



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022

№ 6924

г. Новоросийск

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новоросийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новоросийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (прилагается).

2. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новоросийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств и услуг на проведение диспансеризации работников допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:

2.1. 1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на

услуги связи;

2.2. 1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

2.3. 1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств;

2.4. 1,039 - в отношении цены приобретения услуг на проведение диспансеризации работников.

3. Приостановить до 31 декабря 2022 года действие пунктов 93 и 94 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, в части установленных нормативов цены.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования



А.В. Кравченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
от «23» 11 2022г. № 6924

## ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

1. Настоящий документ распространяется на муниципальные органы муниципального образования город Новороссийск (главные распорядители бюджетных средств), включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения и устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск (главных распорядителей бюджетных средств) (далее также - муниципальные органы), включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, (далее - Методика) согласно приложению к настоящим Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органом муниципального образования город Новороссийск (главным распорядителем бюджетных средств), их территориальным органам и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов

бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 - 3 к Методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены рабочих станций;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;



количества и цены мебели;  
количества и цены канцелярских принадлежностей;  
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;  
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;  
количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у государственного органа, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей территориальных органов, казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения муниципального органа муниципального образования город Новороссийск (главного распорядителя бюджетных средств), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник управления  
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение  
функций муниципальных органов  
муниципального образования  
город Новороссийск,  
включая соответственно территориальные  
органы и подведомственные  
казенные учреждения

## МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с пунктом 7 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе функций подведомственных им заказчиков, утвержденных приложением 1 к настоящему постановлению (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи,

предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{icot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{icot}$  - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{ип}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ип}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп},$$

где:

$Q_{\text{цип}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{\text{цип}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цип}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}},$$

где  $P_{\text{ипр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{\text{ирвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1$ , где:

$Ч_с$  - фактическая численность муниципальных гражданских служащих;  
 $Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы;

$Ч_{нсот}$  - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс},$$

где:

$Q_{истс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{истс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

где:



$Q_{iлвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;  
 $P_{iлвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;  
 $P_{iсбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

### 1.3. Затраты

на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где  $P_{i\text{сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -го программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпредел} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрстпредел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{iрст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{iрстпредел}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{iрвтпредел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвтпредел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{ипрсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}},$$

$Q_{\text{ипрпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1(1) к Методике;

$P_{\text{ипрпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1(1) к Методике.

1.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрнб}} \times P_{\text{ипрнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипрнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1(2) к Методике;

$P_{\text{ипрнб}}$  - цена 1 ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1(2) к Методике.

1.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{іобин}} \times P_{\text{іобин}},$$

где:

$Q_{\text{іобин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{іобин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;



$P_{имн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{ирм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ирм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

$Q_{изп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}},$$

где:

$Q_{\text{имби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

### 2.1. Затраты

на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут},$$

где:

$Q_{иаут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{иаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{иаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$  - число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### 2.3. Затраты

на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  - число командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях

командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

2.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$  - число командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года № 613-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края».

$N_{i\text{наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс},$$

где:

$\Pi_{гс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times \Pi_{эс},$$

где:

$T_{эс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5 Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{ХВ} \times T_{ХВ} \times П_{ВО} \times T_{ВО}, \text{ где:}$$

$П_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК}), \text{ где:}$$

$M_{iВНСК}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{iВНСК}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{iВНСК}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

## 2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) для размещения работников определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S_{iап} \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{iап}$  - число работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S_{iап}$  - площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением N 3 к настоящей Методике;

$P_{iап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади. Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз},$$

где:

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

## 2.6. Затраты

на содержание имущества, не отнесенные к затратам  
на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + \\ + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

2.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.7 и 2.6.10 – 2.6.12 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для государственных органов.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

$Q_{ioc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{ил}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внsv}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$S_{внsv}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяют

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтортс} \times P_{iтортс}, \text{ где:}$$

$Q_{iтортс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{iтортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}},$$

где:

$Q_{\text{идгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исгп}} \times P_{\text{исгп}},$$

$Q_{\text{исгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{исгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.19 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

## 2.7. Затраты

на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
транспортные услуги, оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями, а также к затратам  
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{иж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х специальных журналов;

$P_{иж}$  - цена 1  $i$ -го специального журнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{jвнсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{jвнсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными соответствующим указанием Центрального банка Российской Федерации о предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно, следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КВС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории «В», «ВЕ»)  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КПР}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КП}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействия) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

## 2.8. Затраты

на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам  
на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ , определяются по формуле:

$$З_{\text{оц}}^{\text{а.кз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}},$$

где:

$З_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ( $З_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}},$$

где:

$Q_{i\text{ск}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

## 2.9. Затраты

на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$P_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;



$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{iканц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iхп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$N_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i_{\text{имзго}}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов власти;

$N_{i_{\text{имзго}}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$  - число работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Начальник управления  
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 1  
к Методике определения нормативных  
заграт на обеспечение  
функций муниципальных органов  
муниципального образования  
город Новороссийск,  
включая соответственно территориальные  
органы и подведомственные  
казенные учреждения

Таблица 1

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Муниципальные органы муниципального образования город Новороссийск				
Должности категории «руководители»				

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципальное служащего муниципального образования город Новороссийск, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее - муниципальной службы)	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования город Новороссийск, утвержденным Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2017 года № 200 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город Новороссийск» (далее - Реестр)
Должности категории «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей муниципальной службы				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципальное служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальное служащего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на муниципальное служащего	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром <2>

Должности категории «специалисты»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром <2>
Подвижная связь	-	-	-	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром <2>
Территориальные органы				
Должности категории «руководители»				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	не более 10 тыс., рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего,	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром <2>

	к главной группе должностей муниципальной службы	Должность, относящаяся к главной группе должностей муниципальной службы	Замещающего должност, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должност, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должност, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должност, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром <2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов (территориальных органов) муниципального образования город Новороссийск. Также по решению

руководителей муниципальных органов (территориальных органов) муниципального образования город Новороссийск указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Примечание. Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Новороссийск, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления  
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков



Приложение № 2  
к Методике определения нормативных  
заграт на обеспечение  
функций муниципальных органов  
муниципального образования  
город Новороссийск,  
включая соответственно территориальные  
органы и подведомственные  
казенные учреждения

Таблица 2

Транспортное средство с персональным закреплением	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа муниципального образования город Новороссийск	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)			
количество	цена	количество	цена		
1	2	3	4	5	6
Муниципальные органы муниципального образования город Новороссийск <1>					
не более 1 единицы в расчете на муниципальный о служащего, замещающего	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность	не более 1 единицы в расчете на муниципальный о служащего, замещающего	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным	не более 1,0 млн. рублей

<p>должность муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы</p> <p>муниципального образования город Новороссийск</p>	<p>муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город Новороссийск</p>	<p>должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город Новороссийск</p>	<p>муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город Новороссийск</p>	<p>закреплением &lt;2&gt;</p>	
<p>не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> <p>муниципального образования город</p>	<p>не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город</p>	<p>не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p> <p>образования город</p>		

город Новороссийск	Новороссийск	город Новороссийск	Новороссийск		
Территориальные органы муниципального органа образования город Новороссийск					
				не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (1 единица при штатной численности до 50 единиц)	не более 1,0 млн. рублей

-----

<1> Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органом муниципального образования город Новороссийск), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения муниципального органа муниципального образования город Новороссийск, а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным

учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные органы муниципального образования город Новороссийск, определяется приказом администрации муниципального органа муниципального образования город Новороссийск.

<2> Для территориальных подразделений муниципального органа муниципального образования город Новороссийск или муниципальных служащих, служебное место которых расположено вне места нахождения муниципального органа муниципального образования город Новороссийск, в функции которых входит осуществление муниципального контроля (надзора), осуществляемого путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляются дополнительные транспортные средства в количестве и порядке, определенном правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления  
муниципального заказа



Ю.В. Пермяко

Приложение № 3  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение  
функций муниципальных органов  
муниципального образования  
город Новороссийск,  
включая соответственно территориальные  
органы и подведомственные  
казенные учреждения

Таблица 3

Нормативы размещения муниципального органа муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения в административных зданиях, строениях, нежилых помещениях (за исключением архивных помещений), находящихся во временном владении и (или) пользовании

Наименование помещения	Площадь	Наименование должности <1>
1	2	3
1. Муниципального органа муниципального образования город Новороссийск		
1.1. Городская Дума		
1.1.1. Муниципальные должности		
служебный кабинет	не более 54 кв. м	в расчете на должность «председатель Городской Думы муниципального образования город Новороссийск»
приемная председателя Городской Думы муниципального образования город Новороссийск	не более 36 кв. м	
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность «заместитель председателя

		Городской Думы муниципального образования город Новороссийск»
1.1.2. Должности муниципальной службы		
1.1.2.1. Должности категории «руководители»		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «начальник управления»
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на должность «заместитель начальника управления»
1.1.2.2. Должности категории «помощники (советники)»		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность данной категории
1.1.2.3. Должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <2>	в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего иную должность данных категорий
1.2. Исполнительный орган муниципального образования город Новороссийск		
1.2.1. Муниципальные должности		
служебный кабинет	не более 54 кв. м	в расчете на должность «глава администрации муниципального образования город Новороссийск»
приемная главы администрации муниципального образования город Новороссийск	не более 36 кв. м	
служебный кабинет	не более 45 кв.	в расчете на должность

	м	«заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск»
приемная заместителя главы администрации муниципального образования город Новороссийск	не более 24 кв. м	
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «заместитель главы администрации муниципального образования город Новороссийск»
1.2.2. Должности муниципальной службы		
1.2.2.1. Должности категории «руководители»		
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на муниципального служащего муниципального образования город Новороссийск (далее - муниципальный служащий), замещающего должность «управляющий делами»
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «начальник управления»
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «заместителя начальника управления»

1.2.2.2. Должности категории «помощники (советники)»		
служебный кабинет	не более 12 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность данной категории
1.2.2.3. Должности категории «специалисты»		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <2>	в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего иную должность данных категорий
1.2.3. Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы		
служебный кабинет	не более 6 кв. м	в расчете на 1 работника
1.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования город Новороссийск		
1.4.1. Муниципальные должности		
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность «председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск»
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск»
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Новороссийск»
приемная председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной	не более 24 кв. м	



палаты муниципального образования город Новороссийск		
1.5. Избирательная комиссия муниципального образования город Новороссийск		
1.5.1. Муниципальные должности		
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность «председатель избирательной комиссии муниципального образования город Новороссийск»
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования город Новороссийск»
служебный кабинет	не более 24 кв. м	в расчете на должность «секретарь избирательной комиссии муниципального образования город Новороссийск»
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на должность «член избирательной комиссии муниципального образования город Новороссийск с правом решающего голоса, работающий на постоянной (штатной) основе»
приемная председателя (заместителя председателя) избирательной комиссии муниципального образования город	не более 24 кв. м	

Новороссийск		
1.5.2. Должности муниципальной службы		
1.5.2.1. Должности категории «руководители»		
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы
1.5.2.2. Должности категории «специалисты»		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <u>&lt;2&gt;</u>	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность данных категорий
2. Территориальные органы (управления органов исполнительной власти муниципального образования город Новороссийск) <u>&lt;4&gt;</u>		
2.1. Должности муниципальной службы		
2.1.1. Должности категории «руководители»		
служебный кабинет	не более 27 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «руководитель управления»
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «заместитель руководителя управления»
приемная руководителя	не более 12 кв. м <u>&lt;3&gt;</u>	

управления, заместителей руководителя управления		
2.1.2. Должности категории «специалисты»		
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <u>&lt;2&gt;</u>	в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность данных категорий
3. Подведомственные казенные учреждения		
служебный кабинет	не более 27 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность «руководитель учреждения»
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на работника, замещающего должность «заместитель руководителя учреждения»
приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения	не более 12 кв. м <u>&lt;3&gt;</u>	
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <u>&lt;2&gt;</u>	в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении
4. Общие нормативы		
вспомогательные помещения <u>&lt;5&gt;</u>	не более 6,5 кв. м	в расчете на 1 муниципальную должность, муниципального служащего, работника, должность которого не относится к должностям муниципальной службы муниципального образования город Новороссийск

помещение, в котором осуществляется прием посетителей	не более 12 кв. м	в расчете на 1 муниципального служащего, работника, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей
---	-------------------	---

-----

<1> Конкретное наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы определяется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования город Новороссийск, утвержденным Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2017 года № 200 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город Новороссийск».

<2> Исключением из настоящих Нормативов являются муниципальные служащие, работники, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей.

<3> Допускается общая приемная при кабинетах руководителя и его заместителей, при этом площадь общей приемной не может превышать 24 кв. м.

<4> Допускается отклонение от установленных нормативных значений площади помещений в сторону увеличения не более чем на 0,7 кв. м при одновременном наличии следующих условий:

помещения предоставляются на праве временного владения и (или) пользования в муниципальном образовании город Новороссийск, расположенных за административными границами муниципального образования город Новороссийск, наличие у заказчика документально обоснованной невозможности соблюдения установленных нормативных значений.

<5> К вспомогательным помещениям относятся такие помещения как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы.

Начальник управления  
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков