



Вестник

16+

муниципального образования город Новороссийск

№ 27 (527)

Учредитель, издатель и распространитель —
администрация муниципального образования город Новороссийск17 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА,
| СРЕДА |

Печатный бюллетень муниципального образования город Новороссийск

Правовые акты администрации и городской Думы МО г. Новороссийск

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 11.04.2024 №1550

г. Новороссийск

Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 года № 730 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», постановляю:

1. Утвердить Типовой регламент работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 11.04.2024 №1550

Типовой регламент работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

1. **Общие положения**
1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новороссийск, организуемых во исполнение главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой

- 1.2. деятельности» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ). Регламент работы согласительной комиссии (далее - комиссия) утверждается сформировавшим ее органом.
- 1.3. Основной задачей комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
- 1.4. К полномочиям согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, относятся:
рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;
подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
2. Состав комиссии и порядок её формирования
- 2.1. Согласительная комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет внебюджетных средств администрацией муниципального образования город Новороссийск.
- 2.2. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от: исполнительного органа государственной власти Краснодарского края; федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являются лесные участки из земель лесного фонда;
администрации муниципального образования город Новороссийск;
Новороссийского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер; уполномоченного в области градостроительной деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск.
- В состав согласительной комиссии также включаются лица, уполномоченные решениями общих собраний членов товариществ собственников недвижимости (в том числе садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ), либо членов потребительских кооперативов (жилищных, жилищно-строительных или гаражных), либо иных гражданско-правовых сообществ, указанных в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона № 221-ФЗ, в случае, если выполненные комплексные кадастровые работ финансируются за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, - заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).
- 2.3. Председателем согласительной комиссии является глава муниципального образования город Новороссийск, либо уполномоченное им лицо.
Председатель комиссии:
руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;
организует и координирует работу комиссии;
формирует повестку заседаний комиссии;
утверждает протоколы заседаний комиссии;
несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией



- возложенных на нее функций.
- 2.4. Секретарем комиссии является представитель администрации муниципального образования город Новоросийск (начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросийск).
- Секретарь комиссии:
- осуществляет прием и регистрацию представленных в комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ;
- осуществляет ведение служебной переписки по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ведет журнал учёта возражений заинтересованных лиц, журнал учёта входящей (поступающей) корреспонденции, журнал учёта исходящей (отправляемой) корреспонденции;
- извещает заказчика комплексных кадастровых работ о назначенной комиссии-ей дате проведения очередного заседания комиссии;
- уведомляет о месте и времени проведения заседания комиссии членов комиссии и исполнителя кадастровых работ;
- доводит до исполнителя работ и членов комиссии письменные возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемые к ним документы;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, заключающие согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ;
- передает исполнителю кадастровых работ заключение согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в проект карты-плана территории;
- обеспечивает передачу заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.
- 2.5. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск.
3. **Порядок извещения заинтересованных лиц о заседании согласительной комиссии**
- 3.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются исполнитель комплексных кадастровых работ и заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ.
- 3.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет внебюджетных средств, способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.
4. **Порядок работы комиссии**
- 4.1. Заседания комиссии проводятся в случаях, предусмотренных Регламентом. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих членов утвержденного состава комиссии.
- 4.2. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 4.3. По результатам работы комиссии составляется протокол заседания комиссии.
- 4.4. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.
- 4.5. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 4.6. По результатам работы согласительной комиссии составляются акты согласования местоположения границ и заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.
- 4.7. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.
- 4.8. Акты согласования местоположения границ и заключения согласительной комиссии подписываются всеми принявшими участие в работе комиссии членами комиссии.
- 4.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы согласительной комиссии.
5. **Порядок проведения заседания комиссии**
- 5.1. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент работы согласительной комиссии. Комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №

221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, которые были представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, и назначает дату проведения следующего заседания.

- 5.2. На заседании согласительной комиссии рассматриваются возражения относительно местоположения границ следующих земельных участков: земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков; земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ.
- 5.3. Возражения заинтересованного лица, определенного частью 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в согласительную комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.
- 5.4. Возражение относительно местоположения границ земельного участка может быть представлено в комиссию лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. Возражение регистрируется секретарем комиссии в день его представления (получения) в комиссию в журнале учёта возражений заинтересованных лиц и сканируется.
- 5.5. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).
- 5.6. При рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков комиссия заслушивает исполнителя комплексных кадастровых работ и рассматривает представленные им документы, обосновывающие местоположение границ, приведенное в проекте карты-плана территории. Комиссия принимает решение по поданному возражению или, в случае необходимости, дает поручение исполнителю комплексных кадастровых работ собрать дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу в установленные комиссией сроки.
- 5.7. Дата повторного заседания комиссии устанавливается в период трёх рабочих дней со дня истечения тридцати пяти рабочих дней с даты проведения первого заседания согласительной комиссии. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии и проект карты-плана территории с внесенными изменениями опубликовываются, размещаются и направляются заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.
- 5.8. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений относительно местоположения границ земельных участков согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

Заместитель главы муниципального образования
Е.Н. Степаненко

Администрация
муниципального образования город Новоросийск

Постановление

от 11.04.2024 №1552

г. Новоросийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 26 октября 2023 года № 5082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 28 февраля 2024 года № 928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-



ции местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новосибирск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новосибирск», в целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в муниципальном образовании город Новосибирск, на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новосибирск **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новосибирск от 26 октября 2023 года № 5082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»:
 - 1.1. Утвердить паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.2. Утвердить паспорт подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» в новой редакции (приложение № 2).
 - 1.3. Утвердить паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новосибирск» в новой редакции (приложение № 3).
 - 1.4. Утвердить паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности MKY «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новосибирск» в новой редакции (приложение № 4).
 - 1.5. Утвердить цели, задачи, целевые показатели, методику расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы» в новой редакции (приложение № 5).
 - 1.6. Утвердить перечень основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 6).
 - 1.7. Утвердить перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» с отражением непосредственного результата, последствием нереализации мероприятия и связь с целевыми показателями в новой редакции (приложение № 7).
 - 1.8. Утвердить обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» в новой редакции (приложение № 8).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новосибирск от 28 февраля 2024 года № 928 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новосибирск от 26 октября 2023 года № 5082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» признать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новосибирск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новосибирск.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новосибирск
от 11.04.2024 №1552

Паспорт муниципальной программы муниципального образования город Новосибирск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

Координатор муниципальной программы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новосибирск.
Координаторы подпрограмм	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новосибирск.
Исполнители мероприятий	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новосибирск, MKY «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания», управление экономического развития администрации муниципального образования город Новосибирск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новосибирск.
Подпрограммы муниципальной программы	Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом. Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новосибирск. Обеспечение деятельности MKY «Центр

Проекты в составе	Не предусмотрены программой.
Цели муниципальной программы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города и повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новосибирск.
Задачи муниципальной программы	Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новосибирск. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новосибирск. Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов города Новосибирска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации. Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета, финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.
Перечень целевых показателей	Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета муниципального образования город Новосибирск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новосибирск без учета объема безвозмездных поступлений. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новосибирск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новосибирск. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новосибирск. Количество мероприятий, проводимых в городе Новосибирске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новосибирска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации. Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.
Этапы и сроки реализации	2024 - 2026 годы. Муниципальная программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем расходов бюджета составляет 18651,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2024 год 175867,2 тыс. руб. 2025 год 321392,0 тыс. руб. 2026 год 321392,0 тыс. руб. Объемы финансирования подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новосибирск Исполнители - Финансовое управление Всего 486886,6 2024 82279,0 2025 202303,8 2026 202303,8 Объемы финансирования подпрограммы



«Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новоросси́йск»

Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новоросси́йск

Исполнители - Финансовое управление

Всего 185037,6

2024 54679,2

2025 65179,2

2026 65179,2

Объемы финансирования подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск»

Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новоросси́йск

Исполнители - МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск»

Всего 146727,0

2024 38909,0

2025 53909,0

2026 53909,0

Контроль за выполнением Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

1. Целевые показатели муниципальной программы.
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа муниципального образования город Новоросси́йск «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы» (далее - муниципальная программа), определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 5 к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.
Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.
Перечень мероприятий муниципальной программы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 7 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.
Реализация программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск с учетом дополнений и изменений, вносимых в течение финансового года решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск. Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной программы приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка проведения эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению № 6 к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2019 года № 6600 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы» предоставляются ежегодно до 20 февраля в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, по итогам предыдущего года в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск готовит до 20 февраля ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы) и предоставляет информацию в управление инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы муниципальной программой осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которое:

6.1 Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы.

6.2 Формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.

6.3 Организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.

6.4 Принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.

6.5 Несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы.

6.6 Осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы.

6.7 Проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы, в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных финансовому управлению администрации муниципального образования город Новоросси́йск, утвержден Приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 1 августа 2022 года № 55-осн.

Начальник финансового управления

С.Б. Горбатов

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 11.04.2024 №1552

Паспорт подпрограммы «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом»

Координатор подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск, управление экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Цели подпрограммы	Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом.
Задачи подпрограммы	Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новоросси́йск.
Перечень целевых показателей	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов муниципального образования город Новоросси́йск без учета объема безвозмездных поступлений. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены подпрограммой.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования Новоросси́йск Исполнители - Финансовое управление Всего 486886,6 2024 82279,0 2025 202303,8 2026 202303,8
Контроль за выполнением подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

1. Целевые показатели муниципальной подпрограммы.
Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» (далее - муниципальная подпрограмма), определен перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению №



5 к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы также представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.

3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 7 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы.

Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования город Новоросси́йск по обслуживанию муниципального долга обусловлены условиями действующих муниципальных контрактов, договоров и соглашений. Объемы бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам муниципального образования город Новоросси́йск на обслуживание муниципального долга на соответствующие годы определяются расчетным методом с учетом прогноза изменения объемов задолженности муниципального образования город Новоросси́йск, сроков и объемов привлечения и погашения средств в соответствующем году.

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1552

Паспорт подпрограммы

«Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новоросси́йск»

Координатор подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели подпрограммы	Повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.
Задачи подпрограммы	Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.
Перечень целевых показателей	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. Количество мероприятий, проводимых в городе Новоросси́йске, направленных на развитие сотрудничества города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены подпрограммой.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новоросси́йск Исполнители - Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск Всего 185037,6 2024 54679,2 2025 65179,2 2026 65179,2
Контроль за выполнением подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город

Новоросси́йск.

1. Целевые показатели муниципальной подпрограммы.

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новоросси́йск» (далее-муниципальная подпрограмма), определен перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 5 к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы также представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.

3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 7 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы.

Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск. Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из годового фонда оплаты труда работников финансового управления администрации муниципального образования город Новоросси́йск, рассчитываемого в соответствии с решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 21 ноября 2017 года № 247 «Об оплате труда и денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» и затрат на материально-техническое обеспечение деятельности (выполнение функций).

Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1552

Паспорт подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск»

Координатор подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск».
Цели подпрограммы	Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.
Задачи подпрограммы	Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.
Перечень целевых показателей	Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.
Проекты в составе подпрограммы	Не предусмотрены подпрограммой.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансового обеспечения - Бюджет муниципального образования город Новоросси́йск Исполнители - МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск». Всего 146727,0 2024 38909,0 2025 53909,0 2026 53909,0
Контроль за выполнением подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

1. Целевые показатели муниципальной подпрограммы.

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию



которых направлена муниципальная подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск» (далее-муниципальная подпрограмма), определен перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы, характеризующих ход ее реализации, согласно приложению № 5 к муниципальной программе. Методика расчета целевых показателей муниципальной подпрограммы также представлена в приложении № 5 к муниципальной программе.

2. **Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы.**
Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 6 к муниципальной программе.
3. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями.**
Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы с отражением непосредственного

результата, последствий не реализации мероприятий и связь с целевыми показателями приведен в приложении № 7 к муниципальной программе.

4. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы.**
Реализация подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.
Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из годового фонда оплаты труда работников МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск» в постановлении администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 декабря 2021 года № 8190 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новоросси́йск». Табличная часть обоснования ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 8 к муниципальной программе.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1552

Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Управление муниципальными финансами» на 2024 -2026 годы»

Временные характеристики целевого показателя - раз в квартал

№	Наименование целевого показателя	Единица изм.	Статус	2024	2025	2026	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» на 2024-2026 годы» Цель: Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города и повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами муниципального образования город Новоросси́йск. Задача: Проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.							
1.1.	Отношение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете, к установленному нормативу формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования.	%	2 <*>	70,3	95,6	95,6	А/Б*100, где А - объем расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования, утвержденных в местном бюджете (за исключением расходов местного бюджета, предусмотренных пунктом 2 приложения 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 г. № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края»); Б - утвержденный в установленном порядке норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования.	Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
1.2.	Отношение дефицита бюджета муниципального образования город Новоросси́йск к доходам бюджета муниципального образования город Новоросси́йск, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.	%	2<*>	5,2	не более 10	10	А/Б*100, где А - дефицит местного бюджета, Б - общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.	Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
2.	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом». Цель: Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом. Задача: Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования город Новоросси́йск.							
2.1.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому	%	2<*>	21,5	19,6	18,2	А/Б*100, где А - объем муниципального долга, Б - общий объем доходов без учета объема безвозмездных	Действующее решение городской Думы муниципального образования город



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

	объему доходов муниципального образования город Новоросси́йск без учета объема безвозмездных поступлений.						поступлений.	Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
2.2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	%	2<*>	0,5	1,8	2,3	A/B*100, где A - объем расходов на обслуживание муниципального долга, B - общий объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
3. Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления муниципального образования город Новоросси́йск». Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации. Задача: Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.								
3.1.	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.	%	3	99,7	99,7	99,7	A/B*100, где A- объем расходов в рамках муниципальных программ, B- объем расходов бюджета	Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
3.2.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Новоросси́йск.	%	3	97,4	107,5	107,7	A/B*100, где A - объем налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году (плановом финансовом году), B - объем налоговых и неналоговых доходов в предшествующем финансовом году	Действующее решение городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск «Об утверждении бюджета муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и на плановый период».
3.3.	Количество мероприятий, проводимых в городе Новоросси́йске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.	шт.	3	не менее- 1	-	-	AxB, где A - количество мероприятий, проведенных в городе Новоросси́йске, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации B - количество запланированных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий
4. Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новоросси́йск». Цель: Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций. Задача: Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.								
4.1.	Доля сформированных плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета.	%	3	100	100	100	(A*B)/(A*B)*100, где A- количество обслуживаемых учреждений; B- 12 месяцев за отчетный период; B- фактическое количество месяцев по обслуживаемым учреждениям.	П.1 ст.174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<*> п. 3, ст. 92.1, ст.107 п.5, ст.111 Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 года №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»

<*> приказ министерства финансов Краснодарского края от 18 июня 2014 года № 175 «О порядке оценки качества управления муниципальными финансами»

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1552

Перечень основных мероприятий муниципальной программы МО г. Новоросси́йск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

№	Наименование мероприятия	Источ-	Объем	В том числе по годам	Исполнитель мероприятия
---	--------------------------	--------	-------	----------------------	-------------------------



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

1	2	3	4	муниципальной программы			8
				2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом» Цель: Обеспечение эффективности управления муниципальным долгом.						
1.1	Задача: Эффективное управление муниципальным долгом МО г. Новоросси́йск.						
1.1.1	Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств МО г. Новоросси́йск	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	486886,6 - - 486886,6 -	82279,0 - - 82279,0 -	202303,8 - - 202303,8 -	202303,8 - - 202303,8 -	финансовое управление администрации МО г. Новоросси́йск, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации МО г. Новоросси́йск
1.1.2	Реализация мер по оптимизации муниципального долга	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	- - - за счет средств основной деятельности -	- - - -	- - - -	- - - -	финансовое управление администрации МО г. Новоросси́йск
	Итого по подпрограмме	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	486886,6 - - 486886,6 -	82279,0 - - 82279,0 -	202303,8 - - 202303,8 -	202303,8 - - 202303,8 -	
2.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления МО г. Новоросси́йск». Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.						
2.1	Задача: Совершенствование процедуры планирования и исполнения бюджета, повышение качества управления муниципальными финансами с учетом соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации и укрепление сотрудничества в области финансов с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации.						
2.1.1	Обеспечение деятельности финансового органа МО г. Новоросси́йск	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	185037,6 - - 185037,6 -	54679,2 - - 54679,2 -	65179,2 - - 65179,2 -	65179,2 - - 65179,2 -	финансовое управление администрации МО г. Новоросси́йск
2.1.2	Обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	- - - за счет средств основной деятельности -	- - - -	- - - -	- - - -	финансовое управление администрации МО г. Новоросси́йск
2.1.3	Проведение мероприятий, направленных на укрепление сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	4500,0 - - 4500,0 -	4500,0 - - 4500,0 -	- - - -	- - - -	финансовое управление администрации МО г. Новоросси́йск, управление экономического развития администрации МО г. Новоросси́йск
	Итого по подпрограмме	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	185037,6 - - 185037,6 -	54679,2 - - 54679,2 -	65179,2 - - 65179,2 -	65179,2 - - 65179,2 -	
3.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» МО г. Новоросси́йск». Цель: Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания путем сплошного, непрерывного и бухгалтерского учета всех хозяйственных операций.						
3.1	Задача: Оказание услуг бухгалтерского и налогового учета финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности за счет средств бюджетного финансирования.						
3.1.1	Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» МО г. Новоросси́йск»	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	146727,0 - - 146727,0 -	38909,0 - - 38909,0 -	53909,0 - - 53909,0 -	53909,0 - - 53909,0 -	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» МО г. Новоросси́йск»
3.1.2	Своевременное и полное отражение бюджетных ассигнований	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	- - - за счет средств основной деятельности -	- - - -	- - - -	- - - -	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» МО г. Новоросси́йск
	Итого по подпрограмме	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	146727,0 - - 146727,0 -	38909,0 - - 38909,0 -	53909,0 - - 53909,0 -	53909,0 - - 53909,0 -	
	Итого по программе	Всего ФБ КБ МБ ВБИ	818651,2 - - 818651,2 -	175867,2 - - 175867,2 -	321392,0 - - 321392,0 -	321392,0 - - 321392,0 -	

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1552

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы» с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок	Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам)	Последствие не реализации мероприятия	Связь с целевыми показателями муниципальной программы



1	2	3	4	5	6	7	8
			начала реализ.	окончания реализ.			
1.	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса и управление муниципальным долгом»						
1.1	Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств	Финансовое управление администрации, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации	01.01.2024	31.12.2026	Осуществление в установленные сроки и в полном объеме платежей по обслуживанию долговых обязательств; отсутствие просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств в 2024-2026 годах: 2024 год - 0, задолженность отсутствует; 2025 год - 0, задолженность отсутствует; 2026 год - 0, задолженность отсутствует.	Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита, не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, а также за нарушение условий предоставления бюджетного кредита, в том числе использование соответствующих средств бюджета на цели, не предусмотренные настоящим договором. Увеличение расходов бюджета городского округа в связи с необходимостью выплаты штрафных санкций, увеличение репутационных рисков.	п.2.2
1.2	Реализация мер по оптимизации муниципального долга	Финансовое управление администрации	01.01.2024	31.12.2026	Обеспечение долговой устойчивости, проведение ответственной долговой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет города. 2024 год - 1,9%; 2025 год - 5%; 2026 год - 5 %.	Увеличение бюджетных рисков, связанных с долговой нагрузкой на бюджет. Увеличение расходов на обслуживание муниципального долга.	п.2.1
2.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности финансового управления».						
2.1	Обеспечение деятельности финансового органа	Финансовое управление администрации	01.01.2024	31.12.2026	Осуществление руководства и управления в сфере установленных функций. 2024 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно; 2025 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно; 2026 год - не менее 34 сотрудников, ежемесячно.	Отсутствие обеспечения деятельности финансового органа повлечет за собой нарушение бюджетного законодательства, невозможность осуществления руководства и управления в сфере установленных функций и задач.	п.1.1
2.2	Обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления	Финансовое управление администрации, управление экономического развития администрации, отдел учета и бухгалтерской отчетности администрации	01.01.2024	31.12.2026	Обеспечение качественной подготовки проекта бюджета и надлежащего исполнения бюджета, соблюдение сроков формирования и представления бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, увеличение доходной части бюджета города; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов, установленных законодательством. 2024 год - 100%; 2025 год - 100%; 2026 год - 100%.	Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и применение мер принуждения за его нарушение, снижение эффективности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, рост дефицита бюджета города, невозможность выполнения городом расходных обязательств	П.1.2, п.3.1, п.3.2.
2.3	Проведение мероприятий, направленных на укрепление сотрудничества в области финансов города Новоросси́йска с субъектами и муниципалитетами Российской Федерации	Финансовое управление администрации	01.01.2024	31.12.2024	Привлечение к сотрудничеству: 2024 год - не менее 10 субъектов и муниципалитетов Российской Федерации.	Отсутствие возможности передачи и получения опыта, направленного на развитие бюджетной и налоговой политики, бюджетного процесса, развития экономики в целом для устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития субъектов и , невозможность формирования позитивного имиджа города.	п.3.3
3.	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»						
3.1	Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»	01.01.2024	31.12.2026	Осуществление руководства и управления в сфере установленных функций. 2024 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно; 2025 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно; 2026 год - не менее 48 сотрудников, ежемесячно.	Отсутствие обеспечения деятельности МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» повлечет за собой отсутствие ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, включая не обеспечение осуществления финансовых операций, планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений.	п.4.1
3.2	Своевременное и полное отражение бюджетных ассигнований	МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»	01.01.2024	31.12.2026	Достоверное и своевременное размещение плановых ассигнований в разрезе учреждений и источников финансирования в сетевой программе АС-смета. 2024 год – по 36 обслуживаемым учреждениям, ежемесячно; 2025 год – по 36 обслуживаемым	Несвоевременное и неполное отражение бюджетных ассигнований влечет за собой нарушение бюджетного законодательства и искажение бухгалтерской, финансовой и иной отчетности	п.3.1



учреждениям, ежемесячно; 2026
год – по 36 обслуживаемым
учреждениям, ежемесячно.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новороссийск
от 11.04.2024 №1552

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Управление муниципальными финансами» на 2024 - 2026 годы»

1	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
		3	4	5	6	7
		всего	ФБ	КБ	МБ	ВБИ
Подпрограмма	2024	82279,0	-	-	82279,0	-
«Организация бюджетного процесса	2025	202303,8	-	-	202303,8	-
и управление муниципальным долгом»	2026	202303,8	-	-	202303,8	-
	Всего по подпрограмме	486886,6	-	-	486886,6	-
Подпрограмма	2024	54679,2	-	-	54679,2	-
«Обеспечение деятельности финансового управления	2025	65179,2	-	-	65179,2	-
муниципального образования город Новороссийск»	2026	65179,2	-	-	65179,2	-
	Всего по подпрограмме	185037,6	-	-	185037,6	-
Подпрограмма	2024	38909,0	-	-	38909,0	-
«Обеспечение деятельности	2025	53909,0	-	-	53909,0	-
МКУ «Центр бухгалтерского и экономического	2026	53909,0	-	-	53909,0	-
обслуживания» муниципального образования	Всего по подпрограмме	146727,0	-	-	146727,0	-
город Новороссийск»						
Общий объем финансирования	2024	175867,2	-	-	175867,2	-
муниципальной программы	2025	321392,0	-	-	321392,0	-
муниципального образования город Новороссийск	2026	321392,0	-	-	321392,0	-
«Управление муниципальными финансами»	Всего по программе	818651,2	-	-	818651,2	-
на 2024-2026 годы»						

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 11.04.2024 №1553

г. Новороссийск

Об определении уполномоченного органа по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 года № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения», на основании статьи 44 Устава муниципального образования город Новороссийск **постановляю:**

1. Определить управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск уполномоченным органом по выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. Наделить муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах муниципального образования город Новороссийск, подведомственные управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, полномочиями по сбору документов, их проверке и оценке доказательств, подтверждающих наличие или отсутствие оснований и условий, необходимых для предоставления мер социальной под-

3. Управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск обеспечить образование рабочей комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск Матвейчука В.В.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 11.04.2024 №1554

г. Новороссийск

О проведении I этапа Кубка Новороссийска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новороссийск

В связи с проведением I этапа Кубка Новороссийска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новороссийск, в целях развития автомобильного спорта, привлечения молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды Олимпийского движе-



ния в Краснодарском крае и Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Корнеев П.В.) совместно с председателем Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) провести 28 апреля 2024 года I этап Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Рекомендовать УМВД России по городу Новоросси́йску (Терехин А.А.) 28 апреля 2024 года:
 - 2.1. Обеспечить безопасность дорожного движения и охрану общественного порядка в местах торжественного открытия-закрытия и проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 2.2. Перекрыть движение всех видов транспорта с 10:00 до 17:00 часов с периодичностью пропуска автотранспорта каждые 40 минут по адресу: г. Новоросси́йск, х. Дюрсо, дорога на Сухую щель, от улицы Приморской до Б/О «Голубая Волна» для обеспечения мер безопасности во время проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Баран С.И.) оказать содействие в решении вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и охране общественного порядка в местах открытия-закрытия и проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) организовать дежурство машин скорой помощи и медицинского персонала в местах проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
5. МБУ ПАСС «Служба спасения» (Одерев А.В.) организовать дежурство бригады спасателей со специальным оборудованием в местах проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
6. Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) организовать дежурство пожарной машины в местах проведения I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
7. Главе администрации Новоросси́йского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (Чумак В.И.) 28 апреля 2024 года:
 - 7.1. Обеспечить надлежащее санитарное состояние в местах общего пользования на месте торжественного открытия-закрытия соревнований и на территории проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по Ралли-Спринту PRO 2024 «Дюрсо» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 7.2. Оказать содействие в решении вопросов по обеспечению безопасности и охране общественного порядка в местах проведения соревнований.
8. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск информировать жителей муниципального образования город Новоросси́йск о закрытии движения транспорта согласно пункту 2.2 настоящего постановления, опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
9. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1556

г. Новоросси́йск

О разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция участков Троицкого группового трубопровода I и II очереди по ул.Магистральная г. Новоросси́йска»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, расположенных в пределах муниципального образования город Новоросси́йск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. МКУ «Управление строительства» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция участков Троицкого группового тру-

бопровода I и II очереди по ул.Магистральная г. Новоросси́йска» (приложение № 1).

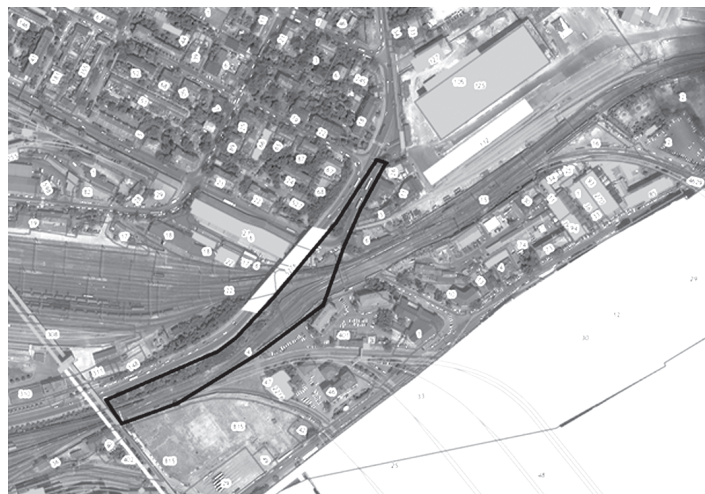
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в течение семи дней со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1556

Схема документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция участков Троицкого группового трубопровода I и II очереди по ул.Магистральная г. Новоросси́йска»



Условные обозначения:
— - граница территории

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства
Н.В. Приходько

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1557

г. Новоросси́йск

О проведении I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск

В связи с проведением I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск, в целях развития автомобильного спорта, привлечения молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды Олимпийского движения в Краснодарском крае и Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Корнеев П.В.) совместно с председателем Новоросси́йской городской общественной организации «Фе-



- дерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) провести 14 апреля 2024 года I этап Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Рекомендовать УМВД России по городу Новоросси́йску (Терехин А.А.) 14 апреля 2024 года по адресу: город Новоросси́йск, село Абрау-Дюрсо, улица Промышленная, 19, парковка (С):
 - 2.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах торжественного открытия-закрытия и проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 3. Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Баран С.И.) оказать содействие в решении вопросов по охране общественного порядка в местах открытия-закрытия и проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 4. Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) организовать дежурство машин скорой помощи и медицинского персонала в местах проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 5. Главе администрации Новоросси́йского внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (Чумак В.И.) 14 апреля 2024 года:
 - 5.1. Обеспечить надлежащее санитарное состояние в местах общего пользования, на месте торжественного открытия-закрытия соревнований и на территории проведения соревнований I этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 5.2. Оказать содействие в решении вопросов по обеспечению безопасности и охране общественного порядка в местах проведения соревнований.
 6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
 7. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.
 8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1560

г. Новоросси́йск

Об утверждении Порядка опубликования сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 января 2019 года № 242

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях реализации перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 5 апреля 2018 года (№ Пр-817ГС от 15 мая 2018 года) в части обеспечения опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок опубликования сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Установить, что сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, размещаются ежегодно до 10 апреля по состоянию на 01 января текущего года в разделе управления имущественных и земельных отношений на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 января 2019 года № 242 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, подлежащих размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1560

Порядок опубликования сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск

1. Порядок опубликования сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Порядок), определяет процедуру опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, в целях обеспечения к ним доступа неопределенного круга лиц, заинтересованных в его получении.
2. Органом, уполномоченным на опубликование сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, в сети Интернет, является управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Опубликованию подлежат сведения об объектах имущества, в отношении которых осуществлена государственная регистрация права муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах государственной власти.
4. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликованию не подлежит.
5. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования город Новоросси́йск, публикуются в виде перечня объектов с указанием следующей информации о них:
 - а) земельные участки:
 - наименование, характеристика (категория земель, площадь, кадастровый номер);
 - адрес (местоположение);
 - сведения о наличии ограничений (обременений) правами третьих лиц (аренда, бессрочное пользование, сервитут);
 - б) здания (помещения), сооружения, объекты инженерной инфраструктуры и объекты незавершенного строительства:
 - наименование;
 - адрес (местоположение);
 - параметры (площадь, для сооружения, объекта незавершенного строительства - основные характеристики (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение;
 - сведения о наличии ограничений (обременений) правами третьих лиц (аренда, безвозмездное пользование, в виде вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления));
 - в) транспортные средства, движимое имущество:
 - наименование;
 - дополнительные сведения (характеристика имущества);
 - сведения о наличии ограничений (обременений) правами третьих лиц (аренда, безвозмездное пользование, в виде вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления));
 - г) акции:
 - акционерное общество (эмитент);
 - количество акций (штук);
 - номинальная стоимость одной акции (рублей);
 - доля в уставном капитале (процентов);
 - д) доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ:
 - хозяйственное общество;
 - доля в уставном капитале (процентов).

Начальник управления имущественных и земельных отношений
М.А. Веливченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1561

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации



**муниципального образования город Новоросси́йск
от 21 июля 2022 года № 4085 «Об утверждении порядка
распределения, расходования средств местного бюджета на
финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 21 июля 2022 года № 4085 «Об утверждении порядка распределения, расходования средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятия «Кадры отрасли Образование»:
- 1.1. В таблице приложения № 1 пункта 5 в строке 1 «Средний балл по диплому не менее 4,5» число «4,5» заменить числом «3,5».
- 1.2. В графе 1 «Критерии оценки и показатели» строку 3 таблицы приложения № 1 пункта 5 изложить в новой редакции:
«Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, организованных Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думе муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1562

г. Новоросси́йск

**О проведении II этапа Кубка Новоросси́йска
по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории
муниципального образования город Новоросси́йск**

В связи с проведением II этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск, в целях развития автомобильного спорта, привлечения молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды Олимпийского движения в Краснодарском крае и Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Корнеев П.В.) совместно с председателем Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) провести 9 июня 2024 года II этап Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Рекомендовать УМВД России по городу Новоросси́йску (Терехин А.А.) 9 июня 2024 года по адресу: город Новоросси́йск, проспект Ленина, автостоянка напротив ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»:
- 2.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах торжественного открытия-закрытия и проведения соревнований II этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Управлению по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Баран С.И.) оказать содействие в решении вопросов по охране общественного порядка в местах открытия-закрытия и проведения соревнований II этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Новоросси́йской городской общественной организации «Федерация автомобильного спорта» (Семенов А.В.) организовать дежурство машин скорой помощи и медицинского персонала в местах проведения соревнований II этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
5. И.о. главы администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новоросси́йск (Романченко А.В.) 9 июня 2024 года:
- 5.1. Обеспечить надлежащее санитарное состояние в местах общего пользования, на месте торжественного открытия-закрытия соревнований и на территории проведения соревнований II этапа Кубка Новоросси́йска по автомобильному многоборью 2024 «Малая земля» на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- 5.2. Оказать содействие в решении вопросов по обеспечению безопасности и охране общественного порядка в местах проведения соревнований.

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
7. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменского А.И.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1565

г. Новоросси́йск

**Об утверждении порядка действий органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, социально ориентированных организаций
по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и
подростков на территории муниципального образования
город Новоросси́йск**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года), Федеральным законом от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», в целях унификации и координации действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций при выявлении несовершеннолетних с суицидальным поведением, предупреждению суицидального поведения и суицидов среди детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск, а также в соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Утвердить порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление «Об утверждении порядка действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск» в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Новоросси́йск
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1565

**Порядок действий органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально**



ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения**
- 1.1. Порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года), Федеральным законом от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае».
- 1.2. Порядок разработан в целях унификации и координации действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций при выявлении несовершеннолетних с суицидальным поведением, а также предупреждению суицидального поведения и суицидов среди детей и подростков на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
2. **Основные понятия, используемые в данном Порядке**
- 2.1. Понятия, используемые в данном Порядке, определены в докладе Всемирной организации здравоохранения на тему «Предотвращение самоубийств. Глобальный императив» и Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и обозначены следующими определениями:
 - 2.1.1. Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.
 - 2.1.2. Суицид - акт умышленного убийства самого себя.
 - 2.1.3. Суицидальные идеи (суицидальные мысли, суицидальные идеи) - мысли с осознанным намерением или планированием возможных вариантов совершения самоубийства.
 - 2.1.4. Суицидальное поведение - тип поведения, включающий мысли о суициде, планирование самоубийства, суицидальные попытки и сам суицид.
 - 2.1.5. Суицидальная попытка - не летальное суицидальное поведение, выраженное в намеренном самоотравлении, нанесении самому себе травмы или иному самоповреждению, которые могут иметь или не иметь летального намерения или исхода.
3. **Органы и учреждения системы профилактики, социально ориентированные организации, участвующие в реализации данного Порядка**
- 3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.3. Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.4. Образовательные организации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.5. Новоросси́йский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (по согласованию).
- 3.6. ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал (по согласованию).
- 3.7. Управление МВД России по городу Новоросси́йску, территориальные органы внутренних дел муниципального образования город Новоросси́йск (по согласованию).
- 3.8. ГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новоросси́йск» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию).
- 3.9. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.10. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки женщин «Я Новая» (по согласованию).
4. **Цели и задачи реализации Порядка**
- 4.1. Целью принятия Порядка является определение механизмов, последовательности действий и порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов среди детей и подростков, выявление несовершеннолетних с суицидальным поведением.
- 4.2. Задачами реализации Порядка являются предупреждение суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних.

Выявление несовершеннолетних с суицидальным поведением, суицидальными идеями, установлении их причин, своевременное оказание им и их родителям комплексной социально - психологической, социально-педагогической, медико-социальной и психолого-педагогической помощи.

Оказание психологической, либо психиатрической помощи несовершеннолетним, совершившим суицидальную попытку.
5. **Категории несовершеннолетних, в отношении которых реализуется настоящий Порядок**
- 5.1. Несовершеннолетние, совершившие суицидальную попытку (парасуицид), ко-

- 5.2. торая не привела к смертельному исходу.
- 5.2. Несовершеннолетние с суицидальным поведением.
- 5.3. Несовершеннолетние с суицидальными идеями.
- 5.4. Несовершеннолетние, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида.
6. **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск**
- 6.1. Ежемесячно проводит сверку со следственным отделом по городу Новоросси́йску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю по несовершеннолетним, совершившим суицид и суицидальные попытки.
- 6.2. Организует изучение деятельности органов и учреждений системы профилактики, других органов и учреждений по предупреждению суицидов среди детей и подростков. Принимает постановления по данному направлению деятельности.
- 6.3. Организует проведение служебных расследований по фактам совершения несовершеннолетними суицидов и суицидальных попыток.
- 6.4. Вносит представления, предложения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и учреждения при выявлении нарушений в системе организации работы по профилактике суицидов несовершеннолетних.
- 6.5. Ежемесячно проводит сверку с ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал о несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки и обратившихся в медицинскую организацию за оказанием медицинской помощи.
- 6.6. Ведут учет несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки, фактов совершения несовершеннолетними суицидов, а также информации о несовершеннолетних с суицидальным поведением и суицидальными идеями, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, поступивших из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных органов путем ведения соответствующего журнала.
7. **Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов муниципального образования город Новоросси́йск**
- 7.1. Рассматривают на заседаниях комиссий несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки, информация о которых поступила из Управления МВД России по городу Новоросси́йску, территориальных органов внутренних дел, следственного отдела по городу Новоросси́йску следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю. Принимают решения о необходимости постановки несовершеннолетних и (или) семьи на учет и организации с ними индивидуальной профилактической работы. Принимают постановления по данному направлению деятельности.
- 7.2. В случае получения информации о несовершеннолетних, совершивших попытки суицида, из иных органов и учреждений, не указанных в п. 7.1., незамедлительно принимают меры по уточнению наличия указанной информации в правоохранительных органах. В случае отсутствия указанной информации в правоохранительных органах незамедлительно принимают меры по передаче указанной информации в органы указанные в п. 7.1.
- 7.3. Вносят представления, предложения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и учреждения при выявлении нарушений в системе организации работы по профилактике суицидов среди несовершеннолетних об устранении выявленных нарушений, улучшению качества проводимой работы в данном направлении.
- 7.4. При рассмотрении на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки, в письменном виде вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14 - летнего возраста, рекомендации об обращении указанной категории лиц в Новоросси́йский филиал «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края», Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки женщин «Я Новая» для получения квалифицированной психологической помощи, в ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал для получения заключения о необходимости получения несовершеннолетним психиатрической помощи.
8. **Управление образования администрации муниципального образования город Новоросси́йск**
- 8.1. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимает участие в разработке нормативно-правовых актов по вопросам организации работы по профилактике суицидов, аутодеструктивного поведения несовершеннолетних в общеобразовательных организациях муниципального образования.
- 8.2. Осуществляет мониторинг за разработкой нормативно-правовой и иной документации в общеобразовательных организациях по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних.
- 8.3. Осуществляет мониторинг, а также организует проверки общеобразовательных организаций по организации работы по профилактике суицидов в общеобразовательных организациях муниципального образования.
- 8.4. Направляет в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края предложения в годовой план учреждения с перечнем тематических семинаров, круглых столов для участников образовательного процесса по вопросам профилактики суицидов несовершеннолетних. Обеспечивает участие в указанных мероприятиях участников образовательного процесса.
- 8.5. По каждому случаю совершения несовершеннолетним обучающимся суицида или суицидальной попытки и, на усмотрение управления образования, в случаях суицидального поведения и суицидальных идей несовершеннолетних, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, формирует рабочую группу из числа специалистов управления образования, общеобразовательных организаций и в случае необходимости с приглашением представителей органов и учреждений системы профилактики



и иных органов.

Незамедлительно организует выезд указанной группы в общеобразовательную организацию для реализации мероприятий, предусмотренных алгоритмом деятельности специалистов образовательных организаций по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних на территории муниципальных образований Краснодарского края, оказанию психолого-педагогической и иной помощи администрации и педагогическому составу по работе с постсуицидальной ситуацией, оказанию психологической помощи несовершеннолетним обучающимся.

8.6. По каждому случаю совершения несовершеннолетним обучающимся суицида или суицидальной попытки инициирует проведение служебного расследования в образовательной организации.

В течении трех рабочих дней после окончания служебного расследования направляет информацию об итогах проведения служебного расследования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новорossiysk.

8.7. При получении информации о выявленных фактах размещения обучающимися запрещенного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течении трех рабочих дней со дня получения информации направляет указанные сведения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новорossiysk.

9. Образовательные организации муниципального образования город Новорossiysk

9.1. Организуют работу в рамках «Алгоритма деятельности специалистов образовательных организаций по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних на территории муниципальных образований Краснодарского края», разработанного Государственным бюджетным образовательным учреждением «Институт развития образования» Краснодарского края и министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

9.2. Не реже одного раза в течение учебного года рассматривают вопросы о состоянии работы по профилактике суицидов среди обучающихся на заседаниях Штабов воспитательной работы. По итогам рассмотрения вопросов разрабатывают меры по улучшению качества проводимой работы.

9.3. Педагогический состав, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители образовательных организаций при выявлении несовершеннолетних с суицидальными поведением, суицидальными идеями, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, незамедлительно сообщают о выявленных фактах администрации образовательной организации.

9.4. При обследовании условий жизни несовершеннолетних проводят мониторинг жилых комнат детей и подростков на наличие атрибутики и символики неформальных молодежных движений, квазирелигиозных молодежных субкультур, в том числе пропагандирующих суицидальное поведение, романтизацию смерти и т.д.

В случае выявления соответствующей атрибутики и символики в течение одного рабочего дня следующего за днем обследования условий жизни несовершеннолетнего в письменном виде с предоставлением акта обследования информируют о выявленных фактах администрацию образовательной организации.

9.5. Классные руководители образовательных организаций на постоянной основе, но не реже одного раза в месяц проводят мониторинг социальных страниц обучающихся своего класса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на наличие размещенного контента деструктивной направленности, в том числе пропагандирующих суицидальное поведение детей и подростков, склоняющих к совершению суицида.

В случае выявления на социальных страницах обучающихся указанного контента незамедлительно информируют о выявленных фактах родителей несовершеннолетних и администрацию образовательной организации.

9.5.1. Администрация образовательных организаций:

9.5.1.1. При получении информации о несовершеннолетних, указанных в пункте 9.3. Порядка, принимают меры по незамедлительному информированию родителей несовершеннолетних о выявленных фактах.

9.5.1.2. В случае получения информации о несовершеннолетних, совершивших суицидальную попытку, либо с признаками самоповреждения, также принимают меры по незамедлительному информированию о выявленных фактах Управление МВД России по городу Новорossiysk, либо территориальный орган внутренних дел по месту нахождения образовательной организации, а также управление образования администрации муниципального образования город Новорossiysk.

9.5.1.3. По каждому случаю получения информации о несовершеннолетних, совершивших суицидальную попытку, либо с признаками самоповреждения, несовершеннолетних с суицидальным поведением и суицидальными идеями, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, в письменном виде вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, рекомендации об обращении, указанной категории лиц, в Новорossiysk филиал «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края», Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки женщины «Я Новая» для получения квалифицированной психологической помощи, в ГБУЗ «Геленджикский психоневрологический диспансер» (Новорossiysk филиал) министерства здравоохранения Краснодарского края для получения заключения о необходимости получения несовершеннолетним психиатрической помощи, получения психиатрической помощи в случае получения такого заключения.

Принимают меры по сопровождению несовершеннолетних и родителей в учреждения, указанные в 7.3. порядка.

9.5.1.4. Организуют психологическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, совершивших суицидальную попытку, либо с признаками самоповреждения, несовершеннолетних с суицидальным поведением, суицидальными идеями, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики, иных органов и учреждений, специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

9.5.1.5. Незамедлительно информируют управление образования администрации му-

ниципального образования город Новорossiysk, Управление МВД России по г. Новорossiysk, территориальный орган внутренних дел по месту нахождения общеобразовательной организации о выявленных фактах размещения обучающимися запрещенного контента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.5.1.6. Организует профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися, разместившими запрещенный контент в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Новорossiysk филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»

10.1. Проводит консультирование специалистов управления образования администрации муниципального образования город Новорossiysk, образовательных организаций по вопросам организации деятельности психологических служб образовательных организаций.

10.2. Проводит тематические семинары, круглые столы по вопросам профилактики суицидов несовершеннолетних в соответствии с годовым планом ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».

10.3. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам-психологам, педагогическому составу общеобразовательных организаций по вопросам организации работы по профилактике суицидов.

10.4. При письменном обращении проводит с несовершеннолетними детьми, родителями (законными представителями) психопрофилактическую работу.

11. ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал

11.1. При обращении несовершеннолетних и родителей проводит работу в рамках Федерального закона от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих оказание медицинской помощи.

11.2. В обязательном порядке в письменном виде предлагают несовершеннолетним и родителям, обратившимся за оказанием медицинской помощи, связанной с суицидальным поведением, попытками суицида несовершеннолетних, дать согласие на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну и содержащих персональные данные, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новорossiysk для оказания содействия в рамках имеющихся компетенций, организации индивидуальной профилактической работы в случае необходимости.

При получении указанных согласий передают информацию о несовершеннолетних пациентах, в том числе ходе оказания медицинской, психиатрической помощи, динамики результатов проводимой работы, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новорossiysk для оказания, указанной категории лиц, соответствующей помощи, организации проведения с ними индивидуальной профилактической работы.

11.3. В письменном виде вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, рекомендации об обращении, указанной категории лиц, в Новорossiysk филиал «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края», Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки женщины «Я Новая» для получения квалифицированной психологической помощи.

12. Управление МВД России по городу Новорossiysk, территориальные органы внутренних дел муниципального образования город Новорossiysk

12.1. При получении информации о несовершеннолетних, совершивших суицидальные попытки, или с признаками самоповреждения проводят проверку указанной информации в рамках Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и иных нормативно-правовых актов.

12.2. Незамедлительно направляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новорossiysk информацию о ставших известными фактах совершения несовершеннолетними суицидов и суицидальных попыток.

12.3. Ежемесячно направляют информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов о несовершеннолетних, в отношении которых проводилась проверка по фактам совершения суицидов, суицидальных попыток, самоповреждающего поведения с нарастающим итогом за текущий год.

12.4. Вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, в отношении которых проводится проверка по фактам совершения суицидов, суицидальных попыток, самоповреждающего поведения, рекомендации об обращении, указанной категории лиц, в ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал.

13. ГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Краснодарского края, ГБУЗ «Городская больница № 1 города Новорossiysk» министерства здравоохранения Краснодарского края

13.1. Оказывает несовершеннолетним, поступившим в медицинскую организацию, совершившим суицидальную попытку с признаками самоповреждающего поведения, медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.

13.2. О каждом факте обращения несовершеннолетних, указанной категории лиц, информируют Управление МВД России по городу Новорossiysk, либо территориальный орган внутренних дел по месту нахождения медицинской организации.

13.3. В письменном виде вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, рекомендации об обращении, указанной категории лиц, в ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал.

14. Отдел по делам молодежи

14.1. На постоянной основе проводит мониторинг наличия в информационно-ком-



муникационной сети «Интернет» сайтов деструктивной направленности, в том числе пропагандирующих суицидальное поведение детей и подростков, склонных к совершению суицида. Информацию о выявленных сайтах незамедлительно направляют в Управление МВД России по городу Новоросси́йску и Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовой коммуникации для принятия мер реагирования.

14.2. Ежегодно не менее двух раз в год до 5 июля и 10 января направляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск информацию о результатах проводимой работы.

15. **Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки женщины «Я Новая»**

15.1. Оказывает несовершеннолетним с суицидальным поведением, суицидальными идеями, несовершеннолетним, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, несовершеннолетним, совершившим попытку суицида, при их обращении следующие виды помощи:

15.2. Психотерапевтическую поддержку, в том числе посредством применения арт-терапии, когнитивно-поведенческой терапии, семейной терапии, гештальт-терапии и других методов оказания психотерапевтической помощи.

15.3. Кризисные консультации несовершеннолетним и родителей.

15.4. Психологическую помощь и психологическое сопровождение.

15.5. Юридические консультации, в том числе юридическое сопровождение.

15.6. Разрабатывают стратегии профилактики проблемного подросткового поведения.

15.7. Оказывают содействие в социализации подростков.

15.8. В письменном виде вручают родителям и несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет и родителям несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, рекомендации об обращении, указанной категории лиц, в Новоросси́йский филиал «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края», при необходимости вручают рекомендации по обращению в ГБУЗ «Наркологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края Геленджикский филиал.

15.9. При наличии информированного добровольного согласия о передаче информации, содержащей персональные данные об указанной категории лиц, передают информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

16. **Мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков**

16.1. Мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций по профилактике суицидов и суицидального поведения детей и подростков на территории муниципального образования осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

16.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированные организации, указанные в п. 3.2 - 3.4, 3.6 - 3.10. настоящего Порядка, с соблюдением требований Федерального законодательства о защите персональных данных, врачебной тайне, при наличии информированного добровольного согласия на передачу указанных данных направляют информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск о ходе проводимой работы с несовершеннолетними с суицидальными поведением, суицидальными идеями, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, несовершеннолетними, совершившими попытки суицида, а также в случаях прекращения работы с указанной категорией несовершеннолетних по следующим основаниям:

16.2.1. Исправлением ситуации и отсутствии необходимости оказания соответствующей помощи несовершеннолетним.

16.2.2. Прекращением оказания соответствующего вида помощи по инициативе родителей и несовершеннолетних.

16.2.3. Прекращением оказания соответствующего вида помощи по инициативе органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированной организации.

16.2.4. Отказе родителей и несовершеннолетнего, указанной категории лиц, от оказания психологической и психиатрической помощи.

16.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск ведет учет, указанной информации, путем ведения соответствующего журнала.

Анализирует указанную информацию, координирует работу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социально ориентированных организаций, указанных в пунктах 3.2 - 3.4, 3.6 - 3.10 настоящего Порядка.

В случае необходимости выносит рассмотрение вопроса о результатах проводимой работы и мерах по оказанию соответствующей помощи несовершеннолетним, указанной категории на заседание Экспертного совета по планированию и организации профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в категории социально опасное положение при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск, с привлечением узких специалистов, в указанной сфере, для принятия мер реагирования.

16.4. В случае необходимости, а также при получении информации об отказе родителей несовершеннолетних и (или) несовершеннолетних с суицидальными поведением, суицидальными идеями, несовершеннолетних, у которых посредством проведения психолого-диагностических мероприятий выявлена высокая степень выраженности факторов риска суицида, несовершеннолетними, совершившими попытки суицида, от психологической и (или) психиатрической помощи комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город Новоросси́йск в течение 7 рабочих дней, с момента получения указанной информации формирует рабочую группу для принятия мер реагирования.

17. 17.1.

Конфиденциальность получаемых сведений

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, других органов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязаны обеспечить конфиденциальность получаемых ими сведений, относящихся к сведениям, составляющим персональные данные.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1567

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»

В целях создания условий обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению и создания условий для предоставления жителям муниципального образования город Новоросси́йск безопасных и качественных товаров и услуг, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 671-П «О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», статьей 42 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 28 октября 2021 года № 6650 «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»:
 - 1.1. В приложении № 1 «Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» пункт 4 дополнить подпунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Владельцы нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг обязаны осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующем розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции.

В случае расторжения договора по причине нарушения требований и ограничений, установленных законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, участник договора лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения договора.»
 - 1.2. В приложении № 2 «Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»: Подпункт 5.3 пункта 5 дополнить подпунктом 5.3.14 следующего содержания: **отсутствие у претендента расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, за**



- 1.2.2.** конодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, за три года до даты публикации извещения.».
- 1.3.** В приложении № 3 «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» пункт 13 таблицы дополнить абзацем следующего содержания:
«- отсутствие у претендента расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, за три года до даты публикации извещения.».
- 1.4.** В приложении № 3 «Положение об организации и проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» подпункт 3.9.6 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае расторжения Договора по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, участник Договора лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения Договора.».
- 1.5.** В приложении № 4 «Правила размещения, устройства и эксплуатации нестационарных площадок (посадочных мест) при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск» подпункт 1.6 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- наличие у заявителя расторгнутых договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг по причине нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательства, регулирующего розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, за три года до даты подачи заявления.».
- 1.5.1.** В приложении «Договор № _ о предоставлении права на размещение, устройство и эксплуатацию нестационарной площадки (посадочных мест) при предприятии общественного питания на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Новоросси́йск»:
Подпункт 2.1.1 пункта 2 дополнить абзацами следующего содержания:
«- двукратного нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником.
- двукратного нарушения требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, допущенных Участником.».
- 1.5.2.** Пункт 5 дополнить подпунктами 5.3.1 и 5.3.2 следующего содержания:
«5.3.1. В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора на основании нарушения Участником требований и ограничений, установленных законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, Правополучатель лишается права заключения аналогичного Договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.»
- 5.3.2.** Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.».
- 1.6.** В приложении № 6 «Договор № _ о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена»:
В подпункте 2.1.1 пункта 2:
1.6.1. Слова «- нарушение требований законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции» заменить словами «- двукратного нарушения законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенного Участником.».
- 1.6.1.2.** Дополнить абзацем следующего содержания:
«- двукратного нарушения требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, допущенного Участником.».
- 1.6.2.** В подпункте 5.3 пункта 5:
1.6.2.1. Пункт 5.3.1 изложить в новой редакции:
«5.3.1. В случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора на основании нарушения Участником требований и ограничений, установленных законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.».
- 1.6.2.2.** Дополнить подпунктом 5.3.2 следующего содержания:
«5.3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.».

- 2.** Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 3.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
- 4.** Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1571

г. Новоросси́йск

О проведении мероприятий, направленных на устранение недостатков объекта долевого строительства в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Котанова, дом 40

В целях исполнения решения Приморского районного суда города Новоросси́йска от 1 августа 2018 года по делу № 2 - 720/2018, определения Приморского районного суда города Новоросси́йска Краснодарского края от 6 декабря 2018 года по делу № 2 - 720/2018, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Определить управление городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Павловский) муниципальным заказчиком по выполнению мероприятий, направленных на устранение недостатков объекта долевого строительства в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Котанова, дом 40.
Управлению городского хозяйства администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Павловский) предусмотреть денежные средства за отрасли «Жилищно - коммунальное хозяйство» в сумме 2757877 (два миллиона семьсот пятьдесят семь тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 23 копейки, из них:
- 2.1. 1054174 (один миллион пятьдесят четыре тысячи сто семьдесят четыре) рубля 40 копеек на проведение работ по внутренней отделке мест общего пользования.
- 2.2. 1488702 (один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч семьсот два) рубля 83 копейки на оборудование узлов распределения и локвартирный учета электроэнергии.
- 2.3. 215000 (двести пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек на выполнение проектных работ на установку автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объекте: «Жилой дом по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Котанова, д. 40».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Сопелиди С.В.
5. Постановление «О проведении мероприятий, направленных на устранение недостатков объекта долевого строительства в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. Новоросси́йск, ул.Котанова, дом 40» вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1572

г. Новоросси́йск

Об утверждении порядка предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и



применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы», в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новоросси́йск, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 января 2019 года № 3040 «Об утверждении порядка предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и малым формам хозяйствования на территории муниципального образования город Новоросси́йск» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 3 июня 2021 года № 3040 «Об утверждении порядка предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 30 января 2019 года № 380» признать утратившим силу.
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новоросси́йск Э.А. Калыченко.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 11.04.2024 №1572

Порядок предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск

1. **Общие положения**
- 1.1. Порядок предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Порядок), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», муниципальной программой муниципального образования город Новоросси́йск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы».
- 1.2. Основными целями оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяю-

- 1.2.1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение занятости населения.
- 1.2.2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
- 1.2.3. Обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.2.4. Увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг), продвижение товаров (работ, услуг) в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом.
- 1.2.5. Содействие в повышении правовой и финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.3. Консультационная и информационная поддержка оказывается:
 - 1.3.1. Муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море».
 - 1.3.2. Отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

2. **Виды поддержки субъектов МСП**
- 2.1. Консультационная поддержка оказывается субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам (обратившимся по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Новоросси́йск) отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новоросси́йск по вопросам получения финансовых и нефинансовых мер государственной поддержки и иным вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности в пределах установленных компетенций.
 - 2.2. Консультационная поддержка оказывается субъектам МСП муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» по вопросам:
 - * финансового планирования (бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования);
 - * финансовых мер государственной поддержки и привлечения финансовых средств (в том числе заемных средств);
 - * правового обеспечения и защиты;
 - * имущественной поддержки;
 - * социального предпринимательства;
 - * экспортной деятельности;
 - * участия в обучающих и акселерационных мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела;
 - * начала ведения предпринимательской деятельности;
 - * маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования;
 - * подбора персонала, повышения квалификации работников, применения трудового законодательства;
 - * получения нефинансовых мер государственной поддержки;
 - * по иным вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.
 - 2.3. Информационная поддержка субъектам МСП оказывается в виде:
 - * организации обучающих семинаров;
 - * организации конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по наиболее значимым проблемам бизнеса с участием представителей органов власти, контролирурующих органов;
 - * организации дней предпринимательства, праздников, посвященных предпринимательству, конкурсов для выявления лучших предпринимателей, а также содействия в организации выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и продвижение продукции субъектов МСП;
 - * ведения и постоянного обновления информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск <https://admnvrsk.ru/> в разделе «Малое и среднее предпринимательство» и инвестиционном портале муниципального образования город Новоросси́йск <https://investnovoros.ru/> в разделе «В помощь предпринимателю»;
 - * информационных стендов, буклетов, листовок.

3. **Порядок и формы предоставления поддержки субъектов МСП**
- 3.1. Консультационная поддержка субъектов МСП осуществляется:
 - 3.1.1. В устной форме при непосредственном обращении в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море».
 - 3.1.2. В письменной форме по запросам в адрес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море».
 - 3.1.3. Посредством телефонной связи по номерам, указанным на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск. Заявителю может быть отказано в предоставлении консультационной поддержки в случае несоответствия обращения заявителя вопросам, отнесенным к компетенции отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, а также муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море».
 - 3.3. При непосредственном обращении в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» специалист, оказывающий меру консультационной поддержки:
 - 3.3.1. В отношении действующих предпринимателей, в целях подтверждения принадлежности обратившегося за получением консультационной поддержки лица к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). Анализирует информацию на предмет наличия в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства ограничений, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.
 - 3.3.2. В отношении самозанятых, в целях подтверждения принадлежности обратив-



шегося за получением консультационной поддержки лица к данной категории, проверяет наличие сведений о физическом лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

3.3.3. В отношении физических лиц уточняет цель обращения и соответствие этой цели видам оказания поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Новоросси́йск.

3.3.4. Информировывает обратившееся лицо о принятом решении: об оказании консультационной поддержки либо об отказе в оказании консультационной поддержки (с указанием причин отказа).

3.3.5. По факту оказания консультационной поддержки при личном обращении получатель поддержки собственноручно под подписью заполняет анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. При обращении субъекта МСП за мерой консультационной поддержки в письменной форме по запросам в адрес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море»:

3.4.1. Заявитель (при необходимости) прилагает к запросу информацию (документацию), необходимую для оказания меры консультационной поддержки.

3.4.3. Специалист, рассматривающий запрос на оказание меры консультационной поддержки, (при необходимости) вправе запросить у заявителя дополнительную информацию.

3.4.4. Ответ направляется заявителю в срок не превышающий 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. В случае оказания консультации посредством телефонного соединения:

3.5.1. Специалист просит обратившееся лицо сообщить фамилию, имя, отчество (если оно есть), ИНН (если есть).

3.5.2. Специалист просит сообщить вопрос, по которому необходимо оказание консультационной поддержки.

3.5.3. Поддержка должна быть оказана непосредственно с момента осуществления телефонного соединения. Продолжительность оказания консультационной поддержки зависит от фактически запрашиваемой информации, необходимой потребителю.

3.5.4. При оказании консультационной поддержки посредством телефонной связи специалист регистрирует обращение заявителя в журнале регистрации предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.6. Основными требованиями при оказании информационной поддержки субъектам МСП являются:

3.6.1. Достоверность предоставляемой информации.

3.6.2. Четкость в изложении информации.

3.6.3. Полнота информации.

3.7. Результатом оказания консультационной поддержки является полученный заявителем исчерпывающий объем информации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, выраженный в документальной или бездокументарной форме, в зависимости от формы получения услуг.

4. Порядок ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

4.1. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального образования город Новоросси́йск, муниципальное автономное учреждение «Единый бизнес-центр «Море» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки, передают сведения об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке в уполномоченный орган по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rmspr.nalog.ru/> в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Отдел по взаимодействию с малым и средним предпринимательством управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск ежемесячно осуществляет сбор, обобщение и анализ данных о работе по оказанию консультационной и информационной поддержки заявителям.

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение № 1

к порядку предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск

Форма анкеты получателя консультационной поддержки

Анкета-заявление на предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые)

Информация о получателе консультационной поддержки
Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)
Наименование субъекта МСП
Адрес регистрации
Категория субъекта
Контактный телефон
E-mail
ИНН/ОГРН
Вид деятельности, услуг
Общая информация
Тема консультации:
* финансовая, имущественная помощь
* бухгалтерия (налоги, отчетность)
* юридическая
* бизнес план (консультация, разработка)
* маркетинг
* регистрация ИП, ООО, открытие лицевого счета
* обучающие мероприятия
* консультация по телефону
* иное
Сведения о конструировании:
* личное консультирование
* письменное консультирование
Откуда Вы узнали о деятельности ЦПП:
* по рекомендациям знакомых
* телевидение
* интернет
* рекомендации учреждений
* наружная реклама
На получение информационных сообщений об услугах, оказываемых ЦПП и организациями-партнерами ЦПП
* согласен
* не согласен
Информационные сообщения прошу присылать на
* e-mail (указанный в настоящей анкете)
* телефон (указанный в настоящей анкете)

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Оцените, пожалуйста, удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью, предоставленной Вам информации* (Выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 - наивысшая оценка)
* 1 * 2 * 3 * 4 * 5

Подтверждаю достоверность предоставленной в анкете информации. Заявитель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей анкете и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, организатором для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью оказания консультационной поддержки, а также на участие в опросах и получении рассылки).
« » 20г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства/физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» /планирующее начать предпринимательскую деятельность

Подпись
Дата: « » 20г.
Расшифровка

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

к порядку предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск

Журнал регистрации предоставления консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования город Новоросси́йск

№
Дата обращения
Ф.И.О. обратившегося
Контактный телефон
ИНН (при наличии)
Статус обратившегося (индивидуальный предприниматель - ИП; физическое лицо - Ф/Л; физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим - С/З)
ОГРН
Адрес регистрации обратившегося



Ф.И.О.,
должность специалиста, оказавшего консультационную поддержку

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1573

г. Новоросси́йск

Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Во исполнении Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы администрации Краснодарского края от 9 октября 2002 года № 1167 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшие предприниматели Краснодарского края», а также в целях поддержки и стимулирования работы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск, руководствуясь статьёй 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (приложение № 3).
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
5. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года» возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск

от 11.04.2024 №1573

Положение о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее - Конкурс).
- 1.2. Положение о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 29 декабря 2023 года № 6354 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы на 2024-2026 годы».
- 1.3. Организатор Конкурса - администрация муниципального образования город Новоросси́йск в лице отдела по взаимодействию с малым и средним предпринимательством управления инвестиций и развития предпринимательства

- 1.4. (далее - Организатор). Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - СМСП).

2. Цель и задачи Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является поддержка и популяризация предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - * повышение общественного статуса предпринимательской деятельности, привлечение населения муниципального образования город Новоросси́йск к занятию предпринимательской деятельностью;
 - * выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;
 - * систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения населения к предпринимательской деятельности;
 - * вовлечение субъектов предпринимательства муниципального образования город Новоросси́йск в деловую, общественную и социальную жизнь муниципального образования город Новоросси́йск.

3. Требование к участию в Конкурсе

- 3.1. Участниками Конкурса являются СМСП, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - участники Конкурса).
- 3.2. Участник Конкурса на момент подачи заявки:
 - 3.2.1. Осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Новоросси́йск:
 - а) в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет (для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. настоящего Положения);
 - б) в течение 2023 года и зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не более двух лет (для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения).
 - 3.2.2. Состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 3.2.3. Не находится в процессе банкротства, реорганизации, ликвидации или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Имеет статус социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.2. настоящего Положения).
- К участию в Конкурсе не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, изложенным в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Положения.
- 3.3. Участник Конкурса может принимать участие не более чем в трех номинациях Конкурса, за исключением участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения.

4. Номинации Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим номинациям:
 - 4.1.1. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере услуг и торговли». К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки.
 - 4.1.2. «Лучший предприниматель (предприятие) года в социальной сфере». К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки, а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве социального предприятия.
 - 4.1.3. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере туризма и индустрии гостеприимства». К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки, а также предоставляющие:
 - * услуги как туристические комплексы;
 - * экскурсионные услуги;
 - * услуги как туристические агентства;
 - * услуги в сфере общественного питания;
 - * услуги в сфере развлечений (кинотеатры, банные и СПА комплексы, развлекательные комплексы);
 - * услуги как гостиницы в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;
 - * прочие виды услуг в сфере туризма, развлечений и гостеприимства.
 - 4.1.4. «Лучший предприниматель (предприятие) года в сфере производства». К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере производства в течение 2022 года и 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более двух лет на момент подачи заявки.
 - 4.1.5. «Женщина-предприниматель года». Помимо условий, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.4. настоящего Положения, к участникам Конкурса в настоящей номинации предъявляются дополнительные требования:
 - * осуществление деятельности в форме индивидуального предпринимателя или в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной дол-



жности высшего и среднего звена;
* деловая активность (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях, социально-активная позиция).

4.1.6. К участию в номинации допускаются СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в любой сфере в течение 2023 года и зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не более двух лет на момент подачи заявки.

5. Организация проведения конкурса
5.1. Организатор обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» во вкладке «Конкурс «Предприниматель года» (<https://admnvrsk.ru/>) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее - Извещение).
5.2. Конкурс проводится в три этапа:

- * отборочный;
- * оценочный;
- * заключительный.

5.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:
5.3.1. Наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

5.3.2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса.
5.3.3. Номинации Конкурса.
5.3.4. Срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе.

6. Порядок и сроки приема заявок
6.1. Прием заявок с приложенными документами осуществляется Организатором в течение 10 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

6.2. Для участия в отборочном этапе участники Конкурса предоставляют к заявке следующие документы:
* заявку участника Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. настоящего Положения;
* заявку участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения;
* самопрезентацию участника Конкурса в виде презентации;
* доверенность на право подачи от имени участника Конкурса документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;
* копию налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности участника Конкурса, представляемой в налоговый орган, согласно применяемой системе налогообложения за периоды осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренные п. 3.2. настоящего Положения;
* иные документы, подтверждающие изложенные в заявках участника Конкурса сведения.

Участники Конкурса, претендующие на участие в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.5. настоящего Положения, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий осуществление деятельности в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности высшего и среднего звена, и документы, подтверждающие повышение квалификации в течение 2023 года, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.

6.3. В случае необходимости Организатор вправе запросить от участника Конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы.

6.4. Требования к презентации:

6.4.1. Презентация предоставляется в форматах PDF, PowerPoint.
6.4.2. Презентация содержит следующую информацию:
* наименование СМСП, Ф.И.О. руководителя СМСП;
* вид деятельности (производства);
* виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
* объем производимой продукции (предоставляемых услуг) с отражением длительности ведения бизнеса;
* рост доходности или объемов;
* динамика численности работников;
* наличие торговых марок и брендов;
* собственная идея или франшиза;
* реализованные за отчетные периоды проекты;
* участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности;
* участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах;
* фотоматериалы;
* наличие наград, дипломов, премий;
* иные информационные материалы о деятельности СМСП.

6.5. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений несет участник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Организатор самостоятельно проверяет:
6.6.1. Информацию о наличии участника Конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

В случае отсутствия участника Конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) заявка на участие не рассматривается.

6.6.2. Информацию о том, что участник Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.2 настоящего Положения, имеет статус социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

В случае отсутствия у участника Конкурса статуса социального предприятия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) заявка на участие в номинации не рассматривается.

6.6.3. Информацию о том, что участник Конкурса не находится в процессе банкротства, реорганизации, ликвидации или приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (<https://egrul.nalog.ru/>).

6.6.4. Информацию о периоде осуществления участником Конкурса предпринимательской деятельности в соответствии с периодами, предусмотренными подпунктом 3.2.1. настоящего Положения.

6.7. Отборочный этап и проверка представленных заявок и документов к ним осуществляются Организатором в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема заявок на участие в конкурсе.

6.8. Поступившие заявки участников Конкурса регистрируются Организатором в журнале регистрации документов в рамках проведения на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее - Журнал) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.9. В результате проведения проверки правильности оформления заявок, а также в случае установления оснований, указанных в пунктах 3.2. - 3.3. настоящего Положения, Организатор в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет участнику Конкурса на электронную почту информационное уведомление об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в Конкурсе с изложением оснований отклонения, которое регистрируется в Журнале.

Организатор в течение 5 рабочих дней со дня завершения отборочного этапа и проверки представленных заявок и документов к ним заполняет по каждому участнику Конкурса оценочные листы согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и подсчитывает баллы.

6.11. Участники Конкурса вправе в любой момент отозвать заявку на участие в Конкурсе посредством представления Организатору уведомления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, которое подлежит регистрации в Журнале в течение 1 рабочего дня. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником Конкурса и не подлежит рассмотрению. Заявка на участие в Конкурсе и документы, представленные участником Конкурса, возврату не подлежат.

6.12. Все расходы, связанные с подготовкой заявок, участник Конкурса несет за собственный счет.

6.13. Основания для отклонения заявки участника Конкурса:
6.13.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Положения.

6.13.2. Установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации.

6.13.3. Представленные заявка на участие в Конкурсе и анкета участника Конкурса заполнены не в полном объеме (не заполнены все графы).

6.13.4. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.14. Документы, предоставленные участниками Конкурса, не возвращаются и хранятся Организатором Конкурса с протоколом заседаний Конкурсной комиссии 1 год с момента размещения Извещения о проведении Конкурса.

6.15. Заявка и документы, представленные после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

6.16. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных сведений, материалов, документов и их копий.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. После проведения мероприятий, предусмотренных подпунктом 6.9. настоящего Положения, Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников Конкурса и заполненные оценочные листы, предоставленные Организатором, в срок не более 5 рабочих дней.

7.2. Оценка заявок Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии путем рассмотрения оценочных листов по каждому участнику Конкурса с подсчитанными баллами согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Оценка участников Конкурса проводится по следующим критериям:
7.3. Первая группа критериев - экономические показатели (для участников Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. настоящего Положения, осуществляется в динамике за 2022 год и 2023 год; для участников Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения, оценка осуществляется за 2023 год):

выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении (тыс. руб.);
численность работников (человек);
средняя заработная плата работника в месяц (рублей);
объем годового фонда оплаты труда (тыс. руб.);
сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (тыс. руб.).

7.3.2. Вторая группа критериев - показатели, которые оцениваются за 2023 год: количество участия в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности (1 раз - 1 балл, 2 раза - 2 балла, 3 раза и более - 5 баллов);

количество участия в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах (1 раз - 1 балл, 2 раза - 2 балла, 3 раза и более - 5 баллов);
наличие наград - дипломов, премий (1 награда - 1 балл, 2 награды - 2 балла, 3 награды и более - 5 баллов).

7.4. По критериям, указанным в подпункте 7.3.1. настоящего Положения, участники Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. настоящего Положения, оцениваются исходя из следующих значений динамики:

7.4.1. От 0 до 10% - 1 балл.
7.4.2. От 11 до 25% - 2 балла.
7.4.3. От 26 до 45% - 3 балла.
7.4.4. От 46 до 70% - 4 балла.
7.4.5. От 71% и выше - 5 баллов.

7.5. По критериям, указанным в подпункте 7.3.1. настоящего Положения, участники Конкурса в номинации, предусмотренной подпунктом 4.1.6. настоящего Положения, оцениваются исходя из следующих значений:

	Нулевой показатель	Низкий показатель	Средний показатель	Высокий показатель
1	2	3	4	5
Значение показателя	0	от y	от y + z	от y + z
		до y + 2z	от y + 2z	до x
Количество баллов	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла



где:

x - наибольшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;
y - наименьшее значение показателя в номинации «Успешный старт»;
z - значение шага ($z = (x - y) / 3$).

- 7.6.** Критерии, указанные в подпункте 7.3.2. настоящего Положения, оцениваются в количественном выражении для всех номинаций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.7.** В номинации «Женщина-предприниматель года» дополнительным является критерий «Повышение квалификации и прохождение обучения», который оценивается по бальной системе в количественном выражении по 1 баллу за каждое обучение в течение 2023 года.
- 7.8.** В случае если несколько участников Конкурса в одной номинации набрали равное количество баллов, Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем в номинации путем открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.
- 7.9.** Конкурс по номинации, к участию в которой подана только одна заявка, признается Конкурсной комиссией несостоявшимся.
- 7.10.** Конкурс по номинации, к участию в которой допущен только один Участник, признается Конкурсной комиссией состоявшимся, а участник Конкурса объявляется победителем в соответствующей номинации.
- 7.11.** Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и в течение 3 рабочих дней размещаются на сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства» во вкладке «Конкурс «Предприниматель года» (<https://admnrsk.ru/>).
- 8. Награждение победителей Конкурса**
- 8.1.** Заключительный этап включает в себя определение Организатором места и времени награждения победителей Конкурса, а также награждение победителей Конкурса.
- 8.2.** Организатором определяется дата и место награждения победителей Конкурса.
- 8.3.** Победителям Конкурса по номинациям, предусмотренным настоящим Положением, вручаются дипломы в торжественной обстановке.

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение № 1

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Заявка на участие в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года в номинации(ях):

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для участников Конкурса - юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (для участников Конкурса - индивидуальных предпринимателей):

- Руководитель (должность, ФИО)
- ИНН/КПП
- Дата государственной регистрации: « » 20 г.
- Юридический адрес (местонахождение организации):
- Фактический адрес (если отличается от юридического)
- Контактные данные:
- Номер контактного телефона:
- Адрес электронной почты:
- Адреса групп в социальных сетях:
- Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД):
- Перечень выпускаемой продукции, работ, услуг:
- Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью (последнее при наличии), телефон) (для уточнения финансовых показателей):
- Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности в предшествующем году (перечислить мероприятия, указать количество):
- Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах в предшествующем году (наименование мероприятия, указать количество):
- Наличие наград, дипломов, премий (перечислить, указать годы получения):
- Участие в деятельности профильных общественных организаций (указать наименование):

Показатели деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

№	Наименование показателей	Единица измерения	2023		2024	
			3	4	5	6
Экономические показатели						
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.				
2.	Численность работников	человек				
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей				
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.				
5.	Сумма налоговых платежей					

и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации тыс. руб.

Показатели		
6.	Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности	единиц
7.	Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах	единиц
8.	Наличие наград, дипломов, премий	единиц
Дополнительный критерий для номинации «Женщина-предприниматель года»		
9.	Повышение квалификации и прохождение обучения в 2023 году	единиц

К заявке прилагаю:

№	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Количество листов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящим подтверждаю, что

(название организации, Ф.И.О. ИП) относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и установленным требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. Положения.

Мне, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя) разъяснены и понятны все условия конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Согласен на проведение администрацией муниципального образования город Новоросси́йск проверки предоставляемых данных для участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года путём обращения в налоговый орган и (или) финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.

Я, (фамилия, имя, отчество Участника в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица),

Паспортные данные:

Адрес фактического проживания:

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - оператор) на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящее согласие действует (срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных документов и сведений.

Субъект персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель организации Подпись

Фамилия, имя, отчество (должность), индивидуальный предприниматель МП (при наличии) Подпись

« » 20 г. №

(дата)

Дата регистрации: « » 20 г.

Ф.И.О. специалиста

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

к Положению о проведении на территории муниципального образования



Вестник муниципального образования город Новоросси́йск

город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Заявка на участие в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года в номинации «Успешный старт»

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (для участников Конкурса - юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (для участников Конкурса - индивидуальных предпринимателей):

Руководитель (должность, ФИО)
 ИНН/КПП
 Дата государственной регистрации: « » 20 г.
 Юридический адрес (местонахождение организации):
 Фактический адрес (если отличается от юридического)
 Контактные данные:
 Номер контактного телефона:
 Адрес электронной почты:
 Адреса групп в социальных сетях:
 Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД):
 Перечень выпускаемой продукции, работ, услуг:
 Главный бухгалтер (Ф.И.О. полностью (последнее при наличии), телефон) (для уточнения финансовых показателей):
 Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности в предшествующем году (перечислить мероприятия, указать количество):
 Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах в предшествующем году (наименование мероприятия, указать количество):
 Наличие наград, дипломов, премий (перечислить, указать годы получения):
 Участие в деятельности профильных общественных организаций (указать наименование):

Показатели деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя за 20..... год
1	2	3	4
Экономические показатели			
1.	Выручка от реализации выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг в год, в стоимостном выражении	тыс. руб.	
2.	Численность работников	человек	
3.	Средняя заработная плата работника в месяц	рублей	
4.	Объем годового фонда оплаты труда	тыс. руб.	
5.	Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. руб.	
Показатели			
6.	Участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности	единиц	
7.	Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах	единиц	
8.	Наличие наград, дипломов, премий	единиц	

№	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Количество листов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Настоящим подтверждаю, что
 (название организации, Ф.И.О. ИП) относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, указанным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и установленным требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1.1. - 4.1.5. Положения.
 Мне,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя) разъяснены и понятны все условия конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.
 Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
 Согласен на проведение администрацией муниципального образования город Новоросси́йск проверки предоставляемых данных для участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года путём обращения в налоговый орган и (или) финансовое управление администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
 Я,
 (фамилия, имя, отчество Участника в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица),
 Паспортные данные:
 Адрес фактического проживания:

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - оператор) на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью участия в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2023 года.

Настоящее согласие действует
 (срок)
 Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.
 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года.
 Предупреждён(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных документов и сведений.
 Субъект персональных данных:
 (Фамилия, имя, отчество, подпись)
 Руководитель организации Подпись
 Фамилия, имя, отчество (должность), индивидуальный предприниматель МП (при наличии) Подпись
 « » 20 г. №
 (дата)
 Дата регистрации:
 « » 20 г.
 Ф.И.О. специалиста

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение № 3

к Положению о проведении на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

Журнал регистрации документов в рамках проведения на территории муниципального образования город Новоросси́йск конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

№	Дата	Наименование документа	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (ИНН)	Статус документа	Ф.И.О. специалиста	Примечание

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
 от 11.04.2024 №1573

Состав конкурсной комиссии конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

- Кальченко Эльвира Александровна - заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии;
- Гордиевич Елена Сергеевна - начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Аршинова Евгения Андреевна - начальник отдела по взаимодействию с малым и средним предпринимательством управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии:
 Леонова Наталья Евгеньевна - заместитель начальника управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Пареньков Тимур Сергеевич - начальник управления торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Анищенко Карина Сергеевна - и.о. начальника управления экономического развития администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
- Свирина Юлия Николаевна - и.о. руководителя МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муницип...



пального образования город Новоросси́йск;
 Цымбал Сергей Михайлович - председатель Общественной палаты муниципального образования город Новоросси́йск (по согласованию);
 Жаринов Игорь Геннадьевич - президент Союза «Торгово-промышленная палата» (по согласованию).

В случае если член конкурсной комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав конкурсной комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменения в состав конкурсной комиссии не требует, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
 от 11.04.2024 №1573

Порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года

- 1. Общие положения**
 - 1.1.** В целях определения победителей и подведения итогов ежегодного конкурса «Предприниматель года» по итогам 2023 года (далее - Конкурс) создается конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия), в состав которой входят представители структурных подразделений администрации и депутаты городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новоросси́йск.
 - 1.2.** В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.
 - 2. Задачи Конкурсной комиссии**
 - 2.1.** Задачами Конкурсной Комиссии являются:
 - 2.1.1.** Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе.
 - 2.1.2.** Подсчет баллов в соответствии с критериями оценки.
 - 2.1.3.** Определение победителей Конкурса.
 - 3. Состав и полномочия Конкурсной комиссии**
 - 3.1.** Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
 - 3.2.** Работой Конкурсной комиссии руководит председатель, который:
 - * осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 - * определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
 - * утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
 - * открывает, закрывает, ведет заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
 - * рассматривает вопросы по организации Конкурса, не требующие проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - * утверждает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
 - * в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, переносит заседание Конкурсной комиссии на срок не более 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания Конкурсной комиссии, в срок, не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - * осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений;
 - * исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена Конкурсной комиссии;
 - * в случае равенства голосов имеет право решающего голоса на заседании Конкурсной комиссии.
- В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 3.3.** Заместитель председателя Конкурсной комиссии:
 - * выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
 - * исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;
 - * подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
 - * осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.
 - 3.4.** Члены Конкурсной комиссии:
 - * выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю Конкурсной комиссии по порядку рассмотрения Конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
 - * участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;
 - * знакомятся с поступающими заявками и документами;
 - * подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии;
 - * осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной

комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

- 3.5.** Секретарь Конкурсной комиссии (без права голоса):
 - * осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;
 - * извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - * ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
 - * обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания Конкурсной комиссии;
 - * при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - * подготавливает проекты решений Конкурсной комиссии;
 - * осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря Конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии.

- 4. Права и обязанности Конкурсной комиссии**
 - 4.1.** Предприниматели, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не вправе принимать участие в конкурсе.
 - 4.2.** Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии обязаны:
 - * не пропускать заседания Конкурсной комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);
 - * соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе Конкурсной комиссии.
 - 4.3.** Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.
 - 4.4.** Ведение всей необходимой документации обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.
 - 4.5.** Результаты Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения оформляются протоколом, подписанным председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.
 - 4.6.** В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:
 - * сведения о дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - * фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности всех присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов Конкурсной комиссии;
 - * сведения о наименовании, ИИН каждого заявителя, документы которого рассмотрены Конкурсной комиссией;
 - * решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов каждого конкурсанта;
 - * особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии);
 - * информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по отбору конкурсанта и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).
- К протоколу прилагаются особые мнения членов Конкурсной комиссии, изложенные в письменном виде (при наличии).

Начальник управления инвестиций и развития предпринимательства администрации муниципального образования город Новоросси́йск
Е.С. Гордиевич

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru

Администрация
 муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1574

г. Новоросси́йск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 апреля 2017 года № 3174 «Об утверждении положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним

**территорий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск от 7 апреля 2017 года № 3174 «Об утверждении положения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий»: Подпункты 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 признавать утратившими силу.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 11.04.2024 №1580

г. Новоросси́йск

**Об утверждении Порядка формирования перечня
и проведения оценки налоговых расходов
муниципального образования город Новоросси́йск**

В целях реализации статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня и проведения оценки налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск согласно приложению (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального
образования город Новоросси́йск

от 11.04.2024 №1580

**Порядок формирования перечня и проведения оценки
налоговых расходов
муниципального образования город Новоросси́йск**

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок формирования перечня и проведения оценки налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и устанавливает процедуру формирования перечня и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании город Новоросси́йск.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке: куратор налогового расхода - орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ответственный в соответствии с полномочиями,

установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новоросси́йск, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования город Новоросси́йск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск; нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - сведения о положении решений городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск, которыми установлены налоговые льготы, освобождения и иные преференции по местным налогам (далее - льготы), наименования налогов, по которым установлены льготы, категории плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные вышеуказанными решениями городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск; оценка налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск; оценка объемов налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - определение объемов выпадающих доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск), обусловленных налоговыми льготами, предоставленными плательщикам; оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот, исходя из целевых характеристик налогового расхода муниципального образования город Новоросси́йск; перечень налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск, а также о кураторах налоговых расходов; плательщики - плательщики налогов; социальные налоговые расходы муниципального образования город Новоросси́йск - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения; стимулирующие налоговые расходы муниципального образования город Новоросси́йск - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск); технические налоговые расходы муниципального образования город Новоросси́йск - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, возмозвавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск); фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск - сведения об объеме налоговых льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросси́йск); целевые характеристики налогового расхода муниципального образования город Новоросси́йск - сведения о целях предоставления, целевых показателях достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новоросси́йск.

2. **Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск**
 - 2.1. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым управлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется до 10 апреля на согласование координаторам муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, к которым отнесен налоговый расход, а также в заинтересованные органы администрации муниципального образования город Новоросси́йск, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.
 - 2.2. Органы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск, и определения кураторов налоговых расходов.
- Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в финансовое управление до 15 апреля текущего года.
- В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае если эти замечания и предложения не направлены в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.
- При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск финансовое управление обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами администра-



- ции муниципального образования город Новоросийск до 20 апреля текущего года.
- 2.3.** Финансовое управление размещает перечень налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск не позднее 20 апреля текущего года на своем официальном Интернет-портале.
- 2.4.** В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования город Новоросийск и (или) в случае изменения полномочий органов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовое управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск.
- 2.5.** Перечень налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск с внесенными в него изменениями формируется финансовым управлением до 1 октября текущего финансового года.
- 3. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск**
- 3.1.** Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
- 3.2.** Оценка объема предоставленных (планируемых к предоставлению) льгот на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период формируется кураторами налоговых расходов на основании налоговой, финансовой и статистической отчетности, а также иных видов официальной информации, включая данные налогоплательщиков, использующих льготы и (или) иницирующих их установление.
- 3.3.** Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск формируется в соответствии с Перечнем показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.
- 3.4.** Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск включает: оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск; оценку результативности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск.
- 3.5.** Оценка эффективности установленных налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск проводится куратором налогового расхода: по осуществляемым социальным и техническим налоговым расходам муниципального образования город Новоросийск - по данным за отчетный год; по осуществляемым стимулирующим налоговым расходам муниципального образования город Новоросийск - по данным за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае если указанные налоговые расходы действуют более 6 лет - на день проведения оценки эффективности налогового расхода муниципального образования город Новоросийск; по планируемым социальным и техническим налоговым расходам муниципального образования город Новоросийск - по данным на очередной финансовый год и плановый период либо на планируемый период действия налоговой льготы; по планируемым стимулирующим налоговым расходам муниципального образования город Новоросийск - по данным на прогнозный период, который определяется как период от года начала действия налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск до года окончания действия налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск, но не более 5 лет.
- 3.6.** Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск являются: соответствие налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск целям муниципальных программ муниципального образования город Новоросийск и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск; востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за отчетный период.
- Показателем низкой востребованности для стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск является соотношение численности, равное менее 30%.
- 3.7.** В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, куратору налогового расхода муниципального образования город Новоросийск надлежит представить в финансовое управление предложения о сохранении (уточнении, отмене) соответствующих льгот для плательщиков.
- 3.8.** В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования город Новоросийск определяется как минимум один целевой показатель достижения целей муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, либо иной целевой показатель, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования город Новоросийск.
- Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков налоговых льгот в изменение значения целевого показателя достижения целей муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, который рассчитывается как разница между значением указанного целевого показателя с учетом льгот и значением указанного целе-

- вого показателя без учета льгот.
- 3.9.** Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск.
- 3.10.** В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск.
- 3.11.** Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск) в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования город Новоросийск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста целевого показателя достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск и на 1 рубль расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск) для достижения того же целевого показателя в случае применения альтернативных механизмов).
- 3.12.** В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросийск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросийск, могут учитываться в том числе: субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск); предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы; совершенствование правового регулирования, в том числе в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы, в пределах установленной компетенции.
- 3.13.** В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск, обусловленных льготами по земельному налогу, наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 3.10. настоящего Порядка, необходимо рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка.
- Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск.
- Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск определяется отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования город Новоросийск.
- 3.14.** Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае если указанные льготы действуют более 6 лет, на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:
- $$E = \sum_{i=1}^{E5} \frac{E_{mi}}{j=1} - \text{Boj} \times (1+gi) \times (1+ri)$$
- где:
i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;
mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;
j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;
N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросийск) j-м плательщиком в i-м году.
- При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросийск) плательщиками, учитываются начисления по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, специальным налоговым режимам и земельному налогу.
- В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросийск), оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск;
- В0j - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросийск) j-м плательщиком в базовом году;
gi - номинальный темп прироста налоговых доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск) в i-м году по отношению к показателям базового года.
Номинальный темп прироста налоговых доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросийск) доводится финансовым управлением до кураторов налоговых расходов муниципального образования город Новоросийск не позднее 10 мая текущего финансового года;
r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов муниципального образования город Новоросийск рассчитывается по формуле:
r = инфф + p + c, где:
инфф - целевой уровень инфляции (4%);
p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5%;
c - кредитная премия за риск рассчитывается для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образо-



вания город Новоросси́йск по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период: в случае если указанное отношение составляет менее 50%, кредитная премия за риск принимается равной 1%; в случае если указанное отношение составляет от 50 до 100%, кредитная премия за риск принимается равной 2%; в случае если указанное отношение составляет более 100%, кредитная премия за риск принимается равной 3%.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросси́йск) j-м плательщиком в базовом году (B0j), рассчитывается по формуле:

$$B0j = NOj + LOj, \text{ где:}$$

NOj - объем налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новоросси́йск) j-м плательщиком в базовом году;

LOj - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.15. Для целей настоящего Порядка налоговые расходы муниципального образования город Новоросси́йск по критерию результативности: считаются неэффективными в случае если совокупный бюджетный эффект, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка, принимает отрицательное значение;

считаются эффективными в случае если совокупный бюджетный эффект, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка, принимает положительное значение.

3.16. По итогам оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск кураторы налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск формулируют выводы:

о достижении целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск, вкладе налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск в достижение целей муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск; о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новоросси́йск) альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск.

3.17. В случае несоответствия налогового расхода муниципального образования город Новоросси́йск хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем Порядке, налоговый расход муниципального образования город Новоросси́йск признается неэффективным.

3.18. Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск в срок до 15 августа направляются кураторами налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск в финансовое управление.

3.19. Финансовое управление в срок до 1 сентября обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск и формирует отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на очередной финансовый год и плановый период одновременно с проектом решения о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новоросси́йск) на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки представляется в городскую Думу Новоросси́йска.

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение №1

к Порядку формирования перечня и проведения оценки налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск

Перечень налоговых расходов муниципального образования город Новоросси́йск на финансовый год и плановый период

№	
1	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции
2	Муниципальные правовые акты, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам
3	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции
4	Наименование муниципальных программ муниципального образования город Новоросси́йск, наименования муниципальных правовых актов,

определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов

5. Наименование целей социально-экономической политики муниципального образования город Новоросси́йск, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Новоросси́йск, для реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов

6. Наименование куратора налогового расхода муниципального образования город Новоросси́йск

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Приложение № 2

к Порядку формирования перечня и проведения оценки налоговых расходов МО г. Новоросси́йск

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов МО г. Новоросси́йск

№	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
I. Нормативные характеристики налоговых расходов МО г. Новоросси́йск		
1.	Муниципальные правовые акты МО г. Новоросси́йск, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
4.	Даты вступления в силу положений муниципальных правовых актов МО г. Новоросси́йск, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
5.	Даты начала действия, предоставленного муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
II. Целевые характеристики налоговых расходов МО г. Новоросси́йск		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
9.	Целевая категория налогового расхода МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск



	отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
14.	Целевой показатель достижения целей муниципальных программ МО г. Новоросси́йск и (или) целей социально-экономической политики МО г. Новоросси́йск, не относящихся к муниципальным программам МО г. Новоросси́йск, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
III. Фискальные характеристики налогового расхода МО г. Новоросси́йск		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Отчет ФНС России по форме 5-МН Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск	Отчет ФНС России по форме 5-МН "Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам"
19.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет (бюджет МО г. Новоросси́йск) плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск по данным плательщиков налогов, имеющих право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск
20.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в местный бюджет (бюджет МО г. Новоросси́йск) плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск по данным плательщиков налогов, имеющих право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами МО г. Новоросси́йск
21.	Результат оценки эффективности налогового расхода МО г. Новоросси́йск	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск
22.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	Куратор налогового расхода МО г. Новоросси́йск

Начальник финансового управления
С.Б. Горбатюк

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 12.04.2024 №1597

г. Новоросси́йск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту

(2 разряда) города Новоросси́йска

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросси́йск, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска (приложение №1).
2. Определить администрацию муниципального образования город Новоросси́йск уполномоченным органом по организации и осуществлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска.
3. Утвердить Положение о комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска (приложение №2).
4. Утвердить состав комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска (приложение №3).
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 12.04.2024 №1597

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска

1. **Общие положения**
- 1.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту города Новоросси́йска (далее - Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета муниципального образования город Новоросси́йск в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту города Новоросси́йска (далее - Единовременная выплата).
- 1.2. Размер Единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей.
- 1.3. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, обратившимся в пункт отбора на военную службу по контракту города Новоросси́йска и заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в пункте отбора на военную службу по контракту города Новоросси́йска (далее - Контракт).
- 1.4. Единовременная выплата производится гражданам, заключившим Контракт в период с 1 апреля 2024 года по 1 октября 2024 года.
2. **Порядок предоставления Единовременной выплаты**
- 2.1. Для получения Единовременной выплаты гражданин Российской Федерации, заключивший Контракт (далее - Контрактник) через пункт отбора на военную службу по контракту города Новоросси́йска, направляет в уполномоченный орган администрации муниципального образования город Новоросси́йск заявление о предоставлении Единовременной выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявление).



- 2.2.** Уполномоченным органом администрации муниципального образования город Новоросси́йск, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Управление).
- 2.3.** Заявление с приложенными документами направляется в уполномоченный орган в период с даты заключения Контракта до истечения трех месяцев со дня его окончания по адресу: город Новоросси́йск, проспект Ленина, д.2.
- 2.4.** В Заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество Контрактника;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность Контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
 - СНИЛС Контрактника;
 - дата рождения Контрактника;
 - адрес места регистрации и адрес места жительства Контрактника (при наличии);
 - реквизиты счета, открытого Контрактнику в кредитной организации;
 - способ уведомления о принятом решении Комиссии о предоставлении Единовременной выплаты Контрактнику.
- 2.5.** К Заявлению прилагаются:
 - справка военного комиссариата, подтверждающая сведения о заключении гражданином Контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту 2 разряда города Новоросси́йска, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
 - копия паспорта Контрактника (включая страницу, подтверждающую его регистрацию), свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
 - копия СНИЛС Контрактника;
 - банковские реквизиты счета Контрактника на бумажном носителе для перечисления Единовременной выплаты;
 - документ о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
- 2.6.** При обращении за Единовременной выплатой Контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.
- 2.7.** Заявление с пакетом документов о предоставлении Единовременной выплаты от имени Контрактника вправе подать лицо, уполномоченное нотариальной доверенностью.
- 2.8.** В случае подачи Заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность. Копии и (или) подлинники указанных документов прилагаются к Заявлению.
- 2.9.** Управление еженедельно выносит Заявления Контрактников на рассмотрение Комиссии по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим Контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска (далее - Комиссия).
- 2.9.1.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии в голосовании 2/3 части членов Комиссии. При равенстве голосов при голосовании голос председателя является решающим.
- 2.9.2.** Члены Комиссии должны быть извещены секретарем Комиссии о предстоящем заседании и повестке дня не менее чем за два дня до дня проведения заседания.
- 2.9.3.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется в ходе заседания секретарем Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.
- 2.10.** В предоставлении Единовременной выплаты отказывается в случаях:
 - несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);
 - отсутствия права на Единовременную выплату в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата);
 - истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 2.11.** Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Единовременной выплаты принимается не позднее 10 рабочих дней после поступления в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.12.** В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление уведомляет Контрактника о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении (почтой, электронной почтой, СМС оповещением).
- 2.13.** В случае принятия решения о назначении Единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о назначении готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск о выделении денежных средств из городского бюджета для Единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
- 2.14.** Единовременная денежная выплата выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новоросси́йск однократно по заявке с пакетом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, направленной Уполномоченным органом на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросси́йск, через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).
- 2.15.** Перечисление средств производится не позднее, чем через 20 рабочих дней с момента принятия решения о назначении Единовременной денежной выплаты.
- 3.** **3.1.** **Контроль и основания целевого расходования средств**
 Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде Единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новоросси́йск».
- 3.2.** Суммы Единовременной денежной выплаты вследствие предоставления Контрактниками документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия дан-

- ных, влияющих на право их получения, а также в случае поступления документально подтвержденных сведений об уклонении либо расторжении Контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной Единовременной денежной выплаты, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.
- 3.3.** Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новоросси́йск, выделенных для обеспечения единовременной денежной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования город Новоросси́йск.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

 (фамилия, имя, отчество заявителя)
 адрес регистрации:

паспорт: серия, номер, выдан (кем выдан паспорт и дата выдачи)

Заявление

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск от № «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить Единовременную денежную выплату

 (фамилия, имя, отчество контрактника, дата рождения)
 паспорт гражданина Российской Федерации серии № выдан «.....»
 код подр., адрес места регистрации:
 адрес места жительства:, заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен
 (дата заключения контракта)
 Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:
 БИК
 (полное наименование кредитной организации)
 на л/с №
 на имя
 (фамилия, имя, отчество Контрактника полностью)

- Приложения:**
1. Копия паспорта Контрактника
2. Банковские реквизиты заявителя (Контрактника)
3. Справка военного комиссариата
4. Копия СНИЛС Контрактника
5. Документ о согласии на обработку персональных данных.
Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, уполномоченное доверенностью Контрактника):
 - документ, удостоверяющий личность,
 - доверенность.
- Способ уведомления о принятом решении:**
1. Почтовый адрес:
2. Электронный адрес:
3. СМС по номеру телефона:

Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении, подтверждаю. Ознакомлен (-а), что указанные выплаты производятся одновременно и однократно. Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления Единовременной выплаты.
 «.....» 20 г.
 /
 (подпись заявителя с расшифровкой подписи)
 «.....» 20 г.
 /
 (подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда)



города Новоросси́йска

ФОРМА

Угловой штамп

Дата выдачи справки

« » 20 г.

Справка

Дана в том, что
(фамилия, имя, отчество Контрактника)
документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия, номер
выдан

заклучил 2024 года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска сроком на

Основание выдачи справки

Наименование должности

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение № 3

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

года рождения, паспорт серии №, выдан,
проживающий по адресу:

....., даю согласие МКУ

«Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, Приложение № 2 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск №

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты.

Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

Дата дачи согласия:

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 12.04.2024 №1597

Положение о комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах

Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска

1. Комиссия по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска (далее - Комиссия) рассматривает заявления граждан Российской Федерации, заключивших контракт в пункте отбора на военную службу по контракту 2 разряда) города Новоросси́йска в период с 01 апреля по 01 октября 2024 года (далее - Контракт).
2. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.
3. Решение о предоставлении денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем Комиссии.
4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
5. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Проект протокола о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется секретарем Комиссии в течение 5 дней после принятия решения Комиссией.
6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» уведомляет гражданина Российской Федерации, заключившего контракт, о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. Майорова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск

от 12.04.2024 №1597

Состав Комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Новоросси́йска

Майорова Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии;

Яменков Александр Иванович - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя комиссии;

Серебровская Татьяна Николаевна - главный специалист МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Смубулова Лариса Николаевна - руководитель МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;

Баран Сергей Иванович - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новоросси́йск;

Гавриков Александр Николаевич - и.о. начальника управления внутренней политики муниципального образования город Новоросси́йск;

Радостев Константин Геннадьевич - военный комиссар военного комиссариата города Новоросси́йска по Краснодарскому краю (по согласованию).

В случае, если член Комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав Комиссии включается вновь назначенное лицо.

При этом внесение изменений в состав Комиссии не требуется.

Заместитель главы муниципального образования
Н.В. МайороваАдминистрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 12.04.2024 №1602

г. Новоросси́йск

Об утверждении состава согласительной комиссии по согласованию



местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 года № 730 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», **постановляю:**

1. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросси́йск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 12.04.2024 №1602

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Новоросси́йск

Кравченко Андрей Васильевич - глава муниципального образования город Новоросси́йск, председатель согласительной комиссии;
Степаненко Екатерина Николаевна - заместитель главы муниципального образования город Новоросси́йск, заместитель председателя согласительной комиссии;
Веливченко Марина Анатольевна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, секретарь согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии:
Гончаров Виталий Владимирович - начальник проектного отдела департамента имущественных отношений Краснодарского края (по согласованию);
Силаева Дарья Геннадьевна - начальник отдела учета Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея (по согласованию);
Белая Ирина Петровна - начальник отдела государственного лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов Краснодарского края (по согласованию);
Приходько Наталья Владимировна - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Новоросси́йск;
Винокуренок Евгений Евгеньевич - начальник Новоросси́йского отдела Управления Росреестра по Краснодарскому краю;
Представитель (Ф.И.О.) - представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

Члены согласительной комиссии для кадастрового квартала 23:47:0117017
Петросян Александр Сергеевич - председатель некоммерческого садоводческого товарищества «Березка» (по согласованию);
Алексюк Елена Викторовна - председатель садового некоммерческого товарищества «Сигнал» (по согласованию);
Каримов Наиб Шамилович - председатель садового некоммерческого товарищества «Урожай» (по согласованию);
Горбунов Дмитрий Александрович - председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Отдых» (по согласованию);
Жигулина Любовь Владимировна - председатель некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Зеленое плато» (по согласованию);
Корсуненко Андрей Михайлович - председатель правления дачного некоммерческого партнерства «Экспресс-2» НВРЗ (по согласованию);
Рогалева Олеся Геннадьевна - председатель дачного некоммерческого партнерства «Дождик» (по согласованию);
Зуккель Георгий Борисович - председатель дачного некоммерческого партнерства «Озерейка» (по согласованию);
Пластунов Игорь Васильевич - председатель садоводческого некоммерческого товарищества «Лаванда» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования
Е.Н. Степаненко

Администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

Постановление

от 15.04.2024 №1629

г. Новоросси́йск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 7, 19, 20, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 920 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора», в связи с профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора на территории муниципального образования город Новоросси́йск **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года №214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» на 2024 год.
2. Заместителю начальника управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск (Леонова Н.Е.) обеспечить выполнение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года №214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» на 2024 год в установленные сроки.
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросси́йск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Степаненко Е.Н.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования город Новоросси́йск
от 15.04.2024 №1629

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» на 2024 год

Наименование Программы

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении



Правовые основания разработки Программы	регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» на 2024 год (далее - Программа). Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры»; Закон Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 920 «Об утверждении о региональном государственном контроле (надзоре) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора».
Разработчик Программы	Управление курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск.
Цели разработки Программы	Стимулирование добросовестного соблюдения плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора обязательных требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края (далее - обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края); устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, и недопущение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края до плательщиков курортного сбора и операторов курортного сбора, повышение информированности о способах их соблюдения.
Сроки и этапы реализации Программы	2024 год
Ожидаемые конечные результаты	Снижение рисков, причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, а также их возникновению; уменьшение количества нарушений плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края; обеспечение эффективной профилактической работы должностных лиц управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск; повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

1. **Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора на территории муниципального образования город Новоросси́йск**

1.1.

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма в Краснодарском крае, на территории муниципального образования город Новоросси́йск (далее - региональный государственный контроль (надзор) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора). Региональный государственный контроль (надзор) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов: Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее - Закон № 214-ФЗ); Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» (далее - Закон № 3690-КЗ); постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 920 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора».

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами курортного сбора и плательщиками курортного сбора обязательных требований Закона № 214-ФЗ, принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края.

Под контролируруемыми лицами понимаются:

- «плательщик курортного сбора» - физическое лицо, достигшее совершеннолетия, проживающее в объекте размещения более 24 часов;
 - «оператор курортного сбора» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.
- Объектами регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора являются:
- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц - операторов курортного сбора, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - результаты деятельности контролируемых лиц - операторов курортного сбора, к которым предъявляются обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края;
 - действия (бездействие) контролируемых лиц - плательщиков курортного сбора, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим действия (бездействие).

1.2.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Курортный сбор» размещен перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований; на постоянной основе проводится информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся операторами курортного сбора, по вопросам соблюдения обязательных требований посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации: публикации в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Вестник» муниципального образования город Новоросси́йск; размещение информационных сообщений на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. **Цели и задачи реализации Программы**

- Программа реализуется в целях:
- 2.1. - стимулирования добросовестного соблюдения всеми контролируемыми ли-



№	Наименование профилактического мероприятия	Форма проведения профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения профилактического мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятий Программы должностные лица управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск
1	2	3	4	5
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросси́йск в сети «Интернет» в разделе «Подразделения» - «Отделы» - «Отдел курортов и туризма» - «Курортный сбор»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу; - перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, с текстами в действующей редакции; - руководств по соблюдению обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; - перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, порядка отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора к категориям риска; - перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - Программы профилактики и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией муниципального образования город Новоросси́йск у контролируемого лица; - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края; - сведений о порядке досудебного обжалования решений администрации муниципального образования город Новоросси́йск, действий (бездействий) ее должностных лиц; - утвержденных проверочных листов. 	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица управления курортов и туризма администрации муниципального образования город Новоросси́йск, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление отдельных государственных полномочий в части реализации на территории муниципального образования город Новоросси́йск эксперимента в соответствии с Законом №214-ФЗ, Законом № 3690-КЗ (далее - должностные лица)
2	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение правоприменительной практики по проведению регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора (далее - обобщение правоприменительной практики) осуществляется один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация муниципального образования город Новоросси́йск осуществляет подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике). Администрация муниципального образования город Новоросси́йск обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации муниципального образования город Новоросси́йск и размещается на официальном сайте администрации</p>	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Должностные лица

		муниципального образования город Новоросси́йск в сети «Интернет» ежегодно до 1 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад администрации муниципального образования город Новоросси́йск о состоянии регионального государственного контроля (надзора).		
3	Объявление предостережения	При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края или признаках нарушений обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация муниципального образования город Новоросси́йск объявляет контролирующему лицу (оператору курортного сбора и (или) плательщику курортного сбора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края.	При наличии сведений о признаках нарушения обязательных требований	Должностные лица
4	Консультирование	Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме. При устном и письменном консультировании должностные лица администрации муниципального образования город Новоросси́йск обязаны предоставлять информацию: - о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора; - о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора; - о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации муниципального образования город Новоросси́йск; - о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования город Новоросси́йск; - о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края; - об адресах официального сайта, а также электронной почты администрации муниципального образования город Новоросси́йск в сети «Интернет».	По обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностные лица
5	Обязательные профилактические визиты	В отношении контролируемых лиц - операторов курортного сбора, приступающих к осуществлению деятельности в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, а также в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица - оператора курортного сбора либо путем использования видео-конференц-связи. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо - оператор курортного сбора уведомляется органом местного самоуправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном Законом 248-ФЗ для информирования контролируемых лиц. Срок	В течение года	Должностные лица



проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня. В течение двух рабочих дней после завершения профилактического визита должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное на его проведение, составляет акт профилактического визита.

цами обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создания условий для доведения обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей Программы выполняются следующие задачи:

- формирование единого понимания обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края;

- инвентаризация состава и особенностей контролируемых лиц, оценка состояния подконтрольной среды;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- принятие мер по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению контролируемыми лицами обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории Краснодарского края;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Программа определяет виды профилактических мероприятий, предусмотренных постановлением Губернатора Краснодарского края от 23 декабря 2022 года № 987 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 920 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора» (далее - Положение).

В соответствии с Положением при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора администрация муниципального образования город Новороссийск проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4. Показатели результативности и эффективности мероприятий Программы

Показателями результативности и эффективности мероприятий Программы являются:

- снижение рисков, причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск, а также их возникновению;
- уменьшение количества нарушений плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора обязательных требований в области реализации эксперимента по развитию курортной инфраструктуры на территории муниципального образования город Новороссийск;
- обеспечение эффективной профилактической работы должностных лиц управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город Новороссийск;
- повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

Заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск
Е.Н. Степаненко

Администрация
муниципального образования город Новороссийск

Постановление

от 17.04.2024 №1661

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2024 года № 852 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 ноября 2022 года № 6924 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 февраля 2024 года № 852 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений»:
 - 1.1. Приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Южного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.3. Приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.4. Приложение № 4 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Центрального внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.5. Приложение № 5 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.6. Приложение № 7 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Восточного внутригородского района муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
 - 1.7. Приложение № 8 «Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск» утвердить в новой редакции (прилагается).
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Яменкова А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.В. Кравченко

Полностью публикуется на сайте admnvrsk.ru



Вестник

муниципального образования
город Новороссийск

<https://admnvrsk.ru/gorozhanam/vestnik-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-novorossiysk/>



МОИ
НОВОРОССИЙСКСервис совместного
управления городом

Скачать приложение

Личный кабинет

Главная Новости Путеводитель Опросы Городские проекты Сообщения Ремонтные работы Городские оповещения Дороги Рейтинг пользователей

Сообщайте о проблемах

Отправьте сообщение о проблеме в доме или на улицах нашего города. Диспетчерская служба направит обращение в нужную организацию. Вы сможете следить за ходом рассмотрения сообщения в личном кабинете.



2 / 5

Подробнее



Добро пожаловать на платформу «Мой-Новоросси́йск.рф»!

Уважаемые жители! Рад представить новую информационную платформу, которая станет надежным подспорьем в повседневной жизни наших горожан. Актуальные и своевременные уведомления обо всех дорожных и коммунальных работах, оперативная обратная связь от городских служб и многие другие опции заложены в этом «умном» сервисе. Мы работаем для того, чтобы качественно повысить уровень жизни в нашем любимом Новоросси́йске.

Кравченко Андрей Васильевич

Глава муниципального образования город Новоросси́йск

gosuslugi.ru

госуслуги**Регистрация**

Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания

Онлайн через интернет-банк

Через центр обслуживания

Другой способ регистрации

Печатный бюллетень муниципального образования город Новоросси́йск

Учредитель, издатель
и распространитель — администрация
муниципального образования город Новоросси́йск

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — К.З. САНГУЛИЯ

(главный специалист отдела информационной
политики и средств массовой информации)

Постановление администрации муниципального образования город Новоросси́йск №2707 от 13.07.2018 г. «Об учреждении печатного бюллетеня муниципального образования город Новоросси́йск «Вестник муниципального образования город Новоросси́йск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новоросси́йск»



Вестник

муниципального образования
город Новоросси́йск

Макет изготовлен на оборудовании МКУ «Новоросси́йский городской общественный центр», г.Новоросси́йск, ул.Бирюзова, 6, 1-й этаж. Тел. +7 (918) 066-82-10. Бюллетень отпечатан в типографии ООО «Вариант», г.Новоросси́йск, пр.Дзержинского, 211, корп. 2, т./ф. 689-777, e-mail: info@variant97.ru. Подписано в печать по графику: 12.00, факт.: 19.00. Отпечатано на ризографе. Объем 4,158 п.л. Тираж — 50 экз. Заказ № 000 от 0123456789 г. Возрастные ограничения — для детей старше 16 лет. ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ. Обязательные экземпляры бюллетеня направляются редакцией в адрес учреждений, определенных действующим законодательством, а также в Центральную городскую библиотеку им. Э.Э. Баллиона и другие муниципальные учреждения. РАСПРОСТРАНЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕДАКЦИЯ.