



Вестник

муниципального образования город Новороссийск

16+

№ 07 (07)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск

22 АВГУСТА 2018 ГОДА,
СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 21.06.2018 №2458

г. Новороссийск

О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ (ОБЪЕКТА САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) ПО АДРЕСУ Г. НОВОРОССИЙСК, ХУТОР ГОРНЫЙ, УЛ.ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, 28-А

На основании пункта 2 статьи 13 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, решения Приморского районного суда города Новороссийска от 13 мая 2010 года по делу № 2-564-10 о сносе самовольной постройки, определения Приморского районного суда города Новороссийска от 6 августа 2012 года об изменении способа и порядка исполнения решения суда по делу № 2-564-10, определения Приморского районного суда города Новороссийска от 4 августа 2015 года о разъяснении решения суда, руководствуясь статьей 16 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

- МКУ «Управление строительства» подготовить и провести необходимые мероприятия для осуществления сноса самовольной постройки (объекта самовольного строительства), расположенной на территории муниципального образования город Новороссийск, по адресу: г. Новороссийск, хутор Горный, ул.Железнодорожная, 28-а.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 05.07.2018 №2590

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГР. ИВАНОВУ С.Ф. РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО- ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ (МИНИ ГОСТИНИЦЫ, ГОСТЕВЫЕ ДОМА, ИНОЕ ВРЕМЕННОЕ ЖИЛЬЕ) ВМЕСТИМОСТЬЮ НЕ БОЛЕЕ 30 ЧЕЛОВЕК И С КОЛИЧЕСТВОМ НОМЕРОВ НЕ БОЛЕЕ 15» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0306033:9, И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0306033:137, РАСПОЛОЖЕННЫХ В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, МЫСХАКСКОЕ ШОССЕ, д. 50/38

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования в целях изменения вида разрешенного использования с одного вида «для индивидуального жилищного строительства» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306033:9, площадью 608 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0306033:137, расположенных в г. Новороссийске, Мысхакское шоссе, д. 50/38 обратился гр. Иванов Сергей Федорович.

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с Приложением к решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18 июля 2006 года № 266 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Новороссийск», Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

- Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Иванову Сергею Федоровичу разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306033:9 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0306033:137, расположенных в г. Новороссийске, Мысхакское шоссе, д.50/38, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками) на 25 июля 2018 года. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Куникова, 28 (ДК «Адмирал»).
- Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования города Новороссийска.
- Для проведения процедуры публичных слушаний Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки:
- Направить сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условный вид разрешенного использования земельного участка.
- Назначить ответственное лицо - секретаря комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, специалиста УАиГ, за проведение процедуры ознакомления с материалами по вопросу предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка, с регистрацией посетителей в специальном журнале приема заявок по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзовая, 6, кабинет № 515, понедельник-пятница с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Иванову Сергею Федоровичу разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) на 25 июля 2018 года.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 26.07.2018 №2873

г. Новороссийск

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно" и руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **постановляю:**

1. Принять решение об изменении существенных условий контракта, которые могут быть изменены по соглашению сторон по заключенному контракту от 7 июня 2017 года № 0118300013317000526 175400, который заключен между Муниципальным казенным учреждением «Управление строительства» и Обществом с ограниченной ответственностью «Строймонтаж Плюс».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства» и Обществу с ограниченной ответственностью «Строймонтаж Плюс» рассмотреть возможность изменения существенных условий контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 26.07.2018 №2878

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ В 2018 ГОДУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, УЛ. ГЕРОЕВ ДЕСАНТНИКОВ, Д. 3

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Принять решение о проведении в 2018 году капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Новороссийск, ул. Героев Десантников, д. 3 (далее - многоквартирный дом), собственники помещений в котором не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с Региональной программой капитально-ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года № 1638 (далее - Региональная программа) и предложением некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - Региональный оператор), за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, согласно части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить перечень работ и услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома: замена лифтового оборудования - 1 910 000, 00 руб.;
- 2.2. разработка проектно - сметной документации - 70 000, 00 руб.;
- 2.3. осуществление строительного контроля - 40 874,00 руб.;
- 2.4. оценка соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» - 30 000, 00 руб.;

- 2.5. проведение проверки определения сметной стоимости — 10 000,00
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно - коммунального хозяйства города» (Джавадова) направить настоящее постановление Региональному оператору.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 30.07.2018 №2923

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ: «РЕКОНСТРУКЦИЯ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ХОЗЯЙСТВЕННО- БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД ОТ С. БОЛЬШИЕ ХУТОРА, С. АБРАУ-ДЮРСО; ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ И ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ ПОВЕРХНОСТНОГО СТОКА ОТ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 23:47:0116044:2 И 23:47:0116022:457»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства» выступить за заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по объекту: «Реконструкция систем водоотведения, канализационных очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод от с. Большие Хутора, с. Абру-Дурсо; ливневая канализация и очистные сооружения поверхности стока от жилой застройки (земельные участки с кадастровыми номерами 23:47:0116044:2 и 23:47:0116022:457)», согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 30.07.2018 №2923

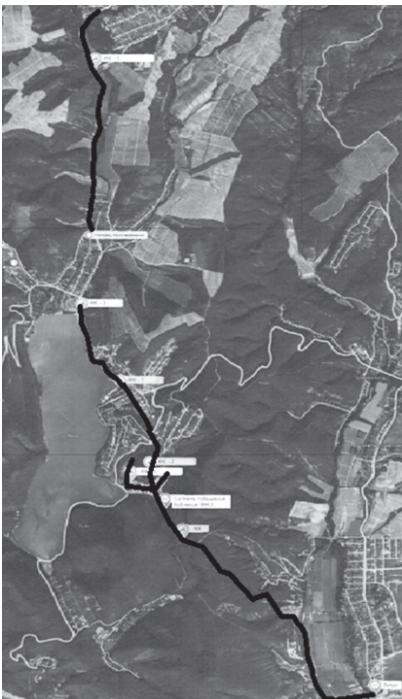
СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ: «РЕКОНСТРУКЦИЯ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ХОЗЯЙСТВЕННО- БЫТОВЫХ СТОЧНЫХ ВОД ОТ С. БОЛЬШИЕ ХУТОРА, С. АБРАУ-ДЮРСО; ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ И ОЧИСТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ ПОВЕРХНОСТНОГО СТОКА ОТ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 23:47:0116044:2 И 23:47:0116022:457)»

Условные обозначения:

- граница территории



Вестник муниципального образования город Новороссийск



А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 09.08.2018 №3199

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРД НОВОРОССИЙСК ОТ 14 МАРТА 2017 ГОДА № 2400 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

В соответствии с Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 17 июля 2018 года № 319 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 28 февраля 2018 года № 276 «О структуре администрации муниципального образования город Новороссийск», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 марта 2017 года № 2400 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» и по всему тексту приложения «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск» слова «Управление потребительского рынка, курортной сферы, малого бизнеса и инвестиций администрации муниципального образования город Новороссийск» заменить словами «Управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск», в соответствующих падежах.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.Н.Чутов,
и.о. заместителя главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 09.08.2018 №3200

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТОРГОВОГО МЕСТА НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ, ПРОВОДИМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРД НОВОРОССИЙСК

В целях соблюдения действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок - ярмарок на территории Краснодарского края», Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и статьями 8, 34, Устава муниципального образования города Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке - ярмарке, проводимой на территории муниципального образования города Новороссийск (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке».
 - 2.2. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 31 января 2013 года № 483 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке».
 - 2.3. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 15 марта 2013 года № 1480 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования города Новороссийск, утверждающие административные регламенты предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».
 - 2.4. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 20 мая 2013 года № 3452 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке».
 - 2.5. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 октября 2013 года № 6975 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4348, от 2 августа 2012 года № 4346, от 2 августа 2012 года № 4347».
 - 2.6. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 9 марта 2016 года № 1807 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке».
 - 2.7. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 26 января 2016 года № 565 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке».
 - 2.8. Постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 13 февраля 2017 года № 1302 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке-ярмарке, проводимой на территории муниципального образования города Новороссийск».
 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Н. Чутов,
и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 09.08.2018 №3200

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТОРГОВОГО МЕСТА

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ, ПРОВОДИМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.2.1.</p> <p>1.2.2.</p> <p>1.2.2.1.</p> <p>1.2.2.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.3.1.</p> <p>1.3.2.</p> <p>1.3.3.</p> <p>1.3.4.</p> <p>1.3.4.1.</p> <p>1.3.4.2.</p> <p>1.3.4.3.</p> <p>1.3.4.4.</p> <p>1.3.4.5.</p> <p>1.3.5.</p> <p>1.3.5.1.</p> <p>1.3.5.2.</p> <p>1.3.5.3.</p> <p>1.3.5.4.</p> <p>1.3.5.5.</p> <p>1.3.6.</p> <p>1.3.6.1.</p> <p>1.3.6.2.</p> <p>1.3.6.3.</p> <p>1.3.6.4.</p> <p>1.3.7.</p> <p>1.3.8.</p> <p>1.3.8.1.</p> <p>1.3.8.2.</p> <p>1.3.8.3.</p> <p>1.3.9.</p>	<p>1.3.9.1.</p> <p>1.3.9.2.</p> <p>1.3.9.3.</p> <p>1.3.9.4.</p> <p>1.3.9.5.</p> <p>1.3.9.6.</p> <p>1.3.9.7.</p> <p>1.3.9.8.</p> <p>1.3.10.</p> <p>1.3.10.1.</p> <p>1.3.10.2.</p> <p>1.3.10.3.</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p> <p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p> <p>2.2.3.</p> <p>2.3.</p> <p>2.3.1.</p> <p>2.3.1.1.</p> <p>2.3.1.2.</p> <p>2.3.1.3.</p> <p>2.3.1.4.</p> <p>2.3.1.5.</p> <p>2.4.</p> <p>2.4.1.</p>
	<p>режим работы, адреса ГАУ КК «МФЦ КК», органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего Муниципальную услугу;</p> <p>адрес официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего Муниципальную услугу;</p> <p>почтовые адреса и телефоны ГАУ КК «МФЦ КК» и органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>порядок получения консультаций о предоставлении Муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления Муниципальной услуги и образца заполнения таких заявлений;</p> <p>перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;</p> <p>иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги. Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск.</p> <p>Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Управления, ГАУ КК «МФЦ КК» и Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края:</p> <p>Управление расположено по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, д. 6, 8 этаж, телефон 8(8617) 64-63-77, адрес электронной почты - adm-torg-nvrsk@yandex.ru.</p> <p>График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.</p> <p>Адрес сайта - http://admnvrsk.ru.</p> <p>Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск расположены по адресам:</p> <p>Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на ул.Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.</p> <p>График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.</p> <p>Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8(8617)60-09-29.</p> <p>График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 08.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов.</p> <p>Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис с. Цемдолина, ул.Ленина, д. 3, контактный телефон: 8(8617)79-70-30.</p> <p>График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов.</p> <p>Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, д. 9; ● г. Новороссийск, ст. Раевская, ул.Котова, д. 48; ● г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, д. 51; ● г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул.Ленина, д. 17; ● г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, д. 12; ● г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6; <p>График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.</p> <p>Контактный телефон: 8(8617)79-70-30.</p> <p>Актуальная информация о режиме работы ГАУ КК «МФЦ КК» размещена на официальном сайте http://e-mfc.ru.</p> <p>Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края расположена по адресу:</p> <p>г. Новороссийск, пр. Дзержинского, д. 211, контактный телефон: 8(8617)26-65-06.</p> <p>График работы: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00 часов, пятница - с 09.00 до 16.45 часов, перерыв - с 13.00 до 13.45 часов, суббота (1-я и 3-я каждого месяца) - с 10.00 до 15.00 часов, воскресенье - выходной.</p> <p>Актуальная информация о режиме работы инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации размещена на официальном сайте в сети Интернет - http://www.nalog.ru.</p> <p>Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>Наименование муниципальной услуги - Муниципальная услуга по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке (далее - ярмарка), муниципальной агропромышленной выставке-ярмарке (далее-выставка-ярмарка).</p> <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>Предоставление Муниципальной услуги осуществляется организатором муниципальных ярмарок - администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее - администрация). Ответственный исполнитель Муниципальной услуги - Управление.</p> <p>В предоставлении Муниципальной услуги участвует ГАУ КК «МФЦ КК». В процессе предоставления Муниципальной услуги Управление взаимодействует с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края</p> <p>Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется ГАУ КК «МФЦ КК» и Управление.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Результатом предоставления Муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке; отказ в заключении договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке. <p>Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке; письменного ответа об отказе в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке. <p>Срок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Общий срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.</p>



Вестник муниципального образования город Новороссийск

пальной услуги. Днем регистрации считается день подачи заявителем заявления в ГАУ ККК «МФЦ КК» или Управление.

- | | |
|-----------------|--|
| 2.5. | Правовые основания для предоставления муниципальной услуги |
| 2.5.1. | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: |
| 2.5.1.1. | Конституцией Российской Федерации (опубликована в ежедневной общенациональной газете «Российская газета» от 21 января 2009 года № 7); |
| 2.5.1.2. | Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (опубликован в ежедневной общенациональной газете «Российская газета» от 30 декабря 2009 года №253); |
| 2.5.1.3. | Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в ежедневной общенациональной газете «Российская газета» от 8 октября 2003года № 202); |
| 2.5.1.4. | Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в ежедневной общенациональной газете «Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168); |
| 2.5.1.5. | Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года №2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края» (опубликован в ежедневной краевой общественно-политической газете «Кубанские новости» от 5 марта 2011 года № 35); |
| 2.5.1.6. | Уставом муниципального образования город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19.04.2016 года № 75 (с изменениями от 30.05.2017 № 198); |
| 2.5.1.7. | Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организациям выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края» («Кубанские новости» от 20 марта 2013 года № 148); |
| 2.5.1.8. | Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 13.06.2018 года № 2333 «Об утверждении Положения об управлении торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск». |
| 2.6. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем |
| 2.6.1. | Лица, желающие принять участие в ярмарке, обязаны не позднее 2-х дней до дня проведения ярмарки, а лица, желающие принять участие в выставке-ярмарке не позднее одного месяца до дня проведения выставки-ярмарки, обязаны представить в ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление следующие документы: |
| 2.6.1.1. | заявление о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, содержащее сведения:
<ul style="list-style-type: none"> ● о видах и наименовании товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке, выставке-ярмарке; ● о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке, выставки-ярмарки; ● о необходимой площади торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке; ● об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства). ● личная подпись заявителя (в случае, если заявитель - физическое лицо) или (в случае если заявитель - юридическое лицо) лица представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью и удостоверенную печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), от имени которого подается заявление и дату. |
| 2.6.1.2. | для удостоверения личности и полномочия заявителя, сличения сведений, указанных в заявлении (в целях заполнения Договора) заявитель предоставляет:
<ul style="list-style-type: none"> ● документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность и полномочия представителя физического или юридического лица; ● документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (учредительные документы, удостоверяющие право подписи руководителя юридического лица, надлежащим образом оформленную доверенность - в случае подачи заявления доверенным лицом). |

документы представляются в оригинальном виде в целях заполнения договора специалистом ГАУ КК «МФЦ КК» или Управления, уполномоченным на принятие и рассмотрение заявления, указанные документы подлежат копированию, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Заявитель вправе предоставить копии документов вместе с оригиналами. После сличения копий документов с оригиналами заявителю возвращаются оригиналы.

Указанные документы предоставляются заявителем самостоятельно.

Требовать от заявителя иные документы, не предусмотренные Регламентом, запрещается.
Непредставление заявления (информации) в установленные сроки (но позднее двух календарных

Непредставление заявления (информации) в установленные сроки (но позднее двух календарных дней до начала ярмарки) не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на момент его обращения.

- 2.6.2.** говых мест на момент его обращения.
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органам, предоставляющим государственные услуги и органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления иных действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Российской Федерации.

2.7. Дерзайти:
Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов могут служить:

- 2.7.1.1.** отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
2.7.1.2. отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения

муниципальной услуги, которые невозможно получить в рамках межведомственного взаимодействия;

- | | |
|--|--|
| 2.7.1.3. | непредставление либо неполное представление сведений и документов, указанных в пункте 22 настоящего Регламента; |
| 2.7.1.4. | представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати при её наличии); |
| 2.7.1.5. | отсутствие на момент подачи Заявления свободных торговых мест на ярмарке на момент обращения (в случае подачи заявления в Управление). |
| О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист Управления. | |
| 2.8. | Искривляющий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 2.8.1. | Заявителю может быть отказано в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям: |
| 2.8.1.1. | подача заявления о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке с нарушением требований, установленных пунктом 2.6. настоящего Регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения; |
| 2.8.1.2. | отсутствие свободных торговых мест на ярмарке на момент обращения; основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. |
| 2.8.1.3. | размер платы, взимаемой с заявителя, способы ее взимания за предоставление муниципальной услуги |
| 2.9. | Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы. |
| 2.10. | Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги |
| 2.10.1. | Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. |
| 2.10.2. | Максимальный срок ожидания в очереди при получении документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут. |
| 2.10.3. | Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут. |
| 2.11. | Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 2.11.1. | Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями и бланками документов. |
| 2.11.2. | Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск http://admnnvrsk.ru . |
| 2.11.3. | В помещениях, в которых предоставляется Муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию: |
| 2.11.3.1. | перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.2. | список организаций, выдающих эти документы, с указанием адресов их местонахождения, номеров телефонов и режимов работы; |
| 2.11.3.3. | порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; |
| 2.11.3.4. | адреса Интернет-сайтов; |
| 2.11.3.5. | порядок получения консультаций об оказании Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.6. | перечень услуг, предоставляемых в Управлении, с указанием сроков их исполнения; |
| 2.11.3.7. | блanks заявлений, представляемых заявителем на получение Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.8. | образцы заполнения заявлений на получение Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.9. | порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.10. | основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги; |
| 2.11.3.11. | другая информация, необходимая для получения Муниципальной услуги. |
| 2.11.4. | Места информирования и залы ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям, правилам пожарной безопасности, безопасности труда, обеспечивать комфортное пребывание для заявителей и оптимальные условия работы для специалистов. |
| 2.11.5. | Помещения должны быть оснащены с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.12. | Показатели доступности и качества муниципальной услуги |
| 2.12.1. | Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются: |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● сроки предоставления Муниципальной услуги; ● условия ожидания приема; ● доступность по времени и месту приема заявителей; ● порядок информирования о Муниципальной услуге; ● искривляющая информация о Муниципальной услуге; ● обоснованность отказов в предоставлении Муниципальной услуги; ● выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий; ● соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, настоящему Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков; ● возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении Муниципальной услуги; ● ресурсное обеспечение исполнения настоящего Административного регламента; ● количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность. |
| | В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. |
| | одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается. |
| 2.13. | Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГАУ КК «МФЦ КК» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме |



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 2.13.1.** Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой Муниципальной услуге на официальных сайтах администрации муниципального образования город Новороссийск, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края rgu.krasnodar.ru.
- 2.13.2.** Обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.
- 2.13.3.** Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги.
- 2.13.4.** Особенности предоставления Муниципальной услуги в Управлении: прием документов от заявителей осуществляется специалистами Управления в день обращения заявителя в порядке очереди.
- 3.** **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
- 3.1.** Состав и последовательность административных процедур
- 3.1.1.** Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 3.1.1.1.** прием Заявления на оказание муниципальной услуги через ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление, в том числе в электронной форме, проверка правильности и полноты заполнения Заявления, наличия необходимых сведений, регистрация заявления;
- 3.1.1.2.** передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление (при подаче Заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»);
- 3.1.1.3.** межведомственный запрос (при необходимости) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 3.1.1.4.** принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 3.1.1.5.** подготовка и подписание Договора или письменного ответа об отказе начальником управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса.
- 3.1.1.6.** регистрация в Управлении Договора или письменного ответа об отказе и передача в ГАУ КК «МФЦ КК» (при подаче Заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»).
- 3.1.1.7.** выдача заявителю результата Муниципальной услуги.
- Блок-схема** предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №2.
- 3.2.** Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
- 3.2.1.** Прием Заявления через ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление, в том числе в электронной форме, проверка правильности и полноты заполнения Заявления, регистрация заявления
- 3.2.1.1.** Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.2.1.2.** Ответственный специалист, осуществляющий прием документов: устанавливает личность гражданина, подающего заявление, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, и его полномочия действовать от имени заявителя;
- 3.2.1.2.2.** проверяет правильность заполнения заявления и наличие в нем сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего административного Регламента, сверяет достоверность указанных в Заявлении сведенений с данными, указанными в подлинниках (или удостоверенных копиях) соответствующих документов; при установлении фактов отсутствия необходимых сведений, указанных в п. 2.6 настоящего административного Регламента Ответственный специалист, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания Муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- 3.2.1.2.4.** при наличии оснований для отказа в приеме Заявления, указанных в пункте 2.7. настоящего административного Регламента Ответственный специалист возвращает Заявление заявителю;
- 3.2.1.2.5.** при отсутствии оснований для отказа в приеме Ответственный специалист фиксирует получение Заявления путем регистрации и передает заявителю копию Заявления с расписью в соответствующей графе и указанием даты принятия документов, ФИО и должности.
- 3.2.1.3.** Заявитель, представивший документы для получения Муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом:
- 3.2.1.3.1.** о сроке завершения предоставления Муниципальной услуги и порядке получения документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги;
- 3.2.1.3.2.** о возможности отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
- 3.2.1.4.** При подаче Заявления в электронной форме, сведения, содержащиеся в Заявлении должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления (приложение № 1 к настоящему административному Регламенту).
- Общий срок исполнения данного действия составляет 1 рабочий день.
- 3.2.2.** Передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление (при подаче Заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»)
- 3.2.2.1.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация Заявления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- Результатом настоящей административной процедуры является передача Заявления в Управление Ответственному специалисту.
- 3.2.2.2.** Порядок передачи:
- ответственный специалист ГАУ КК «МФЦ КК» в конце рабочего дня формирует пакет принятых за день Заявлений с прилагаемыми документами и осуществляет их передачу специалисту Управления не позднее 13.00 часов рабочего дня, следующего за днем принятия Заявления. В случае, если день передачи является нерабочим днем для Уполномоченного органа, передача документов осуществляется после 13.00 в первый рабочий день Управления, следующий за днем регистрации Заявления в ГАУ КК «МФЦ КК»;
 - передача документов осуществляется по журналу передачи документов. Ответственный специалист Управления принимает пакеты документов, проверяет их соответствие и количество, проставляет в журнале дату передачи и подпись;
- 3.2.2.3.** максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.
- 3.2.3.** Запрос (при необходимости) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
- 3.2.3.1.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры,

- является регистрация Заявления в Управлении и отсутствие документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти и иных организациях.
- 3.2.3.2.** Ответственный специалист Управления в течение двух дней, со дня регистрации заявления в Управлении рассматривает поступившее Заявление и при необходимости формирует и направляет в порядке межведомственный запрос необходимых документов в государственных органах, в распоряжении которых они находятся.
- Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Направление запросов допускается только с целью предоставления Муниципальной услуги.
- 3.2.3.3.** При наличии технической возможности обмен информацией осуществляется по электронным каналам связи с использованием криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников, в том числе посредством электронного взаимодействия
- В случае, если в течение 5 рабочих дней ответ на запрос, переданный с использованием электронного взаимодействия, не поступил в Управление, направление повторного запроса не допускается. Повторный запрос должен быть направлен на бумажном носителе.
- В случае, если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием средств электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются а письменной форме и подписываются начальником Управления.
- Результатом административной процедуры является получение информации по запросу.
- 3.2.3.4.** Общий срок административной процедуры по направлению запроса и получению ответа - не более 7 рабочих дней.
- 3.2.4.** Рассмотрение заявления в Управлении, принятие решения о предоставлении или в отказе в предоставлении Муниципальной услуги
- 3.2.4.1.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного пакета документов для предоставления Муниципальной услуги.
- 3.2.4.2.** В течение рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Управление, (или получения ответа на межведомственный запрос) Ответственный специалист:
- формирует Заявления по указанной группе товаров в порядке очередности их поступления, проверяет по Схеме указанной ярмарки (ярмарках) наличие и количество свободных торговых мест;
 - передает Заявления и информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест начальнику Управления
- 3.2.4.3.** Начальник Управления, рассмотрев полноту и правильность предоставленных Заявлений с прилагаемыми документами для подготовки договоров, принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в порядке очередности поступления Заявлений и при наличии свободных торговых мест заявленной группы товаров, в соответствии со Схемой.
- Общий срок административной процедуры - не более 2 рабочих дней.
- 3.2.5.** Подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги
- 3.2.5.1.** В течение двух рабочих дней, следующих за принятием решения, Ответственный специалист Управления готовит проект договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке либо письменный ответ об отказе в заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке и передает на подпись начальнику Управления. Срок подписания проекта договора (письменного ответа об отказе) - не более 2-х рабочих дней.
- 3.2.5.2.** В течение одного рабочего дня после подписания Ответственный специалист Управления осуществляет регистрацию договора (письменного ответа об отказе). При подаче заявления через ГАУ КК «МФЦ КК» в день регистрации результат Муниципальной услуги направляется в ГАУ КК «МФЦ КК» для выдачи заявителю.
- Результатом административной процедуры является подписание и регистрация договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке либо письменного ответа об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке.
- Общий срок выполнения данной процедуры не более 5 рабочих дней.
- 3.2.6.** Выдача заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги
- 3.2.6.1.** Выдача Заявителю Договора (письменного ответа об отказе) осуществляется по требованию заявителя в приемное время в Управлении или в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.6.2.** При выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, представителю заявителя Ответственный специалист:
- устанавливает личность гражданина, наличие соответствующих полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - знакомит с содержанием выдаваемого документа;
- 3.2.6.3.** Заявитель подтверждает получение Договора личной подписью с расшифровкой, а так же расписью и печатью (при наличии) в Договоре.
- 3.2.6.4.** Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.
- Результатом административной процедуры является получение представителем заявителя документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 4.** **Формы контроля за исполнением административного регламента**
- 4.1.** Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги и принятием решения начальником Управления, осуществляется заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, курирующим Управление.
- 4.2.** Текущий контроль осуществляется начальником Управления и руководителем ГАУ КК «МФЦ КК».
- 4.3.** Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, результатов предоставления Муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия), работников управления и ГАУ КК «МФЦ КК».
- По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.** Ответственные специалисты несут персональную ответственность за соблю-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 4.6. дение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.
Начальник Управления несет ответственность за принятие решения по предоставлению Муниципальной услуги.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих
Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрацией муниципального образования город Новороссийск, должностным лицом Управления, либо муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования города Новороссийск, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запрошенного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
5.2.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
5.2.7. отказ администрации муниципального образования города Новороссийск, должностного лица Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть направлена по почте, через ГАУ КК «МФЦ КК», с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, муниципальных служащих подается заявителем в Управление на имя руководителя Управления.
5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).
При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю ад-

- 5.6. министрации муниципального образования город Новороссийск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющейся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск».
5.7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее Порядок).
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.
5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица Управления, муниципального служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.9. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию муниципального образования город Новороссийск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования город Новороссийск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
5.10. Жалоба должна содержать:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.11. Жалоба, поступившая в Управление, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
5.12. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.
- Управление отказывает в удовлетворении жалоб в соответствии с основаниями, предусмотренными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск».
- Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалоб в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- Управление отказывает жалобу без ответа в соответствии с основаниями: отсутствия фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется.
- Многофункциональный центр оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.12 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
- Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Управлением, должностным лицом Управления, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- Заявители имеют право обратиться в Управление, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.
- Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Управлении, на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, в многофункциональном центре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Приложение №1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке—ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новороссийск

Начальнику управления потребительского рынка

Заявление
о предоставлении торгового места на муниципальной ярмарке,
муниципальной выставке-ярмарке

Заявитель:
(наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)
(фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя или гражданина серия, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, идентификационный номер налогоплательщика)
(юридический адрес для юридического лица или домашний адрес для индивидуального предпринимателя или гражданина)
(контактный телефон)

Прошу Вас предоставить торговое место на

(наименование ярмарки, выставки-ярмарки)
муниципального образования город Новороссийск по адресу:
.....
на срок с по 201..... года, площадью кв. метров, для реализации следующей продукции:
1. кг
2. кг
3. кг
4. кг
5. кг
6. кг
7. кг
8. кг
9. кг
10. кг
11. кг
12. кг
в количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на одной ярмарке кг.

Тип и государственный номер транспортного средства (в случае торговли с использованием транспорта)

Ф.И.О. (руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
«.....» 20..... г.
(дата)

Ф.И.О., должность ответственного специалиста, принявшего документы
(подпись)

Входящий номер
«.....» 20..... г.
(дата)

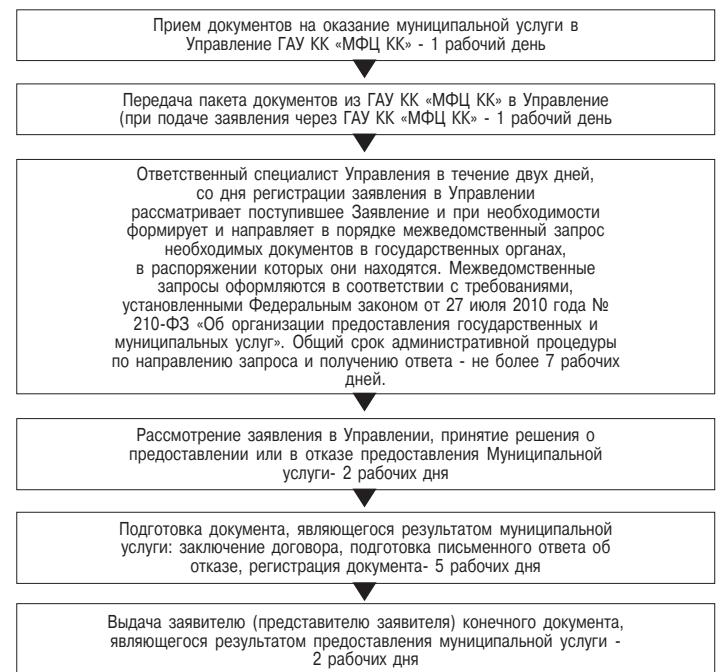
Получил (а) договор о предоставлении торгового места (письменный ответ об отказе в предоставлении торгового места)

Ф.И.О.)
«.....» 20..... г.
(дата)

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Приложение №2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной агропромышленной выставке—ярмарке, проводимой на территории муниципального образования город Новороссийск

Блок-схема
по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению торгового места на муниципальной ярмарке, муниципальной выставке-ярмарке



А.И. Никишин,
начальник управления торговли потребительского рынка, малого и среднего бизнеса



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 09.08.2018 №3201

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА» И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности» и в соответствии с пунктом 15 статьи 8 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 декабря 2010 года № 4728 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Новороссийск»;
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Новороссийск» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 декабря 2010 года № 4728»;
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 января 2013 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Новороссийск».
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 марта 2013 года № 1480 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования город Новороссийск, утверждающие административные регламенты предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 октября 2013 года № 6975 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4348, от 2 августа 2012 года № 4346, от 2 августа 2012 года № 4347».
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2015 года № 10470 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Новороссийск» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 декабря 2012 года № 4728».
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 марта 2016 года № 1864 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 августа 2012 года № 4347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования город Новороссийск» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 декабря 2012 года № 4728».
 - Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 февраля 2017 года № 1303 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и о признании утратившими силу некоторых постановлений».
 - Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.Н. Чутов,
и.о. заместителя главы муниципального образования

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальная услуга).

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 09.08.2018 №3201

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»

- 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
 - 1.2.
 - 1.2.1.
 - 1.3.
 - 1.3.1.
 - 1.3.2.
 - 1.3.3.
 - 1.3.4.
 - 1.3.5.
 - 1.3.6.
 - 1.3.7.
 - 1.3.8.
 - 1.3.9.
 - 1.3.10.
- Общие положения**
Предмет регулирования регламента
Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставляем администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальная услуга).
Круг заявителей
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица, либо их представители по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявители).
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:
В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК») при личном обращении; по телефону - Call-центр (горячая линия), телефон 8(800)25-00-549.
В управлении торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление); в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи, телефон 8(8617)64-63-77; по письменным обращениям.
Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта: <http://admnvrsk.ru>.
Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», адрес официального сайта: <http://www.gosuslugi.ru>.
Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, адрес официального сайта: <http://pgu.krasnodar.ru>.
Посредством размещения информационных стендов в ГАУ КК «МФЦ КК» и Управлении.
Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.
При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме чётко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.
Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.
Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.
Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.
Информационные стены, размещённые в ГАУ КК «МФЦ КК» и Управлении, должны содержать:
 - режим работы, адреса ГАУ КК «МФЦ КК», органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;
 - адрес официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу;
 - порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
 - образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - основания для отказа в приёме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;
 - иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.Tакая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и сайте ГАУ КК «МФЦ КК».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 1.3.11.** Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Управления, ГАУ КК «МФЦ КК» и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края, Управление Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в городе Новороссийске):
- 1.3.11.1.** Управление расположено по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 8 этаж, телефон: 8(8617) 64-63-77, адрес электронной почты: adm-torg-nvrsk@yandex.ru.
График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.
Адрес сайта - <http://admnvrsk.ru>.
- 1.3.11.2.** Филиалы ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск расположены по адресам:
 ● Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на ул. Бирюзова, д. 6, контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.
 График работы: понедельник, четверг, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, среда - с 10.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
 ● Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис на пр. Дзержинского, 156-б, контактный телефон: 8 (8617) 60-09-29.
 График работы: понедельник, среда, пятница - с 08.00 до 18.00 часов, вторник, четверг - с 08.00 до 20.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
 ● Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийск, офис с. Цемдолина, ул. Ленина, д. 3, контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.
 График работы: понедельник, пятница - с 10.00 до 20.00 часов, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 18.00 часов, суббота - с 08.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.
- Территориальные обособленные структурные подразделения ГАУ КК «МФЦ КК» расположены по адресам:
 ● г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, д. 9;
 ● г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Котова, д. 48;
 ● г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул. Фрунзе, д. 51;
 ● г. Новороссийск, п. Верхнебаканский, ул. Ленина, д. 17;
 ● г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, д. 12;
 ● г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, д. 6;
- График работы: понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00 часов, суббота и воскресенье - выходной.
Контактный телефон: 8 (8617) 79-70-30.
Официальный сайт ГАУ КК «МФЦ КК» <http://e-mfc.ru>.
- 1.3.11.3.** Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края расположена по адресу:
 ● г. Новороссийск, пр. Дзержинского, д. 211, контактный телефон: 8 (8617) 26-65-06.
 График работы: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00 часов, пятница - с 09.00 до 16.45 часов, перерыв - с 13.00 до 13.45 часов, суббота (1-я и 3-я каждого месяца) - с 10.00 до 15.00 часов, воскресенье - выходной.
- Актуальная информация об инспекциях Федеральной налоговой службы Российской Федерации других регионов Российской Федерации размещена на официальном сайте в сети Интернет - <http://www.nalog.ru>.
- 1.3.11.4.** Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в городе Новороссийске расположено по адресам:
 ● г. Новороссийск, ул. Мысхакское шоссе, д. 75, контактный телефон: 8 (8617) 22-07-76, адрес электронной почты: OO_21@frskuban.ru.
 График работы: понедельник-четверг - с 09.00 до 18.00 часов, пятница - с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
- Актуальная информация о графиках работы отделов размещена на официальном сайте сети Интернет - www.frskuban.ru.
- 2.** **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1.** Наименование муниципальной услуги
- 2.1.1.** Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».
- 2.2.** Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1.** Органом администрации муниципального образования город Новороссийск, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.
- 2.2.2.** В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в городе Новороссийске.
- 2.3.** Результат предоставления муниципальной услуги
- 2.3.1.** Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - разрешение) или отказ в выдаче разрешения в виде уведомления с указанием обоснования причин отказа.
- 2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1.** Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.
- 2.5.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- 2.5.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:
- 2.5.1.1.** Конституции Российской Федерации (текст опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993 № 237, текст с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФЗ и от 30.12.2008 № 7-ФЗ, опубликован в «Российской газете» от 21.01.2009 № 7, в «Парламентской газете» от 23.01.2009 № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26.01.2009 № 4, статья 445);
- 2.5.1.2.** Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 01.01.2007 № 1, текст с изменениями опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 04.06.2007 № 23, ст. 2692; в «Российской газете» от 25.07.2008 № 158, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.06.2009 № 23, ст. 2771, от 20.07.2009 № 29, ст. 3593, от 27.12.2010 № 52 (часть I), ст. 6984, от 04.07.2011 № 27, ст. 3880, в «Парламентской газете» от 25.11.2011 № 51, в «Российской газете» от 09.12.2011 № 278);
- 2.5.1.3.** Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 г. № 168, текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 08.04.2011 г. № 75, от 30.06.2011 г. № 139, от 04.07.2011 г. № 142, от 15.07.2011 г. № 153, от 21.07.2011 г. № 157, от 09.12.2011 г. № 278);
- 2.5.1.4.** Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» (текст опубликован в «Российской газете» от 15.03.2007 № 52, в Собрании законодательства Российской Федерации от 19.03.2007 № 12, ст. 1413);
- 2.5.1.5.** Закона Краснодарского края от 01.03.2011 № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края» (текст опубликован в газете «Кубанские новости» от 05.03.2011 № 35);
- 2.5.1.6.** Приказа департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм документов»;
- 2.5.1.7.** Устава муниципального образования город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19.04.2016 № 75 (изменениями от 30.05.2017 № 198).
- 2.5.1.8.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13.06.2018 № 233 «Об утверждении Положения об управлении торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования город Новороссийск».
- 2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
- 2.6.1.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 2.6.1.1.** заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);
копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов, в случае если верность копий не удостоверена нотариально).
- 2.6.2.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 2.6.2.1.** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения;
- 2.6.2.2.** удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
- 2.6.3.** От заявителя запрещается требовать:
- 2.6.3.1.** представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2.6.3.2.** представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.7.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 2.7.1.1.** отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2.2. раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 2.7.1.2.** отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2.7.1.3.** обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в подпункте 2.2.1. подпункта 2.2. раздела 2 настоящего Административного регламента;
- 2.7.1.4.** представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серъёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).
- Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.
- О наличии оснований для отказа в приёме документов заявителя устно информирует работник ГАУ КК «МФЦ КК», при этом заявителю должно быть предложено обратиться с обращением на имя руководителя, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», которое может быть принято в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 2.8.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.8.1.** Основания для отказа предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.8.2.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения:
- 2.8.2.1.** отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с пла-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ном организации рынков на территории Краснодарского края, утвержденным органом государственной власти Краснодарского края, действующим на момент подачи заявления;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Краснодарского края, утвержденному органом государственной власти Краснодарского края, действующему на момент подачи заявления;
 - подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.
- 2.8.3.** Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:
- получение документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;
 - нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в составе заявления;
 - получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения.
- Нотариальное удостоверение копий документов осуществляется на платной основе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 2.9.** Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами
- 2.9.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.10.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 2.10.1.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.10.2.** Максимальный срок время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.11.** Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1.** Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.12.** Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.12.1.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).
- Помещения ГАУ КК «МФЦ КК» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.
- Помещения должны быть оснащены с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.12.1.2.** Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.
- 2.12.1.3.** Информационные стойки размещаются на видном, доступном месте.
- Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.
- 2.13.** Показатели доступности и качества муниципальных услуг
- 2.13.1.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:
- сроки предоставления муниципальной услуги;
 - условия ожидания приема;
 - доступность по времени и месту приема заявителей;
 - порядок информирования о муниципальной услуге;
 - исчерпывающая информация о муниципальной услуге;
 - обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
 - выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
 - соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
 - возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении

- муниципальной услуги;
- ресурсное обеспечение исполнения настоящего Административного регламента;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.14.2. Обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.14.3. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в Управлении: прием документов от заявителей осуществляется специалистами Управления в день обращения заявителя в порядке очереди.

3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур.

3.1.2. В состав административных процедур входит:

3.1.2.1. приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК в Управление;

3.1.2.2. рассмотрение заявления и документов в Управлении, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.7. пункта 2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе);

3.1.2.3. рассмотрение документов руководителем Управления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; подготовка проекта соответствующего постановления администрации муниципального образования город Новороссийск, подготовка уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК»;

3.1.2.4. выдача документов заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Прием заявления через ГАУ КК «МФЦ КК» или Управление, в том числе в электронной форме, проверка правильности и полноты заполнения заявления, регистрация заявления

3.2.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление.

3.2.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в ГАУ КК «МФЦ КК» заявителя с заявлением и приложенными к нему предусмотренными настоящим Административным регламентом документами.

При приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник ГАУ КК «МФЦ КК»:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серебряных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- документы представлены в полном объеме;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит отметку «с подлинным сверено»;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов.

Работником регистрируется заявление, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника.

Срок регистрации заявления и выдачи заявителю расписки в получении документов составляет не более 20 минут.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником ГАУ КК «МФЦ КК»:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- 3.2.1.1.2.** работник ГАУ КК «МФЦ КК», ответственный за приём документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 3.2.2.** При подаче заявления в электронной форме, сведения, содержащиеся в заявлении должны соответствовать сведениям, содержащимся в установленной форме заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).
- 3.2.2.1.** Передача пакета документов из ГАУ КК «МФЦ КК» в Управление (при подаче заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»)
- 3.2.2.2.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является регистрация заявления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- Результатом настоящей административной процедуры является передача заявления в Управление ответственному специалисту.
- 3.2.2.3.** Работник ГАУ КК «МФЦ КК» передаёт заявление и документы в Управление в течение 1 календарного дня со дня их поступления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.2.3.1.** Порядок передачи работником ГАУ КК «МФЦ КК» заявления и документов в Управление:
- работник ГАУ КК «МФЦ КК» в конце рабочего дня формирует пакет принятых за день заявлений с прилагаемыми документами и осуществляет их передачу специалисту Управления не позднее 13.00 часов рабочего дня, следующего за днем принятия заявления. В случае, если день передачи является нерабочим днем для Управления, передача документов осуществляется до 13.00 часов в первый рабочий день Управления, следующий за днем регистрации заявления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.2.3.2.** передача документов осуществляется по журналу передачи документов (далее – журнал). Ответственный специалист Управления принимает пакеты документов, проверяет их соответствие и количество, проставляет в журнале дату передачи и подпись.
- 3.2.2.3.3.** максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. Запрос (при необходимости) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 3.2.3.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация заявления в Управлении и отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти и иных организаций.
- 3.2.3.2.** Порядок направления запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- В течение 3-х календарных дней с момента поступления заявления в Управление ответственный специалист Управления направляет запрос о получении сведений и (или) документов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путём направления межведомственного запроса в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
- При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.
- Межведомственный запрос о представлении сведений и (или) документов подписывается руководителем Управления (заместителем руководителя Управления).
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, согласно Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 3.2.4.** Рассмотрение заявления в Управлении, принятие решения о предоставлении или отказе предоставления муниципальной услуги, подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги
- 3.2.4.1.** Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.
- 3.2.4.2.** Рассмотрение заявления и документов в Управлении, формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении услуги (случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 14 раздела 2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе).
- 3.2.4.3.** Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным специалистом Управления заявления и прилагаемых к нему документов от работника ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.4.4.** Ответственный специалист Управления после получения заявления и прилагаемых к нему документов:
- проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, указанных в подпункте 2.6.1. подпункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;
 - проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. подпункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;
 - в случае если имеются нарушения в оформлении заявления и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документы, указанные в подпункте 2.6.1. подпункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, вручает (направляет) заявителю в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления в Управление уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов в срок до 7 календарных дней с момента вручения уведомления;
 - в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2. подпункта 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запросы в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.4.5.** После получения всех необходимых документов ответственный специалист Управления в течение 5 календарных дней формирует и направляет материалы руководителю Управления для их рассмотрения.
- Результатом административной процедуры является передача заявления и документов на рассмотрение руководителю Управления.
- 3.2.4.6.** Рассмотрение документов руководителем Управления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; подготовка проекта соответствующего постановления администрации муниципального образования город Новороссийск, подготовка уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача документов

- из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю Управления заявления и документов на рассмотрение.
- Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения принимается руководителем Управления и оформляется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Работник Управления в течение 2 календарных дней с момента принятия решения руководителем Управления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения готовит в установленном порядке проект соответствующего постановления администрации муниципального образования город Новороссийск и передаёт его на согласование.
- Согласование проекта постановления администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется:
- правовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск - в течение 4 календарных дней;
 - заместителем главы муниципального образования город Новороссийск - в течение 2 календарных дней;
 - подписанием главой муниципального образования город Новороссийск - в течение 2 календарных дней.
- Передача документов на всех стадиях подготовки и согласования проекта постановления администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).
- В день издания постановления администрации муниципального образования город Новороссийск работник Управления в соответствии с данным постановлением готовит уведомление о выдаче разрешения (далее - уведомление) с приложением оформленного на типовом бланке «Разрешения на право организации розничного рынка». В случае принятия руководителем Управления решения об отказе в выдаче разрешения работник Управления готовит уведомление с указанием обоснования причин отказа (далее - уведомление об отказе).
- Не позднее дня, следующего за днём принятия постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, работник Управления передаёт работнику ГАУ КК «МФЦ КК» уведомление с приложением оформленного на типовом бланке разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе для выдачи заявителю.
- 3.2.5.** Передача пакета документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК» (при подаче заявления через ГАУ КК «МФЦ КК»)
- 3.2.5.1.** Передача документов из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК» осуществляется по журналу, в котором указывается дата передачи.
- При передаче пакета документов работник ГАУ КК «МФЦ КК» проверяет соответствие и количество документов с данными, указанными в журнале, проставляет дату получения документов и подпись.
- Работник ГАУ КК «МФЦ КК», получивший документы из Управления, проверяет наличие передаваемых в отдел документов, делает отметку о принятии и передаёт принятые документы по реестру в сектор приёма и выдачи документов ГАУ КК «МФЦ КК».
- Результатом административной процедуры является подготовка уведомления с приложением оформленного на типовом бланке разрешения, а в случае отказа уведомления об отказе, передача документов в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.6.** Выдача заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги
- 3.2.6.1.** Основанием для начала административной процедуры является поступление документа из Управления в ГАУ КК «МФЦ КК».
- Работник ГАУ КК «МФЦ КК» вручает заявителю с приложением оформленного на типовом бланке разрешения, а в случае отказа - уведомление об отказе.
- 3.2.6.2.** Порядок получения заявителем документов в ГАУ КК «МФЦ КК»:
- 3.2.6.2.1.** Для получения документов заявителю прибывает в ГАУ КК «МФЦ КК» лично с документом, удостоверяющим личность.
- 3.2.6.2.2.** При выдаче документов работник ГАУ КК «МФЦ КК»:
- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки проверяет наличие расписки в архиве ГАУ КК «МФЦ КК»), изготавливает 1 копию, либо распечатывает с использованием программного электронного комплекса, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
 - знакомит с содержанием документов и выдаёт их.
- 3.2.6.2.3.** Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в ГАУ КК «МФЦ КК».
- 3.2.6.3.** Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления с приложением оформленного на типовом бланке разрешения, а в случае отказа - уведомления об отказе.
- 4.** **Формы контроля за исполнением Административного регламента**
- 4.1.** Контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и принятием решения начальником Управления, осуществляется заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, курирующий Управление. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления и руководителем ГАУ КК «МФЦ КК».
- 4.2.** Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие), работников Управления и ГАУ КК «МФЦ КК».
- 4.3.** По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.
- 4.4.** Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.5.** Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.5.1.** Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- 4.6.1.** Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.
- 5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**
- 5.1.** Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) администрации муниципального образования город Новороссийск, должностным лицом Управления, либо муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
- 5.2.** Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Новороссийск, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
- 5.2.1.** нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.2.** нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.3.** требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4.** отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5.2.5.** отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.6.** потребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.2.7.** отказ администрации муниципального образования город Новороссийск, должностного лица Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.2.8.** нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.9.** приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.3.** Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть направлена по почте, через ГАУ КК «МФЦ КК», с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4.** Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, муниципальных служащих подается заявителем в Управление на имя руководителя Управления.
- 5.5.** В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).
- При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 5.6.** Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющейся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.
- 5.7.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск».
- 5.8.** Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, внесенным изменениями в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее Порядок).
- 5.9.** Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалоб.
- 5.10.** Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).
- Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.11.** Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию муниципального образования город Новороссийск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией муниципального образования город Новороссийск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
- Жалоба должна содержать:
- 5.13.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 5.13.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 5.13.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
 - 5.13.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиям (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.14. Жалоба, поступившая в Управление, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 5.16.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,



Вестник муниципального образования город Новороссийск

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возвратя заявителю денежных средств, взиманием которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16.2. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации МО г. Новороссийск»

5.17. Многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.18. Управление оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями: отсутствия фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

5.19. если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19.1. наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

5.19.2. если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется.

5.20. Многофункциональный центр оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.14. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.22. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.23. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Управлением, должностным лицом Управления, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.24. Заявители имеют право обратиться в Управление, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

5.25. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Управлении, на официальном сайте администрации муниципального образования города Новороссийск, в многофункциональном центре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления администраций муниципального образования города Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Типовая форма заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск

Начальнику управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования города Новороссийск А.И. Никишину

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Новороссийск

Заявитель
(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

в лице
контактный телефон ФИО (полностью) лица, представляющего интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами или доверенностью

Адрес фактического расположения объекта
местонахождение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц
Идентификационный номер налогоплательщика
Данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе

Тип розничного рынка, который предполагается организовать

1. Документы, прилагаемые к заявлению
2.

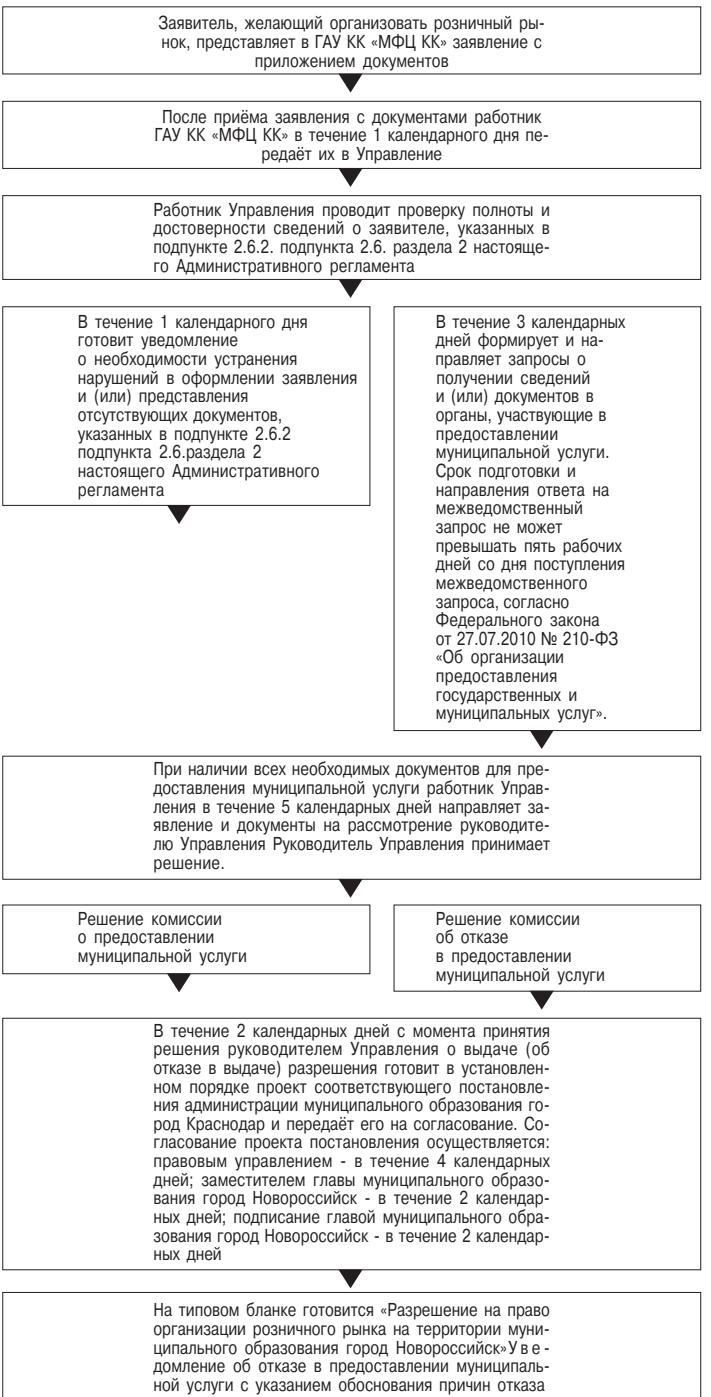
М.П. (подпись)

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления администраций муниципального образования города Новороссийск муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги





Вестник муниципального образования город Новороссийск

Разрешение о предоставлении права на организацию розничного рынка

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 10.08.2018 №3220

г. Новороссийск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

**«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРИЕМ (СБРОС) ПОВЕРХНОСТНЫХ И
ДРЕНАЖНЫХ ВОД В СИСТЕМУ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ И СИСТЕМ ЛИВНЕОТВЕДЕНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
И УТРАТЕ СИЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 572**

В целях упорядочения пользования ливневой канализацией в муниципальном образовании город Новороссийск, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2014 года № 5565 «Об утверждении правил пользования системами ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 февраля 2018 года № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служакого А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 10.08.2018 №3220

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

**«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРИЕМ (СБРОС) ПОВЕРХНОСТНЫХ
И ДРЕНАЖНЫХ ВОД В СИСТЕМУ ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ И СИСТЕМ ЛИВНЕОТВЕДЕНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

- 1. Общие положения**
Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зак-

лючение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления данной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченного лица (далее - заявитель) на предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск» (далее - муниципальная услуга), в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 1.2. Круг заявителей**
Заявителями на оказание муниципальной услуги являются юридические и физические лица либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется по запросу заявителя в письменной или электронной форме.
**1.3.1. Организационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице Муниципального казенного учреждения «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск (далее - уполномоченный орган) и ГАУ КК «МФЦ КК» филиал в г. Новороссийск (далее - МФЦ).
Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: В МФЦ: при личном обращении; посредством интернет-сайта - <https://mfcnvrsk.ru>.
В уполномоченном органе: в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям.
1.3.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта <http://www.admnvrsk.ru>.
Посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал).
1.3.3.5. Посредством размещения информационных стендов в МФЦ и уполномоченном органе.
Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.
При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.
Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обра-**

титься письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.4. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и уполномоченном органе, должны содержать: режим работы, адреса МФЦ, уполномоченного органа; адрес официального интернет-портала администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес электронной почты уполномоченного органа; почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и уполномоченного органа; порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих; иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и на сайтах МФЦ.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и МФЦ:

1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, 9, телефон 8 (8617) 265-617, электронный адрес: livnevka.nvrsk@mail.ru.

График работы уполномоченного органа: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье - выходной.

1.3.5.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

В случае изменения указанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов в регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменениях также размещается в установленном порядке на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, а также на Портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Заключение



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск». Настоящий регламент не применяется:
- 2.1.2.** К гражданам, проживающим в многоквартирных и индивидуальных жилых домах;
- 2.1.2.1.** К юридическим лицам, финансируемым за счет средств бюджета различных уровней.
- 2.2.** Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск, в лице уполномоченного органа.
- 2.2.2.** В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие администрация муниципального образования город Новороссийск, уполномоченный орган, МФЦ, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иные органы, учреждения, организации.
- 2.2.3.** В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:
- Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края (город Новороссийск, пр. Дзержинского, 211);
 - Новороссийским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю;
 - Территориальным отделом N 12 филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю (город Новороссийск, ул. Бирюзова, 6);
 - Управлением муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск;
 - Управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;
 - Администрациями внутригородских районов и сельских округов муниципального образования город Новороссийск;
 - С другими государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и структурными подразделениями администрации муниципального образования города Новороссийск по мере необходимости.
- 2.3.** Описание результата предоставления муниципальной услуги
- Результатом предоставления муниципальной услуги являются: заключение с заявителем договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск (далее - договор), либо выдача заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию,участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
- Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.
- 2.4.1.** Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов.
- 2.4.2.** При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.
- 2.4.3.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.4.4.** Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.
- 2.5.** Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
- 2.5.1.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- 2.5.1.1.** Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.1.2.** Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.1.3.** «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- 2.5.1.4.** «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- 2.5.1.5.** «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 2.5.1.6.** Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
- 2.6.** Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 2.6.1.** Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:
- 2.6.1.1.** Заявление с указанием объектов, непосредственно присоединяемых (присоединенных) к системе ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск, которое оформляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему регламенту.
- В заявлении указываются:
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя (представителя заявителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (подлинник для ознакомления);
 - Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (подлинник для

- ознакомления).
- 2.6.2.** В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сотрудник уполномоченного органа или МФЦ осуществляет их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.
- Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, сотрудник уполномоченного органа или МФЦ заверяет свою подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».
- 2.7.** Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
- 2.7.1.** Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются.
- 2.8.** Указание на запрет требовать от заявителя
- 2.8.1.** От заявителя запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования город Новороссийск находятся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.9.** Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1.** Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- 2.9.1.1.** Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления;
- 2.9.1.2.** Заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента;
- 2.9.1.3.** К заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.3 настоящего административного регламента. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.
- 2.9.2.** Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, а также продлить срок исполнения заявления, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо МФЦ.
- Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.
- 2.10.** Исперывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.10.1.** Приостановление предоставления муниципальной услуги не производится.
- 2.10.2.** Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если со стороны абонента отсутствует полное или частичное исполнение выданных технических условий.
- 2.10.3.** При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о заключении договора.
- 2.10.4.** Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.
- 2.11.** Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
- 2.11.1.** Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.12.** Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 2.12.1.** Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.13.** Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
- 2.13.1.** Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
- 2.14.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.
- 2.14.1.** Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II регламента, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.
- 2.15.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 2.15.1.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведениях), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.
- 2.15.2.** Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с докумен-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

тами, указанными в пункте 2.6 раздела II регламента, поступившими в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.15.3.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать двадцати минут.

2.16.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1.

Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.16.2.

Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.3.5 настоящего регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размером шрифта № 16 - обычный, наименование - заглавные буквы, размером шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, первичной документации требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортом для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются руками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени, а также МФЦ, график работы которого включает работу учреждения и в субботу.

Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета. Специалисты, осуществляющие прием получателей муниципальных услуг, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

2.17.

Показатели доступности, качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1.

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.17.1.1.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.17.1.2.

Возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2.17.1.3.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;

2.17.1.4.

Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2.17.1.5.

Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

2.17.1.6.

Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.17.1.7.

Количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.

Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в уполномоченный орган;
- через МФЦ в уполномоченный орган;
- посредством использования информационно-телеkomмуникационных технологий, включая использование Портала, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предstawляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При подаче заявления и сканированных копий документов с использованием Портала заявитель представляет в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления подлинные документы, указанные в подпункте 2.6 раздела II регламента, для сверки соответствующих документов.

2.18.2.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информации по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также блanks заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляются в следующем порядке:

- подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;
- для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;
- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;
- заявителю, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимые для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;
- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

2.18.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренный подпунктом 2.18.1 пункта 2.18, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием заявления о заключении договора на прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе или МФЦ, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов;
- передача пакета документов в уполномоченный орган;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом;
- принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- передача документов из уполномоченного органа в МФЦ для выдачи заявителю;
- выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Передача документов на всех стадиях выполнения административных процедур осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему регламенту).

3.2. **Последовательность выполнения административных процедур**

Прием заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе или МФЦ, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с документами, указанными в 2 настоящего регламента.

3.2.1.1. Порядок приема документов в МФЦ:

- при приеме заявления и прилагаемых к нему документов работник МФЦ:
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек;
- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- документы представлены в полном объеме;
- в случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется их бесплатное копирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МФЦ:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Портал заявление и сканированные копии документов, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего регламента, направляются в уполномоченный орган в электронной форме.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере ис-

пользования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой по вопросам промышленной политики Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае поступления заявления и документов, указанных в 2 настоящего регламента, в электронной форме с использованием Портала, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации муниципального образования город Новороссийск проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи с использованием средств информационной системы головного удостоверяющего центра, который входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Если в ходе проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо выявляет несоблюдение ее действительности, возвращает заявителю по электронной почте или в личный кабинет заявителя на Портале с мотивированным отказом в приеме документов заявление и документы в течение 5 (пяти) календарных дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.1.3. Результатом административной процедуры является прием заявления с пакетом документов, его последующая регистрация, выдача заявителю расписки о приеме заявления с пакетом документов и их передача в уполномоченный орган.

3.2.2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ).

Порядок передачи курьером пакета документов в уполномоченный орган:

3.2.2.1. Передача документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

3.2.2.2. График приема-передачи документов из МФЦ в уполномоченный орган из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителями МФЦ.

3.2.2.3. При передаче пакета документов работник уполномоченного органа, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у должностного лица уполномоченного органа, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу на всех этапах административных процедур. Информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.

3.2.2.4. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления с приложенным пакетом документов.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления и пакета документов из МФЦ (в том числе и в случае обращения гражданина через Портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, полученных в электронной форме через Портал, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя через МФЦ.

3.2.3.1. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после поступления документов в уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности документов.

3.2.3.2. При необходимости и (или) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, работником уполномоченного органа, ответственным за подготовку результата оказания муниципальной услуги, в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения заявления и пакета документов обеспечивается подготовка межведомственных запросов в соответствующие органы (организации).

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом уполномоченного органа решения о соответствии законодательству пакета документов, а также наличие оснований для предоставления муниципальной услуге или отказа в ее предоставлении (в т.ч. на основании полученных ответов на направленные запросы).

3.2.4. Принятие уполномоченным органом решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления (в т.ч. информации, представленной по межведомственным запросам), при наличии предусмотренных законодательством оснований должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку результата оказания муниципальной услуги, выполняет одно из следующих действий:

- готовит проект письма о возврате заявления;
- готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- осуществляет подготовку проекта договора на прием сточных и дренажных сточных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4) не менее чем в трех экземплярах (далее - проект договора).

Подготовка указанных действий должна осуществляться с учетом условий настоящего регламента и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2014 года № 5565 «Об утверждении правил пользования системами ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск».

При наличии оснований для возврата заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 2 (двух) календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для возврата заявления (в т.ч. информации, представленной по межведомственным



Вестник муниципального образования город Новороссийск

запросам), подготавливает проект письма о возврате заявления в 2 (двух) экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков (в т.ч. в представленных документах), а также меры по их устранению.

Письмо о возврате заявления в течение 2 (двух) календарных дней подписывается руководителем уполномоченного органа, первый экземпляр письма направляется в МФЦ для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществлявшего прием заявления с документами (МФЦ, уполномоченный орган).

Выдача заявителю под роспись или направление заказным письмом с уведомлением письма о возврате заявления не может превышать 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (в т.ч. информации, предоставленной по межведомственным запросам), подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 2 (двух) экземплярах, в котором указывает содержание выявленных недостатков (в т.ч. в представленных документах), а также меры по их устранению.

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 (трех) календарных дней подписывается руководителем уполномоченного органа, первый экземпляр письма направляется в МФЦ для выдачи заявителю, второй экземпляр хранится в архиве органа, осуществлявшего прием заявления с документами (МФЦ, уполномоченный орган).

При наличии оснований должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления готовит проект договора. Срок согласования и подписания проекта договора не может превышать 2 (два) календарных дня. Проект договора изготавливается в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трех.

Уполномоченный орган не позднее чем через 1 (один) календарный день со дня подписания проекта договора передает в МФЦ проект договора.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение десяти дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров. Один экземпляр подписанного сторонами договора передается в уполномоченный орган.

Срок подготовки письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовки проекта договора не может превышать 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является одно из следующих решений:

- письмо о возврате заявления;
- письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- проект договора.

Обращение заявителя с документами, предусмотренным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего регламента, не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Передача документов из уполномоченного органа МФЦ для выдачи заявителю.

Передача документов из уполномоченного органа в МФЦ осуществляется не позднее следующего дня на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй подлежит возврату курьеру.

Работник МФЦ, получивший документы из уполномоченного органа, проверяет наличие передаваемых документов, делает отметку в АИС МФЦ о принятии и передает принятые документы по реестру в сектор приема и выдачи документов МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача документов из уполномоченного органа в МФЦ.

3.2.6. Выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ из уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов заявителю прибывает в МФЦ лично с документом, удостоверяющим личность.

При выдаче документов работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 (один) экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись);
- знакомит с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение заявителем одного из следующих результатов предоставления муниципальной услуги:

- письма о возврате заявления;
- письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- проекта договора.

3.2.7. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме.

В электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, при наличии технической возможности, могут осуществляться следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и прием таких заявлений с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.pgu.krasnodar.ru>;
- получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- взаимодействие уполномоченного органа с организациями, указанными в пункте 2.2.3 настоящего регламента;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги,

если иное не установлено действующим законодательством. При подаче заявления в электронном виде для получения результата муниципальной услуги заявитель прибывает в уполномоченный орган лично с документом, удостоверяющим личность.

Особенности осуществления административных процедур в электронной форме. В электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, при наличии технической возможности, могут осуществляться следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления, необходимого для предоставления Муниципальной услуги, и прием таких заявлений уполномоченным органом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://www.pgu.krasnodar.ru>;
- получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления;
- взаимодействие уполномоченного органа с организациями;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

4.

4.1.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных;уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.2.

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальниками путем проведения проверок. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.1.3.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.

Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы муниципального образования город Новороссийск, курирующим уполномоченный орган.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решения и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и ответственности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципаль-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

- 5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги.

- 5.1.** **Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) управлением, должностным лицом управления, либо муниципальным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).**

5.2. **Предмет жалобы.**
Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 5.2.1.** **Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

5.2.2. **Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

- 5.2.3.** **Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.**

5.2.4. **Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя.**

- 5.2.5.** **Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

5.2.6. **Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.**

- 5.2.7.** **Отказ управления, должностного лица управления, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

5.2.8. **Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.**

- 5.3.** **Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.**

5.3.1. **Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц управления, муниципальных служащих, подается заявителем в управление на имя руководителя управления.**

- 5.3.2.** **В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя управления, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).**

5.3.3. **При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю управления.**

- 5.3.4.** **Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющейся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.**

5.4. **Порядок подачи и рассмотрения жалоб.**

- 5.4.1.** **Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.**

5.4.2. **Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, руководителя управления, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.**

- 5.4.3.** **Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра,**

работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4.

Жалоба, поступившая в управление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в управление, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5.

Жалоба должна содержать:
наименование управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

5.4.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.

Сроки рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая в управление, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации
Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.6.1.

Результат рассмотрения жалобы.
По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

5.7.2. МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.3. МФЦ оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Порядком.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителя направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) управлением, должностным лицом управления, муниципальным служащим, в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявители имеют право обратиться в управление, МФЦ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также при личном приеме заявителя.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, непосредственно в управлении, на официальном сайте управления, в МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск»
Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений



Вестник муниципального образования город Новороссийск

и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск

Руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск

Заявление

на заключение договора на прием (брос) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
свидетельство о государственной регистрации юридического лица:
серия
номер выдан
ОГРН ИНН
СНИЛС паспорт: серия номер выдан
в лице
действующего на основании
(реквизиты доверенности, устава или др., серия, номер, дата)
контактный телефон
Место нахождения заявителя (для юридического лица)
.....
(адрес юридического лица)
Место жительства заявителя (для физического лица)
.....
(место регистрации физического лица)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

Прошу Вас заключить договор на прием (брос) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливнеотведения муниципального образования город Новороссийск. Я устрою предупреждение(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для заключения договора на прием (брос) поверхностных и дренажных сточных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Согласен(а), на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Документы прилагаются <*>

<*> При отправке по почте документы направляются ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Заявитель:

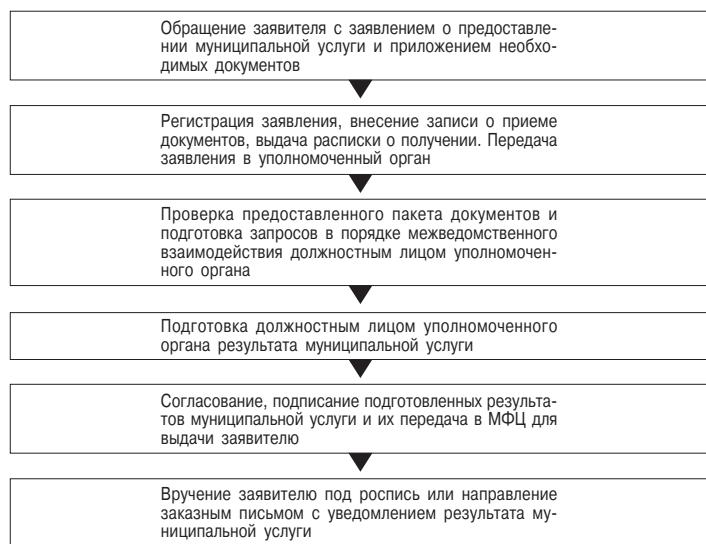
(Ф.И.О. заявителя, (подпись)
Ф.И.О. представителя) М.П.
« » 20 года.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на прием (брос) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск»
Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск

Блок-схема



А.В. Служалый,

заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на прием (брос) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск»
Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края

№	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок
1	2	3	4	5
1.	Центральный отдел Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Бирюзова, дом № 6	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Бирюзова, дом № 6	тел./факс 8 (8617) 79-70-30
2.	Южный отдел Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Дзергинского, дом № 156А, к2	353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр. Дзергинского, дом № 156А, к2	тел./факс 8 (900) 253-04-39
3.	Приморский отдел Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдolina, ул.Ленина, 3	353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдolina, ул.Ленина, 3	тел./факс 8 (8617) 79-70-30
4.	ст. Натухаевская Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353982, Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, 51	353982, Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Фрунзе, 51	тел./факс 8 (8617) 27-43-53
5.	пос. Верхне-баканский, Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353971, Краснодарский край, г. Новороссийск, пос. Верхне-баканский, ул.Ленина, 17	353971, Краснодарский край, г. Новороссийск, пос. Верхне-баканский, ул.Ленина, 17	тел./факс 8 (8617) 27-60-25
6.	с. Гайдук, Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353991, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 6	353991, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 6	тел./факс 8 (8617) 26-83-08
7.	с. Абрау-Дюрсо, Филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в г. Новороссийске	353995, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 11	353995, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 11	тел./факс 8 (8617) 27-51-44
8.	ТОСП «Восточный»	353901, Краснодарский край, г. Новороссийск ул.Сакко и Ванцетти, 9	353901, Краснодарский край, г. Новороссийск ул.Сакко и Ванцетти, 9	тел./факс 8 (8617) 79-70-30

А.В. Служалый,

заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Заключение договора на прием (брос) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск»
Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск

**Договор №
на прием (брос) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск**

г. Новороссийск 20 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Эксплуатирующая организация», в лице начальника управления
именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице
действующего на основании
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. 1.1.

Общие положения

Эксплуатирующая организация и Абонент в своих взаимоотношениях по настоящему договору обзываются руководствоваться и соблюдать:
● условия настоящего договора;
● правила пользования системой ливневой канализации города Новороссийск, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системы ливневой канализации в муниципальном образовании город



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Новороссийск»;

- порядок взимания платежей за пользование системой ливневой канализации города Новороссийск (без учета платы за загрязнения), утвержденные постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск»;
- требования Федерального закона от 07.12.2011 № ФЗ-416 «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85»;
- действующее гражданское законодательство, иные правовые акты и акты, содержащие нормы гражданского права, определяющие взаимоотношения между Эксплуатирующей организацией и Абонентом, действующие на момент заключения договора и появившиеся во время действия настоящего договора.

1.2.

Стороны ознакомились с указанными документами и предупреждены об ответственности за их невыполнение.

2.
2.1.

Предмет договора

По настоящему договору Эксплуатирующая организация, обязуется осуществлять прием поверхностных сточных вод Абонента в централизованную систему ливнеотведения и обеспечивать их транспортировку и сброс в водный объект, а Абонент обязуется соблюдать режим водоотведения, требования к составу и свойствам отводимых сточных вод, установленные законодательством Российской Федерации, согласно Правилам пользования системой ливневой канализации города Новороссийск, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск», Абонент обязуется оплатить эту услугу в соответствии с условиями настоящего договора, согласно Порядку взимания платежей за пользование системой ливневой канализации города Новороссийск (без учета платы за загрязнения), утвержденному постановлению администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июля 2014 года № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск».

2.2.

Расчетный объем стока дождевых и талых вод в коллекторах дождевой канализации определяется в соответствии с п. 7.4 СП 32.13330.2012.

2.3.

Плата за загрязнение производится Абонентом отдельно в соответствии с законодательством РФ (по отдельным счетам).

3.
3.1.

Обязанности, права и ответственность сторон

Абонент обязан:

- обеспечивать выполнение условий договора и требований действующих правовых актов;
- осуществлять сброс поверхностных сточных вод в систему и сооружения ливневой канализации в соответствии с требованиями Правил пользования системой ливневой канализации города Новороссийск, утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системы ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск»;
- обеспечивать беспреjudициальный доступ представителя Эксплуатирующей организации для выполнения контрольных функций обследования территории Абонента;
- своевременно производить оплату за объем отводимых поверхностных стоков через систему и сооружения ливневой канализации в соответствии с настоящим договором, согласно Правил пользования системы ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск (без учета платы за загрязнения), утвержденных постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск» и в соответствии с п. 7.4 СП 32.13330.2012;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием территории;
- не допускать сброса хоз-фекальных стоков, а также производственных сточных вод в систему и сооружения ливневой канализации;
- предоставить сведения о присоединенных к сетям субабонентов, с указанием их наименования, сведений об объеме отводимых вод, дождеприемных устройствах и иных необходимых сведений;
- в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять Эксплуатирующую организацию в случае изменения реквизитов, правового статуса, организационно-правовой формы Абонента.

3.2.

Эксплуатирующая организация обязана:

- обеспечивать выполнение условий договора с Абонентом и требований действующих правовых актов;
- участвовать в приемке в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения к системам и сооружениям ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск;
- принимать меры по предотвращению самовольного присоединения к системам ливневой канализации и самовольного пользования ими;
- принимать поверхностные стоки от Абонента в систему и сооружения ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск по объему, определенному по методике расчета годового стока с территории Абонента, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск» и в соответствии с п. 7.4 СП 32.13330.2012;
- начислять Абоненту плату за объем отводимых поверхностных стоков через систему и сооружения ливневой канализации г. Новороссийск (без учета платы за загрязнения) в соответствии с расчетными объемами стоков и действующим тарифом на услуги ливневой канализации.

3.3.

Абонент имеет право:

- получать информацию об условиях приема поверхностных сточных вод;
- получать информацию об объемах и нормативах водоотведения, изменениях тарифов;
- пользоваться системами и сооружениями ливневой канализации в соответствии с условиями договора;
- получать разрешительную документацию на присоединение к системам и сооружениям ливневой канализации при наличии технической возможности

систем;

- разрешить присоединение к находящимся на балансе и обслуживанию системам ливневой канализации субабонентов, письменно уведомив эксплуатирующую организацию;
- расторгнуть договор в случае прекращения сброса поверхностных стоков в систему и сооружения ливневой канализации в результате проведенных водоохранных мероприятий или других причин.

3.4.

Эксплуатирующая организация имеет право:

- расторгнуть договор в случае изменения правил приема и сброса поверхностных стоков;
- в одностороннем порядке изменять тарифы на сброс поверхностных стоков;
- применять меры экономического воздействия за несоблюдение Абонентом требований настоящего договора в порядке, предусмотрленном законодательством РФ и настоящим договором;
- получать от Абонента необходимые сведения и материалы, относящиеся к планировке и возможной реконструкции территории предприятия;
- требовать возмещения ущерба, причиненного системам и сооружениям ливневой канализации.

4.
4.1.

Порядок учета объемов сточных вод

Ежемесячный объем поверхностных стоков, отводимых Абонентом в систему и сооружения ливневой канализации, определяется Эксплуатирующей организацией по согласованию с Абонентом по методике расчета годового объема сточных вод с территории Абонента, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск», и в соответствии с п. 7.4 СП 32.13330.2012 с учетом предоставленного Абонентом разбики площадей по характеристики покрытий (проезжая часть, газоны и т.д.) и данных Метеостанции Новороссийск о выпавших осадках в расчетном месяце.

4.2.

Объем поверхностных стоков, отводимых Абонентом с территории своего предприятия в систему и сооружения ливневой канализации, может определяться по приборам учета, которые Абонент имеет право устанавливать за свой счет на каждом выпуске сточных вод, а с территории, отведенной под благоустройство, - по методике расчета годового объема сточных вод с территории Абонента, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 22.07.2014 № 5565 «Об утверждении правил пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск».

4.3.

Показания приборов с указанием объемов принятых поверхностных стоков фиксируются в расчетных книжках Абонента и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

4.4.

В случае неисправности, ремонта, временного отключения электрознергии и по истечении межпроверочного срока объемы поверхностных стоков определяются по среднему расходу за последние 6(шесть) месяцев. Данный порядок учета сохраняется до устранения причины нахождения приборов учета в нерабочем состоянии.

5.
5.1.

Порядок приема - сдачи услуг

Эксплуатирующая организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, направляет Абоненту акты об оказании услуг и счет на оплату.

5.2.

Абонент обязан рассмотреть, подписать акты об оказании услуг и оплатить счет до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.3.

В случае неподписания актов об оказании услуг Абонент направляет Эксплуатирующей организации в срок, указанный в п. 5.2 настоящего договора, мотивированный отказ.

5.4.

Мотивированный отказ рассматривается Эксплуатирующей организацией в 5-дневный срок.

5.5.

В случае, когда Абонент получил акты об оказании услуг, но в установленный срок их не подписал и не предоставил мотивированного отказа, услуги считаются оказанными и принятыми надлежащим образом.

6.
6.1.

Порядок расчета

Под расчетным периодом для расчета по договору водоотведения понимается 1 (один) календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по тарифам, установленным Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Установленный тариф на сброс сточных вод за 1 куб. м составляет:

6.2.

При установлении новых тарифов, последние доводятся до Абонента платежным документом с измененным тарифом, без дополнительного согласования с Абонентом. Новые тарифы обязательны для сторон с момента введения их в действие.

6.3.

Сумма платы за 1 (один) календарный месяц определяется путем умножения количества осадков, рассчитанного в соответствии с п. 4.1 либо определенного по приборам учета согласно п. 4.2 настоящего договора, на тариф.

6.4.

Общая стоимость договора ориентировано составляет:

6.5.

рубля копеек (согласно приложению № 1 к договору). Оплата за фактически оказанные услуги водоотведения в расчетном периоде осуществляется Абонентом до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании счетов, выставляемых к оплате Эксплуатирующей организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.6.

Абонент производит перечисление платежей в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, согласно выставляемым Эксплуатирующей организацией счетам, на следующие реквизиты:

УФК по Краснодарскому краю (Управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск) ИНН 2315179394 КПП 231501001 Банк: Южное ГУ Банка России г. Краснодар р/с 40101810300000010013 БИК 040349001 ОКТМО 03720000 (КБК 92311302994040041130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (плата по договору № от 20. г. на прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации).

6.7.

В случае обнаружения ошибки при начислении платежа излишки суммы зачитываются в погашение последующих платежей.

6.8.

Ответственным лицом Абонента с полномочиями подписывать документы по определению объемов сточных вод назначается



Вестник муниципального образования город Новороссийск

7. Прочие условия

Контроль качества сточных вод производит Абонент и несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При обнаружении сброса загрязнений, запрещенных Правилами пользования системой ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск, утвержденными постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 22.07.2014 года № 5565 «Об утверждении правил пользования системы ливневой канализации в муниципальном образовании город Новороссийск», в результате чего не исключается нанесение материального ущерба, Абонент несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб, в установленном действующим законодательством, порядке.

7.3. Для заключения договора Абонент представляет в Эксплуатирующую организацию банковские реквизиты.

7.4. Границы эксплуатационной ответственности сторон по сетям ливневой канализации между Эксплуатирующей организацией и Абонентом устанавливаются двухсторонним актом о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (приложение № 2 к настоящему договору).

7.5. Нормативные показатели общих свойств сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованные дождевые системы водоотведения не должны превышать значений установленных в приложении № 3 к настоящему договору.

7.6. Настоящий договор заключен на срок с «.....»г. до «.....»

7.7. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Абонента от обязанности по оплате задолженности за объемы отводимых поверхностных стоков в период действия настоящего договора.

7.8. Намерение о необходимости корректировки, отзыве, прекращении действия договора и его расторжении оформляется сторонами письменно.

Прекращение, досрочное расторжение договора имеет силу, если оно изложено в письменном соглашении, подписанном обеими сторонами.

7.9. При исполнении настоящего договора, а также по всем вопросам, не нашедшим отражения в нем, стороны руководствуются действующими Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, действующим гражданским законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы гражданского права.

7.10. Споры по заключенному договору рассматриваются в арбитражном суде Краснодарского края.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Эксплуатирующая организация

Муниципальное казенное учреждение «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск, 353901, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул.Сакко и Ванцетти, д.9, ИНН 2315175551, КПП 231501001. Тел. (8617) 26-56-17. Эл.адрес: livevka.nvrsk@mail.ru

Начальник управления Абонент: / / / МП

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 1

к договору на прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск №.....от20....г.

Определение объема стока дождевых и талых вод и расчет платы за объем отводимых поверхностных стоков через систему и сооружения ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск

Расчетный объем стока дождевых и талых вод в коллекторах дождевой канализации определяется в соответствии с п. 7.4 СП 32.13330.2012:

Наименование	Коэффициент (по таблице 14 осадков, Нг мм 32.13330.2012)	Ориентировоч. количество стока, га	Площадь поверхности м3	Объем стока дождевых вод, СП
1	2	3	4	5
Водонепрони- цаемые поверхности (кровли и асфальто- бетонные покрытия)	0,950			
Грунтовые поверхности (спланированные)	0,200			
Гравийные покрытия	0,300			
Газоны	0,100			
ИТОГО:	-			

Тариф на водоотведение за 1 м3
Сумма платы за объем отводимых поверхностных стоков через систему и сооружения ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск №.....от20....г.

вой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск в год составит: рублей.

Эксплуатирующая организация:
Начальник управления / / /
М.П.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 2

к договору на прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск №.....от20....г.

Акт о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Муниципальное казенное учреждение «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Эксплуатирующая организация», в лице начальника управления , действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице , действующего на основании , с другой стороны, составили настоящий о том, что границами раздела балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по канализационным сетям «Эксплуатационной организацией» и «Абонента» является точка приема (подключения) поверхностных сточных вод, обозначенных на схемах, прилагаемых к настоящему акту.

Эксплуатирующая организация:
Начальник управления / / /
М.П.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение

к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Схема к акту о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Эксплуатирующая организация:
Начальник управления / / /
М.П.

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 3

к договору на прием (сброс) поверхностных сточных и дренажных вод в систему ливневой канализации на территории муниципального образования город Новороссийск №.....от20....г.

Нормативные показатели общих свойств сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованные дождевые системы водоотведения

Показатель	Максимальное допустимое значение показателя и (или) концентрации в натуральной пробе сточных вод (мг/дм3)
1	2
Взвешенные вещества	10,0
Железо общее	0,05
БПК полн.	3,0
Нефтепродукты	0,05

А.В. Служалый,
заместитель главы муниципального образования город Новороссийск

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск» Муниципальным казенным учреждением «Управление гидротехнических сооружений и систем ливнеотведения» муниципального образования город Новороссийск разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления данной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица, либо их уполномоченного лица на предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на прием (сброс) поверхностных и дренажных вод в систему ливневой канализации муниципального образования город Новороссийск».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 13.08.2018 №3234

г. Новороссийск

О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В целях реализации государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, поддержки правозащитного движения, учета прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности органов исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод человека на территории муниципального образования город Новороссийск, а также исключения дублирования полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в данной сфере для повышения эффективности их деятельности и в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Образовать Совет при главе муниципального образования город Новороссийск по развитию гражданского общества и правам человека.
2. Утвердить Положение о Совете при главе муниципального образования город Новороссийск по развитию гражданского общества и правам человека (приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета при главе муниципального образования город Новороссийск по развитию гражданского общества и правам человека (приложение № 2).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Галкину Н.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 13.08.2018 №3234

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

1. Совет при главе муниципального образования город Новороссийск по развитию гражданского общества и правам человека (далее - Совет) является консультативным органом при главе муниципального образования город Новороссийск, образованным в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Краснодарского края от 26 ноября 2003 года № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений» и Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» для содействия формированию и развитию институтов гражданского общества, развития партнерских отношений между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, содействия утверждению прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, содействия в реализации полномочий главы муниципального образования город Новороссийск в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина и информирования его о положении дел в этой сфере.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новороссийск и настоящим Положением.
3. Состав Совета формируется главой муниципального образования город Новороссийск из числа представителей некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования город Новороссийск в установленном законом порядке, а также представителей общественных советов, созданных при органах местного самоуправления.
- 3.1. Член Совета имеет право добровольно выйти из состава Совета путем подачи письменного заявления на имя главы муниципального образования город Новороссийск.
4. Основными задачами Совета являются:
- 4.1. подготовка предложений по вопросам взаимодействия с некоммерческими организациями;
- 4.2. содействие правовому просвещению населения;
- 4.3. подготовка предложений по вопросам развития институтов гражданского общества, развития партнерских отношений между некоммерческим сектором и органами государственной власти;
- 4.4. содействие разработке механизмов общественного контроля в области обеспечения и защиты прав и свобод человека;
- 4.5. подготовка предложений главе муниципального образования город Новороссийск по

- совершенствованию механизмов обеспечения и защиты прав и свобод человека в муниципальном образовании город Новороссийск;
- 4.6. систематическое информирование главы муниципального образования город Новороссийск о положении дел в области соблюдения прав и свобод человека на территории муниципального образования город Новороссийск;
- 4.7. оказание содействия главе муниципального образования город Новороссийск в реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека;
- 4.8. анализ обращений физических и юридических лиц, содержащих информацию о проблемах в области обеспечения и защиты прав и свобод человека;
- 4.9. обсуждение по предложению главы муниципального образования город Новороссийск иных вопросов, относящихся к компетенции Совета;
5. Совет не рассматривает жалобы на решения судов, органов следствия и дознания.
6. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:
- 6.1. приглашать на свои заседания должностных лиц от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, представителей некоммерческих организаций;
- 6.2. привлекать к работе в установленном законодательством порядке научных работников и специалистов;
- 6.3. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, некоммерческими организациями по проблемам развития гражданского общества, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.
8. Совет для оперативного управления своей деятельности имеет право формировать президиум из числа своих членов, а также рабочие органы по направлениям своей деятельности, состав и численность которых утверждаются решением Совета. Руководство деятельностью рабочих органов осуществляют члены Совета. В состав рабочих органов могут быть включены внешние эксперты - научные работники, специалисты, представители некоммерческих организаций.
9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Совета.
- 9.1. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.
- 9.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов принятным считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо его заместитель.
10. Председатель Совета:
- 10.1. Организует работу Совета;
- 10.2. Председательствует на заседаниях;
- 10.3. Подписывает протоколы и другие документы;
- 10.4. Взаимодействует со всеми заинтересованными лицами;
11. Заместитель председателя Совета:
- 11.1. Участвует в подготовке планов и вопросов;
- 11.2. Формирует состав экспертов;
- 11.3. Приглашает на заседания;
- 11.4. Выполняет поручения Председателя;
- 11.5. Замещает Председателя Общественного совета в случае его отсутствия.
12. Секретарь совета:
- 12.1. Оповещает всех членов о дате, месте и времени заседания Совета;
- 12.2. Ведет документооборот;
- 12.3. Хранит документы и готовит их для архива.
13. Члены совета:
- 13.1. Обладают равными правами при голосовании и обсуждении вопросов;
- 13.2. Участвуют в заседаниях лично и не могут передавать своих полномочий третьим лицам.
14. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 14.1. Органы местного самоуправления и их должностные лица, получившие рекомендации Совета, в установленные сроки рассматривают их и уведомляют Совет о принятых решениях.
15. Совет имеет собственный штамп с наименованием Совета и адресом, штамп для входящей корреспонденции и печать по установленным образцам согласно приложению к настоящему Положению. При реализации полномочий, предоставленных Совету настоящим Положением, ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или его заместителем.
16. Обсуждаемые Советом общественно важные вопросы и принятые на заседании Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, а также через иные средства массовой коммуникации.
17. Обеспечение деятельности Совета осуществляют соответствующие подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск, при этом компенсация расходов, связанных с участием в работе Совета, членам Совета не производится.

В.В. Лисицкий,
начальник управления внутренней политики

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 13.08.2018 №3234

СОСТАВ СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ПО РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

Пятак Тамара Александровна - председатель Новороссийского городского комитета солдат-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ских матерей, председатель Совета (по согласованию)
Гуров Анатолий Георгиевич - председатель Общественной организации «Новороссийское греческое общество, заместитель председателя Совета (по согласованию)
Москаленко Ирина Анатольевна - руководитель Новороссийского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России», секретарь Совета (по согласованию)
Андреевский Юрий Анатольевич - руководитель НГ ОО «Боевое содружество» (по согласованию)
Божко Игорь Александрович - руководитель АНО СП «Здоровый город» (по согласованию)
Васильев Андрей Михайлович - руководитель территориального объединения (Ассоциация) организаций профсоюзов города Новороссийска (по согласованию)
Беличенко Владимир Михайлович - председатель Общественного совета при Управлении МВД России по г. Новороссийску (по согласованию)
Гончаров Геннадий Григорьевич - председатель Новороссийского городского историко-просветительского и правозащитного центра «Мемориал» (по согласованию)
Гуляй Геннадий Витальевич - руководитель местного отделения ОО ГО «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Новороссийска краснодарского края (по согласованию)
Загородний Николай Михайлович - руководитель Местного отделения Краснодарской краевой общественной организации ветеранов войны (пенсионеров, инвалидов), труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Карпов Максим Викторович - благочинный Новороссийского округа Новороссийской Епархии, протоиерей (по согласованию)
Карманова Татьяна Григорьевна - директор МБУ «Городской Центр Национальных Культур» (по согласованию)
Матвеичук Вячеслав Васильевич - начальник управления культуры
Сычева Оксана Владимировна - начальник управления здравоохранения
Кривенда Валентина Павловна - руководитель городской Новороссийской общественной организации бывших малолетних узников фашистских концлагерей (по согласованию)
Мхитарян Владимир Амаякович - председатель Новороссийской городской армянской национально-культурной общественной организации «ЛУИС» (по согласованию)
Новиков Сергей Геннадьевич - директор МУП «Информационный аналитический центр» (по согласованию)
Пучко Александр Иванович - руководитель Новороссийского представительства «Комитет против коррупции» (по согласованию)
Пичугина Татьяна Александровна - председатель городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Романова Татьяна Владимировна - директор ГКУ СО КК «Новороссийский краевой комплексный центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию)
Ратушинская Ирина Сергеевна - руководитель ООО «Издательство «Новороссийский рабочий» (по согласованию)
Солодких Николай Федорович - председатель КК ПО Организация по защите прав собственников «Правозащита» (по согласованию)
Семина Екатерина Викторовна - председатель НГО организации защиты прав работников сферы здравоохранения «Ника» (по согласованию)
Сукач Георгий Заресович - председатель ОО «Дети войны» (по согласованию)
Цымбал Сергей Михайлович - председатель общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)
Ханин Евгений Николаевич - председатель новороссийской городской общественной организации ветеранов 7 гв. ВДД «Семерка» (по согласованию)
Шендикова Светлана Владимировна - руководитель НГО «Центр защиты прав потребителей» (по согласованию)
Юрин Виктор Петрович - атаман НРК «Общество черноморского окружного казачьего общества Кубанского воинского казачьего общества» (по согласованию)
Дьяченко Владимир Викторович - заместитель директора по научной работе Новороссийского политехнического института (филиала) ФГБОУ ВО КубГТУ, профессор кафедры Инженерных дисциплин и управления (по согласованию)

В.В. Лисицкий,
начальник управления внутренней политики

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 13.08.2018 №3235

г. Новороссийск

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. МГАРЬ С.А., ГР. МГАРЬ В.А.
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0303060:397, РАСПОЛОЖЕННОГО
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С/Т «САДОВНИК», УЛ.ОКТЯБРЬСКАЯ, 4**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратились гр. Мгарь Сергей Анатольевич, гр. Мгарь Виктория Александровна, для реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0303060:397, площадью 700 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, с/т «Садовник», ул.Октябрьская, 4, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилого дома усадебного типа».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 30 мая 2018 года № 21/4 по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 мая 2018 года № 1848, рекомендовано предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разре-

шенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0303060:397, расположенного в г. Новороссийске, с/т «Садовник», ул.Октябрьская, 4.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 4 июня 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/4 от 30 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Мгарь Сергею Анатольевичу, гр. Мгарь Виктории Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0303060:397, расположенного в г. Новороссийске, с/т «Садовник», ул.Октябрьская, 4, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0303060:42 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3256

г. Новороссийск

**ОБ ОТКАЗЕ ГР. ШАРОВОЙ М.А.
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
23:47:0301054:85, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ,
УЛ.РЕВОЛЮЦИИ 1905 ГОДА, 39**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Шарова Марина Альбертовна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0301054:85, площадью 388 кв.м., расположенным в г. Новороссийске, ул.Революции 1905 года, 39, с видом разрешенного использования «здания многофункционального использования, сочетающие в себе предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания и развлекательного назначения».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0301054:85, расположенного в г. Новороссийске, ул.Революции 1905 года, 39.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний №21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Отказать в предоставлении гр. Шаровой Марине Альбертовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0301054:85, расположенного в г. Новороссийске, ул.Революции 1905 года, 39, в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 88 %, в территориальной зоне ОД-2 (зона застройки общественного центра местного значения), в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов по обслуживанию и эксплуатации здания за счет площади земельного участка.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3257

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ШАХОВОЙ Д.В., ГР. АЛЕКСЕЕВОЙ И.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0110001:5060, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ЦЕМДОЛИНА, УЛ.СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратились гр. Шахова Дина Васильевна, гр. Алексеева Ирина Анатольевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0110001:5060, площадью 802 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Севастопольская, с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для размещения блокированных жилых домов с прикарпартными участками».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 30 мая 2018 года № 21/4 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1511, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:5060, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Севастопольская.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 4 июня 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/4 от 30 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Шаховой Дине Васильевне, гр. Алексеевой Ирине Анатольевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110001:5060, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Севастопольская, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0110011:4090 - 3 метра, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3258

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. МИХАЙЛОВСКОЙ Г.С. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0114021:88, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.МАНЧЕНКО, 28

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0114021:88, площадью 435 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в г. Новороссийске, ул.Манченко, 28, обратилась гр. Михайловой Галина Сергеевна.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муни-

ципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1349, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0114021:88, расположенного в г. Новороссийске, ул.Манченко, 28.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Михайловой Галине Сергеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0114021:88 расположенного в г. Новороссийске, ул.Манченко, 28 в части расположения объекта капитального строительства от точки 6 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3259

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ДЕРДЕРЬЯН Т.Н. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0101037:20, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ-ЦА НАТУХАЕВСКАЯ, УЛ.ФРУНЗЕ, 68

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2018 года № 1905, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101037:20, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Натухаевская, ул.Фрунзе, 68, с видом разрешенного использования «для эксплуатации кафе».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 30 мая 2018 года № 21/4 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2018 года № 1905, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101037:20, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Натухаевская, ул.Фрунзе, 68.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 4 июня 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/4 от 30 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Дердерьян Тамаре Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101037:20, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Натухаевская, ул.Фрунзе, 68, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Фрунзе - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0101037:20 - 2 метра, от точки 6 до точки 1 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 96,6 %, в территориальной зоне ОД-2 - зона общественного центра местного значения.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3260

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 19 МАЯ 2016 ГОДА № 3936 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования города Новороссийск от 19 мая 2016 года № 3936 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах», и приложение № 2 дополнить подпунктом 15.6. следующего содержания:
«15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:
15.6.1. информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 14.2.1., 14.2.2. и 14.5. пункта 14 настоящего Положения;
15.6.2. информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
15.6.3. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 14.2.1., 14.2.2 и 14.5. пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23, 24.2 настоящего Положения или иного решения».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Дьяконова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования города Новороссийска.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Галкину Н.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3261

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. РАЧИНСКОЙ А.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0305048:32, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ЗАПОРОЖСКАЯ, 40-А

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Рачинская Алина Анатольевна, для реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0305048:32, площадью 310 кв.м, расположенным в г. Новороссийске, ул.Запорожская, 40-а, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 30 мая 2018 года № 21/4 по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 мая 2018 года № 1888, рекомендовано предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305048:32, расположенного в г. Новороссийске, ул.Запорожская, 40-а.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 4 июня 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/4 от 30 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Рачинской Алине Анатольевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0305048:32 расположенного в г. Новороссийске, ул.Запорожская, 40-а, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка в г. Новороссийске, ул.Запорожская, 40 - без отступа, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присоединенными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3262

г. Новороссийск

ОБ ОТКАЗЕ ГР. ФОМЕНКО Т.И. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0102046:2, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ.КРАСНАЯ, 38 КВ. 1

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Фоменко Татьяна Ивановна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0102046:2, площадью 400 кв.м., расположенным в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Красная, 38 кв.1, с видом разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1514, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102046:2, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Красная, 38 кв. 1.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Отказать в предоставлении гр. Фоменко Татьяне Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102046:2, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Красная, 38 кв. 1, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) - 2 метра, от точки 2 до точки 5 (согласно чертежу градостроительного плана) - 2 метра, от точки 4 до точки 6 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 6 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 45 %, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду того, что рассматриваемый земельный участок не обладает характеристиками непригодными для строительства, согласно статье 40 Градостроительного кодекса РФ.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3263

г. Новороссийск

**ОБ ОТКАЗЕ ГР. ВОЛОДИНУ А.Я. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
«ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА
ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА):
ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ (МИНИ ГОСТИНИЦЫ,
ГОСТЕВЫЕ ДОМА, ИНОЕ ВРЕМЕННОЕ ЖИЛЬЕ) ВМЕСТИМОСТЬЮ
НЕ БОЛЕЕ 30 ЧЕЛОВЕК И С КОЛИЧЕСТВОМ НОМЕРОВ НЕ БОЛЕЕ 15»
ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
23:47:0207075:11, И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0207075:34, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.МЕРГЕЛЬНАЯ, 6**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207075:11, площадью 895 кв.м., с одного вида «для индивидуального жилищного строительства» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15», и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0207075:34, расположенного в г. Новороссийске, ул.Мергельная, 6, обратилась гр. Володин Александр Яковлевич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования города Новороссийска от 19 апреля 2018 года № 1454, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207075:11, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0207075:34, расположенных в г. Новороссийске, ул.Мергельная, 6.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

- Отказать гр. Володину Александру Яковлевичу в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек и с количеством номеров не более 15» для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207075:11, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 23:47:0207075:34, расположенных в г. Новороссийске, ул.Мергельная, 6, в территориальной зоне Ж-1 - (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками), ввиду несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства установленных для территориальной зоны Ж-1.
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3264

г. Новороссийск

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ВЫДРЕНКОВОЙ К.М.
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0306011:10, РАСПОЛОЖЕННОГО
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ФИЗКУЛЬТУРНАЯ, 14**

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306011:10, площадью 517 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в г. Новороссийске, ул.Физкультурная, 14, обратилась гр. Выдренкова Карина Михайловна.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1345, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306011:10, расположенного в г. Новороссийске, ул.Физкультурная, 14.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

- Предоставить гр. Выдренковой Карине Михайловне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0306011:10, расположенного в г. Новороссийске, ул.Физкультурная, 14, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка, расположенного в г. Новороссийске, ул.Физкультурная, 12 - 0,9 метра, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
- Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агалова Д.А.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3265

г. Новороссийск

**ОБ ОТКАЗЕ ГР. САЧКОВУ С.В. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0103032:36, РАСПОЛОЖЕННОГО
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ-ЦА РАЕВСКАЯ, УЛ.МАЙСКАЯ, 7**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1516, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:36, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Майская, 7, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования города Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1516, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:36, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Майская, 7.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

- Отказать в предоставлении гр. Сачкову Сергею Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:36, расположенного в г. Новороссийске, ст-ца Раевская, ул.Майская, 7, в части расположения объекта капитального



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:35 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), ввиду того, что рассматриваемый земельный участок не обладает характеристиками непригодными для строительства, согласно статье 40 Градостроительного кодекса РФ.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3266

г. Новороссийск

**ОБ ОТКАЗЕ ГР. САБОВУ Л.Э.
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД
РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА
ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА):
ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
(МИНИ ГОСТИНИЦЫ, ГОСТЕВЫЕ ДОМА,
ИНОЕ ВРЕМЕННОЕ ЖИЛЬЕ) ВМЕСТИМОСТЬЮ
НЕ БОЛЕЕ 30 ЧЕЛОВЕК С КОЛИЧЕСТВОМ
НОМЕРОВ НЕ БОЛЕЕ 15» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0207060:23,
РАСПОЛОЖЕННОГО
В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ГОЛЬМАНА, 30**

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207060:23, площадью 746 к.м., с одного вида «строительство магазина» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек с количеством номеров не более 15», расположенного в г. Новороссийске, ул.Гольмана, 30, обратился гр. Сабов Ласло Эндревич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 мая 2018 года № 1699, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207060:23, расположенного в г. Новороссийске, ул.Гольмана, 30.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отказать гр. Сабову Ласло Эндревичу в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0207060:23 «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка) объекты для временного проживания (мини гостиницы, гостевые дома, иное временное жилье) вместимостью не более 30 человек с количеством номеров не более 15», расположенного в г. Новороссийске, ул.Гольмана, 30 в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками), ввиду не предоставления эскизного предложения (проектную документацию), отражающей объемно-планировочное решение и обоснование возможности соблюдение требований технических и градостроительных регламентов (выполненное индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3267

г. Новороссийск

ОБ ОТКАЗЕ ГР. КАЛЬНОЙ Л.В. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0117031:1112, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. ЦЕМДОЛИНА, УЛ.КРАСИНА

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства обратилась гр. Кальна Лидия Васильевна, для строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0117031:1112, площадью 400 к.м., расположенным в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Красина, с видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома с присадебным участком».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 апреля 2018 года № 1512, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:1112, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Красина.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Отказать в предоставлении гр. Кальной Лидии Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:1112, расположенного в г. Новороссийске, с. Цемдолина, ул.Красина, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117031:1112 - 1 метр, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками), ввиду того, что рассматриваемый земельный участок не обладает характеристиками непригодными для строительства, согласно статье 40 Градостроительного кодекса РФ.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3268

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. АКОПЯН Н.Н. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0117018:2902, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. БОРИСОВКА, АЛИГОТЕ, 2-Я ОЧЕРЕДЬ ОСВОЕНИЯ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117018:2902, площадью 401 к.м., с видом разрешенного использования «для строительства индивидуальных жилых домов», расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, Алиготе, 2-я очередь освоения, обратилась гр. Акопян Нарине Николаевна.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1348, рекомендовано пред-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117018:2902, расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, Алиготе, 2-я очередь освоения.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Акопян Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0117018:2902, расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, Алиготе, 2-я очередь освоения в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) -1 метр, от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агадова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3269

г. Новороссийск

ОБ ОТКАЗЕ ГР. БАГДАСАРЯН Р.С. В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО- ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ (МИНИ ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕЖИТИЯ, ГОСТЕВЫЕ ДОМА, ДОХОДНЫЕ ДОМА ИНОЕ ВРЕМЕННОЕ ЖИЛЬЕ» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0102063:8, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ.НИЖНЯЯ, 113

В комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск с заявлением об изменении вида разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102063:8, площадью 303 кв.м, с одного вида «для индивидуального жилищного строительства» на другой вид «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, общежития, гостевые дома, доходные дома иное временное жилье», расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Нижняя, 113, обратилась гр. Багдасарян Рузана Сландаровна.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 13 июня 2018 года № 22/1 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 мая 2018 года № 1705, рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102063:8, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.-Нижняя, 113.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Отказать гр. Багдасарян Рузане Сландаровне в предоставлении разрешения на условный вид разрешенного использования «объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест на территории участка): объекты для временного проживания (мини гостиницы, общежития, гостевые дома, доходные дома иное временное жилье)», для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0102063:8 расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Нижняя, 113 в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства), в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов по обслуживанию и эксплуатации здания за счет площади земельного участка.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агадова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 14.08.2018 №3279

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. КАМИНСКОМУ Б.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНЫЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО РАСЧЕТНОГО КОЛИЧЕСТВА ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА): МАГАЗИНЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И СМЕШАННЫХ ТОВАРОВ», ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0113033:57, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ТОЛИ МАСАЛОВА /ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, 27/9

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился гр. Каминский Борис Александрович, с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 970 кв. м, с кадастровым номером 23:47:0113033:57, расположенного в г. Новороссийске, ул.Толи Масалова/Интернациональная, 27/9, с одного вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» надругательством «отдельно стоящие объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров».

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на условный вид разрешенного использования, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1342, рекомендовано предоставить разрешение на условный вид разрешенного использования для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113033:57, расположенного в г. Новороссийске, ул.Толи Масалова/Интернациональная, 27/9.

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Каминскому Борису Александровичу разрешение на условный вид разрешенного использования «отдельно стоящие объекты общественно-делового назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест в границах земельного участка): магазины продовольственных, непродовольственных и смешанных товаров», для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113033:57, расположенного в г. Новороссийске, ул.Толи Масалова, /Интернациональная, 27/9 в территориальной зоне Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами).
2. Гр. Каминскому Борису Александровичу обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю для внесения изменений в части указания вида разрешенного использования земельного участка.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агадова Д.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3287

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» В 2018 ГОДУ

С целью выявления, развития и поддержки наиболее перспективных руководителей-лидеров города Новороссийска, обладающих высоким уровнем развития управленческих компетенций для дальнейшего формирования кадрового резерва управленческих кадров города Новороссийска, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Провести городской управленческий конкурс «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск в 2018 году (далее - Конкурс). Утвердить Положение о проведении городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об экспертном Совете городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).
5. Утвердить состав экспертного Совета городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 5).
6. Утвердить состав экспертного Совета городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск (приложение № 6).
7. Отделу по организационной работе администрации муниципального образования город Новороссийск обеспечить техническое сопровождение проведения Конкурса.
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3287

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Общие положения**
Данное Положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» (далее - Конкурс).
2. Официальный интернет-сайт Конкурса: admnvrsk.ru, далее по ссылке на отдельную страницу конкурса (далее - Сайт).
3. Официальным языком Конкурса является русский.
4. Конкурс «Лидеры Новороссийска» проводится ежегодно, в период с сентября по декабрь календарного года, подведение итогов и награждение победителей проводится в конце календарного года.
5. Организатор конкурса администрация муниципального образования город Новороссийск в лице отдела муниципальной службы и кадрового резерва.
2. **Цель и задачи Конкурса**
Целью Конкурса является выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей предприятий муниципального образования город Новороссийск, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.
- 2.2.1. Задачами Конкурса являются:
проведение комплексной многоступенчатой оценки участников, основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса;
- 2.2.2. развитие у участников компетенций в сфере управления, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
- 2.2.3. формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик.
- 2.3. Проведение Конкурса базируется на следующих принципах: открытость, объективность, прозрачность.
3. **Условия участия**
Участники Конкурса - жители муниципального образования город Новороссийск, соответствующие требованиям для участия в Конкурсе:
Условиями участия в Конкурсе являются:
в возраст до 45 лет включительно;
высшее профессиональное образование;
опыт управления в различных организациях не менее двух лет, для участников в возрасте до 30 лет включительно и опыт управления не менее пяти лет для участников в возрасте от 31 до 45 лет включительно;

- 3.2.4. наличие Российской гражданства и регистрации по городу Новороссийску не менее трех лет;
- 3.2.5. отсутствие судимости.
4. **Принципы оценки участников Конкурса**
Критерием оценки участников является уровень проявления ими управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.
- 4.2. В ходе Конкурса участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций (подготовка самопрезентации, собеседование, тестирование, подготовка программ/проектов по развитию, деловая игра, центр оценки - оценка деловых и личностных качеств и т.д.).
По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.
- 4.4. Победителями каждого этапа Конкурса становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.
5. **Этапы проведения Конкурса**
Конкурс состоит из следующих этапов:
Электронная регистрация участников (сентябрь календарного года);
Первый отборочный этап - проверка данных анкет, оценка самопрезентаций (сентябрь-октябрь календарного года);
Второй этап - собеседование, тестирование, подготовка проектной работы по заданной теме (октябрь-ноябрь календарного года);
Третий этап - проведение деловой игры (центр оценки) (ноябрь календарного года).
Подведение итогов конкурса (декабрь календарного года).
6. **Первый этап Конкурса**
Для участия в Конкурсе необходимо пройти электронную регистрацию на Сайте, скачать и заполнить анкету участника (приложение 1 к положению), заполнить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к положению). Далее сканированные копии документов, анкету и согласие на обработку персональных данных присыпать на адрес электронной почты организаторов конкурса, указанный на Сайте.
Своей регистрацией на Сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами проведения Конкурса, а также дает согласие на обработку его персональных данных.
- 6.3. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Организаторы оставляют за собой право потребовать подтверждение указаных в анкете данных, связавшись с участниками по электронной почте или телефону.
- 6.4. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться на Конкурс только один раз. Многократная регистрация одним лицом не допускается.
- 6.5. После проверки данных анкеты и документов, организаторы конкурса отправляют подтверждение регистрации участника по электронной почте.
- 6.6. Зарегистрированные участники готовят самопрезентацию, цель которой рассказать о своем опыте, достижениях, лидерских проявлениях, а также о своих ожиданиях от карьеры на ближайшие три года.
- 6.7. Формат самопрезентации определяется самостоятельно каждым участником. Рекомендации по форме и содержанию самопрезентации установлены в приложении 3 к положению.
7. **Второй этап Конкурса**
Второй этап конкурса - это комплексная оценка с применением нескольких инструментов оценки: очное собеседование по компетенциям, тестирование, оценка проектной работы на заданную тему.
- 7.2. Очное собеседование по компетенциям проводится специалистами отдела муниципальной службы и кадрового резерва с привлечением профильных специалистов.
- 7.3. Одновременно с собеседованием проводится тестирование, целью которого является определение уровня развития компетенций и стиль лидерства.
- 7.4. Для изучения профессиональных и карьерных планов, участнику задается конкретная тема для создания проектной работы. Презентация подготовленного проекта входит в состав третьего финального этапа конкурса.
- 7.5. По результатам двух этапов конкурсная комиссия заочно составляет рейтинг участника по сумме набранных баллов за каждый конкурсный этап и определяет 10 участников с наиболее высокой суммой баллов.
8. **Третий финальный этап Конкурса**
Десять лучших участников первых двух этапов приглашаются на третий финальный этап конкурса, которым станет проведение большой деловой игры (центра оценки) с привлечением специалистов-наблюдателей по оценке компетенций.
- 8.2. В рамках центра оценки участникам предлагается выполнить упражнения (деловые игры), имитирующие рабочие ситуации, которые могут возникнуть в повседневной работе, а также выявляющие профессиональные и личностные качества, навыки, необходимые для успешного осуществления профессиональной служебной деятельности.
- 8.3. Победителями Конкурса становятся три участника, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам Конкурса.
9. **Награда за участие в Конкурсе**
Призы и награды победителям Конкурса:
 - сертификат на прохождение образовательных программ по управленческой тематике;
 - первое место 150000 рублей;
 - второе место 100000 рублей;
 - третье место 50000 рублей.
- 9.2. По результатам конкурса конкурсная комиссия может рекомендовать финалистов:
 - включить в кадровый резерв управленческих кадров города Новороссийска и администрации Краснодарского края;
 - для участия в программах наставничества с руководителями администрации города Новороссийска и бюджетообразующих предприятий города.
- 9.3. Финансирование конкурса производится из средств муниципальной програм-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

мы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2017-2020 годы».

10. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия утверждается Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск и формируется с целью содействия решению задач Конкурса и руководствуется в своей работе положением о работе конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

контролирует соблюдение правил проведения Конкурса, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

содействует поддержанию высокой репутации Конкурса.

11. Экспертный совет Конкурса

Экспертный совет Конкурса утверждается Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск и формируется в следующих целях и в соответствии с положением о работе экспертного совета:

обеспечение качества используемых методов оценки;

рассмотрение возражений участников конкурса.

В случае несогласия с результатами Конкурса участник имеет право подать возражения в Экспертный совет Конкурса. Возражение подается в течение 3-х дней после публикации результатов этапа Конкурса.

В состав Экспертного совета входят представители науки, бизнеса, а также эксперты в области оценки персонала.

12. Партнеры Конкурса

Партнерами Конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Конкурса.

13. Заключительные положения

Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участниками Конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

подача участником заявления об исключении его из Конкурса;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;

публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается на официальном Сайте.

В случае внесения в Положение изменений они публикуются на Сайте. Если участник продолжает участие в Конкурсе, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

С.В. Калинина,

первый заместитель главы муниципального образования

Приложение № 1

к положению о проведении городского управленческого конкурса
«Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск

Анкета участника конкурса «Лидеры Новороссийска 2018»

ФИО

Дата рождения Место рождения

Адрес регистрации

Временная регистрация в Новороссийске

Семейное положение дети

Телефон мобильный:

Адрес электронной почты:

Паспортные данные:

Выдан

Образование: высшее

Год поступления, окончания	Полное наименование заведения, факультет (отделение)	Специальность, квалификация
1.		
2.		

Дополнительное образование (курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Время прохождения	Наименование	Название организации

Дополнительные навыки:

Как хорошо Вы знакомы с программными средствами? (не знаю, средне, активный пользователь)

1. MS Word

2. MS Excel

3. 1C:Предприятие

4.
5.
6.
ПК (название программы)
Иностранные языки, степень владения

Опыт работы

Начиная с последнего, укажите реальный опыт работы, полное название организации.

Укажите в обратном хронологическом порядке

Последнее (текущее) место работы

Дата приема/увольнения

Должность

Название организации, профиль деятельности

Должностные обязанности (описание работы)

.....

Причина увольнения

Количество подчиненных

Дата приема/увольнения

Должность

Название организации, профиль деятельности

Должностные обязанности (описание работы)

.....

Причина увольнения

Количество подчиненных

Дата приема/увольнения

Должность

Название организации, профиль деятельности

Должностные обязанности (описание работы)

.....

Причина увольнения

Количество подчиненных

Ваши родственники (ФИО, образование дата рождения, род деятельности в настоящем времени)

Мать

Отец

Муж (жена)

Были ли Вы судимы, когда и за что

Рекомендатели - Ваши непосредственные руководители (ФИО, предприятие, должность, телефон)

1.
2.

дата подпись Ф.И.О.

Прилагаю: (паспорт 2-3 страница и страница с действующей регистрацией, диплом о высшем профессиональном образовании)

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Приложение № 2

к положению о проведении городского управленческого конкурса
«Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск

Согласие на обработку персональных данных

Я, (ФИО)

паспорт выдан

(серия, номер) (когда и кому выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие на обработку в администрацию муниципального образования город Новороссийск, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе «Лидеры Новороссийска», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляемся мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация муниципального образования город Новороссийск, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата подпись Ф.И.О.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение № 3

к положению о проведении городского управленческого конкурса
«Лидеры Новороссийска» на территории муниципального образования город Новороссийск

Рекомендации к самопрезентации

1. Самопрезентации могут быть предоставлены в видеоформате (видеоклип), презентации в программе PowerPoint и другими форматами, которые наглядно презентуют участника.
 2. Привлечь внимание. В первую очередь самопрезентация - это рассказ. А рассказ должен быть увлекательным и не слишком длинным, от 3 до 5 минут, если видеоформат и до 15 слайдов, если презентация в формате PowerPoint.
 3. Дать основную информацию - кратко, четко, ясно. Важно, чтобы информация была емкой, представляющей сильные стороны Вас как личности или Вашего проекта, и довольно краткой. Одним из преимуществ, будет рассказ о Ваших достижениях, с приложением цифровых показателей, динамики и перспектив развития.
 4. Показать умение общаться. Помните, что любая презентация - это продажа. Вы проявляете себя, свою идею, свою личность и убеждения, свои навыки, свой проект и т.д.
 5. Будьте собой. Это работает и в случае презентации себя. Люди чувствуют неискренность и, напротив, открываясь в ответ на ваши настоящие, истинные чувства.
- Презентовать нужно свою личность, внутренние качества. Пусть не идеальная, но ваша «изюминка» привлекает к вам симпатии людей. Возможно, попадающая в ожидания маска поможет вам на первых порах. Но когда-то ее придется снять. И последствия разочарования могут быть весьма болезненными.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

ются главе муниципального образования город Новороссийск, и иным заинтересованным лицам.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3287

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Дяченко Игорь Алексеевич - глава муниципального образования, председатель конкурсной комиссии

Калинина Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя конкурсной комиссии

Шкирева Жанна Александровна - начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:
Агапов Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования
Цыбан Викторович - заместитель главы муниципального образования
Яменсов Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования
Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования
Галкина Надежда Александровна - заместитель главы муниципального образования
Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления
Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3287

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является определение победителей городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск.
4. Комиссия рассматривает анкеты, проектные работы, представленные участниками конкурса, проводит собеседование с участниками, приглашает в качестве наблюдателей на деловую игру, определяет победителей конкурса.
5. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенном в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
13. В протокол заседания комиссии указываются:
14. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.
- 14.1. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности участника конкурса, в отношении которого рассматривается вопрос.
- 14.2. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.
- 14.3. Результаты голосования.
- 14.4. Решение и обоснование его принятия.
15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен участник конкурса.
16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направля-

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3287

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

1. **Основные положения**
 - 1.1. Экспертный Совет городского управленческого конкурса «Лидеры Новороссийска» образован в целях обеспечения качества используемых методов оценки и рассмотрения возражений участников конкурса.
 - 1.2. Экспертный Совет действует на период прохождения городского управленческого конкурса и является эксперто-консультационным органом при организаторе проведения Конкурса. Порядок деятельности экспертного совета определяется настоящим Положением.
 - 1.3. Члены экспертного Совета работают на общественных началах.
 - 1.4. Положение об экспертном Совете, изменения и дополнения к настоящему Положению, а также иные документы, регламентирующие работу экспертного Совета, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
 - 1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного Совета осуществляется организатором Конкурса.
2. **Состав экспертного Совета**
 - 2.1. Состав экспертного Совета формируется из представителей администрации муниципального образования, руководителей предприятий муниципального образования город Новороссийск, предпринимательского и научного сообществ. Председатель Совета - председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийска.
 - 2.2. В состав экспертного Совета входят: председатель экспертного Совета, заместитель председателя экспертного Совета и члены экспертного Совета.
 - 2.3. Состав экспертного Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования. Члены экспертного Совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
3. **Полномочия экспертного Совета**
 - 3.1. Экспертный Совет осуществляет следующие полномочия:
 - 3.1.1. в течении 5 рабочих дней со дня получения возражения участником(и) Конкурса Совет принимает решение о его рассмотрении и информирует заявителя и главу муниципального образования о вынесенном решении.
 - 3.1.2. в случае необходимости на общественных началах привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций, в том числе предста-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

вителей предприятий малого и среднего бизнеса, а также представителей научного сообщества.

4. Организация работы экспертного Совета

- 4.1. Работой экспертного Совета руководит его председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.
- 4.2. Председатель экспертного Совета:
 - 4.2.1. осуществляет общее руководство работой экспертного Совета;
 - 4.2.2. ведет заседания экспертного Совета;
 - 4.2.3. формирует повестку заседания экспертного Совета;
 - 4.2.4. подписывает протокол заседания экспертного Совета и иные документы, принимаемые на заседаниях экспертного Совета;
 - 4.2.5. контролирует выполнение решений экспертного Совета;
 - 4.2.6. координирует работу привлеченных специалистов и членов экспертного Совета;
- 4.3. Результатом работы экспертного совета являются протоколы заседаний экспертного Совета.

5. Организация деятельности экспертного Совета.

- 5.1. Порядок проведения заседаний экспертного Совета:
 - 5.1.1. Заседания экспертного Совета созываются по мере поступления возражения или иных материалов.
 - 5.2. Информация о дате и месте проведения заседания, а также повестка заседания Совета представляются членам экспертного Совета не позднее, чем за два дня до даты заседания.
 - 5.3. Материалы к заседанию Совета представляются членам экспертного Совета не позднее, чем за три дня до даты заседания.
 - 5.4. Информация, содержащаяся в предоставленных к заседанию экспертного Совета материалах, не подлежит разглашению.
 - 5.5. Заседание экспертного Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.
 - 5.6. Решение экспертного Совета принимается простым большинством голосов членов экспертного Совета, принявших участие в заседании путем открытого голосования.
 - 5.7. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертного Совета.
 - 5.8. Работа членов экспертного Совета может быть организована в очной/заочной форме, а также в режиме видеоконференции.
- По результатам заседания экспертного Совета оформляется протокол заседания экспертного Совета. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; список членов экспертного Совета, присутствующих на заседании; повестка заседания.

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Целью Конкурса является выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей предприятий муниципального образования города Новороссийск, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

Задачами Конкурса являются:

- проведение комплексной многоступенчатой оценки участников, основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса;
- развитие у участников компетенций в сфере управления, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи от экспертов;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик.

Проведение Конкурса базируется на следующих принципах: открытость, объективность, прозрачность.

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3287

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ГОРДСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛИДЕРЫ НОВОРОССИЙСКА» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Шаталов Александр Васильевич - председатель городской Думы муниципального образования город Новороссийск, председатель экспертного совета (по согласованию)
Пархоменко Юлия Викторовна - исполнительный директор ЗАО «Абрау Дюрано», заместитель председателя экспертного Совета (по согласованию)

Шкирова Жанна Александровна - начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва, секретарь экспертного Совета

Члены экспертного Совета:

Кохан Нина Андреевна - помощник главы муниципального образования
Белоголов Станислав Викторович - начальник Транспортного колледжа государственного

морского университета имени адмирала Ф.Ф. Ушакова (по согласованию)
Зисекль Анатолий Семенович - директор ОАО «Верхнебаканский цементный завод» (по согласованию)

Кулигин Алексей Владимирович - директор филиала ОАО «НЭСК электросети» (по согласованию)

Новиков Сергей Геннадьевич - директор МАУ «Городской социологический центр»

Гузева Светлана Викторовна - директор Центр «Диалог»

С.В. Калинина,
первый заместитель главы муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3288

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 10510 «О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК И АГРОПРОМЫШЛЕННЫХ ВЫСТАВОК ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК И УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлениями главы администрации Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», в целях удовлетворения потребительского спроса и обеспечения населения муниципального образования город Новороссийск продукции сельскохозяйственного производства и пищевыми продуктами, перерабатывающей промышленности местных и краевых товаропроизводителей по прямым договорам, снижения количества посредников, реализующих сельхозпродукцию, руководствуясь пунктом 15 статьи 8 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:
 - 1.1. По всему тексту приложения слова «Управление потребительского рынка, курортной сферы, малого бизнеса и инвестиций муниципального образования город Новороссийск» заменить словами «Управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса»;
 - 1.2. Пункты 3 и 5 признать утратившими силу.
 - 1.3. Утвердить график ярмарочной торговли, организуемой администрацией муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.4. Утвердить договор, подтверждающий предоставление торгового места на ярмарках, организуемых администрацией муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (приложение № 2).
 - 1.5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 5 апреля 2018 года № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 - 1.6. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 мая 2017 года № 4156 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 - 1.7. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 сентября 2017 года № 7439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 - 1.8. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 июля 2017 года № 5981 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 - 1.9. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 декабря 2016 года № 10510 «О проведении ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории муниципального образования город Новороссийск и утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
 - 1.10. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3288

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ОРГАНИЗУЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

№	Наименование администрации внутригородского района	Адрес ярмарки	Период проведения ярмарки	Количество торговых мест	Режим работы
1	2	3	4	5	6
1	Администрация Центрального внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Леднева	Еженедельно, суббота	125	7.00 -15.00
2	Администрация Центрального внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Бирюзова, район дома № 6	Ежедневно	36	7.00 - 18.00
3	Администрация Южного внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Малоземельская, 4-6	Ежедневно	72	8.00- 18.00
4	Администрация Южного внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Хворостянского/ ул.Пионерская	Сезонно (20.06.2018 - 20.09.2018)	1	8.00- 20.00
5	Администрация Южного внутригородского района	г. Новороссийск, с. Алексино, район пляжа	Сезонно (20.06.2018 - 20.09.2018)	1	8.00- 20.00
6	Администрация Южного внутригородского района	г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 187 (район магазина «Березка»)	Ежедневно	3	8.00- 18.00
7	Администрация Восточного внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Васенко, 26-28	Еженедельно, суббота-воскресенье	34	8.00-18.00
8	Администрация Приморского внутригородского района	г. Новороссийск, ул.Тобольского, район дома № 7	Ежедневно	25	8.00- 18.00
9	Администрация Новороссийского внутригородского района, Гайдукский с/о	с. Гайдук, ул.Новороссийское шоссе, район дома № 9	Сезонно (20.06.2018 - 20.09.2018)	1	8.00- 20.00
10	Администрация Новороссийского внутригородского района, Глебовский с/о	с. Глебовское, ул.К. Марка, 18	Еженедельно (вторник, пятница)	10	8.00-15.00
11	Администрация Новороссийского внутригородского района, Мысхакский с/о	с. Мысхако, ул.Центральная (район ДК)	Еженедельно (четверг)	20	8.00-15.00
12	Администрация Новороссийского внутригородского района, Верхнебаканский, с/о	п. Верхнебаканский, ул.40 лет Октября (район рынка)	Еженедельно (среда, пятница, воскресенье)	20	8.00-15.00
13	Администрация Новороссийского внутригородского района Раевский с/о	ст. Раевская, ул.Героев/ул.Котова	Еженедельно (среда, воскресенье)	15	8.00-15.00
14	Администрация Новороссийского внутригородского района Абрау-Дюрсо с/о	ст. Абрау-Дюрсо, ул.Промышленная, 5	Еженедельно (вторник)	16	8.00-15.00

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3288

ДОГОВОР №..... ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА ЯРМАРКАХ ОРГАНИЗУЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

г. Новороссийск « » 201 г.
Администрация муниципального образования города Новороссийска (в дальнейшем Администрация), в лице начальника управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса , с одной стороны, и в дальнейшем Участник, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения.**
1.1. Предметом настоящего договора является поставка сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности на ярмарки муниципального образования город Новороссийск.
- 1.2. Наименование продукции
2. **Обязательства сторон**
2.1. Муниципальное образование город Новороссийск принимает на себя следующие обязательства:
2.1.1. Организовывать ярмарки по реализации сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности в соответствии с графиком организации ярмарочной торговли на территории муниципального образования город Новороссийск.
- 2.1.2. Обеспечивать выделение торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности по адресу:
.....
- 2.1.3. Обеспечивать контроль за ветеринарной и санитарной безопасностью продукции, ввозимой на ярмарки города Новороссийска.
- 2.2. Участник обязуется:
(Ф.И.О. участника, наименование юридического лица)
- 2.2.1. Организовывать реализацию сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности на отведенных местах города Новороссийска в соот-

вествии с действующим законодательством.
2.2.2. При осуществлении реализации на отведенных местах соблюдать действующие санитарные нормы и правила.
2.2.3. Обеспечить качество реализуемой сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности, соответствующее требованиям, предъявляемым действующим законодательством.
2.2.4. Обеспечивать наличие вывески с информацией о торгующем субъекте, нагрудного знака у продавца (бейдж) и ценников на реализуемую продукцию, документов, подтверждающих качество и безопасность продукции.

3. Разрешение споров
3.1. Стороны будут привлекать все усилия к тому, чтобы решать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением договора, путем взаимных переговоров.

4. Срок действия договора
4.1. Настоящий Договор заключен на срок до и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Заключительные положения
5.1. Стороны обязуются по итогам каждого месяца осуществлять информационный обмен о ходе выполнения настоящего договора.
5.2. Во исполнение настоящего договора сторонами могут быть заключены отдельные соглашения, детализирующие обязательства сторон по конкретным направлениям работы и сферам деятельности.
5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.
5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи сторон.
Управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса муниципального образования город Новороссийск
(Ф.И.О. участника, полное наименование юридического лица)
353900 г.Новороссийск,
ул.Бирюзова, 6
тел./ факс: (8617)646-377

Начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса
(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О.
(подпись) (расшифровка)

А.И. Никишин,
начальник управления торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3293

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПЛОЩАДЬЮ 2,5 ГА РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ ИСАЕВА - УЛИЦЕЙ ЛЕЖЕНИНА - УЛИЦЕЙ ЧЕРНЯХОВСКОГО - УЛИЦЕЙ ХОЛОСТЯКОВА - УЛИЦЕЙ СВЕРДЛОВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратился директор общества с ограниченной ответственностью «Строй-ресурс» Э.Ф.Алядинов с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 2,5 га расположенной в границах квартала ограниченного улицей Исаева - улицей Леженина - улицей Черняховского - улицей Холостякова - улицей Свердлова в муниципальном образовании город Новороссийск. В целях обеспечения устойчивого развития территории, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Директору общества с ограниченной ответственностью «Строй-ресурс» Алядинову Э.Ф. выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) площадью 2,5 га расположенной в границах квартала ограниченного улицей Исаева - улицей Леженина - улицей Черняховского - улицей Холостякова - улицей Свердлова в муниципальном образовании город Новороссийск. В целях обеспечения устойчивого развития территории, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Арапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 15.08.2018 №3293

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПЛОЩАДЬЮ 2,5 ГА РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ КВАРТАЛА ОГРАНИЧЕННОГО УЛИЦЕЙ ИСАЕВА - УЛИЦЕЙ ЛЕЖЕНИНА - УЛИЦЕЙ ЧЕРНЯХОВСКОГО - УЛИЦЕЙ ХОЛОСТЯКОВА - УЛИЦЕЙ СВЕРДЛОВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3294

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ПУГАЧЕВУ А.С. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118033:169, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО, УЛ.ЛУГОВАЯ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:169, площадью 414 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, обратился гр. Пугачев Александр Сергеевич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1345, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:169, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Пугачеву Александру Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:169, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:167 - без отступа в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Арапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3295

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ПУГАЧЕВУ А.С. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0118033:167, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. МЫСХАКО, УЛ.ЛУГОВАЯ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:167, площадью 389 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, обратился гр. Пугачев Александр Сергеевич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 3 мая 2018 года № 21/3 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2018 года № 1346, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ние от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:167, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 7 мая 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/3 от 3 мая 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Пугачеву Александру Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:167, расположенного в г. Новороссийске, с. Мысхако, ул.Луговая, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0118033:169 - без отступа в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3296

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. БАХТИНОЙ В.Н. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0304020:169, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, УЛ.ГРИБОЕДОВА

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304020:169, площадью 300 кв.м., с видом разрешенного использования «индивидуальные жилые дома с придомовым участком», расположенного в г. Новороссийске, ул.Грибоедова, обратилась гр. Бахтина Варвара Никитична.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 25 апреля 2018 года № 21/2 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 апреля 2018 года № 1146, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304020:169, расположенного в г. Новороссийске, ул.Грибоедова.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 27 апреля 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Бахтиной Варваре Никитичне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304020:169, расположенного в г. Новороссийске, ул.Грибоедова, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Грибоедова - 1 метр, со стороны смежного земельного участка, расположенного в г. Новороссийске, ул.Грибоедова, 133 - 3 метра, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0304020:168 - без отступа, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с придомовыми участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3297

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. КУЛИК Л.Д. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0108001:941, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, С. БОРИСОВКА, УЛ.ЧАПАЕВА, (1-Я ОЧЕРЕДЬ ОСВОЕНИЯ), УЧАСТОК № 48 ПО ПРОЕКТУ

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:941, площадью 400 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, ул.Чапаева, (1-я очередь освоения), участок № 48 по проекту, обратилась гр. Кулик Лилия Диляверовна.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 25 апреля 2018 года № 21/2 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 апреля 2018 года № 1255, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:941, расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, ул.Чапаева, (1-я очередь освоения), участок № 48 по проекту.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 27 апреля 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Кулик Лиле Диляверовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0108001:941, расположенного в г. Новороссийске, с. Борисовка, ул.Чапаева, (1-я очередь освоения), участок № 48 по проекту, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 2 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 2 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 3 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 4 до точки 1 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3298

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. МОЧНЕВУ А.А. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0103003:185, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, СТ. РАЕВСКАЯ, УЛ.РАВНИННАЯ, 21

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103003:185, площадью 600 кв.м., с видом разрешенного использования «земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства, с размещением индивидуального жилого дома коттеджного типа с возможностью ведения ограниченного лич-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

ногого подсобного хозяйства (без содержания скота и птицы), расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Равнинная, 21, обратился гр. Мочнев Андрей Анатольевич.
Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 25 апреля 2018 года № 21/2 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 апреля 2018 года № 1237, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103003:185, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Равнинная, 21.
Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 27 апреля 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Мочневу Андрею Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103003:185, площадью 600 кв.м, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская ул.Равнинная, 21, в части расположения объекта капитального строительства от точки 3 до точки 5 (согласно чертежу градостроительного плана) - 2 метра, уменьшения процента застройки в границах земельного участка - 35 %, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3299

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ИЗОТОВУ К.В. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0000000:3716, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, ПЕР. ЛАНГОВОГО, 54

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:90, площадью 415 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства с размещением индивидуального жилого дома усадебного типа», расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Восточная, 21, обратился гр. Левинтов Эдуард.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 25 апреля 2018 года № 21/2 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 апреля 2018 года № 1295, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:90, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Восточная, 21.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 27 апреля 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года, **постановляю:**

1. Предоставить гр. Левинтову Эдуарду Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0103032:90, расположенного в г. Новороссийске, ст. Раевская, ул.Восточная, 21, в части расположения объекта капитального строительства от точки 1 до точки 9 (согласно чертежу градостроительного плана) - 3 метра, от точки 1 до точки 3 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 9 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - 1 метр, от точки 3 до точки 7 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка - 80 %, в территориальной зоне Ж-1/А (зона застройки индивидуальными жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 15.08.2018 №3301

г. Новороссийск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГР. ИЗОТОВУ К.В. РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНение ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 23:47:0000000:3716, РАСПОЛОЖЕННОГО В Г. НОВОРОССИЙСКЕ, ПЕР. ЛАНГОВОГО, 54

В администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:3716, площадью 409 кв.м., с видом разрешенного использования «для индивидуального жилого дома с присадебным участком», расположенного в г. Новороссийске, пер. Ланового, 54, обратился гр. Изотов Константин Валерьевич.

Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск по результатам публичных слушаний от 25 апреля 2018 года № 21/2 по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, образованной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 апреля 2018 года № 1145, рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:3716, расположенного в г. Новороссийске, пер. Ланового, 54.

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования город Новороссийск, рекомендациями комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Новороссийск от 27 апреля 2018 года по результатам публичных слушаний № 21/2 от 25 апреля 2018 года **постановляю:**

1. Предоставить гр. Изотову Константину Валерьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0000000:3716, расположенного в г. Новороссийске, пер. Ланового, 54, в части расположения объекта капитального строительства по фронту пер. Ланового - 2 метра, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 16.08.2018 №3318

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 6,7 ГА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЮЖНОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ Г. НОВОРОССИЙСКА, ПО УЛ.КАТАНОВА

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 19 июня 2018 года № 300 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город Новороссийск», **постановляю:**

1. Определить Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск ответственной за организацию и проведение публичных слушаний по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоэтажной жилой застройки на земельных участках общей площадью 6,7 га, расположенных в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, по ул.Катанова.
2. Назначить проведение публичных слушаний на 30 августа 2018 года.
3. Местом проведения публичных слушаний определить: г. Новороссийск, ул.Волгоградская, д. 10 (здание администрации Южного внутригородского района).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16.08.2018 года № 3318 в здании администрации Южного внутригородского района, по адресу:

г. Новороссийск, ул.Волгоградская, д. 1030 августа 2018 года в 17:00 часов состоятся публичные слушания по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения многоэтажной жилой застройки на земельных участках общей площадью 6,7 га, расположенных в Южном внутригородском районе г. Новороссийска, по ул.Катанова.

Для ознакомления с материалами публичных слушаний, подачи письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления обращаться по адресу: г. Новороссийск, ул.Бирюзова, б, 5 этаж, 515 кабинет с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 часов.

ООО «Объемпроект»

Регистрационный номер - СРО-П-002-22042009
Заказчик: ООО «СтройБизнесСтрой»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 6.7 ГА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЮЖНОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ Г.НОВОРОССИЙСКА, ПО УЛ.КАТАНОВА

Пояснительная записка.

397-18-П3

г. Краснодар
2018 г.

Содержание

1. Современное состояние и использование территории
2. Положения о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории
3. Исходно-разрешительная документация
- 3.1. Письмо управления архитектуры и градостроительства г. Новороссийска от 07.07.2017 №15-1-2-5428/17
- 3.2. Проект планировки Южной части города Новороссийск (фрагмент)
- 3.3. Генеральный план городского округа МО г. Новороссийск, утвержденный решением городской Думы от 22 ноября 2011 г. 3158 (в редакции от 21 июля 2015 г. №493) (фрагмент)
- 3.4. Правила землепользования и застройки городского округа МО г.Новороссийск (фрагмент)
- 3.5. Схема объектов культурного наследия (фрагмент)
- 3.6. Вид на земельный участок торгового центра с востока. Вид на восточный фасад торгового центра
- 3.7. Вид на восточный и северный фасады торгового центра. Вид на северный и западный фасады торгового центра
- 3.8. Вид на торговый центр с юго-запада. Вид на торговый центр с северо-запада
- 3.9. Вид с запада. Вид на территорию с востока

1. Современное состояние и использование территории.

Восточный район

Приморский район

Федотовка

Рассматриваемая территория расположена в Южном внутригородском районе г.Новороссийска на десяти земельных участках с кадастровыми номерами 23:47:0118055:5942, 23:47:0118055:3981, 23:47:0118055:3982, 23:47:0118055:3984, 23:47:0118055:3978, 23:47:0118055:3974, 23:47:0118055:3975, 23:47:0118055:3976, 23:47:0118055:3977, 23:47:0118055:3979 общевой площадью 6.7 га.



Проектируемая территория ограничена:

с севера - ул.Южной, выходящей на пр. Дзержинского;
с востока - существующей многоэтажной жилой застройкой, примыкающей к пр.Дзержинского; с юга - ул.Катанова;
с запада - территорией свободной от застройки. Проектом планировки Южной части города Новороссийска с западной стороны от рассматриваемой территории запроектирована улица. Кроме того с юго-западной стороны расположены торговый центр, который на данный момент не функционирует.

На сегодняшний день рассматриваемая территория свобода от застройки и представляет собой заброшенные сельскохозяйственные земли. Непосредственно на проектируемых участках практически отсутствуют инженерные коммуникации. Лишь в северо-восточном углу и вдоль восточной границы проходит кабельная линия 10 кВ, подключющаяся к трансформаторной подстанции, расположенной на территории существующей жилой застройки. Еще одна кабельная линия 10 кВ расположена южнее и пересекает рассматриваемую территорию с запада на восток.

2. Положения о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории.

Согласно правил землепользования и застройки городского округа МО г. Новороссийска, проектируемая территория находится в зоне застройки многоэтажными жилыми домами - Ж4. В соответствии с генеральным планом городского округа МО г. Новороссийск проектируемая территория расположена в зоне плотной и высокоплотной многоэтажной жилой застройки (плотность 150-450 чел./га). Вся проектируемая территория находится в охранной зоне памятника археологии «Гунтовый некрополь «Аэропорт», I в. до н.э. - III в. н.э.

Проектом предусмотрено размещение следующих объектов капитального строительства:

- пять 16-этажных жилых дома, общая площадь квартир в которых составляет 90000 м² (без учета летних помещений). В цокольных этажах жилых домов размещены встроенные помещения общественного назначения;
- трех пристроенных зданий, в которых будут размещены опорный пункт охраны порядка, ясли на 60 чел, музыкальная школа;
- три многоуровневых паркинга на 500 машино-мест каждый.

Кроме того в юго-восточной части запроектированы резервуары запаса питьевой воды. Площадь территории составляет 1950 м².

Зонирование проектируемой территории обусловлено наличием санитарно-защитной зоны (СЗЗ) от границы земельного участка торгового центра - 50 м. Поскольку данную часть участка невозможно использовать под жилую застройку или площадки благоустройства, здесь запроектированы многоуровневые паркинги для обеспечения жителей домов парковочными местами. Остальная часть территории отведена под многоэтажную жилую застройку. Проектируемая жилая застройка отвечает всем требованиям действующей нормативной документации. Жилые дома образуют просторные дворовые пространства с необходимыми по расчету площадками благоустройства и озеленения. Обеспечены нормативные отступы от стен зданий до пожарных проездов. Основные противопожарные проезды запроектированы шириной не менее 6 м. Соблюдаются противопожарные разрывы между зданиями. Обеспечена необходимая продолжительность инсоляции как в проектируемых, так и в уже существующих жилых домах за границей проектируемой территории.

Расчетная численность населения составила 3000 человек. Она рассчитана исходя из нормы площади квартиры на 1 человека для типа жилого дома по уровню комфорта «Массовый» - 30 м².

Плотность населения составила 447 чел/га, что не превышает предельное значение плотности, заложенное в генеральном плане городского округа МО г. Новороссийск

Норма расчета мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных школах составляет 39 и 102 места на 1000 жителей соответственно (в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Краснодарского края). Таким образом расчетное количество мест в детских дошкольных образовательных учреждениях составляет 117 мест, в общеобразовательных школах - 306 мест. В соответствии с генеральным планом городского округа МО г.Новороссийск размещение детских образовательных учреждений на проектируемом участке не предусмотрено. Дети с 3 до 6 лет будут посещать существующие детские сады в радиусе нормативной доступности. Места для школьников предусмотрены в существующих общеобразовательных школах в пределах нормативного радиуса доступности. На территории



Вестник муниципального образования город Новороссийск

проектируемой жилой застройки размещены места в доясельных и ясельных группах для детей от 2 месяцев до 3 лет общей вместимостью 60 человек, что покрывает более половины потребности в дошкольных учреждениях. Для них предусмотрена отдельная огороженная территория для размещения групповых площадок.

Другие предприятия и объекты обслуживания, необходимые по расчету для жителей многоэтажной застройки, будут размещены в встроенных помещениях цокольных этажей жилых домов. Это магазины продовольственных и непродовольственных товаров, пакетханерские, кулинария, помещения для спортивно-оздоровительных занятий, спортивно-тренажерный зал, предприятия бытового и коммунального обслуживания. Количество парковочных мест для жителей рассчитано исходя из 1 машино-места на одну квартиру. Для размещения требуемого количества парковочных мест запроектированы многоуровневые паркинги по 500 машино-мест в каждом. Территория данных паркингов практически полностью находится в пятидесятиметровой санитарно-защитной зоне торгового центра и вынесена из жилой застройки в промышленную зону П-5 - зону предприятий, производств и объектов V класса опасности - 50 м (в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа МО г.Новороссийск). В процессе работы над проектом планировки данной территории необходимо сделать проект по сокращению санитарно-защитной зоны от многоуровневых паркингов до объектов нормирования на основании результатов расчетов рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе и уровней физического воздействия. Общее количество размещенных парковочных мест составляет 1896 мест, что превышает расчетное количество.

Из них:

- 326 мест для жильцов домов на открытых автостоянках;
- 1500 мест для жильцов домов в многоуровневых паркингах;
- 70 мест для работников и посетителей помещений и объектов общественного назначения.

На территории жилой застройки размещены три трансформаторные подстанции для обеспечения проектируемых зданий электроэнергией, резервуары питьевой воды с огороженной территорией площадью 1950 м². Точки подключения к магистральным инженерным сетям будут определены в процессе проектирования на основании технических условий, полученных в соответствующих организациях.

Основные технико-экономические показатели проектируемой жилой застройки.

- Суммарная площадь проектируемой территории - 6,7 га.
- Общая площадь квартир (без учета летних помещений) - 90 тыс. м²
- Общая площадь встроенных помещений цокольного этажа - 7900 м²

Общая площадь пристроенных помещений - 1400 м²

Общая площадь жилой застройки (фонд) - 99300 м² (Суммарная величина общей площади квартир жилого здания и общей площаи встроенно-пристроенных помещений не-жилого назначения в соответствии с таблицей 38 «Нормативов градостроительного проектирования Краснодарского края»)

Расчетное количество квартир - 1700 шт

Плотность жилой застройки - 14,8 тыс. м² / га

Коэффициент застройки - 0,3

Расчетная численность населения - 3000 чел

Плотность населения - 447 чел/га

Администрация
муниципального
образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3324

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 3 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 9020 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ» И ОБ УТРАТЕ СИЛЫ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях повышения уровня и условий жизни населения муниципального образования город Новороссийск, обеспечения устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения города путем осуществления мероприятий по содержанию в надлежащем состоянии объектов социальной сферы, развития инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства, водоснабжения, а также в целях более эффективной организации исполнения городского бюджета по расходам и в соответствии со статьями 39-42 Устава муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства, водоснабжения, а также в целях более эффективной организации исполнения городского бюджета по расходам и в соответствии со статьями 39-42 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:
2. Утвердить паспорт муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 1).
3. Утвердить муниципальную подпрограмму «Обеспечение устойчивой работы объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 2).
4. Утвердить муниципальную подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструкту-

рой объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 3).

5. Утвердить муниципальную подпрограмму «Развитие дорожной инфраструктуры и благоустройство объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 4).
6. Утвердить муниципальную подпрограмму «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 5).
7. Утвердить муниципальную подпрограмму «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 6).
8. Утвердить мероприятия муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» в новой редакции (приложение № 7).
9. Утвердить цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 8).
10. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы: «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 9).
11. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2016 года № 10984 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» признать утратившим силу.
12. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2017 года № 1099 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2016 года № 10984 признать утратившим силу.
13. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 марта 2017 года № 1981 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 февраля 2017 года № 1099 признать утратившим силу.
14. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 2 мая 2017 года № 3849 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
15. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 июня 2017 года № 5411 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
16. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 4 сентября 2017 года № 7161 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
17. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 сентября 2017 года № 7647 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
18. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2017 года № 8895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
19. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 декабря 2017 года № 9742 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.
20. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 января 2018 года № 323 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск признать утратившим силу.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 21.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 марта 2018 года № 827 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 22.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 марта 2018 года № 882 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 23.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2018 года № 1481 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 24.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 апреля 2018 года № 1642 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 25.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2018 года № 2030 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 26.** Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 июля 2018 года № 2583 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 3 ноября 2016 года № 9020 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
- 27.** Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» объемы финансирования подлежат корректировке в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.
- 28.** Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
- 29.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агапова Д.А.
- 30.** Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3324

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координаторы муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Координаторы подпрограмм:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Участники муниципальной программы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Подпрограммы муниципальной программы:	- «Обеспечение устойчивой работы объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы»; - «Обеспечение инженерной инфраструктурой объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019

годы»; - «Развитие дорожной инфраструктуры и благоустройство объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы»; - «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы»; - «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы».

Отсутствуют

Создание и развитие социальной и инженерной инфраструктуры для обеспечения населения муниципального образования город Новороссийск услугами учреждений образования, медицины, культуры, спорта и коммунальной сферы на современном уровне.

Ведомственные целевые программы:

Цель муниципальной программы:

Задачи муниципальной программы:

1. Развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального образования город Новороссийск. 2. Нарацивание темпов газификации с учетом максимальной загрузки действующих газопроводов, расширение газовых сетей и систем газоснабжения. 3. Создание благоприятных условий для жизни населения муниципального образования город Новороссийск. 4. Обеспечение муниципального образования город Новороссийск объектами социальной сферы.

Перечень целевых показателей:

1.Процент расходов и потерь воды в год к общему объему подаваемой 2. Увеличение одиночного протяжения имеющейся уличной газовой сети. 3. Увеличение протяженности улиц, проездов, набережных на конец года от числа имеющихся. 4. Количество отремонтированных, реконструированных, построенных объектов образования, медицины, культуры, спорта

Этапы и сроки реализации:

Объемы бюджетных ассигнований:

- 2017 год - 545358,0 тыс. рублей, МБ 278298,0 тыс. рублей, КБ - 267060,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2018 год - 1054015,8 тыс. рублей, МБ - 605588,0 тыс. рублей, КБ - 448427,8 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2019 год - 630923,0 тыс. рублей, местный бюджет - 630923,0 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей.

Контроль за выполнением:

Осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития строительной сферы муниципального образования город Новороссийск

Строительство является одной из наиболее важных отраслей экономики. Её состояние во многом определяет уровень развития общества и его производственных сил. Строительная отрасль призвана осуществлять обновление на современной технической основе производственных фондов, развитие, совершенствование социальной сферы, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение производства материальных благ. Всё это обуславливает важность данной отрасли и необходимость поддержания государством на должном уровне. Хорошее состояние строительной отрасли в районе будет благоприятно отражаться на экономике и развитии района в целом, обеспечивая приток финансовых средств.

Водоснабжение города осуществляется из следующих источников: Небердаевский водозабор, средней мощностью 22,5 тыс. м³ в сутки подвержен сезонному регулированию, что вынуждает экономить воду в засушливый период.

Пенайский водосточник в районе 11 км Сухумского шоссе мощностью от 0,5 тыс. м³ в сутки (в летний период), до 25,0 тыс. м³ в сутки (зимой).

Троицкий групповой водопровод в районе ст. Троицкой Крымского района подаёт городу Новороссийску 100-105 тыс. м³ в сутки.

Локальные водосточники «Баканский», «Калина», «Раевский», «Семигорский», с. Борисовка, с. Васильевка, с. Глебовка обеспечивают водоснабжение сельской местности.

Централизованную систему подачи и распределения воды в силу значительных перепадов высот составляют 35 локальных зон.

Для приема и очистки сточных вод на территории муниципального образования имеется 7 комплексов очистных сооружений: ОСК Южной части города в п.Алексино, ОСК Северной части города, ОСК по ул.Мефодиевская, ОСК в п.Верхнебаканский, ОСК в с.Гайдук, ОСК в ст.Натухаевская, ОСК в с.Абрау-Дюрсо.

Схема водоснабжения и водоотведения города утверждена Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25 ноября 2014 года № 432 «Об утверждении отраслевых схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на период до 2021 года с учетом перспективы до 2041 года и внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 ноября 2013 года № 259».

Общая протяженность водопроводных сетей составляет 758,7 км., общая протяженность канализационных сетей - 270,8 км.

Проблема водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании город Новороссийск является одной из наиболее острой социальных задач.

Отсутствие круглогодичного водоснабжения и централизованного водоотведения муниципального образования город Новороссийск сдерживает развитие социальной инфраструктуры, значительно уменьшает инвестиционную привлекательность территории, способствует ежегодному увеличению эксплуатационных затрат социальной и коммунальной сфер.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рост темпов водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании, ослабит социальную напряженность в обществе, будет способствовать повышению жизненного уровня населения.

Реализация мероприятий подпрограммы и эффективное использование местного бюджета невозможно без применения программно-целевого метода, который позволит объединить ее отдельные мероприятия, консолидировать бюджетные (разных уровней) и внебюджетные источники финансирования, добиться мультиплексивного эффекта, выраженного в развитии и модернизации водоснабжения муниципального образования, создании благоприятного инвестиционного климата.



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Мероприятия подпрограммы имеют межотраслевой характер. Задачи, решаемые подпрограммой, находятся в компетенции различных управлений и отделов администрации муниципального образования город Новороссийск, организаций, предприятий и населения, поэтому реализация мероприятий требует их четкого взаимодействия.

В условиях стремительного роста потребления топливно-энергетических ресурсов природный газ является наиболее надежным источником энергоснабжения и экономичным видом топлива. Поэтому особенно актуальными становятся вопросы газификации жилых домов, объектов социальной сферы и народного хозяйства.

Проблема газификации в муниципальном образовании город Новороссийск является одной из наиболее острых социальных задач.

Отсутствие сетевого газа в ряде районов города сдерживает развитие социальной инфраструктуры, значительно уменьшает инвестиционную привлекательность территорий, способствует ежегодному увеличению эксплуатационных затрат социальной и коммунальной сфер.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рост темпов газификации в муниципальном образовании, ослабит социальную напряженность в обществе, будет способствовать повышению жизненного уровня населения. В результате газификации населенных пунктов будет создана база по снабжению коммунально-бытовых, жилых и социальных объектов самым дешевым, экологически чистым и удобным в использовании газовым топливом.

Реализация мероприятий подпрограммы и эффективное использование местного бюджета невозможно без применения программно-целевого метода, который позволит объединить ее отдельные мероприятия, консолидировать бюджетные источники финансирования, добиться мультиплексного эффекта, выраженного в развитии и модернизации газификации населенных пунктов, создании благоприятного инвестиционного климата.

Мероприятия подпрограммы имеют межотраслевой характер. Задачи, решаемые подпрограммой, находятся в компетенции различных управлений и отделов администрации муниципального образования город Новороссийск, организаций, предприятий и населения, поэтому реализация мероприятий требует их четкого взаимодействия.

За прошедшие годы накопилось много проблем, связанных с решением задач направленных на развитие дорожной сети, что немаловажно для города Новороссийска.

В рамках реконструкции улицы Видова, протяженность которой составила - более 2,2 километров был выполнен ремонт существующих сетей теплотрассы, водопровода и ливневой канализации, электрических сетей, наружных сетей уличного освещения. Завершение реконструкции улицы позволило создать вторую дорогу с двусторонним движением (по две полосы в каждом направлении), на участке от поворота улиц Луначарского и улицы Свободы, что решило проблему, и позволило равномерно распределить транспортные потоки, с уменьшением нагрузки на Анапское шоссе. В ходе выполнение работ, были освоены денежные средства, в том числе из Федерального бюджета. Затем администрация муниципального образования город Новороссийск намеревается осуществлять реконструкцию другого участка ул. Видова от ул. Тобольской до ул. Луначарского, протяженностью 1,3 км. Проектная сметная документация разработана.

Однако, осталась проблема движения транспорта по Анапскому шоссе, от развязки на с. Абрау - Дюрю до улицы Тобольской. В этом направлении администрация муниципального образования город Новороссийск выполнила подготовку проектно-сметной документации в рамках строительства объекта: «Обход 13-го жилого микрорайона в г. Новороссийске» (длина - 1,7 км). Затрагивая проблему движения автотранспорта в Приморском районе, силами администрации муниципального образования город Новороссийск выполнена реконструкция ул. Герцена от ул. Рязанской до ул. Камской, протяженность которой составляет - 0,6 км. В рамках выполнения строительно-монтажных работ выполнено: перенос сетей водоснабжения, перенос сетей теплоснабжения, в том числе устройство ливневой канализации и устройство подпорных стен, а также устройство наружного освещения и пешеходной части из тротуарной плитки.

Центральный район города Новороссийска тоже подвергся изменениям в сфере благоустройства. Это ул. Видова в границах ул. Кутузовская и ул. Свобода (0,67 км, упоминалась ранее в рамках реконструкции), ул. Бирюзова в границах ул. Видова и ул. Победы, где выполнены строительно-монтажные работы по устройству наружного освещения, озеленения, и ремонту дорожного полотна и тротуарного покрытия.

На сегодняшний момент выполнен ремонт ул. Свободы в границах ул. Видова и ул. Ботырева, протяженность которой составляет - 755 метров. Ремонт дорожного полотна был выполнен в рамках краевой целевой программы. Данная улица является связывающей arterией с. Широкая балка, где интенсивность движения максимальна, что создает заторы в «час пик».

В Центральном районе выполнен ремонт ул. Победы в границах ул. Бирюзова и ул. Новороссийской республики, (участок от ул. Бирюзова до ул. Свободы).

Также необходимо реализовать планы по капитальному ремонту ул. Кутузовской в границах ул. Советов и ул. Видова, что улучшит пропускную способность данного участка.

Острая обстановка сложилась в Южном районе города, где уже на сегодняшний момент практически завершена работа по благоустройству ул. Южной от проспекта Дзерянского до проспекта Ленина (1 этап от ул. Пионерской до проспекта Ленина) с устройством дорожного полотна, наружных сетей освещения. Протяженность объекта составляет 1114 метров.

Не оставлен без внимания проспект Ленина в границах ул. Куникова до ул. Героев Десантников, (участок 1,2,3 очереди проспекта Ленина до ул. Исаева - закончен, протяженность составляет - 1,4 км), где решилось много задач и проблем по предотвращению образования заторов и организации движения с многополосным движением.

Осталась проблема движения транспорта на пересечении ул. Куникова и проспекта Дзерянского, где принято решение об обустройстве кругового движения. Исходные данные для предпроектных работ собираются, в том числе технические условия на перенос сетей инженерно-технического обеспечения и организация дорожного движения с устройством надземных пешеходных переходов. Так же в планах строительство кругового движения на пересечении ул. Видова и ул. Луначарского, эти мероприятия входят в проект по реконструкции ул. Видова и устройство развязки в районе 13-го микрорайона (пересечение Анапское шоссе и ул. Гарьково).

В 2017 году на строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск было предусмотрено из средств местного бюджета 154545,0 тыс. рублей. Выделенные средства были направлены на решение имеющихся проблем в социальной сфере, в том числе:

По объектам физической культуры и спорта на продолжение строительства Дворца олимпийских видов спорта, устройства скейт-парка, строительство объекта «Комбинированный парк-курорт парк» в районе ДТДМ им. Сипягина, выполнение проектных работ по малобюджетному спортивному комплексу «Титан» п. Верхнебаканский.

По объектам образования выполнен вынос кабельных линий и водопроводных сетей в объеме 262 п.м. СОШ № 23 вс. Гайдук, а так же проведены работы по подключению к сетям газоснабжения.

Начато строительство школы на 1100 мест в 13 микрорайоне г. Новороссийска. Выполнены работы по выносу сетей канализации и электроснабжения с площадки строительства школы на 1100 мест в 13 микрорайоне г. Новороссийска.

В рамках реконструкции МБУ ДК «Кубань» села Цемдолина выполнено наружное водоснабжение, наружное водоотведение, наружное освещение и аварийное электроснабжение.

С целью обеспечения мер пожарной безопасности в ст. Раевской начато строительство пожарного депо V типа на 2 пожарных автомобиля.

2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

Цель:

Создание и развитие социальной и инженерной инфраструктуры для обеспечения населения муниципального образования город Новороссийск услугами учреждений образования, медицины, культуры, спорта и коммунальной сферы на современном уровне.

Задачи:

1. Развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального образования город Новороссийск.
2. Нарасширение темпов газификации с учетом максимальной загрузки действующих газопроводов, расширение газовых сетей и систем газоснабжения.
3. Создание благоприятных условий для жизни населения муниципального образования город Новороссийск.
4. Обеспечение муниципального образования город Новороссийск объектами социальной сферы.

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Процент расходов и потерь воды в год к общему объему подаваемой	Показатель рассчитывается как соотношение объема расходов и потерь воды в год к общему объему подаваемой воды. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».
Увеличение одиночного протяжения имеющейся уличной газовой сети	Показатель рассчитывается как соотношение одиночного протяжения газовой сети построенной за отчетный период к одиночному протяжению имеющейся уличной газовой сети на начало отчетного периода. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».
Увеличение протяженности улиц, проездов, набережных на конец года от числа имеющихся	Показатель рассчитывается как соотношение протяженности благоустроенных улиц, проездов, набережных построенных за отчетный период к общей протяженности улиц, проездов, набережных от числа имеющихся на начало отчетного периода. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».
Количество отремонтированных, реконструированных, построенных объектов образования, медицины, культуры, спорта	Показатель определяется как абсолютное число отремонтированных, реконструированных, построенных объектов образования, медицины, культуры, спорта построенных за отчетный период. Данный показатель определяет МКУ «УС»

Ответственным за предоставление целевых показателей управление экономического развития является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства». Настоящая Программа рассчитана на 2017-2019 годы.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

В пределах установленных полномочий, в целях выполнения задач и достижения установленной муниципальной программой цели предусматривается реализация пяти подпрограмм:

Подпрограмма «Обеспечение устойчивости работы объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение №2). Реализация подпрограммы позволит обеспечить рост темпов водоснабжения в муниципальном образовании, ослабит социальную напряженность в обществе, будет способствовать повышению жизненного уровня населения.

Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 3). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня газификации, электроснабжения и теплоснабжения муниципального образования город Новороссийск.

Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры и благоустройство объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 4). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня качества жизни населения муниципального образования город Новороссийск.

Подпрограмма «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 5). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня качества жизни населения муниципального образования город Новороссийск.

Подпрограмма «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» (приложение № 6). Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня качества жизни населения муниципального образования город Новороссийск.

Реализация мероприятий по проектным работам заложенных в подпрограммы позволит получить проектный задел на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, заложенных в данную муниципальную программу.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

Ресурсное обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы: «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведено в Приложении № 9.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной фи-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

нансовый год и фактических затрат.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором муниципальной программы на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой координаторами подпрограмм, разработчиками и исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление экономического развития, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки администрации муниципального образования город Новороссийск может быть принято решение об необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия основных исполнителей мероприятий Программы. Заказчиком строительства выступает МКУ «УС».

Общий механизм управления Программой включает контроль и учет исполнения, анализ, корректировку, ресурсное обеспечение и оценку эффективности программных мероприятий и Программы в целом. Согласование с краевыми министерствами, ведомствами мероприятий, финансируемых из краевого бюджета Краснодарского края. Подготовка предложений, их защита, согласование финансирования мероприятий за счет средств федерального бюджета через краевые министерства, ведомства. Финансирование программных мероприятий в соответствии с утвержденным перечнем.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по формам отчетов в соответствии с приложениями № 10, №11 и № 12 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск». Информация по приложению №10 «Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

Информация по приложению №11 «Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление экономического развития не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях.

Информация по приложению №12 «Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы муниципального образования города Новороссийск» представляется координатором муниципальной программы ежемесячно нарастающим итогом за год в управление экономического развития не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на бумажном и электронном носителях.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 17.08.2018 №3324

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОЙ РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координаторы муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Участники подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Цель подпрограммы:	Развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального образования город Новороссийск.
Задачи муниципальной подпрограммы:	1. Реализация комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального

образования город Новороссийск. 2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах водопроводно-канализационного комплекса. 3. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы.

Перечень целевых показателей:

1. Доля аварийных сетей водоснабжения в общей протяженности таких сетей. 2. Доля аварийных сетей водоотведения в общей протяженности таких сетей. 3. Количество аварий на 1000 км сетей водоснабжения в год. 4. Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно.

2017-2019 годы

Объемы бюджетных ассигнований:

- 2017 год 13989,0 - тыс. рублей, МБ - 13989,0тыс. рублей, КБ-0,0тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2018 год - 12247,0 тыс. рублей, МБ - 12247,0 тыс. рублей, КБ-0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2019 год - 33805,0 тыс. рублей, МБ - 33805,0тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей

Этапы и сроки реализации:

2017-2019 годы

Контроль за выполнением:

Осуществляется муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития системы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск

Водоснабжение города осуществляется от следующих источников: Неберджаевский водозабор, средней мощностью 22,5 тыс. м³ в сутки подвержен сезонному регулированию, что вынуждает экономить воду в засушливый период.

Пенайский водопод источник в районе 11 км Сухумского шоссе мощностью от 0,5 тыс. м³ в сутки (в летний период), до 25,0 тыс. м³ в сутки (зимой).

Троицкий групповой водопровод в районе ст. Троицкой Крымского района подает городу Новороссийску 100-105 тыс. м³ в сутки.

Локальные водоисточники «Баканский», «Калина», «Раевский», «Семигорский», с. Борисовка, с. Васильевка, с. Глебовка обеспечивают водоснабжение сельской местности.

Централизованную систему подачи и распределения воды в силу значительных перепадов высот составляют 35 локальных зон.

Для приема и очистки сточных вод на территории муниципального образования имеется 7 комплексов очистных сооружений: ОСК Южной части города в п. Алексино, ОСК Северной части города, ОСК по ул. Медефьевская, ОСК в п. Верхнебаканский, ОСК в с. Гайдук, ОСК в ст. Натухаевская, ОСК в с. Абру-Дорос.

Схема водоснабжения и водоотведения города утверждена Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25 ноября 2014 года № 432 «Об утверждении отраслевых схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на период до 2021 года с учетом перспективы до 2041 года и внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 ноября 2013 года № 259».

Общая протяженность водопроводных сетей составляет 758,7 км., общая протяженность канализационных сетей - 270,8 км.

Проблема водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании город Новороссийск является одной из наиболее острой социальных задач.

Отсутствие круглогодичного водоснабжения и централизованного водоотведения муниципального образования город Новороссийск сдерживает развитие социальной инфраструктуры, значительно уменьшает инвестиционную привлекательность территории, способствует ежегодному увеличению эксплуатационных затрат социальной и коммунальной сфер.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рост темпов водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании, ослабит социальную напряженность в обществе, будет способствовать повышению жизненного уровня населения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей (приложение № 8) муниципальной подпрограммы «Обеспечение устойчивой работы объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

Цель:

Развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов муниципального образования город Новороссийск.

Задачи:

1. Реализация комплекса мероприятий по модернизации, строительству, реконструкции и ремонту объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Новороссийск
2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах водопроводно-канализационного комплекса
3. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Доля аварийных сетей водоснабжения в общей протяженности таких сетей	Показатель рассчитывается как соотношение протяженности аварийных сетей водоснабжения к общему протяжению сетей водоснабжения. Данный показатель рассчитывается МКУ «УС». Источником информации для определения данного показателя являются данные, предоставляемые МУП «Водоканал города Новороссийска»
Доля аварийных сетей водоотведения в общей протяженности таких сетей	Показатель рассчитывается как соотношение протяженности аварийных сетей водоотведения к общему протяжению сетей водоотведения. Данный показатель рассчитывается МКУ «УС». Источником информации для определения данного показателя являются данные, предоставляемые МУП «Водоканал города Новороссийска»
Количество аварий на 1000 км сетей водоснабжения в год	Показатель рассчитывается путем подсчета количества произошедших аварий в расчете на 1000 км сетей водоснабжения в год. Данный показатель рассчитывается МКУ «УС». Источником информации для определения данного показателя являются данные, предоставляемые МУП «Водоканал города Новороссийска»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно	МУП «Водоканал города Новороссийска» Показатель рассчитывается как соотношение выполненных объектов проектирования от общего количества объектов проектирования подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС»
--	--

Ответственным за предоставление целевых показателей в управление экономического развития является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства». Срок реализации Подпрограммы - 2017 - 2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

Мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета.

Планируемые объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 9.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы (приложение № 7) могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Новороссийск.

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств будет обеспечена за счет: исключения возможности нецелевого использования средств, возможности привлечения федеральных и краевых средств, средств компаний и частного капитала в проекты строительства. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск»

5. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ее выполнением

Финансированию подлежат включенные в муниципальную подпрограмму объекты. Заказчиком строительства выступает МКУ «УС».

Реализация данных мероприятий осуществляется в следующем порядке:

- 5.1. Разработка и утверждение сметной документации, дефектных ведомостей и графиков производства работ;
- 5.2. Проведение электронных аукционов;
- 5.3. Заключение контрактов на выполнение строительно - монтажных работ;
- 5.4. Получение разрешительной документации для выполнения работ;
- 5.5. Выполнение строительно - монтажных работ по объектам согласно утвержденных сроков;
- 5.6. Подготовка документации для сдачи объектов в эксплуатацию. Контроль за выполнением подпрограммы осуществляют МКУ «УС».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Объемы бюджетных ассигнований:

-2017 год - 79528,0 тыс. рублей, МБ-59057,0тыс.рублей, КБ-20471,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; -2018 год - 74699,0 тыс. рублей, МБ - 60325,4 тыс. рублей, КБ- 14374,2 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; -2019 год - 34009,0 тыс. рублей, МБ - 34009,0 тыс. рублей, КБ- 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей.

Контроль за выполнением:

Осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития инженерной инфраструктуры муниципального образования город Новороссийск

В условиях стремительного роста потребления топливно-энергетических ресурсов природный газ является наиболее надежным источником энергоснабжения и экономичным видом топлива. Отсутствие сетевого газа в отдельных районах города сдерживает развитие социальной инфраструктуры и увеличивает эксплуатационные затраты социальной и коммунальной сфер.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить рост темпов газификации в муниципальном образовании, ослабит социальную напряженность в обществе, будет способствовать повышению жизненного уровня населения. В результате газификации населенных пунктов будет создана база по снабжению коммунально-бытовых, жилых и социальных объектов самым дешевым, экологически чистым и удобным в использовании газовым топливом.

Реализация мероприятий подпрограммы и эффективное использование местного бюджета невозможно без применения программно-целевого метода, который позволит объединить ее отдельные мероприятия, консолидировать бюджетные (разных уровней) источники финансирования, добиться мультипликативного эффекта, выраженного в развитии и модернизации газификации населенных пунктов, создании благоприятного инвестиционного климата.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

Цель:

Наращивание темпов газификации с учетом максимальной загрузки действующих газопроводов и расширение сети инженерных коммуникаций.

Задачи:

1. Реализация комплекса мероприятий по строительству газораспределительных систем и инженерных коммуникаций на территории муниципального образования город Новороссийск
2. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Увеличение одиночного протяжения имеющейся уличной газовой сети	Показатель рассчитывается как соотношение одиночного протяжения газовой сети построенной за отчетный период к одиночному протяжению имеющейся уличной газовой сети на начало отчетного периода. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС»
Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно	Показатель рассчитывается как соотношение выполненных объектов проектирования от общего количества объектов проектирования подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС»

Ответственным за предоставление целевых показателей в управление экономического развития является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства». Срок реализации Подпрограммы - 2017 - 2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

Планируемые объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 9.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы (приложение № 7) могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение уровня газификации муниципального образования город Новороссийск.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

5. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ее выполнением

Финансированию подлежат включенные в муниципальную подпрограмму объекты. Заказчиком строительства выступает МКУ «УС».

Реализация данных мероприятий осуществляется в следующем порядке:

- 5.1. Разработка и утверждение сметной документации, дефектных ведомостей и графиков производства работ;
- 5.2. Проведение электронных аукционов;
- 5.3. Заключение контрактов на выполнение строительных работ;
- 5.4. Получение разрешительной документации для выполнения работ;
- 5.5. Выполнение строительно - монтажных работ по объектам согласно утвержденных сроков;
- 5.6. Подготовка документации для сдачи объектов в эксплуатацию.

Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Участники подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Цель муниципальной подпрограммы:	Наращивание темпов газификации с учетом максимальной загрузки действующих газопроводов и расширение сети инженерных коммуникаций.
Задачи муниципальной подпрограммы:	1. Реализация комплекса мероприятий по строительству газораспределительных систем и инженерных коммуникаций на территории муниципального образования город Новороссийск; 2. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы.
Перечень целевых показателей:	1. Увеличение одиночного протяжения имеющейся уличной газовой сети. 2. Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно.
Этапы и сроки реализации:	2017-2019 годы



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляет МКУ «УС».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 17.08.2018 №3324

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Участники подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Цель подпрограммы:	Создание благоприятных условий для жизни населения муниципального образования город Новороссийск.
Задачи подпрограммы:	1. Выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования город Новороссийск. 2. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы.
Перечень целевых показателей:	1. Увеличение протяженности благоустроенных улиц, проездов, набережных на конец года от общего числа имеющихся. 2. Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно.
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2019 годы
Источники финансирования подпрограммы:	- 2017 год - 28089,0 тыс. рублей, МБ - 28089,0тыс. рублей, КБ - 0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; -2018 год - 137744,8тыс. рублей, МБ - 137744,8тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; -2019 год - 231092,0 тыс. рублей, МБ - 231092,0 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы:	Осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития дорожной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования город Новороссийск
За прошедшие годы накопилось много проблем, связанных с решением задач направленных на развитие дорожной сети, что немаловажно для города Новороссийска. В рамках реконструкции улицы Видова, протяженность которой составила - более 2,2 километров выполнен ремонт существующих сетей теплотрассы, водопровода и ливневой канализации, электрических сетей, наружных сетей уличного освещения. Завершение реконструкции улицы позволило создать вторую дорогу с двусторонним движением (по две полосы в каждом направлении), на участке от поворота улиц Луначарского и улицы Свободы, что решило проблему, и позволило равномерно распределить транспортные потоки, с уменьшением нагрузки на Анапское шоссе. Для реконструкции другого участка ул.Видова от ул.Тобольской до ул.Луначарского, протяженностью 1,3 км разработана проектная сметная документация. Однако, осталась проблема движения транспорта по Анапскому шоссе, от развязки на с. Абрау - Дюрсо до улицы Тобольской. В этом направлении администрации муниципального образования город Новороссийск выполнила подготовку проектно-сметной документации в рамках строительства объекта: «Обход 13-го жилого микрорайона в г. Новороссийске» (длина - 1,7 км). Затрагивая проблему движения автотранспорта в Приморском районе, силами администрации муниципального образования город Новороссийск выполнена реконструкция ул.Герцена от ул.Рязанской до ул.Камской, протяженность которой составляет - 0,6 км. В рамках выполнения строительно-монтажных работ выполнено: перенос сетей водоснабжения, перенос сетей теплоснабжения, в том числе устройство ливневой канализации и устройство подпорных стен, а также устройство наружного освещения и пешеходной части из тротуарной плитки.

Центральный район города Новороссийска тоже подвергся изменениям в сфере благоустройства. Это ул.Видова в границах ул.Кутузовская и ул.Свобода (0,67 км, упоминалась ранее в рамках реконструкции), ул.Бирюзова в границах ул.Видова и ул.Победы, где выполнены строительно-монтажные работы по устройству наружного освещения, озеленения, и ремонту дорожного полотна и тротуарного покрытия.

На сегодняшний момент выполнен ремонт ул.Свободы в границах ул.Видова и ул.Ботылева, протяженность которой составляет - 755 метров. Ремонт дорожного полотна был выполнен в рамках краевой целевой программы. Данная улица является связывающей артерией с. Широкая балка, где интенсивность движения максимальна, что создает заторы в «час пик».

В Центральном районе выполнен ремонт ул.Победы в границах ул.Бирюзова и ул.Новороссийской республики, (участок от ул.Бирюзова до ул.Свободы).

Также необходимо реализовать планы по капитальному ремонту ул.Кутузовской в границах ул.Советов и ул.Видова, что улучшит пропускную способность данного участка.

Острая обстановка сложилась в Южном районе города, где уже на сегодняшний момент практически завершена работа по благоустройству ул.Южной от проспекта Дзергинского до проспекта Ленина (1 этап от ул.Гионерской до проспекта Ленина) с устройством дорожного полотна, наружных сетей освещения. Протяженность объекта составляет 1114 метров. Не оставлен без внимания проспект Ленина в границах ул.Куникова до ул.Героев Десантников, (участок 1,2,3 очереди проспекта Ленина до ул.Исаева за кончен, протяженность составляет 1,4 км), где решилось много задач и организовано многополосное движение.

Осталась проблема движения транспорта на пересечении ул.Куникова и проспекта Дзергинского, где принято решение об обустройстве кругового движения. Исходные данные для предпроектных работ собираются, в том числе технические условия на перенос сетей инженерно-технического обеспечения и организацию дорожного движения с устройством надземных пешеходных переходов. Также в планах строительство кругового движения на пересечении ул.Видова и ул.Луначарского, эти мероприятия входят в проект по реконструкции ул.Видова и устройство развязки в районе 13-го микрорайона (пересечение Анапское шоссе и ул.Горького).

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы «Развитие дорожной инфраструктуры и благоустройство объектов муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

Цель:

Создание благоприятных условий для жизни населения муниципального образования город Новороссийск.

Задачи:

- Выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования город Новороссийск
- Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Увеличение протяженности благоустроенных улиц, проездов, набережных на конец года от их числа	Показатель рассчитывается как соотношение протяженности благоустроенных улиц, проездов, набережных построенных за отчетный период к протяженности благоустроенных улиц, проездов, набережных от числа имеющихся на начало отчетного периода. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС»
Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно	Показатель рассчитывается как соотношение выполненных объектов проектирования от общего количества объектов проектирования подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС»

Ответственным за предоставление целевых показателей в управление экономического развития является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства». Срок реализации Подпрограммы - 2017 - 2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

Планируемые объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 9. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы (приложение № 7) могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Результатом реализации мероприятий подпрограммы является повышение качества жизни населения муниципального образования город Новороссийск.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

5. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ее выполнением

Финансированию подлежат включенные в муниципальную подпрограмму объекты благоустройства и дорожной инфраструктуры. Заказчиком строительства выступает МКУ «УС».

Реализация данных мероприятий осуществляется в следующем порядке:

- Разработка и утверждение сметной документации, дефектных ведомостей и графиков производства работ;
- Проведение электронных аукционов;
- Заключение контрактов на выполнение строительных работ;
- Получение разрешительной документации для выполнения работ;
- Выполнение строительных работ по объектам согласно утвержденных сроков;
- Подготовка документации для сдачи объектов в эксплуатацию.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляется МКУ «УС».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 17.08.2018 №3324

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «СТРОИТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координаторы подпрограммы

Муниципальное казенное учреждение «Управ-

ление строительства»
город Новороссийск



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Участники подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Цель подпрограммы:	Обеспечение муниципального образования город Новороссийск объектами социальной сферы
Задачи подпрограммы	1.Выполнение мероприятий по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск. 2. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы.
Перечень целевых показателей:	1. Рост числа отремонтированных, реконструированных, построенных спортивных сооружений от имеющихся; 2. Рост числа построенных общеобразовательных организаций от имеющихся; 3. Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно.
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований:	- 2017 год - 401134,0 рублей, МБ - 154545,0 тыс. рублей, КБ - 246589,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2018 год - 801097,4 тыс. рублей, МБ - 367043,8 тыс. рублей, КБ - 434053,6 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2019 год - 303616,8 тыс. рублей, местный бюджет - 303616,8 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы:	Осуществляет МКУ «УС»

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск

В 2017 году на строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск было предусмотрено из средств местного бюджета 154545,0 тыс. рублей. Выделенные средства были направлены на решение имеющихся проблем в социальной сфере, в том числе:

- по объектам физической культуры и спорта на продолжение строительства Дворца олимпийских видов спорта, устройство скейт-парка, строительство объекта «Комбинированный парк воркаут парк» в районе ДТДМ им. Силигина; выполнение проектных работ по малобюджетному спортивному комплексу «Титан» п.Верхнебаканский;
- по объектам образования выполнен вынос кабельных линий и водопроводных сетей в объеме 262 п.м. СОШ № 23 вс. Гайдук, а также проведены работы по подключению к сетям газоснабжения. Начато строительство школы на 1100 мест в 13 микрорайоне г. Новороссийска. Выполнены работы по выносу сетей канализации и электроснабжения с площадки строительства школы на 1100 мест в 13 микрорайоне г. Новороссийска.

В рамках реконструкции МБУ ДК «Кубань» села Цемдолина выполнено наружное водоснабжение, наружное водоотведение, наружное освещение и аварийное электроснабжение. С целью обеспечения мер пожарной безопасности в ст. Раевской начато строительство пожарного депо V типа на 2 пожарных автомобиля.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

Цель
Обеспечение муниципального образования город Новороссийск объектами социальной сферы.

Задачи:
1. Выполнение мероприятий по строительству и капитальному ремонту объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск
2. Реализация мероприятий по проектным работам подпрограммы

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Рост числа отремонтированных, реконструированных, построенных спортивных сооружений от имеющихся	Показатель рассчитывается как соотношение числа отремонтированных, реконструированных, построенных спортивных сооружений от общего количества объектов спорта подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».
Рост числа построенных общеобразовательных организаций от имеющихся	Показатель рассчитывается как соотношение числа построенных общеобразовательных организаций от общего количества объектов образования подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».
Получение проектного задела на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов заложенных в подпрограмму, в процентах от общего количества ежегодно	Показатель рассчитывается как соотношение выполненных объемов проектирования от общего количества объектов проектирования подпрограммы. Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».

Ответственным за предоставление целевых показателей в управление экономического развития является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства». Срок реализации Подпрограммы - 2017 - 2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств бюджетов всех уровней и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Порядок предоставления государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск. Планируемые объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 9. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы (приложение № 7) могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы определяется в составе муниципальной программы по методике, разработанной администрацией муниципального образования город Новороссийск.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

5. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ее выполнением

Финансирование подлежат мероприятия включенные в муниципальную целевую подпрограмму «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы муниципального образования город Новороссийск на 2017-2019 годы». Реализация данных мероприятий осуществляется в следующем порядке:

- 5.1. Разработка и утверждение сметной документации, дефектных ведомостей и графиков производства работ;
- 5.2. Проведение электронных аукционов;
- 5.3. Заключение контрактов на выполнение строительных работ;
- 5.4. Получение разрешительной документации для выполнения работ;
- 5.5. Выполнение строительных работ по объектам;
- 5.6. Подготовка документации для сдачи объектов в эксплуатацию. Заказчиком строительства выступает МКУ «УС». Контроль за выполнением подпрограммы осуществляется МКУ «УС».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск

от 17.08.2018 №3324

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОВОРОССИЙСК НА 2017-2019 ГОДЫ»

Координаторы подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Участники подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства»
Цель подпрограммы:	Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами при осуществлении установленной деятельности.
Задача подпрограммы	1.Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Управление строительства» в процессе реализации муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы»
Перечень целевых показателей:	1.Выполнение мероприятий заложенных в программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» в процентах от общего количества.
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований:	-2017 год - 22618,0 тыс. рублей, МБ - 22618,0 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2018 год - 28227,0 тыс. рублей, МБ - 28227,0 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей; - 2019 год - 28400,2 тыс. рублей, МБ - 28400,2 тыс. рублей, КБ - 0,0 тыс. рублей, ФБ - 0,0 тыс. рублей.
Контроль за выполнением подпрограммы:	Осуществляет МКУ «УС»

1. Характеристика текущего состояния МКУ «УС»

Согласно штатному расписанию, численность сотрудников МКУ «УС» составляет 31 человек. В структуре управления предусмотрено 9 отделов: - отдел капитального строительства; - отдел инженерной инфраструктуры; - производственно-технический отдел; - отдел проектирования и перспективного развития; - отдел учета и бухгалтерской отчетности; -ревизионно-экономический отдел; - юридический отдел; - отдел контрактной службы; - административно-хозяйственный отдел.

Основные направления деятельности МКУ «УС»:

* осуществляет функции заказчика - застройщика на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации и капитальному ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд;

* осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта в части соответствия утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдение строительных норм и правил (СНиП) и требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;

* проводит обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, подлежащих реконструкции, модернизации и капитальному ремонту, находящихся в муниципальной собственности;



Вестник муниципального образования город Новороссийск

* рассматривает и согласовывает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию;
* составляет реестр объектов для формирования городской адресной инвестиционной программы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерные сети для муниципального образования город Новороссийск;

* передает в баланс учреждения в установленном порядке объекты в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск для учета в муниципальной казне.

Муниципальное казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Муниципальное казенное учреждение является муниципальным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и осуществления строительного контроля, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, на основании и в соответствии с программами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск на соответствующий период.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цели, задачи и методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» приведены в таблице:

5. Подпрограмма «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы»

Цель:

Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами при осуществлении уставной деятельности.

Задача:

Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Управление строительства» в процессе реализации муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы»

Методика расчета целевых показателей

Целевой индикатор	Методика расчета
Выполнение мероприятий, заложенных в программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы» в процентах от общего количества	Показатель рассчитывается как соотношение числа выполненных мероприятий к общему количеству мероприятий заложенных в программу «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы». Данный показатель рассчитывает МКУ «УС».

Ответственным за предоставление целевых показателей в управление экономического развития является МКУ «УС».

Срок реализации Подпрограммы - 2017 - 2019 годы.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия подпрограммы финансируются за счет средств местного бюджета и в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год. Планируемые объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 9. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы (приложение № 7) могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год и фактических затрат.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности подпрограммы определяется в составе муниципальной программы по методике, разработанной администрацией муниципального образования город Новороссийск. Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 марта 2017 года № 2878 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новороссийск».

5. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ее выполнением

Финансированию подлежат мероприятия включенные в муниципальную целевую подпрограмму «Управление реализацией муниципальной программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры, социальной сферы в муниципальном образовании город Новороссийск на 2017-2019 годы». Реализация данных мероприятий осуществляется в следующем порядке:

5.1. Разработка и утверждение бюджетной сметы расходов;

5.2. Постатейная расшифровка к бюджетной смете расходов;

5.3. Заключение муниципальных контрактов и договоров на проектирование, строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций, благоустройство и обслуживание (коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, услуги связи, прочие расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности управления);

5.4. Согласование договоров с управлением финансового контроля и последующая их реализация.

Контроль за выполнением подпрограммы осуществляют МКУ «УС».

Р.М. Крещенко,
руководитель МКУ «УС»

Полная версия постановления № 3324 от 17.08.2018 г. опубликована на интернет-сайте ofnvrsk.ru.

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.08.2018 №3325

г. Новороссийск

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск на 6 сентября 2018 года в 11 часов 30 минут.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск (прилагается).
3. Жителям муниципального образования город Новороссийск, юридическим лицам, общественным и иным организациям вправе участвовать в публичных слушаниях в целях обсуждения вопросов по проекту внесения изменений в Правила организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск.
4. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту внесения изменений в Правила организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск предоставляются в комиссию по проведению публичных слушаний по адресу: г. Новороссийск, пр. Ленина, д.2, понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов, или на электронную почту aknovoross@mail.ru.
5. Местом проведения публичных слушаний определят: г. Новороссийск, ул. Советов, д.18, Большой зал администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 17.08.2018 №3325

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Служалый Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования, председатель оргкомитета

Гиваргизов Роберт Альбикович - начальник управления контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя оргкомитета

Докшина Анастасия Владимировна - главный специалист-юрист управления контроля городского хозяйства (председатель административной комиссии) администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

Джавадова Евгения Николаевна - начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города»

Мартыненко Дмитрий Николаевич - заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города»

Чутов Иван Николаевич - начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;

Карпич Алексей Михайлович - депутат городской Думы VI созыва муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Козырев Виталий Александрович - депутат городской Думы VI созыва муниципального образования город Новороссийск (по согласованию)

А.В. Служакий,
заместитель главы муниципального образования

Решение

Городской Думы
муниципального образования город Новороссийск

от №.....

г. Новороссийск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 228 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА, ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск **решила:**

1. Внести в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 26 сентября 2017 года № 228 «Об утверждении положения о правилах организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск» следующие изменения:
Пункт 1.4 раздела I «Правил организации содержания объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры и санитарного состояния городских территорий муниципального образования город Новороссийск» (далее - Правила) изложить в следующей редакции:
К объектам благоустройства относятся парки, сады, набережные, бульвары, площади, улицы (в том числе пешеходные), пляжи, аквапарки, иные типы открытых пространств территории общего пользования в сочетании с внешним видом окружающих их зданий, строений, сооружений (в том числе некапитального типа), придомовые территории многоквартирных жилых домов и индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, территории организаций, учреждений, предприятий, производств и иных объектов недвижимости, находящихся в собственности или ином виде права.».
Пункт 2.50 раздела I Правил изложить в следующей редакции:
Контейнерная площадка - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном (0,02%) в сторону проезжей части дороги, огражденное зелеными насаждениями (декоративные кустарники) или другим ограждением (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.), при наличии евроконteinеров с крышками - не обязательно ограждение контейнерной площадки.».
Пункт 7.7 раздела VII Правил изложить в следующей редакции:
Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, содержаться в чистоте и исправном состоянии и освещаться в темное время суток, а жилые, кроме того, - указателями номеров подъездов и квартир. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают собственник здания либо организация, осуществляющие управление многоквартирными домами.
- На домах, зданиях собственниками и администрациями внутригородских районов и сельских округов муниципального образования город Новороссийск организуется установка указателей с названиями улиц и номерами домов.».
- Подpunkt 9.3.2 пункта 9.3 раздела IX Правил изложить в следующей редакции:
Обеспечивать своими силами и за счет собственных средств очистку и уборку (в том числе от афиш, рекламных и агитационных материалов, объявлений информационного характера и надписей) и приведение в надлежащий вид зданий, сооружений, а также заборов и ограждений земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном обязательственном праве.».
- Пункт 12.5 раздела XII Правил изложить в следующей редакции:
Юридическим и физическим лицам запрещено производить выносную (вывозную) или иную нестационарную торговую или иную коммерческую деятельность на улицах, площадях, стадионах и в других местах, не отведенных для этих целей (без соответствующих разрешительных документов, патентов).».
- Подpunkt 14.1.1 пункта 14.1 раздела XIV Правил изложить в следующей редакции:
Пандусами, поручнями, а также табличками Брайля.».
- Подpunkt 16.5.1 пункта 16.5 раздела XVI Правил изложить в следующей редакции:
На земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск и переданных в пользование - пользователями указанных земельных участков.».
- Подpunkt 32.6.15 пункта 32.6 раздела XXXII Правил изложить в следующей редакции:

- 1.9. «32.8.
32.8.1. Проводить земляные работы на тротуарах, дорогах и в других общественных местах с использованием искусственного настила в целях ограничения загрязнения указанных мест, с обязательным получением разрешения (ордера) на разрытие в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 сентября 2012 года № 5270 «Об утверждении административного регламента управления контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск» и заключением договора на восстановление покрытия.».
Раздел XXXII Правил добавить пунктом 32.8 следующего содержания:
Собственники, арендаторы или пользователи проводных линий связи, операторы связи, интернет-провайдеры, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск не должны:
- 32.8.2. Использовать для крепления кабелей связи элементы фасадов, крыш, стен зданий, а также иных сооружений и конструкций (дымоходы, вентиляционные конструкции, фронтоны, козырьки, двери, окна антennы коллективного теле- и радиоприема, антенны систем связи, мачты для установки антенн, размещенные на зданиях), без разрешения собственников либо организаций, ответственными за управление и эксплуатацию многоквартирными домами, за исключением зданий, относящимся к жилым домам индивидуальной застройки.
- 32.8.3. Использовать для крепления кабелей связи опоры и элементы подвеса линий электропередачи, опоры уличного освещения, рекламных счетов и иных рекламных конструкций без согласования управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, а также эксплуатирующей организацией данных сетей.
- 32.8.4. Использовать для кабелей связи, сооружений и конструкции, предназначенных для обеспечения и регулирования дорожного движения, опоры и конструкции, предназначенные для размещения дорожных знаков, светофоров, информационных панелей, за исключением кабелей связи, предназначенных для управления светофорами и информационными панелями в пределах одного перекрестка дорог.».
- 1.10. «33.1. Пункт 33.1 раздела XXXIII Правил изложить в следующей редакции:
Работы, связанные с разрытием территории общего пользования муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - разрытия) по строительству, реконструкции или ремонту объектов внешнего благоустройства разрешается выполнять исключительно в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 сентября 2013 года № 6687 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Новороссийск и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» и постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 сентября 2012 года № 5270 «Об утверждении административного регламента управления контроля городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» и утрате силы Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 января 2011 года № 153», при наличии разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с разрытием территории общего пользования (далее по тексту - Разрешение).
- 1.11. Получение разрешения обязательно для всех видов разрытий, где предусматривается вскрытие грунта более чем на 30 сантиметров.».
- 34.1.27. «34.1.27. Подpunkt 34.1.27 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
Складировать на улицах, проездах, внутридворовых территориях строительные материалы, дрова, уголь и др.».
- 1.12. «34.1.28. Подpunkt 34.1.28 пункта 34.1 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
Сжигать на территории муниципального образования город Новороссийск производственный и бытовой мусор, листву, обрезки деревьев, порубочные остатки деревьев, допускать загрязнение территории муниципального образования город Новороссийск, объектов и элементов благоустройства, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортного средства.».
- 1.13. «34.2. Пункт 34.2 раздела XXXIV Правил изложить в следующей редакции:
В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, благоустройства и содержания внешнего облика города, физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, не зависимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности обязаны:».
- 1.14. «38.1. Пункт 38.1 раздела XXXVIII Правил изложить в следующей редакции:
Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (территории рынков, зоны отдыха, объекты торговли) производится юридическими и физическими лицами по мере необходимости на протяжении всего рабочего дня в соответствии с настоящими Правилами и (или) заключенными договорами.
- 1.15. Подметание придомовых территорий от пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются организацией, обслуживающей жилищный фонд, механизированным способом или вручную. Вывоз столов спиленных деревьев, веток, листьев осуществляется управляющей компанией самостоятельно или через лицензированную организацию. Контейнер-



Вестник муниципального образования город Новороссийск

- ная площадка, на которой определено складирование ТКО и КГМ, должна содержаться в благоустроенном и санитарном состоянии. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня. Основная часть работ по уборке производится до 8.00 часов утра.». Пункт 43.2 раздела XLIII Правил изложить в следующей редакции: **Спили и кронирование деревьев осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.**. Подpunkt 43.5.3 пункта 43.5 раздела XLIII Правил изложить в следующей редакции:
- «43.5.3. По объектам озеленения (парки, скверы, зоны отдыха), в том числе расположенным в их границах тротуарам, пешеходным зонам - на организациях, на балансе которых, находятся данные объекты озеленения. За уборку территорий прилегающих к зданию, сооружению расположенных в границах объектов озеленения и находящихся в собственности юридических и физических лиц - на собственниках зданий, сооружений, если иное не предусмотрено договором.».**
- 1.17. Подpunkt 43.5.11 пункта 43.5 раздела XLIII Правил изложить в следующей редакции:
- «43.5.11. За уборку и содержание территорий организаций социальной сферы, расположенных во встроенных зданиях, - на правообладателей данных строений, организаций, осуществляющие управление многоквартирным домом, если иное не предусмотрено договором.».**
- 1.18. Пункт 43.8. раздела XLIII Правил изложить в следующей редакции: Уборка и очистка территорий, отведенных для эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, является обязанностью организаций, эксплуатирующих указанные коммуникации. В случае если указанные сети являются бесхозяйным, уборка и очистка территорий должна осуществляться организациями, с которыми администрацией муниципального образования город Новороссийск заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйского имущества.».
- 1.19. Подpunkt 44.4.1 пункта 44.4 раздела XLIV Правил изложить в следующей редакции:
- «44.4.1. Складировать стройматериалы, удобрения, грунт, бытовые личные вещи, мебель, предметы утвари и интерьера.».**
- 1.20. Пункт 45.5 раздела XLV Правил добавить подpunktом 45.5.6 следующего содержания:
- «45.5.6. Самовольно перекрывать внутриквартальные проезды и территории посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств, в том числе парковочных барьеров.».**
- 1.21. Раздел XLVII. Правил изложить в следующей редакции:
«ПОРЯДОК СВОРА И ВЫВОЗА ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК».
- 1.22. Пункт 47.1 раздела XLVII Правил изложить в следующей редакции:
«Сбор и вывоз твердых, жидких коммунальных отходов и мусора с территории муниципального образования город Новороссийск осуществляется на основании федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.
- Координацию работ по сбору отходов производства и потребления на территории муниципального образования город Новороссийск осуществляют администрации внутригородских районов города Новороссийска, в том числе: организуют очистку территорий общего пользования; определяют системы удаления отходов (контейнерная, безконтейнерная), схемы сбора отходов; информируют юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора и вывоза отходов.».
- 1.23. Подpunkt 55.1.5 пункта 55.1 раздела LV Правил изложить в следующей редакции:
- «55.1.5. Определяет место и правила выпаса домашних животных в соответствии с действующими Правилами содержания сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования город Новороссийск.».**
- 1.24. Раздел LVI Правил добавить пунктом 56.4 следующего содержания:
«Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (за исключением положений настоящих Правил, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации).».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительной политике Карпич А.М. и заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- И.А. Дяченко,
глава муниципального образования город Новороссийск
А.В. Шаталов,
председатель городской Думы

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.08.2018 №3340

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ

ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА РЕЗЕРВУАРНЫЙ ПАРК МОРСКОГО ТЕРМИНАЛА. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ДОЖДЕВЫХ СТОКОВ С БЕРЕГОВЫХ СООРУЖЕНИЙ НА РЕЗЕРВУАРНЫЙ ПАРК МОРСКОГО ТЕРМИНАЛА», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, РАЙОН С. ГЛЕБОВКА

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» в лице Генерального директора Горбания Николая Николаевича, с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Техническое перевооружение системы подачи питьевой воды на резервуарный парк морского терминала. Техническое перевооружение системы подачи производственно-дождевых стоков с береговых сооружений на резервуарный парк морского терминала», расположенного по адресу: г. Новороссийск, район с. Глебовка.

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Акционерному обществу «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта: «Техническое перевооружение системы подачи питьевой воды на резервуарный парк морского терминала. Техническое перевооружение системы подачи производственно-дождевых стоков с береговых сооружений на резервуарный парк морского терминала», расположенного по адресу: г. Новороссийск, район с. Глебовка, согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Агадова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 20.08.2018 №3340

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА РЕЗЕРВУАРНЫЙ ПАРК МОРСКОГО ТЕРМИНАЛА. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ СИСТЕМЫ ПОДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДОЖДЕВЫХ СТОКОВ С БЕРЕГОВЫХ СООРУЖЕНИЙ НА РЕЗЕРВУАРНЫЙ ПАРК МОРСКОГО ТЕРМИНАЛА», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, РАЙОН С. ГЛЕБОВКА



Условные обозначения:

— граница территории

А.А. Паскаянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.08.2018 №3342

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ВНЕШНИХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ 15, 16 МИКРОРАЙОНОВ В ЮЖНОМ РАЙОНЕ. РАСПРОШЕНИЕ СИСТЕМЫ ГАЗОРасПРЕДЕЛЕНИЯ Г. НОВОРОССИЙСКА. ГАЗОПРОВОД СРЕДНЕГО ДАВЛЕНИЯ К КОТЕЛЬНОЙ 16 МИКРОРАЙОНА»

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось акционерное общество «ПИК «Кубань» в лице Пожидаева Сергея Владимировича, с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Строительство внешних инженерных сетей 15, 16 микрорайонов в Южном районе. Расширение системы газораспределения г. Новороссийска. Газопровод среднего давления к котельной 16 микрорайона». В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Акционерному обществу «ПИК «Кубань» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Строительство внешних инженерных сетей 15, 16 микрорайонов в Южном районе. Расширение системы газораспределения г. Новороссийска. Газопровод среднего давления к котельной 16 микрорайона.», согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Арапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 20.08.2018 №3342

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ВНЕШНИХ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ 15, 16 МИКРОРАЙОНОВ В ЮЖНОМ РАЙОНЕ. РАСПРОШЕНИЕ СИСТЕМЫ ГАЗОРасПРЕДЕЛЕНИЯ Г. НОВОРОССИЙСКА. ГАЗОПРОВОД СРЕДНЕГО ДАВЛЕНИЯ К КОТЕЛЬНОЙ 16 МИКРОРАЙОНА»



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 20.08.2018 №3343

г. Новороссийск

О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНРИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, 16 МИКРОРАЙОН, III-Я ОЧЕРЕДЬ СТРОИТЕЛЬСТВА. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ СЕТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

В администрацию муниципального образования город Новороссийск обратилось акционерное общество «ПИК «Кубань» в лице Пожидаева Сергея Владимировича. с заявлением о разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Жилая застройка по адресу: г. Новороссийск, 16 микрорайон, III-я очередь строительства. Внеплощадочные сети теплоснабжения». В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новороссийск, выделенных элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новороссийск, **постановляю:**

1. Акционерному обществу «ПИК «Кубань» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Жилая застройка по адресу: г. Новороссийск, 16 микрорайон, III-я очередь строительства. Внеплощадочные сети теплоснабжения», согласно схеме границ территории (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет», в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Арапова Д.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

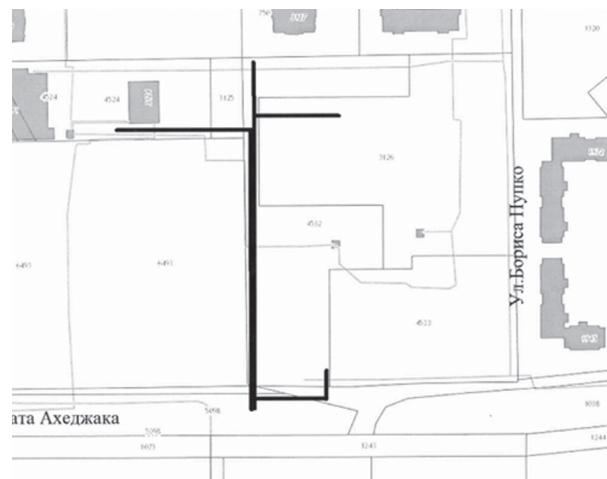
И.А. Дяченко,
глава муниципального образования

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 20.08.2018 №3343

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНРИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА ПО АДРЕСУ: Г. НОВОРОССИЙСК, 16 МИКРОРАЙОН, III-Я ОЧЕРЕДЬ СТРОИТЕЛЬСТВА. ВНЕПЛОЩАДОЧНЫЕ СЕТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»



Условные обозначения:
— граница территории

А.А. Паскянц,
начальник управления архитектуры и градостроительства



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № 22/5 ОТ 8 АВГУСТА 2018 ГОДА

9 августа 2018 года

город Новороссийск

Основанием для подготовки заключения является протокол Публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства земельных участков № 22/5 от 08.08.2018 г.

Инициаторы публичных слушаний:

Администрация муниципального образования город Новороссийск; Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск

Постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 18.07.2018 г. № 2782, № 2780, от 20.07.2018 г. № 2828, № 2823, от 23.07.2018 г. № 2851, от 25.07.2018 г. № 2864

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Газета «Вестник» от 26.07.2018 г. № 03 (03) и на официальном сайте администрации МО г. Новороссийск в сети Интернет.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение Примечание		Предложение и рекомендации участников		Предложение и рекомендации внесены (поддержаны)	
№	Наименование проекта или формулировка вопроса	№	Ф.И.О. участника, название организации	№	
1	2	3	4	5	6
1.	Предоставление гр. Жмырко Сергею Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0204046:39 расположенного в г. Новороссийске, ул. Котовского, 39, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул. Чапаева - без отступа, в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами с присадебными участками).	1.1.	Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки?	Правовое управление	
		1.2.	На рассматриваемом земельном участке расположены объект капитального строительства, планируется его реконструкция.	Жмырко С.А.	
		1.3.	В условиях сложившейся застройки, основные строения допускается размещать с учетом сложившейся линии застройки.	Пиотровская Л.А.	
2.	Предоставление ООО «Блеон» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0114008:4, расположенного в г. Новороссийске, ул. Интернациональная, 2 в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул. Видова - 2 метра, по фронту ул. Интернациональная - без отступа, со стороны смежного земельного участка, расположенного в г. Новороссийске, ул. Интернациональная, 2 - 2 метра, от точки 3 до точки 4 (согласно чертежу градостроительного плана) - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 90 %, в территориальной зоне Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами).	2.1.	Для чего Вы обращаетесь за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства?	Правовое управление	
		2.2.	Для реконструкции продовольственного магазина.	Представитель заявителя по доверенности	
		2.3.	Вы обращаетесь с просьбой увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка до 90 %, где будут расположены парковочные места для посетителей магазина? Необходимо так же предусматривать площадку для разгрузки и выгрузки товара.	Пиотровская Л.А.	
		2.4.	Парковочные места уже обустроены, ввиду того, что данный объект капитального строительства расположен в торце многоквартирного жилого дома, большая часть его посетителей являются местные жители.	Представитель заявителя по доверенности	
3.	Предоставление гр. Ягубову Рахиму Бехбут Оглы разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107010:119 расположенного в г. Новороссийске, Кириловская промзона, в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 60 %, максимального количества этажей - 3 этажа, максимальной высоты этажа - 12 метров, максимальной высоты здания - 20 метров, в территориальной зоне П-5 (зона предприятий, производств и объектов V класса опасности С33-50 м).	3.1.	Что расположено на земельном участке?	Управление муниципального контроля Ягубов Р.Б.О.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
		3.2.	Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки, планируются к строительству складские помещения.	Пиотровская Л.А.	
		3.3.	Какими неблагоприятными для строительства характеристиками обладает рассматриваемый земельный участок, на основании которых Вы обратились за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства?	Ягубов Р.Б.О.	
		3.4.	Рассматриваемый земельный участок имеет жесткий перепад рельефа.	Правовое управление	
		3.5.	Отступы от смежных собственников рассматриваемого земельного участка будут соблюдены при строительстве?	Ягубов Р.Б.О. УАИГ	
		3.6.	Все отступы соблюдены	Ягубов Р.Б.О.	
		3.7.	А как Вы планируете подъезжать к земельному участку?	Ягубов Р.Б.О.	
		3.8.	Мною заключены соглашения об установлении частного сервитуту с гр. Паршиной Т.А. и Витвицким П.И.	Ягубов Р.Б.О.	
		3.9.	Я являюсь смежным собственником земельного участка с кадастровым номером 23:47:0107010:711, со мной никто не заключал соглашений об установлении сервитутов.	Антонян Г.А.	
		3.10.	Земельный участок с кадастровым номером 23:47:0107010:711 находится в аресте, ввиду чего установить частный сервитут не предоставляется возможным.	Ягубов Р.Б.О.	



Вестник муниципального образования город Новороссийск

4.	Pредоставление ООО «Новороссийский прокатный завод» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0109008:775, расположенного в г. Новороссийске, 1-я ж/д петля, в части увеличения предельно максимальной площади земельного участка - 102046 кв.м, в территориальной зоне П-5 (зона предприятий, производств и объектов V класса опасности С33-50 м).	4.1. Для чего испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства? 4.2. Рассматриваемый земельный участок с видом разрешенного использования «коммунально-складские и производственные предприятия V, IV и III класса вредности различного профиля, в т.ч. сельскохозяйственного назначения и автотранспортные» отнесен к основным видам разрешенного использования территориальной зоны П-5, для которых установлена предельно максимальная площадь земельного участка - 20000 кв.м, в связи с чем мы обратились в Комиссию. 4.3. Рекомендовать разработать ППТ на рассматриваемый земельный участок.	Комиссия по ПЗЗ Представитель заявителя по доверенности Пиотровская Л.А.	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
5.	Предоставление гр. Ковалёву Янесу Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0109007:44, расположенного в г. Новороссийске, с. Кирилловка, в части расположения объекта капитального строительства по фронту ул.Свободы - 3,83 метра, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0109007:60 - 0,68 метра, в территориальной зоне П-5 (зона предприятий, производств и объектов V класса опасности С33-50 м).	5.1. Что расположено на рассматриваемом земельном участке? 5.2. Рассматриваемый земельный участок свободен от застройки. 5.3. Для чего Вы обратились за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства? 5.4. За счет площади рассматриваемого земельного участка будет организована разворотная площадка для дальномеров, в связи с чем, мы обратились за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.	Управление муниципального контроля Представитель заявителя по доверенности Правовое управление Представитель заявителя по доверенности	Смежные землепользователи уведомлены о проведении публичных слушаний (представлены письменные подтверждения от смежных землепользователей).
6.	Предоставление гр. Вязниковой Ирине Анатольевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113010:158, расположенного в г. Новороссийске, ул.Герцена, район жилого дома № 92-108, в части расположения объекта капитального строительства со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113010:157 - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113010:159 - без отступа, со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 23:47:0113010:26 - без отступа, увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка - 100 %, уменьшения предельно минимального размера земельного участка - 33 кв.м, в территориальной зоне П-5 - (зона предприятий, производств и объектов V класса вредности С33-50м).	6.1. Прошу рассмотреть вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения предельно минимальной площади земельного участка - 33 кв.м., ввиду того, что Правилами землепользования и застройки городского округа муниципального образования город Новороссийск для основных видов территориальной зоны П-5 установлены предельные параметры разрешенного строительства: минимальная площадь земельного участка - 300 кв.м.	Представитель заявителя по доверенности	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА:

- Признать публичные слушания состоявшимися в связи с тем, что процедура их проведения соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального образования город Новороссийск.
- Комиссии при подготовке рекомендаций учтены замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.
- В целях доведения информации о результатах публичных слушаний по вынесенным на рассмотрение вопросам, настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования Агапов Дмитрий Александрович

Справочно

СТАТЬЯ 3.

ГОРОД НОВОРОССИЙСК КАК ОБЪЕКТ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Город Новороссийск как объект административно-территориального устройства Краснодарского края состоит из следующих административно-территориальных единиц:

внутригородские районы:

Восточный район, Центральный район, Приморский район (село Борисовка, село Васильевка, село Владимировка, село Глебовское, село Кирилловка, хутор Убых, село Южная Озереевка), Южный район;

сельские округа:

Натухаевский сельский округ (станица Натухаевская, хутор Ленинский Путь, хутор Семигорский), Раевский сельский округ (станица Раевская, хутор Победа), Мысхакский сельский округ (село Мысхако, село Федотовка, село Широкая балка), Абрау-Дюрсо сельский округ (село Абрау-Дюрсо, село Большое Хутора, хутор Дюрсо, хутор Камчатка, поселок Лесничество Абрау-Дюрсо, село Северная Озереевка), Верхнебаканский сельский округ (поселок Верхнебаканский, хутор Горный), Гайдукский сельский округ (село Гайдук).

ИЗ «УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК»
(решение городской Думы от 19 апреля 2016 года №75
с изменениями от 30 мая 2017 года № 198)

Справочно

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

ПО ВОПРОСАМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ 8-861-991-09-55

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ 8-861-270-70-50

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАЯ 8-861-252-33-15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА» 8-861-763-65-69



ПРОКУРАТУРА ПО Г. НОВОРОССИЙСКУ СООБЩАЕТ

В уголовное законодательство РФ внесены изменения правил зачета времени содержания лиц под стражей в срок отбывания уголовного наказания

Федеральным законом от 03.07.2018 № 186-ФЗ внесены изменения в статью 72 Уголовного кодекса Российской Федерации в части зачета для осужденных, в том числе к лишению свободы, времени содержания их под стражей в срок отбывания ими названного вида наказания.

В соответствии с новой редакцией ст.72 УК РФ, отбывающим наказание в колониях - поселениях осужденным один день содержания под стражей зачитывается за два дня, а в воспитательной колонии либо исправительной колонии общего режима - один день за полтора дня.

Вместе с тем, период содержания лица под стражей засчитывается в срок лишения свободы из расчета один день за один день в отношении срока нахождения осужденного, отбывающего наказание в строгих условиях в воспитательной колонии или исправительной колонии общего режима, в штрафном или дисциплинарном изоляторе, помещении камерного типа либо едином помещении камерного типа, в случае применения мер взыскания к осужденному в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Один день содержания в СИЗО засчитывается за один день отбывания наказания в тюрьме либо исправительной колонии строгого или особого режима.

Время содержания лица под стражей до вступления приговора суда в законную силу засчитывается в сроках содержания в дисциплинарной воинской части из расчета один день за полтора дня, ограничения свободы, принудительных работ и ареста - один день за два дня, исправительных работ и ограничения по военной службе - один день за три дня, а в срок обязательных работ - из расчета один день содержания под стражей за восемь часов обязательных работ.

Ю.Г. Корягин,
помощник прокурора города, юрист 3 класса

Обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина находится на особом контроле в прокуратуре г.Новороссийска

Так, одним из неотъемлемых прав человека и гражданина, предусмотренных ст.25 Конституции Российской Федерации, является право неприкосновенности жилища. Нарушение указанного права влечет за собой предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Прокуратурой города утверждено обвинительное заключение по уголовному делу по обвинению П. в незаконном проникновении в жилище С., совершенном против воли последней.

В ходе расследования установлено, что гражданин П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, прибыл к домовладению, принадлежащему его знакомой С., и, убедившись, что последней нет дома, путем разбития стеклопакета во входной двери, проник внутрь жилого помещения. Вернувшись домой, С. обнаружила разбитый стеклопакет во входной двери, а также спящего на кровати в комнате злоумышленника, после чего обратилась в полицию.

Обвиняемому П. избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

В настоящее время уголовное дело направлено для рассмотрения по существу мировому судье судебного участка № 80 г. Новороссийска.

Совершение вышеуказанного преступления влечет за собой уголовную ответственность по ч.1 ст.139 УК РФ и наказание в виде ареста на срок до трех месяцев.

Ю.Г. Корягин,
помощник прокурора города, юрист 3 класса

Полномочия должностных лиц органов предварительного следствия и дознания при проведении обысковых мероприятий в жилых помещениях.

Обыск - это предусмотренное законом следственное действие, заключающееся в обследовании помещений, участков местности и граждан в целях отыскания и изъятия предметов, документов, ценностей и (или) трупа, могущих иметь значение для уголовного дела, свидетельств их принадлежности конкретному лицу, а равно для отыскания разыскиваемого лица, задержания преступника либо освобождения пострадавшего.

В соответствии с ч.4 ст.182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, обыск в жилище производится на основании судебного решения, принимаемого в порядке, предусмотренным статьей 165 УПК РФ.

Вместе с тем, ч.5 ст.165 УПК РФ предусмотрено, что в исключительных случаях следственные действия могут быть произведены на основании постановления следователя без по-

лучения судебного решения.
К таким исключительным случаям относят обстоятельства, когда производство осмотра жилища, обыска и выемки жилище, личного обыска, а также выемки заложенной или сданной на хранение в ломбард вещи, наложение ареста на имущество, указанное в части первой статьи 104.1 УК РФ, не терпит отлагательства.

При этом следователь или дознаватель обязан не позднее 3 суток с момента начала производства следственного действия уведомить судью и прокурора о производстве следственного действия.

К уведомлению прилагаются копии постановления о производстве следственного действия и протокола следственного действия для проверки законности решения о его производстве.

Судья, получив указанное уведомление, не позднее 24 часов с момента получения, проверяет законность произведенного следственного действия и выносит постановление, о его законности или незаконности.

Если судья признает произведенное следственное действие незаконным, все доказательства, полученные в ходе такого следственного действия, признаются недопустимыми в соответствии со ст.75 УПК РФ, и не могут быть положены в основу обвинения.

Таким образом, исходя из положений закона, должностные лица органов дознания и предварительного следствия в исключительных случаях вправе провести обыск в жилище без соответствующего судебного решения.

Ю.Г. Корягин,
помощник прокурора города, юрист 3 класса

По постановлению прокурора города Новороссийска руководитель религиозной группы привлечен к административной ответственности за осуществление миссионерской деятельности с нарушением требований законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях

В результате проверки деятельности религиозного движения «Фалунь да фа» прокуратурой города Новороссийска выявлен факт осуществления руководителем религиозной группы миссионерской деятельности с нарушением требований законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

В ходе проверки установлено, что руководитель религиозного движения «Фалунь да фа» в нарушение ч. 2 ст.7, ст. 24.2 Федерального закона от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», при отсутствии письменного подтверждения получения и регистрации уведомления о создании и начале деятельности религиозной группы, выданного территориальным органом федерального органа государственной регистрации, осуществляла миссионерскую деятельность, распространяя бесплатно в публичном месте, а именно 21.04.2018 период времени с 07:00 по 8:00 в сквере Чайковского г. Новороссийска по адресу г. Новороссийск, ул. Советов, 5, информацию о своем вероучении, путем изучения методических материалов по книге «Фалуньгун» автора Ли Хунчжи, а также проведение упражнений с целью распространения своей веры среди людей другого вероисповедания, и вовлечения их в свою веру.

Следует отметить, что Фалуньгун (Фалунь Да фа) имеет характерные для нетрадиционных религий черты: религиозный радикализм и социальную альтернативность.

Фалуньгун - «духовая энергия колеса закона», «усердная работа с колесом учения»; или Фалунь да фа— «великий закон колеса учения», «практика колеса дхармы». По определению российских исследователей - синологов, секта или, в светском, неконфессиональном дискурсе - новое религиозное движение. Учение представляет из себя смесь из буддизма, даосизма, конфуцианства и китайских народных верований.

По данному факту в отношении руководителя религиозного движения «Фалунь да фа» возбуждено дело об административном правонарушении по ч.4 ст. 5.26 КоАП РФ (осуществление миссионерской деятельности с нарушением требований законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях), по результатам рассмотрения которого мировым судьей судебного участка № 248 г. Новороссийска назначено наказание в виде административного штрафа в размере 5000 рублей.

В дальнейшем данная работа будет продолжена.

Е.В. Дегтярева,
Помощник прокурора города Новороссийска, юрист 2 класса

Новороссийский филиал Краснодарского университета МВД России

представляет возможность абитуриентам
поступить на очную форму обучения по «прямому набору».

Данный порядок значительно упрощает процедуру поступления.
Все необходимые документы можно предоставить в университет в электронном виде.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

- секретарь приемной комиссии: 8 (861) 258-24-64
- отдел по работе с личным составом филиала: 8 (8617) 606-957



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Информационное сообщение к общественным обсуждениям

ООО «НОВОМОРНИИПРОЕКТ»
(353901 КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,
г. НОВОРОССИЙСК, ул.СУВОРОВСКАЯ, 18-А)
ИНФОРМИРУЕТ, ЧТО

26 сентября 2018 г. в 13.00
по адресу:

г. Новороссийск, ул.Грибоедова, д.12
в МБУ «Городской центр
национальной культуры»

**будут проводиться общественные обсуждения
(в форме слушаний)**
по объекту государственной экологической экспертизы
«Порт Новороссийск.
Юго-Восточный грузовой район (ЮВГР).
Причал №39А (ремонт корневой части причала №39А)».

ОРГАН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ –
Администрация г. Новороссийска.

С МАТЕРИАЛАМИ ОВОС МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ
в ООО «НовоморНИИпроект» по адресу:
г. Новороссийск, ул.Суворовская, 18-а, каб. 8.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ
по указанному адресу, либо по факсу (861) 278-91-86
не позднее,
чем за два дня до даты проведения общественных слушаний.

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:
от Заказчика: (8617) 61-99-33 Лобода Д.В.
от Исполнителя: (861) 278-91-86 Савченко Д.Ю.

Официальная информация

Администрация муниципального образования город Новороссийск с 14 августа 2018 года начинает прием документов для предоставления государственной услуги по возмещению части затрат (субсидий) личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства.

Государственная услуга предоставляется заявителям обратившимся в администрацию муниципального образования город Новороссийск с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых ими затрат на развитие сельскохозяйственного производства исходя из «Расчёты размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», и «Расчёты размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок,

овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец

города мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

4) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

5) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

6) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

7) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

8) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Заявителям необходимо подать документы в администрацию с 14 августа 2018 года, по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Школьная, 1 а, этаж 2, в отдел сельского хозяйства, с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 17:00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни.

С нормативной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации (<http://admnvrsk.ru>) – Отдел сельского хозяйства – «Государственная поддержка».



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Информационное сообщение к общественным обсуждениям

АЧБФ ФГУП «РОСМОРПОРТ»
(353900, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,
г. НОВОРОССИЙСК, ул.СОВЕТОВ, д. 19)

информириует, что

26 сентября 2018 г. в 14.00 по адресу:
г. Новороссийск, ул.Грибоедова, д.12 в МБУ
«Городской центр национальной культуры»

**будут проводиться общественные обсуждения
(в форме слушаний) по объекту
государственной экологической экспертизы
«Капитальный ремонт Оградительного мола
п. Новороссийск (подводная часть)».**

ОРГАН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ –
Администрация г. Новороссийска.

С МАТЕРИАЛАМИ ОВОС МОЖНО ОЗНАКОМИТЬСЯ

в ООО «НовоморНИИпроект» по адресу:
г. Новороссийск, ул.Суворовская, 18-а, каб. 8.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ

по указанному адресу, либо по факсу (861) 278-91-86
не позднее,
чем за два дня до даты проведения общественных слушаний.

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

от Заказчика: (8617) 61-99-33 Лобода Д.В.
от Исполнителя: (861) 278-91-86 Савченко Д.Ю.

Официальная информация

В рамках реализации Закона Краснодарского края о бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края (принят 16 апреля 2013 года и действует в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации») в Новороссийске работают 7 адвокатов, утвержденных Государственным юридическим бюро. В законе указан перечень граждан, а также, перечень вопросов, по которым граждане могут претендовать на бесплатное оказание юридической помощи. <http://www.admkrai.krasnodar.ru/content/1359/show/421543/>

СПИСОК АДВОКАТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В 2018 ГОДУ И ГРАФИК ПРИЕМА ИМИ ГРАЖДАН В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

№	Ф.И.О.	Рег. № в реестре адвокатов Краснодарского края	Адвокатское образование	Адрес	Телефон	График приема граждан
91	Фимина Ирина Игоревна	23/3281	Адвокатский кабинет Фимина И.И.	г. Новороссийск, ул.Энгельса, 47, каб. 24	8988-762-44-70	Чт 14.00-16.00, Сб 14.00-16.00
92	Щиканова Вероника Александровна	23/4461	НФ №5 КККА	г. Новороссийск, ул.Толстого, 4, оф. 220	8918-627-90-03	Вт 10.00-13.00, Чт 10.00-13.00
93	Зарафов Павел Владимирович	23/4368	НФ №6 КККА	г. Новороссийск, ул.Корницкого, 24-а	8918-187-53-28	Вт 17.00-19.00, Чт 17.00-19.00
94	Своеволин Андрей Nikolaевич	23/2535	НФ №7 КККА	г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Школьная, 1-а	8918-498-35-62	Пнд 8.00-10.00, Пт 8.00-10.00
95	Чилачава Омары Энверович	23/1338	НФ №9 КККА	г. Новороссийск, ул.Васенко, 25	8988-762-95-48	Пнд 9.00-11.00, Чт 16.00-18.00
96	Копойка Мария Александровна	23/3446	КА г. Новороссийска	г. Новороссийск, ул.Энгельса, 47	8918-064-67-74	Пнд 10.00-12.00, Вт. 10.00-12.00
97	Ковырзина Наталья Владимировна	23/4410	Адвокатский кабинет	г. Новороссийск, ст. Натухаевская, ул.Гоголя, 15-а	8988-315-28-45	Суб. 10.00-12.00



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Информационное сообщение к общественным обсуждениям

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НОВОРОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»
(ПАО «НМТП»),
353901, РФ, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,
г. НОВОРОССИЙСК, ул.ПОРТОВАЯ, 14,

уведомляет
о проведении общественных обсуждений
в форме слушаний
по объекту государственной экологической экспертизы
«Проектная документация «Реконструкция причала №3
«Нефтерайона «Шесхарис» ОАО «НМТП».

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:

восстановление несущей способности конструкций причала и увеличение нормативного срока службы сооружений причала №3 «Нефтерайона «Шесхарис» ПАО «НМТП», г. Новороссийск Краснодарского края.

ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «Мосгипропроект» (ООО «Мосгипропроект»), 350000, г. Краснодар, ул.Северная, 324, литер Н.

СРОКИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

июль - сентябрь 2018 г.

ОРГАН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ ГОСКОМЭКОЛОГИИ РФ ОТ 16.05.2000 № 372 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» -

Администрация МО г. Новороссийск.

ФОРМА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ: общественные слушания.

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, НАПРАВИТЬ (ОСТАВИТЬ) ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ МОЖНО В ТЕЧЕНИЕ 30 ДНЕЙ ОТ ДАТЫ НАСТОЯЩЕЙ ПУБЛИКАЦИИ ПО АДРЕСАМ:

1. Общественная приемная: город Новороссийск, ул.Портовая, 14, бытовка №2, 1-й этаж, кабинет №6, тел. 8 (8617) 60-25-39, с 8.00 до 17.00.
2. Город Краснодар, ул.Северная, 324, литер Н, офис 13-21, тел. 8 (861) 205-15-80, доб. 7805, e-mail: AleynikovaEA@mosgipro.ru.

МЕСТО И ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ:
25.09.2018 г. в 14.00,
по адресу г. Новороссийск, ул.Советов, 44,
Центральная городская библиотека им. Э.Э. Баллиона, конференц-зал).

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новороссийск

Главный редактор - К.З. САНГУЛИЯ
(главный специалист отдела информационной
политики и сферы массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новороссийск «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»



Вестник муниципального образования город Новороссийск

Макет изготовлен на оборудовании МАУ «Городской социологический центр». 353900, г. Новороссийск, ул.Рубина, д. 20. Тел. +7 (918) 066-82-10.

Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г. Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 6,468 п.л. Тираж — 100 экз. Заказ №.....

От « » 2018 г.

Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет.

ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.
Обязательные экземпляры бюллетеня направляются Редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.

Печатный бюллетень муниципального образования
город Новороссийск