

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
администрации муниципального
образования город Новороссийск

от 31.10.2022 № 6390

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Муниципальный корпоративный университет»

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений



М.А. Веливченко

2022 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

2022 г.

г. Новороссийск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» путем изменения наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Новороссийск в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013

года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск», настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Муниципальный корпоративный университет»;

сокращенное наименование на русском языке - МБОУ ДПО «Муниципальный корпоративный университет».

полное наименование на английском языке – Municipal budgetary educational institution of additional professional education «Municipal Corporate University»;

сокращенное наименование на английском языке - Municipal Corporate University.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск.

1.6. Тип образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющейся лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием на русском языке, эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

1.11. Полномочия собственника имущества учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – УИЗО):

1.11.1. Закрепляет имущество за учреждением.

1.11.2. Осуществляет контроль за использованием, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением имущества.

1.11.3. Изымает, перераспределяет муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждением.

1.11.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.11.5. Согласование распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за учреждением.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением УИЗО, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением УИЗО или приобретённых за счёт выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, Приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе прав и гарантий работников, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.17. Финансовое обеспечение осуществляемой сверх выполнения муниципального задания деятельности Учреждения, в том числе прав и гарантий работников, осуществляется на договорной основе за счет средств, поступающих от выполнения договоров по оказанию услуг.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.20. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются УИЗО.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.24. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.25. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны (далее ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС).

2.2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения.

2.2.3. Выполнение работ (оказание услуг) по реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск полномочий администрации муниципального образования город Новороссийск в сфере дополнительного образования и профессиональной переподготовки сотрудников и работников муниципальных учреждений.

2.2.4. Распространение современных знаний в профессиональных сообществах, среди специалистов и групп населения, повышение их профессионального, образовательного и культурного уровня.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения с использованием очной, очно-заочной, дистанционной и сетевой форм обучения.

2.4.2. Подготовка по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

2.4.3. Подготовка по программам курсового обучения должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

2.4.4. Для организации обучения руководителей, должностных лиц и работников администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных учреждений, деятельность которых финансируется из бюджета муниципального образования город Новороссийск, по обязательным программам в сфере ГО и РСЧС в соответствии с законодательством РФ формируется муниципальное задание на год.

2.4.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для организации обучения руководителей, должностных лиц и специалистов организаций независимо от форм собственности (включая подготовку руководителей, должностных лиц и специалистов согласно муниципального задания) в Учреждении на предстоящий учебный год формируется План подготовки.

2.6. За месяц до начала учебного года, утвержденный Учредителем План подготовки размещается на официальном сайте Учреждения и доводится до учреждений и организаций с целью составления и подачи поименных списков кандидатов на обучение в Учреждение.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам и целям деятельности, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанными в пункте 2.4., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.9. В целях обеспечения своей образовательной и иной уставной деятельности, и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.9.1. Организационно-методическая и информационно-методическая деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.9.2. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в образовательной, социокультурной и социополитической сферах.

2.9.3. Проведение социологических исследований, экспертных и аналитических работ.

2.9.4. Подготовка и организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников (служащих) муниципальных учреждений, профессионального мастерства управленцев и иных работников, а также бизнес-сообщества, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.9.5. Оказание методической помощи в формировании кадрового резерва.

2.9.6. Оказание методической помощи по составлению пакета документов в сфере охраны труда.

2.9.7. Проведение семинаров, конференций, форумов круглых столов, стратегических сессий, фестивалей, симпозиумов, конкурсов, выставок, мастер-классов и иных социально значимых мероприятий.

2.9.8. Информационно-образовательная деятельность, в том числе в области СМИ и сети Интернет.

2.9.9. Гражданско-патриотическая и воспитательно-патриотическая деятельность.

2.9.10. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.9.11. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.9.12. Рекламная деятельность.

2.9.13. Реализация товаров, в том числе печатной продукции, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности.

2.9.14. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9.15. Разработка нормативных и локальных актов, учебных планов, программ, учебно-методической документации, конспектов, лекций, презентаций, учебных пособий и памяток.

2.9.16. Подготовка руководителей, должностных лиц и специалистов организаций независимо от их форм собственности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.9.17. Сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на платные образовательные услуги и приносящие доход услуги, указанные в п. 2.9., утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством, на основании Решения Городской думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск».

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (свидетельство, лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в том числе, заявок, заявлений и других необходимых для осуществления своей деятельности документов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- осуществлять обучение работников Учреждения на базе Учреждения по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования на бесплатной основе, в связи с производственной необходимостью;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

– В Учреждении не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.4. Учреждение обязано:

– обеспечивать исполнение муниципального задания, выполнение муниципальных работ (услуг);

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– предоставлять Учредителю и УИЗО необходимую документацию и информацию;

– предоставлять в УИЗО перечень имущества Учреждения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск по установленной форме;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Новороссийск;

– обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

– обеспечивать соблюдение работниками требований действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

– составлять и исполнять план финансово-хозяйственной

деятельности;

– составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения об использовании закрепленного муниципального имущества;

– согласовывать с Учредителем и УИЗО распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

– обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять антикоррупционную политику Учреждения в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления распоряжением УИЗО. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и УИЗО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним УИЗО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Отдельным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2.1. Учреждение может сдавать в аренду или безвозмездное пользование имущество, переданное УИЗО на правах оперативного управления с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка, в которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению УИЗО или Учредителем в оперативное управление;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета выделяемые Учреждению на иные

цели;

- доходы, от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск в установленном порядке.

4.8. УИЗО в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется УИЗО. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется им самостоятельно.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и

государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления, фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с УИЗО;
- прекращение полномочий Руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами власти муниципального образования город Новороссийск, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами власти муниципального образования город Новороссийск муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением

муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и муниципального образования город Новороссийск;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальным образованием город Новороссийск;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2. К компетенции УИЗО относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением УИЗО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3.1. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор. Права и обязанности Руководителя, а также срок его полномочий регламентируются трудовым договором. На период вакансии должности директора Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

5.3.2. Трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут или

перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, а также в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует его работу;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах на территории Российской Федерации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты (внутренние документы), регламентирующие деятельность Учреждения, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью, контролирует законность, целесообразность и целевое расходование денежных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- организует материально-техническое обеспечение Учреждения в повседневной деятельности;
- в случае необходимости привлекает граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- несет полную ответственность за деятельность Учреждения, включая организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и создание условий по ее защите;

5.5. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения и предусмотренные Уставом.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В отсутствие Руководителя (отпуск, болезнь, командировка) обязанности Руководителя исполняет лицо, назначаемое приказом Руководителя.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

6.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в соответствии с Конституцией Российской Федерации на основании нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в сфере образования и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано ознакомить поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), дающим право на выдачу документа установленного образца, с образовательными

программами и другими документами, установленными порядком приема, с правами и обязанностями слушателей.

6.3. Слушателями Учреждения (далее - Слушатели) являются лица, направленные в установленном порядке учреждениями, организациями и предприятиями (далее - организации) на обучение, а также лица, изъявившие желание получить профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование, образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и зачисленные на обучение приказом Руководителя Учреждения.

6.4. Отношения между Слушателями и Учреждением, права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения и начинаются с момента издания приказа Учреждением о зачислении на обучение и начале обучения, завершаются изданием приказа об окончании обучения.

6.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения производится на основании:

- плана подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов в Учреждении на учебный год;
- заявок организаций независимо от форм собственности по установленной форме на подготовку своих работников;
- личных заявлений граждан.

6.6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (копия паспорта). Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Продолжительность обучения определяется для каждой категории Слушателей нормативными сроками освоения вида образовательных программ.

6.8. Слушатели Учреждения имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Дополнительные права и обязанности слушателей в Учреждении на основании договоров об оказании образовательных услуг определяются условиями договора.

6.10. В процессе обучения в учреждении Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, в объеме программ обучения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

- неукоснительно соблюдать меры безопасности и дисциплину.

6.11. Слушатели Учреждения имеют право:

- по согласованию с Руководителем Учреждения участвовать в формировании образовательных программ для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.12. Порядок и основания отчисления слушателей определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению Слушателя;

- по требованию организации, направившей Слушателя;

- в связи с завершением обучения;

- при нарушении правил внутреннего распорядка;

- связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- за грубое нарушение дисциплины или образовательного процесса.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, сотрудников, посетителей Учреждения;

– причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу слушателей, сотрудников, посетителей Учреждения;

– дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.14. По инициативе Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании приказа Руководителя Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.15. По решению Руководителя Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается отстранение Слушателя от учебного процесса с его последующим исключением из Учреждения.

6.16. Исключенный Слушатель и направившая его организация имеют право защищать свои законные права и интересы.

6.17. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, оценка уровня знаний Слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, а по окончании учебного периода – итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена).

6.18. Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение или свидетельство о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В Учреждении обучение слушателей ведется на русском языке.

7.2. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по профессиональным образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с планом подготовки руководящего состава,

должностных лиц и специалистов в Учреждении на учебный год, образовательными программами и расписаниями занятий.

Дополнительные образовательные программы по лицензированным видам подготовки и программы повышения квалификации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного требования, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

7.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в учреждении проводится с полным или частичным отрывом от работы. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляются в соответствии с планом подготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов в Учреждении на учебный год, либо в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Учреждение в пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает учебные программы по лицензированным видам подготовки специалистов.

7.7. Учебный процесс в учреждении осуществляется в течение календарного года. Учебная нагрузка, методическая, научно-практическая и другие виды работ преподавателей планируются на весь период учебного процесса.

7.8. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

7.9. Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается Руководителем Учреждения.

7.10. В Учреждении для преподавательского состава устанавливаются следующие виды деятельности: учебная, методическая и другие виды работ.

7.11. Учреждение выполняет работу по повышению качества методики обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, памятки населению, проводит семинары, профильные совещания, круглые столы, мастер-классы, тренинги, оказывает консультационные услуги юридическим и физическим лицам.

7.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации слушателей в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

7.14. Учреждение может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.15. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением ^{Тел: (8617) 64 49-26} электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

7.16.1. Учреждение оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

7.16.2. Учреждение самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.16.3. Допускается отсутствие аудиторных занятий;

7.16.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся;

7.16.5. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

7.17. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.18. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

8.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять руководители и специалисты организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учебная нагрузка для преподавательского состава Учреждения устанавливается на каждый учебный год приказом Руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

8.4. Учебная нагрузка Руководителя Учреждения устанавливается не менее 120 часов за один учебный год.

8.5. Преподаватели пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Руководитель Учреждения имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавательским составом в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и объема выполняемой методической, научно-практической и других видов работ.

8.7. Преподаватель Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать положения настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

- проводить консультации, осуществлять промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию (в составе комиссии) Слушателей;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала, прививать им необходимые знания и практические навыки;

- участвовать в методической работе, изучать опыт работы органов управления по делам ГО и ЧС, служб и формирований гражданской обороны территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;

- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- вести журнал учета занятий;

- вести журнал учета выдачи удостоверений;

- своевременно представлять на утверждение расписания занятий и планы проведения занятий;

- участвовать в разъяснительной и пропагандистской работе с населением.

8.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- право принимать участие в разработке, обосновании, внедрении концепции развития учреждения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право знакомиться с проектами решений Руководителя Учреждения, касающихся выполняемой ими функции, с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

- право вносить на рассмотрение Руководителя Учреждения предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

- право участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- право обжаловать приказы и распоряжения Руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым, для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

8.9. За успехи в учебной, методической и научно-практической деятельности и других видах работ для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

8.10. Работники Учреждения могут участвовать в проверках организаций и проведении обучения в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС, а также в проведении тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений.

8.11. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

10.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и УИЗО.

10.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

11. СТРАХОВАНИЕ.

11.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

12.1.1. по решению Учредителя;

12.1.2. по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель УИЗО. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с УИЗО.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией УИЗО.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение Учредителю.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя или Учреждения.

13.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с УИЗО.

13.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений и дополнений в отношении к третьим лицам, действующим с учетом этих изменений и дополнений.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

14.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 14.2.1. приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- 14.2.2. правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- 14.2.3. штатное расписание Учреждения;
- 14.2.4. правила охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты;
- 14.2.5. должностные инструкции и инструкции по безопасности;
- 14.2.6. положение об оплате труда и премировании работников;
- 14.2.7. коллективный договор;
- 14.2.8. правила приема на обучение
- 14.2.9. положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- 14.2.10. положение о платных услугах;

14.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

14.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

14.5. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

14.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

14.7. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

14.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением на основании приказа Руководителя Учреждения.

14.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

15. ОХРАНА ТРУДА.

15.1. Руководитель Учреждения, в соответствии с действующим законодательством об основах охраны труда в Российской Федерации обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленных законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда (СОУТ).

15.2. Исходя из результатов специальной оценки условий труда работодатель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в Коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- возмещать вред работнику, причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

15.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

15.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

15.5. Учреждение обязано выполнять мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.