



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019

№ 2555

г. Новороссийск

**Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования город Новороссийск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования город Новороссийск проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 февраля 2017 года № 1155 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации (Сараева) разработать на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Администрация» вкладку «Инициативное бюджетирование» в срок до 31 июня 2019 года.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы  
муниципального образования

(подпись)

С.В. Калинина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от 04.06.2019 № 2555

**ПОРЯДОК**  
по применению инициативного бюджетирования в муниципальном  
образовании город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия администраций внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск и населения муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами Российской Федерации, достигшими 18 лет (далее - население), индивидуальными предпринимателями, юридическими

лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Финансирование на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск в текущем финансовом году.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее – Извещение), которое публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2.2.6. Оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

2.2.7. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.8. В течение трех рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует его на официальном сайте Администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.9. Готовит информационное сообщение о результатах Конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте Администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола.

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2 Перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. Контактные данные.

## 2. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап.

3.2.1. На первом этапе конкурсного отбора Инициатор (Инициативная группа) подает Уполномоченному органу по территориальной принадлежности реализации представленного проекта в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

Протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее – Протокол) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

Лист регистрации участников собрания согласно приложению к Протоколу;

Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) Инициативной группы;

Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

Опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

Дату и время проведения собрания;

Количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

Наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

3.2.2.1. Повестку дня с указанием следующих вопросов:

Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

Утверждение перечня и объемов работ проекта;

Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

3.2.3. Уполномоченным органом для предоставления документов с целью участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация внутригородского района муниципального образования город Новороссийск по территориальной принадлежности реализации проектов инициативного бюджетирования (далее - Уполномоченный орган).

3.2.4. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории муниципального образования город Новороссийск:

Ремонт объектов социальной инфраструктуры;

Благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

Содержание мест захоронения;

Обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

Строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

Строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

Иные вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.5. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного

отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.6. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.2.7. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2.1. и 3.2.4. настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

### 3.3. Второй этап.

3.3.1. На втором этапе конкурсного отбора Проектов и подведение итогов второго этапа конкурса осуществляются Конкурсной комиссией уполномоченного органа, состав и полномочия которой утверждается внутренним документом администрации внутригородского района (сельских округов) муниципального образования город Новороссийск утвержденной в соответствии с критериями оценки Проектов.

3.3.2. Заседания Конкурсной комиссии уполномоченного органа проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов. К участию в заседаниях Конкурсной комиссии приглашаются жители муниципального образования, а также иные заинтересованные лица.

3.3.3. В ходе Заседания уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией Проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта – результата реализации Проекта.

3.3.4. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае:

- несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными пунктами 1.6, 3.2.1. Порядка;

- указания в Заявке следующих объектов:

- объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, частной собственностью;

- объекты находятся за пределами муниципального образования город Новороссийск;

- объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

- объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

3.3.5. После обсуждения деталей Проектов Конкурсная комиссия уполномоченного органа производит расчет их балльной оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Единственный участник Конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем Конкурсного отбора без расчета рейтинга.

3.3.6. На основе проведенной оценки формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае если два и более Проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.3.7. Уполномоченный орган по территориальной принадлежности предоставляет в МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» общий список Проектов с наибольшим числом суммарно набранных баллов с приложением протокола заседания Комиссии уполномоченного органа по итогам второго этапа конкурсного отбора и пакета документов, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка по числу лучших представленных Проектов.

3.3.8. Число лучших представленных проектов для участия в третьем этапе конкурса от одной администрации внутригородского района (сельских округов) составляет не более пяти единиц.

3.3.9. По итогам второго этапа МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» предоставляет организатору (Управление внутренней политики администрации муниципального образования город Новороссийск) общий список Проектов с наибольшим числом суммарно набранных баллов с приложением протокола заседания Комиссии уполномоченного органа по территориальной принадлежности по итогам второго этапа конкурсного отбора и пакета документов, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка по числу лучших представленных Проектов.

#### 3.4. Третий этап.

3.4.1. Подведение итогов конкурсного отбора проектов осуществляется Конкурсной комиссией администрации муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту - Конкурсная комиссия организатора) (Приложение № 5).

3.4.1.1. Конкурсная комиссия организатора осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор с целью дальнейшей реализации на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4.1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4.1.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4.1.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.4.1.5. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.4.1.6. Конкурсная комиссия Организатора осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3.

3.4.1.7. Конкурсная комиссия Организатора вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.4.1.8. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.4.1.9. Конкурсная комиссия Организатора вправе проводить учет мнения жителей муниципального образования город Новороссийск на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения опроса, с целью изучения потребности горожан.

3.4.1.10. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией организатора публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации итоги конкурсного отбора с объявлением списка проектов, суммарно набравших наибольшее количество баллов по всем критериям и подлежащих реализации на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4.1.11. Количество проектов, победивших в конкурсном отборе и подлежащих реализации на территории муниципального образования город Новороссийск определяется конкурсной комиссией организатора.

#### 4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск в рамках муниципальных программ в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту – Субсидии), а также за счет



средств населения муниципальных образований, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.2. Субсидии предоставляются на выполнение пунктов 3.2.4. и 3.2.5 настоящего Порядка.

4.3. Средства городского бюджета в рамках муниципальных программ на реализацию проектов инициативного бюджетирования предоставляются в форме субсидий исполнителям, указанным в муниципальных программах в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту – Исполнитель) с соблюдением положений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

4.4. Средства, предоставленные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на местном уровне.

4.6. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования из городского бюджета предоставляются в размере не более 90% от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 10% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

4.7. Отсутствие софинансирования на проекты инициативного бюджетирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск допускается в случае предоставления жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями трудозатрат с целью реализации проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск, либо если предоставление средств с целью реализации проекта инициативного бюджетирования предусмотрено в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Новороссийск» утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.8. Средства депутатского фонда по наказам избирателей депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск вправе направляться для реализации проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск с целью выполнения наказов избирателей.

Расходование средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам городской Думы муниципального образования город

Новороссийск осуществляется согласно решению представительного органа муниципального образования город Новороссийск о формировании и расходовании средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

4.9. Документальным подтверждением софинансирования проекта инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск, являются договора пожертвования.

4.10. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.11. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствии с муниципальной программой в соответствующих отраслевых направлениях.

4.12. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

4.13. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных денежных средств не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Остатки денежных средств, полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Новороссийск распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования  
на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)

---

2. Сведения об Инициаторе проекта:

---

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

---

4. Место реализации проекта

---

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Описание проекта:

5.1. Тип Проекта *(необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных)*:

- ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- содержание мест захоронения;
- обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

5.2. Цель и задачи Проекта:

---

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

---

---

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.4. Информация о собственнике объекта:

---

---

5.5. Ожидаемые результаты:

---

---

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.6. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

---

---

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_

6. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

7. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет внебюджетных средств:

- предусматривается в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей;
- не предусматривается

8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

- предполагается
- не предполагается

9. «Долговечность» результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_

10. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

- предусматривается
- не предусматривается

11. Дополнительная информация и комментарии:

---

---

Представитель (-и) инициативной группы:

---

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение  
к заявке на участие в конкурсном отборе

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

ПРОТОКОЛ

собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Собрание населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц проводится по адресу: \_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Повестка собрания\*:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.
3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).
4. Принятие решения о неденежном вкладе населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).
5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования город Новороссийск

Голосовали:

ЗА - чел.  
 ПРОТИВ - чел.  
 ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.  
 Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта

\_\_\_\_\_  
*(подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту)*

\* Допускается вынесение иных вопросов на повестку собрания

Голосовали:

ЗА - чел.  
 ПРОТИВ - чел.  
 ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.  
 Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
 в денежной форме \_\_\_\_\_,  
 в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта \_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.  
 ПРОТИВ - чел.  
 ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.  
 Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) следующие виды неденежного участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Голосовали:

ЗА - чел.  
 ПРОТИВ - чел.  
 ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.  
 Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории муниципального образования город Новороссийск



Голосовали:

ЗА - чел.  
ПРОТИВ - чел.  
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного на территории муниципального образования город Новороссийск в составе:

\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_ листах

Подписи: Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение  
к Протоколу собрания населения,  
индивидуальных предпринимателей  
и юридических лиц  
об участии в конкурсном отборе  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории муниципального  
образования город Новороссийск

Лист регистрации участников собрания

№ п/п	ФИО	Подпись

Председатель собрания \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования

Расчет бальной оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к	20

		улучшению качества жизни)	
		низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни)	10
		проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	15
		от 31 до 60%	10
		от 1 до 30%	5
3	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	10
		от 1 года до 5 лет	5
		до 1 года	0
4	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта за счет средств местного бюджета	да	5
		нет	0
5	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	да	5
		нет	0
6	Уровень софинансирования проекта за счет средств депутатского фонда по наказам избирателей депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск	от 10% и свыше	5
		от 0,5% до 10%	2,5
		0	0
7	Уровень софинансирования проекта в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального	от 10% и свыше	5
		от 0,5% до 10%	2,5
		0	0

	образования город Новороссийск» утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.		
8	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 10% и выше	5
		от 0,5% до 10%	2,5
		0	0
9	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников	от 10% и выше	5
		от 0,5% до 10%	2,5
		0	0
10	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
11	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего (максимально):			100

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата, время регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина

СОСТАВ  
муниципальной конкурсной комиссии

- Калинина  
Светлана Владимировна - первый заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии;
- Воронина  
Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Лисицкий  
Валерий Владиславович - начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

- Служалый  
Александр Владимирович - заместитель главы муниципального образования;
- Яменсков  
Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования;
- Цыбань  
Виктор Викторович - заместитель главы муниципального образования;
- Майорова  
Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования;
- Агапов  
Дмитрий Александрович - заместитель главы муниципального образования;
- Чутов  
Иван Николаевич - начальник правового управления
- Криони  
Лариса Владимировна - начальник финансового управления;

Тенянская  
Мария Львовна - начальник управления экономического развития

Соколенко  
Елена Николаевна - начальник управления финансового контроля

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Первый заместитель главы  
муниципального образования



С.В. Калинина