



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2023

г. Новоросийск

№ 91-р

О подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск

На основании части 5.1 пункта 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, в целях подготовки отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск:

1. Образовать рабочую группу по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Утвердить требования к форме и содержанию отчета главы муниципального образования город Новоросийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новоросийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новоросийск (приложение № 3).

4. Руководителям всех структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросийск:

4.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку отчета об итогах работы возглавляемого структурного подразделения за 2023 год (далее – отчет) в соответствии с требованиями к содержанию и форме отчета согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4.2. До 15 января 2024 года предоставить отчеты на рассмотрение и утверждение заместителям главы муниципального образования город Новороссийск, курирующим соответствующие направления деятельности структурных подразделений.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее распоряжение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И. о. главы
муниципального образования



А.В. Мохна

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 05.12.2023
№ 91-р

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования
город Новороссийск о результатах деятельности администрации
муниципального образования город Новороссийск за 2023 год,
в том числе о решении вопросов, поставленных городской
Думой муниципального образования город Новороссийск

- | | |
|------------------------------------|--|
| Кальченко
Эльвира Александровна | – заместитель главы муниципального образования город Новороссийск, председатель рабочей группы; |
| Анищенко
Карина Сергеевна | – исполняющий обязанности начальника управления экономического развития, секретарь рабочей группы. |
| Члены комиссии: | |
| Майорова
Наталья Владимировна | – заместитель главы муниципального образования город Новороссийск; |
| Яменсков
Александр Иванович | – заместитель главы муниципального образования город Новороссийск; |
| Сычев
Павел Александрович | – исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск; |
| Степаненко
Екатерина Николаевна | – исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск; |
| Мохна
Александр Владимирович | – заместитель главы муниципального образования город Новороссийск; |
| Меланиди
Дмитрий Константинович | – исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск; |

- Зурабян
Евгений Леонович
- управляющий делами администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Горбатюк
Сергей Борисович
- начальник финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Соколенко
Елена Николаевна
- начальник управления финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Пермяков
Юрий Владимирович
- начальник управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Гребенюк
Людмила Владимировна
- начальник правового управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Мартыненко
Дмитрий Николаевич
- начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Пареньков
Тимур Сергеевич
- начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Веливченко
Марина Анатольевна
- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Пиотровская
Лариса Алексеевна
- исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новороссийск;

- Середа
Елена Иосифовна – начальник управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Матвейчук
Вячеслав Васильевич – начальник управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Корнеев
Павел Владимирович – начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Павловский
Александр Викторович – начальник управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Москатова
Надежда Федоровна – начальник управления туризма и сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Гордиевич
Елена Сергеевна – начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Рябых
Елена Анатольевна – начальник отдела по взаимодействию с малым и средним бизнесом администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Гавриков
Александр Николаевич – исполняющий обязанности начальника управления внутренней политики администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Шеин
Владимир Александрович – исполняющий обязанности начальника управления кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск;

- Белялов
Альберт Борисович
- исполняющий обязанности начальника контрольно-ревизионного управления администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Параскиопуло
Ольга Александровна
- начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Баран
Сергей Иванович
- начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Кашеева
Лилия Николаевна
- исполняющий обязанности начальника управления делопроизводства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Резун
Екатерина Ивановна
- начальник отдела информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Олейникова
Яна Анатольевна
- исполняющий обязанности начальника отдела жилищного учета администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Кудинова
Наталья Анатольевна
- начальник отдела по организационной работе администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Недзвецкая
Сабина Руслановна
- начальник управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Мартовецких
Наталья Анатольевна
- начальник управления архива администрации муниципального образования город Новороссийск;

- Григорян
Рузанна Эдуардовна
- начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Литвинов
Юрий Сергеевич
- начальник отдела информационных технологий администрации муниципального образования город Новороссийск;
- Битарова
Мария Анатольевна
- руководитель МКУ «Управление стратегического планирования» муниципального образования город Новороссийск;
- Леушин
Владимир Валерьевич
- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск;
- Егоров
Андрей Леонидович
- руководитель МКУ «Управление строительства» муниципального образования город Новороссийск;
- Новиков
Сергей Геннадьевич
- директор МКУ «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск;
- Сопелиди
Сергей Викторович
- начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск;
- Сумбулова
Лариса Николаевна
- руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск;
- Титков
Евгений Игоревич
- глава администрации Центрального внутригородского района;

- Алеулов
Виктор Викторович – глава администрации Приморского
внутригородского района;
- Чумак
Василий Иванович – глава администрации Новороссийского
внутригородского района;
- Романченко
Андрей Владимирович – исполняющий обязанности главы
администрации Южного
внутригородского района;
- Михайловская
Наталья Владимировна – глава администрации Восточного
внутригородского района;
- Соломкин
Игорь Владимирович – начальник управления делами
городской Думы муниципального
образования город Новороссийск
(по согласованию);
- Цымбал
Сергей Михайлович – председатель Общественной палаты
муниципального образования город
Новороссийск (по согласованию);
- Кулакова
Юлия Владимировна – руководитель ГКУ КК ЦЗН города
Новороссийска (по согласованию);
- Васильева
Татьяна Ивановна – руководитель ГКУ КК - УСЗН в городе
Новороссийске (по согласованию).

В случае если член рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск, освобожден от занимаемой должности, то в состав рабочей группы включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав рабочей группы не требуется.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития



К.С. Анищенко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 05.12.2023 № 91-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по подготовке отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Новороссийск и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Подготовка отчетов структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск по курируемым отраслям и направлениям об итогах работы за 2023 год для включения в отчет главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Председатель рабочей группы и члены рабочей группы имеют право в пределах своей компетенции запрашивать от структурных

подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск необходимую информацию для включения в сводный отчет главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Направлять рекомендации структурным подразделениям, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования город Новороссийск по вопросам содержания предоставляемых отчетов за 2023 год по курируемым отраслям и направлениям.

3.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, ответственных за подготовку отчетов за 2023 год по курируемым отраслям и направлениям.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы – заместитель главы муниципального образования.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по инициативе председателя рабочей группы или её членов.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Секретарь рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, готовит необходимые материалы для заседания.

4.6. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании рабочей группы присутствует более половины её членов.

4.7. Итоги заседания оформляются протоколом, который составляется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.8. Принятые решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития



К.С. Анищенко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 05.12.2023 № 91-р

ТРЕБОВАНИЯ

к форме и содержанию отчета главы муниципального образования город Новороссийск о результатах деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск за 2023 год, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск

1. Форма отчета

1.1. Отчет главы муниципального образования город Новороссийск об итогах работы за 2023 год (далее – отчет) составляется в формате Word на стандартных листах формата А4 печатным шрифтом Times New Roman 14 шрифта объемом не более 5-6 печатных листов (с учетом таблиц и диаграмм).

1.2. Диаграммы, содержащиеся в отчете, должны быть сохранены в формате Excel, позволяющем их редактировать.

2. Содержание отчета

2.1. Основные направления деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования город Новороссийск в отчетном периоде:

2.1.1. Анализ состояния курируемой сферы, динамика процессов (положительная, отрицательная), достигнутые результаты развития, причины невыполнения результатов и целей.

2.1.2. Анализ участия в федеральных, краевых и муниципальных программах, достигнутые показатели.

2.1.3. Участие в федеральных и региональных конкурсах, достигнутые результаты.

2.1.4. Решение вопросов, поставленных городской Думой муниципального образования город Новороссийск на 2023 год.

2.2. Основные задачи деятельности по курируемому направлению на 2024 год (без учета вопросов текущей деятельности) для социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Отчет может содержать статистический материал в виде таблиц, диаграмм.

2.4. Отчет внутригородского района должен содержать следующие разделы: благоустройство (озеленение и санитарное состояние), дорожное хозяйство (тротуары и межквартальные проезды), работа с населением (работа координационных советов, территориальное общественное самоуправление и обращение граждан), реализация наказов депутатам городской Думы муниципального образования город Новороссийск (по Новороссийскому внутригородскому району – в разрезе сельских округов).

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития



К.С. Анищенко