта;
- \* уплата налогов, сборов, страховых взносов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий Проекта, предусмотренных в бюджете Проекта;
- \* оплата товаров, работ, услуг, в том числе приобретение канцелярских товаров, оргтехники, программного обеспечения, услуг связи и Интернета, почтовых расходов, арендная плата за пользование имуществом, непосредственно связанным с реализацией Проекта; аренда офисного помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, аренда транспортных средств, а также транспортные расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта;
- \* командировки и связанные с ними расходы, предусмотренные в бюджете Проекта;
- \* возмещение расходов волонтерам (добровольцам), непосредственно связанных с реализацией Проекта.

**4.15.** При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

## 5. Требования, предъявляемые к отчетности Получателей Гранта

Требования, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления Получателем Гранта отчетности о достижении конкретных показателей результативности предоставления Гранта, устанавливаются Соглашением.

**5.2.** Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня завершения очередного квартала либо завершения реализации Проекта представляет Оператору Конкурса следующие документы:

Финансовый отчет об использовании средств Гранта в соответствии с приложением № 3 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по реализации Проекта (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков и других документов).

### 5.2.2.

ков и других документов).

Аналитический отчет о достижении результатов предоставления Гранта (приложение № 4 к Порядку), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и других материалов, подтверждающих реализацию Проекта), а также материалов с анализом успешности реализации проекта, его социального эффекта (достигнутые качественные результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе перспективы тиражирования опыта и итогов Проекта).

### 5.3.

Оператор Конкурса проводит проверку предоставленных Получателем Гранта документов, указанных в пункте 5.2 Порядка, в течение 90 рабочих дней со дня их представления Получателем Конкурса.

### 5.4.

По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов за счет средств Гранта и отчета о достижении результата предоставления Гранта, в случае отсутствия выявленных нарушений, Оператор Конкурса подписывает с Получателем Гранта акт о выполнении мероприятий и об использовании Гранта.

### 5.5.

В случае выявления нарушений в представленной отчетности Оператор Конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю Гранта письменное требование об устранении нарушений. Срок устранения выявленных нарушений не может превышать 10-ти рабочих дней.

### 6.

## Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушения

### 6.1.

Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предоставленных в качестве Гранта, возлагается на Оператора Конкурса на основании следующих требований:

\* по проверке Администрацией города соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также по проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

\* по проведению мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

### 6.2.

Мониторинг соблюдения условий и порядка предоставления Гранта осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Получатель Гранта обязан выполнять требования Оператора Гранта о проверке соблюдения Получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 6.3.

Получатель Гранта представляет отчеты об использовании Гранта и выполнении условий его предоставления по формам и в сроки, которые установлены Соглашением.

### 6.4.

Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта является:

### 6.4.1.

Возврат средств Гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск в случае выявленных нарушений Получателем Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении.

### 6.4.2.

Размер средств Гранта, подлежащих возврату, определяется в зависимости от уровня достижения значения показателя результативности использования Гранта, установленного Соглашением, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = (\text{V Гранта} * \text{k} / 100\%) * 0,1, \text{ где:}$$

$\text{V}$  - размер средств Гранта, подлежащих возврату в доход местного бюджета;

$\text{Гранта}$  - размер Гранта, предоставленного Получателю Гранта;

$\text{k}$  - коэффициент возврата Гранта, который определяется по формуле:

$$\text{k} = 100\% - \text{T}_1 / \text{G}_1, \text{ где:}$$

$\text{T}_1$  - фактическое значение показателя результативности использования средств Гранта;

$\text{G}_1$  - плановое значение показателя результативности использования средств Гранта.

В случае недостижения значений показателей результативности использования Гранта, установленных Соглашением, Администрация города письменно направляет Получателю Гранта требование о необходимости уплаты штрафных санкций в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

, где:

- размер штрафной санкции;
- фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования Гранта на отчетную дату;
- плановое значение  $i$ -го показателя результата использования Гранта, установленное Соглашением;
- размер Гранта, израсходованного Получателем Гранта в отчетном финансовом году;
- корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации.

В случае отказа Получателя Гранта от уплаты штрафных санкций, взыскание штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6.5.

Возврат сумм Гранта осуществляется в следующем порядке:



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 6.5.1.** Оператор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет Получателю Гранта требование о возврате сумм Гранта.
- 6.5.2.** Требование о возврате сумм Гранта должно быть исполнено Получателем Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.
- 6.5.3.** В случае невыполнения Получателем Гранта в срок, установленный предыдущим пунктом Порядка, требования о возврате Гранта Администрация города обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.
- 6.6.** Остаток неиспользованной суммы Гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года подлежит возврату Получателем Гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск. Остаток неиспользованной суммы Гранта возвращается в течение 10 рабочих дней после окончания финансового года.
- 6.7.** Получатель Гранта, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, лишается права на участие в Конкурсе в финансовом году, следующем за годом, в котором Получателем Гранта были допущены нарушения.
- 6.8.** Остаток суммы Гранта, не использованный по окончании срока реализации Проекта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с условиями Соглашения.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Д.К. Меланиди**

## Приложение № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск

### Заявка на участие в муниципальном конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Первый грант» (либо «Грант главы города»)

- 1.** **О проекте**  
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант  
.....
- 1.1.** Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.
- 1.2.** Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)  
.....
- По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно приложить в виде презентации.
- 1.3.** География проекта  
.....
- География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.
- 1.4.** Сроки реализации проекта  
Дата начала реализации проекта      Дата окончания реализации проекта  
1    2  
.....
- Сроки реализации проекта определяются календарным планом, при этом не могут начинаться ранее 1 января текущего финансового года и не могут оканчиваться позднее 31 декабря текущего финансового года.
- 1.5.** Целевые группы проекта  
.....
- Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.
- Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.
- Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
- Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.
- 1.6.** Описание проблемы целевой группы, обоснование актуальности и социальной значимости проекта  
.....
- Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.
- 1.7.** Цель проекта  
.....

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достигнута к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Ожидаемые результаты проекта  
Качественные результаты

Наименование показателя	Значение
1	2

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Каждый показатель необходимо указывать в новой строке.

### 1.8.2. Качественные результаты и способы их измерения

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта и указать их планируемое количество в графе «Значение». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

### 1.9. Задачи проекта

.....
.....

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Каждую задачу необходимо указывать в новой строке. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

### 1.10. Партнеры проекта

Наименование партнера	Вид поддержки
1	2

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Каждого партнера необходимо указывать в новой строке. Видами поддержки может быть информационная, консультационная, организационная, материальная и (или) иная поддержка реализации проекта. Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.).

### 1.11. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

### 1.12. Дальнейшее развитие проекта

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

### 1.13. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

### 2. Руководитель проекта

Должность руководителя проекта в организации-заявителе

### 2.1. ФИО руководителя проекта

Дата рождения

### 2.4. Электронная почта

Мобильный телефон

### 2.6. Образование

Образовательные организации и специальности

При необходимости, количество строк может быть увеличено. По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

Опыт работы



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

## 2.9. Дополнительные сведения

При необходимости, количество строк может быть увеличено. В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

## 3. Команда проекта

Член команды №1

### 3.1.1. Должность или роль участника в заявлении проекте

### 3.1.2. ФИО руководителя проекта

### 3.1.3. Образование

### 3.1.4. Образовательные организации и специальности

При необходимости, количество строк может быть увеличено. По желанию заявителя в этом поле можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

### 3.1.5. Опыт работы

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта.

## 3.1.6. Дополнительные сведения

При необходимости, количество строк может быть увеличено. В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта. Добавление последующих членов команды проекта выполняется путем копирования раздела 3.1 с внесением изменения в нумерацию пунктов (3.1.1, 3.1.2 и т.д., на 3.2.1, 3.2.2 и т.д.)

## 4. Календарный план

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:  
наименование, содержание и место проведения мероприятия - краткое название, содержание и место проведения мероприятия;  
ожидаемые результаты (количественные и качественные) - ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?»;  
время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие.

### №

### Решаемая задача

### Мероприятие, его содержание, место проведения

### Дата начала

### Дата окончания

### Ожидаемые результаты

При необходимости, количество строк может быть увеличено. Каждое мероприятие календарного плана должно быть заполнено в отдельной строке.

## 5. Бюджет

### 5.1. Оплата труда

Расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ, за исключением начислений страховых взносов на оплату труда.

Не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае и не более 20% от размера гранта.

Должность	Заработная плата	Количество месяцев	Общая сумма	Софинансирование	
1	2	3	4	5	6
Запрашиваемая сумма					
1. Обоснование статей расходов:					
2. Обоснование статей расходов:					
3. Обоснование статей расходов:					
Итого по статье:					

1	2	3	4	5	6
Запрашиваемая сумма					
1. Обоснование статей расходов:					
2. Обоснование статей расходов:					
3. Обоснование статей расходов:					
Итого по статье:					

**5.1.2.** Расходы на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ, необходимых для реализации проекта (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение в месяц/по одному	Кол-во месяцев/договоров	Общая сумма	Софинансирование за весь

		договору			период (в рублях)
1	2	3	4	5	6
Запрашиваемая сумма					
1. Обоснование статьи расходов:					
2. Обоснование статьи расходов:					
3. Обоснование статьи расходов:					
Итого по статье:					

**5.1.3.** Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Описание	Налоговая база	Ставка, %	Общая сумма	Софинансирование за весь период (в рублях)	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6

Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
Итого по статье:					

**5.2.** Расходы на аренду имущества, необходимого для реализации проекта В том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период (в рублях)	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6
1. Обоснование статьи расходов:					
2. Обоснование статьи расходов:					
3. Обоснование статьи расходов:					
Итого по статье:					

**5.3.** Расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период (в рублях)	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6
1. Обоснование статьи расходов:					
2. Обоснование статьи расходов:					
3. Обоснование статьи расходов:					
Итого по статье:					

**5.4.** Текущие расходы, предусмотренные бюджетом проекта, связанные с реализацией мероприятий проекта

В том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, услуги по договорам, оказываемые в том числе индивидуальными предпринимателями и самозанятыми.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая сумма	Софинансирование за весь период (в рублях)	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6
1. Обоснование статьи расходов:					
2. Обоснование статьи расходов:					
3. Обоснование статьи расходов:					
Итого по статье:					

### Запрещенные расходы:

- \* расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- \* расходы на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;
- \* расходы на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации);
- \* расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- \* расходы на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- \* расходы по погашению задолженностей некоммерческой организации;
- \* расходы на уплату штрафов, пени;
- \* расходы на оказание платных услуг населению;
- \* расходы на получение кредитов и займов;
- \* расходы на приобретение иностранной валюты;
- \* расходы на фундаментальные научные исследования;



# Вестник муниципального образования город Новороссийск

\* иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

## 6. Организация-заявитель

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации организации

Полное наименование

организации

Сокращенное наименование

организации

Адрес (местонахождение)

организации

Фактическое местонахождение

организации

ФИО руководителя организации

Должность руководителя

организации

Дата рождения руководителя

Мобильный телефон

руководителя

Адрес электронной почты

Веб-сайт

Группы в соц. Сетях

Главный бухгалтер

Контактный номер телефона

Учредители организации-

заявителя

Количество членов (участников)

организации: физических лиц,

юридических лиц

Количество штатных

работников

Количество добровольцев

Доходы организации (в рублях)

за предыдущий год, ввод числа

без запятых и иных знаков:

президентские гранты

гранты, вступительные, членские

и иные взносы, пожертвования

российских некоммерческих

организаций (исключая

президентские гранты)

взносы, пожертвования

российских коммерческих

организаций

вступительные, членские и иные

взносы, пожертвования

российских граждан

гранты, взносы, пожертвования

иностранных организаций и

иностранных граждан

средства, полученные из

федерального бюджета

средства, полученные из

бюджетов субъектов

Российской Федерации

средства, полученные из

местных бюджетов

доходы (выручка) от

реализации товаров, работ,

услуг, имущественных прав

внерациональные доходы

(дивиденды, проценты по

депозитам и т. п.)

прочие доходы

Общая сумма расходов

организации за предыдущий

год

Количество благополучателей

за предыдущий год (с января

по декабрь): физические лица,

юридические лица

Основные реализованные

проекты и программы за

последние 5 лет

Следует описать сроки реализации, сумму полученной поддержки на реализацию, источник финансирования, название проекта, основные результаты. При необходимости, количество строк может быть увеличено.

Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Следует указать вид помещения, право пользования, площадь. Перечислить имеющееся оборудование, инвентарь и др. При необходимости, количество строк может быть увеличено.

Публикации в СМИ

### Внимание:

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в заявке и приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложения к заявке:

№	Наименование приложенного документа	Количество листов
1	2	3

1 Устав
2 Протокол
3 Справка об отсутствии задолженностей
4 Выписка из ЕГРЮЛ
5 Справка из банка об открытии счета
6 Согласие на обработку персональных данных

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями проведения муниципального конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций «Первый грант» (либо «Грант главы города») ознакомлен.

С осуществлением Администрацией города и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Заявления о согласии на обработку персональных данных (для физических лиц - участников команды Проекта) в кол-ве ..... единиц прилагаются.

Руководитель организации

(подпись) ..... (расшифровка Ф.И.О.)  
М.П.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Д.К. Меланиди

### Приложение № 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив из бюджета муниципального образования город Новороссийск

### Журнал учета заявок на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку проектов общественно полезных инициатив за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

№	Организация-заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

И.о. заместителя главы муниципального образования  
Д.К. Меланиди

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 08.02.2024 №621

г. Новороссийск

**О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах»**

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 декабря 2023 года № 6352 «Об внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 октября 2017 года № 8475 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах» и признании утратившим силу постановления



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2023 года № 4163», в целях осуществления мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города, в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2019 года № 36/1 «О порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Краснодарского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести рейтинговое голосование по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах», в электронном виде в период с 00:0018 марта 2024 года до 23:5930 апреля 2024 года. Определить, что голосование будет осуществляться в форме онлайн-голосования на единой федеральной платформе [www.23.gorodsreda.ru](http://www.23.gorodsreda.ru) для онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству.
2. Утвердить перечень общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах», представленных на рейтинговое голосование (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок определения победителя по итогам рейтингового голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018-2024 годах» (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

### Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 08.02.2024 №621

**Перечень общественных территорий  
в муниципальном образовании город Новороссийск,  
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках  
реализации муниципальной программы «Формирование современной  
городской среды на территории муниципального образования город  
Новороссийск в 2018-2024 годах», представленных на рейтинговое  
голосование**

№	Наименование и адрес общественной территории
1	2
1.	Сквер в районе домов № 196-196А по ул. Видова
2.	Сквер по адресу: ул. Пенайская, от д. № 33 до д. №51
3.	Сквер по адресу: с. Гайдук, ул. Ясельная, 4

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Д.К. Меланиди**

### Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 08.02.2024 №621

**Порядок определения победителя по итогам рейтингового**

**голосования по отбору общественных территорий в муниципальном  
образовании город Новороссийск, подлежащих благоустройству в  
первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной  
программы «Формирование современной городской среды на  
территории муниципального образования город Новороссийск  
в 2018-2024 годах»**

1. Результаты онлайн-голосования представляются общественной комиссией по обеспечению проведения общероссийского онлайн-голосования граждан по отбору общественных территорий в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Новороссийск для рассмотрения.
2. Голоса, отданные участниками голосования в ходе рейтингового голосования, имеют равный вес и учитывают в подсчетах на равных основаниях.
3. При равенстве количества голосов, отданных участниками рейтингового голосования за общественную территорию муниципального образования город Новороссийск, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в перечень общественных территорий муниципального образования город Новороссийск поступила раньше.
4. Подведение итогов рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования город Новороссийск проводится на основании результатов онлайн-голосования общественной комиссией в течение трех рабочих дней с последнего дня онлайн-голосования и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по результатам проведения онлайн-голосования по выбору общественных территорий муниципального образования город Новороссийск, подлежащих благоустройству (далее - итоговый протокол).
5. В итоговом протоколе указываются сведения о наименовании интернет-голосования, дате и времени проведения интернет-голосования, сроках проведения интернет-голосования, сведения об авторизованных пользователях - участниках интернет-голосования и отданных голосах при голосовании, итоговом количестве голосов, отданных по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству.
6. Итоговый протокол печатается на листах формата А4, должен быть подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии и содержать дату и время подписания протокола.
7. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.
8. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Д.К. Меланиди**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 09.02.2024 №643

г. Новороссийск

**Об определении части территории муниципального образования город  
Новороссийск, на которой могут реализовываться инициативные  
проекты в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2022 года № 657-ФЗ), Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06 февраля 2020 года № 70 «О краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 декабря 2023 года № 458 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 97 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 января 2023 года № 340 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 341 «Об утверждении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых решений городской Думы муниципального образования город Новороссийск» постановляю:

1. Установить границы территорий, на которых будут реализовываться инициативные проекты:
  - \* «Благоустройство сквера по ул. Победы в городе Новороссийске Краснодарского края» (часть территории Центрального внутригородского района в границах ТОС № 77);
  - \* «Благоустройство сквера по ул. Энгельса в городе Новороссийске» (часть территории Центрального внутригородского района в границах ТОС № 85);
  - \* «Благоустройство сквера по ул. Куникова в городе Новороссийске» (часть



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

территории Центрального внутригородского района в границах ТОС № 99);  
\* «Благоустройство спортивной площадки в Южном районе г. Новороссийска» (часть территории Южного внутригородского района в границах ТОС № 104);  
\* «Благоустройство места отдыха для граждан всех возрастов в Южном районе г. Новороссийска» (часть территории Южного внутригородского района в границах ТОС № 105);  
\* «Благоустройство места отдыха для граждан всех возрастов в Южном районе г. Новороссийска» (часть территории Южного внутригородского района в границах ТОС № 106);  
\* «Благоустройство общественной территории в с. Мысхако» (часть территории Мысхакского сельского округа в границах ТОС № 70);  
\* «Благоустройство спортивной площадки в Восточном внутригородском районе города - героя Новороссийска» (часть Восточного внутригородского района в границах ТОС № 13);  
\* «Обустройство скейт-площадки в с. Борисовка» (часть Приморского внутригородского района в границах ТОС № 43);  
\* «Благоустройство общественной территории села Южная Озереевка» (часть с. Южная Озереевка Глебовского сельского округа в границах ТОС № 48);  
\* «Обустройство аллеи по ул.Октябрьская, с. Абрау-Дюрсо» (часть сельского округа Абрау-Дюрсо в границах ТОС № 46);  
\* «Обустройство сквера «Цементников» по улице Титан, п. Верхнебаканский» (часть п. Верхнебаканский Верхнебаканского сельского округа в границах ТОС № 58);  
\* «Обустройство детской игровой площадки х. Семигорский» (часть х. Семигорский Натухаевского сельского округа в границах ТОС № 61);  
\* «Благоустройство зоны отдыха с. Гайдук, г. Новороссийск» (часть с. Гайдук Гайдукского сельского округа в границах ТОС № 54);  
\* «Благоустройство общественной территории в ст. Раевской» (часть ст. Раевская Раевского сельского округа в границах ТОС № 66).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.  
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
**А.В. Кравченко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 09.02.2024 №644

г. Новороссийск

### О присвоении элементу планировочной структуры, расположенному в г. Новороссийске, наименования - Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, г. Новороссийск, тер. Цемдолина

На заседании топонимической комиссии, проводившемся в управлении архитектуры и градостроительства 29 ноября 2023 года, рассмотрен вопрос о присвоении элементу планировочной структуры, расположенному в г. Новороссийске, наименования - Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, г. Новороссийск, тер. Цемдолина.

Комиссией принято единогласное решение о присвоении рассматриваемому городскому объекту наименования - «территория Цемдолина».

Руководствуясь статьей 8 Градостроительного кодекса РФ, Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 19 декабря 2006 года № 2741-П «Об установлении границ внутригородских районов города Новороссийска Краснодарского края и подчиненных ему административно-территориальных единиц», Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 августа 1994 года № 3444 «О совершенствовании административно-территориального устройства города Новороссийска», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июля 1997 года № 1282 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации г. Новороссийска «О совершенствовании административно-территориального устройства г. Новороссийска» № 3444 от 19.08.94 г.», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 21 февраля 2023 года № 765 «Об образовании Новороссийской городской топонимической комиссии и основных принципах наименования (переименования) городских объектов, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, и о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 августа 2005 года № 2798, от 21 декабря 2015 года № 10000, от 27 мая 2016 года № 4216», **постановляю:**

1. Присвоить элементу планировочной структуры, расположенному в г. Новороссийске, наименование - Российской Федерации, Краснодарский край, городской округ город Новороссийск, г. Новороссийск, тер. Цемдолина, согласно фрагменту адресного плана муниципального образования город Новороссийск (прилагается).

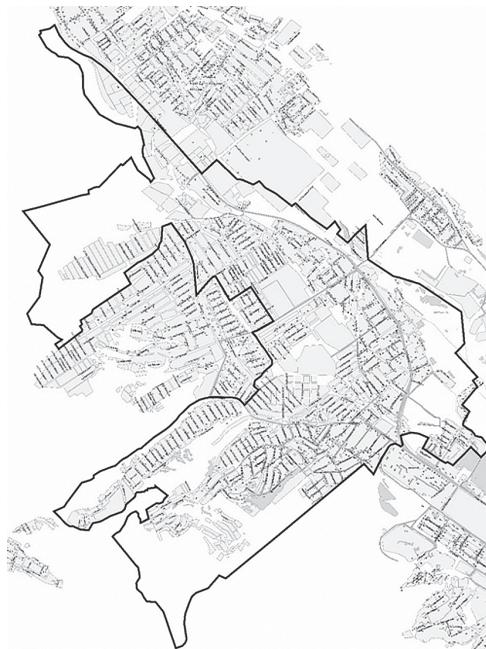
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации муниципального  
образования город Новороссийск  
от 09.02.2024 №644

### Фрагмент адресного плана муниципального образования город Новороссийск, масштаб 1:3000



Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства  
**Л.А. Пиотровская**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 09.02.2024 №655

г. Новороссийск

### Об отказе гр. Люмановой И.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:584, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, ул.Луговая, 13

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обратилась гр. Люманова Иоланна Вячеславовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1393 кв. м с кадастровым номером 23:47:0118033:584, расположенным по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, ул.Луговая, 13, с видом разрешенного использо-



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

вания «для ведения личного подсобного хозяйства, (приусадебный земельный участок) (код 2.2)».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5 по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5694, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Люмановой Иоланне Вячеславовне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:584, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, ул. Луговая, 13, в части расположения объекта капитального строительства по фронту улицы Луговая (от точки 1 до точки 2 согласно схемы планировочной организации земельного участка) - 4,5 метра, от точки 3 до точки 4 согласно схемы планировочной организации земельного участка - 1 метр, от точки 4 до точки 5 согласно схемы планировочной организации земельного участка - 2,5 метра, от точки 7 до точки 1 согласно схемы планировочной организации земельного участка - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду несоответствия положениям части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, несоблюдения требований технических регламентов (в пределах охранных зон запрещены строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений без письменного решения о согласовании с сетевыми организациями).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 09.02.2024 №656

г. Новороссийск

**О предоставлении гр. Лукашу А.С. разрешения  
на условно разрешенный вид использования «для индивидуального  
жилищного строительства (код 2.1)» для земельного участка  
с кадастровым номером 23:47:0118055:3792, расположенного  
по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с целью изменения вида разрешенного использования с «малоэтажная жилая застройка» на «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)» для земельного участка площадью 615 кв. м с кадастровым номером 23:47:0118055:3792, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, обратился гр. Лукаш Андрей Сергеевич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5694, рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования.

Руководствуясь статьями 37, 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439 (в редакции от 18 июля 2023 года № 412) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г.

Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Лукашу Андрею Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:3792, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, в территориальной зоне Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами), ввиду соблюдения требований части 3 статьи 37, статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, соответствия градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, соблюдения требований технических регламентов, которые подтверждаются Обоснованием «Необходимости получения изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118055:3792, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако», выполненным Ассоциацией «Мастер - Проект».

2. Изменить вид разрешенного использования для земельного участка площадью 615 кв. м с кадастровым номером 23:47:0118055:3792, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Мысхако, с одного вида разрешенного использования «малоэтажная жилая застройка» на другой вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)».

3. Рекомендовать гр. Лукашу Андрею Сергеевичу или представителю по доверенности обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения изменений в части указания вида разрешенного использования земельного участка.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

## Постановление

от 09.02.2024 №657

г. Новороссийск

**Об отказе гр. Погосову А.Р. в предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования «культурное развитие  
(код 3.6)» для земельного участка с кадастровым номером  
23:47:0105032:362, расположенного по адресу: Краснодарский край,  
г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Горького**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с целью изменения вида разрешенного использования с «культурное развитие (код 3.6)» для земельного участка, площадью 1380 кв. м, с кадастровым номером 23:47:0105032:362, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Горького, обратился гр. Погосов Артур Размикович.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 декабря 2023 года № 5704, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Руководствуясь статьями 37, 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439 (в редакции от 18 июля 2023 года № 412) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Погосову Артуру Размиковичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «культурное развитие (код 3.6)» для



## Вестник муниципального образования город Новороссийск

земельного участка с кадастровым номером 23:47:0105032:362, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Горького, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду несоблюдения требований части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса РФ, в части несоблюдения требований технических регламентов, земельный участок с кадастровым номером 23:47:0105032:362 расположен в санитарно - защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов и территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также зоне приемлемого риска.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования города Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования города Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

Администрация  
муниципального образования город Новороссийск

### Постановление

от 09.02.2024 №658

г. Новороссийск

**Об отказе гр. Ливасову А.Х. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование (код 3.7)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0111002:1563 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0111002:3106, расположенных по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с целью изменения вида разрешенного использования с «для индивидуального жилищного строительства» на «религиозное использование (код 3.7)» для земельного участка

площадью 732 кв. м с кадастровым номером 23:47:0111002:1563 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0111002:3106, расположенных по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, обратился гр. Ливасов Аврам Харлампович.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 4 декабря 2023 года № 5688, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Руководствуясь статьями 37, 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 – КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439 (в редакции от 18 июля 2023 года № 412) «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний от 20 декабря 2023 года № 47/5, **постановляю:**

1. Отказать гр. Ливасову Авраму Харламповичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование (код 3.7)» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0111002:1563 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0111002:3106, расположенных по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Ленина, в территориальной зоне ОД-2 (зона общественного центра местного значения), ввиду несоблюдения требований части 3 статьи 37 Градостроительного кодекса РФ, несоответствия градостроительным регламентам Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования г. Новороссийск, утвержденных решением городской Думы муниципального образования г. Новороссийск от 23 декабря 2014 года № 439, в части отсутствия сведений в представленной документации отступов от границ объекта капитального строительства до границ земельного участка, несоответствия Нормативам градостроительного проектирования муниципального образования город Новороссийск, утвержденными решением городской Думы от 22.11.2016 № 119 в части требований технических регламентов (ширина проездов для пожарной техники менее 6 метров, площадка для разворота пожарной техники размером не менее чем 15x15 метров отсутствует).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования города Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования города Новороссийск в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы муниципального образования  
**Е.Н. Степаненко**

### Информационное сообщение муниципальных служб

## Телефон «Горячей линии»

администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений

### о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления МО город Новороссийск

В целях выявления фактов коррупции, неисполнения (недобросовестного исполнения) служебных обязанностей со стороны должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, нарушенных ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций функционирует телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования город Новороссийск для сообщений о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

+7 (8617) 65-97-47



≡ **госуслуги** Новороссийск

Помощь



Войти

Регистрация

Узнавайте о долгах вовремя  
с электронными письмами  
от ФССП России



Теперь извещения от приставов приходят прямо в личный кабинет  
на Госуслугах



Не нужно идти на почту  
Извещения электронные.  
Их можно получать в любой точке мира



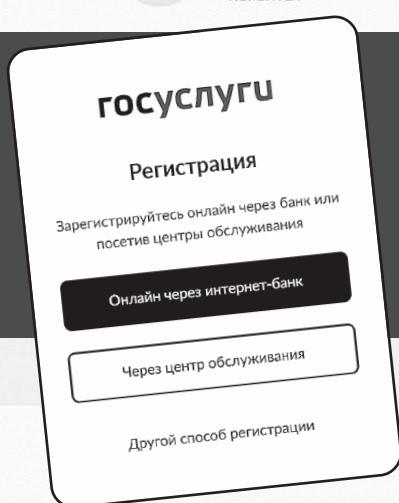
Извещение не потерянется  
Письма хранятся в вашем личном кабинете



Вовремя узнайте о долге  
Вы получите уведомление, как только оно  
появится



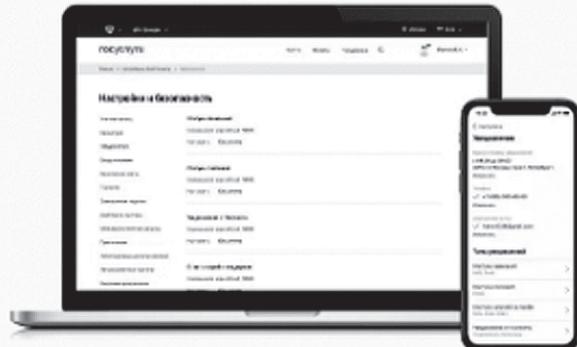
Можно сразу все оплатить  
Погасить задолженность можно прямо  
на Госуслугах



# gosuslugi.ru

Отслеживайте важные  
уведомления от Госуслуг

Вы получите уведомление на адрес электронной  
почты и push-сообщение в приложении «Госуслуги».





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

13 февраля 2024 года

город Новороссийск

Инициаторы публичных слушаний:  
Публичные слушания назначены:

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:  
Внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Опубликовано оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:  
Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

глава муниципального образования город Новороссийск.  
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 января 2024 года № 427.

Об утверждении проекта решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Новороссийск»  
14

от 13.02.2024 № 1

предложения и замечания не поступали.

31 января 2024 года в Вестнике муниципального образования город Новороссийск.  
администрация муниципального образования город Новороссийск.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер	Предложение и рекомендации участников	Предложение и рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№	Наименование проекта или формулировка вопроса	№	Ф.И.О. участника, название организации	
1	2	3	4	5
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования город Новороссийск	1.1.	Письменных предложений и рекомендаций по внесению изменений в Устав муниципального образования город Новороссийск не поступало	6

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:**

1. Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
2. Рекомендовать городской Думе муниципального образования город Новороссийск утвердить проект решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Новороссийск».
3. В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по внесенному на рассмотрение вопросу, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации и городской Думы городской муниципальной администрации города Новороссийска.

Председатель организационного комитета ..... А.И. Яменков

# Вестник

муниципального образования  
город Новороссийск

<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>



## Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издаватель  
и распространитель — администрация  
муниципального образования город Новороссийск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной  
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



# Вестник

муниципального образования  
город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новороссийский городской общественный центр», г.Новороссийск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новороссийск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе.

Объем 3,696 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. **ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.** Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. **РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.**