**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (приложение №1).

2. Утвердить Форму заявки на получение субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (приложение №2).

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Э.А.Кальченко.

5. Контроль в части целевого использования денежных средств возложить на курирующих заместителей главы муниципального образования, соответствующей отрасли Н.В.Майорову, А.И.Яменскова, Р.А.Бреуса.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со  [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=9B559CC890A2773FF707B3EC2EAF9A9E948806083017435B3C0396390E235FF34DE3FFA75B440EB41A271034707D98BA66A5A69411FAv5l4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее-Субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск (далее -Учреждения), на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются администрацией муниципального образования город Новороссийск, главным распорядителем бюджетных средств (далее — ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Целями предоставления Субсидии, являются:

1.3.1. Для муниципального автономного учреждения «Городской информационный центр» - реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск»: поддержка и развитие телерадиовещания, информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, городской Думы, о социально-политических событиях в городе Новороссийске, а именно сбор информации, составление текстов для радионовостей.

1.3.2. Для муниципального бюджетного учреждения «Пожарная охрана г. Новороссийск» - реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Пожарная безопасность населения» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске»: создание постов мониторинга пожарной безопасности и безопасности на воде.

1.3.3. Для муниципального бюджетного учреждения «АПК Безопасный город — ЕДДС» - реализация мероприятий подпрограммы «Комплексное обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (Безопасный город)» муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске на 2020-2022годы».

1.4. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии, являются:

2.1.1. Целевое направление использования бюджетных средств.

2.1.2.Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором производится прием документов, что подтверждается соответствующими справками (сведениями), за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Для получения Субсидии, Учреждение предоставляет в адрес ГРБС следующий перечень документов:

2.2.1. Заявка на получение Субсидии, по форме согласно Приложению № 1, к настоящему Порядку;

2.2.2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии на иные цели.

2.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрация).

2.2.4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.2.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных представленных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели.

2.3. Заявка и приложенные к ней документы представляются ГРБС с сопроводительным письмом Учреждения посредством программы СЭД «Дело».

2.4. ГРБС в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в программе СЭД «Дело» документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с использованием программы СЭД «Дело» .

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

2.5.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии на иные цели принимается ГРБС в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5.

В случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.5.1. и 2.5.2, Учреждение вправе повторно представить ГРБС заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Повторно представленные документы считаются вновь поступившими. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), в случае предоставления субсидии на приобретение основных средств, иного имущества для развития информационно-технологической инфраструктуры, материально-технической базы учреждений, выполнение работ (оказание услуг) с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решениями, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Новороссийска.

В случае предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов, размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости капитального ремонта, которая имеет положительное заключение экспертизы.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании [соглашения](#Par84), заключенного между ГРБС и Учреждением о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение). Заключение Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения направляется Учреждению для подписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют главному распорядителю один экземпляр соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Новороссийска субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

2.8. Субсидии перечисляются Учреждению на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется при условии зачисления на лицевой счет главного распорядителя соответствующего объема финансовых средств.

2.9. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

2.9.1. Использование Субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком.

2.9.2. Использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.9.3. Представление главному распорядителю бюджетных средств отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9.4. Достижение результатов предоставления Субсидии.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет ГРБС отчеты по формам, утвержденным Приказом Финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск в сроки, установленные в Соглашении.

ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчётности и сроки её представления.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

* 1. Остатки субсидий на иные цели, не использованные учреждением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с порядком о завершении операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году. Не использованные, на начало текущего финансового года, остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением, в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
  2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение тех же целей только на основании решения ГРБС.

Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение об использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

В случае принятия ГРБС решения об отказе в использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.
  2. Возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск подлежат Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
  3. Возврат Субсидии, осуществляется в следующем порядке

4.8.1. ГРБС в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

4.8.2. Учреждение производит возврат полученной Субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, ГРБС в течение 30 календарных дней принимает меры, по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Муниципальное Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах об использовании субсидии.

Заместитель Главы

муниципального образования Т.В.Воронина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, оснований и т.д.) | | Суммы расходов (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. |  | |  | |  |
|  | Всего потребность в субсидии | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель учреждения) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (главный бухгалтер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| М.П. | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (исполнитель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | |  | |

Заместитель Главы

муниципального образования Т.В.Воронина