**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1918**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 года № 1918 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

5.1. Пункт 3.4. Порядка предоставления дополнительной меры виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты вступает в силу в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты, зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – Порядок, единовременные денежные выплаты).

1.2. Организатором единовременных денежных выплат является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Единовременные денежные выплаты производятся:

1.3.1. В канун празднования Дня Победы - участникам Великой Отечественной войны – каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.3.2. В канун празднования Дня города - героя Новороссийска - участникам боев за Новороссийск и Кубань – каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.3.3. В канун празднования Дня высадки десанта на Малую землю – участникам боев за Новороссийск и Кубань – каждому, но не более 20,00 (двадцати) тысяч рублей.

1.3.4. В канун Дня матери - матерям военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга – каждой, но не более 5,00 (пяти) тысяч рублей.

1.3.5. В канун Дня сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации – одному из родителей или вдове (вдовцу) сотрудника МВД России, погибшего при исполнении служебного долга и сотрудникам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы – каждому, но не более 5,00 (пяти) тысяч рублей.

2. Порядок предоставления единовременных денежных выплат

2.1. Единовременные денежные выплаты оказываются в заявительном порядке. Заявителям, ранее получавшим единовременную денежную выплату, в последующие праздничные даты (каждый последующий год) денежная выплата назначается и выплачивается без предоставления заявления.

2.2. Заявителями на предоставление единовременной денежной выплаты являются:

2.2.1. Участники Великой Отечественной войны, участники боев за Новороссийск и Кубань.

2.2.2. Супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели в зарегистрированном браке с погибшим сотрудником МВД России или один из родителей погибшего сотрудника МВД России, сотрудники МВД России, ставшие инвалидами вследствие военной травмы.

2.2.5. Матери военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга.

2.3. Заявитель, ранее не получавший единовременную денежную выплату, обращается в Уполномоченный орган с заявлением установленного образца (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок не позднее 30 дней до праздничной даты.

2.4. Заявители, указанные в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка к заявлению прилагают:

2.4.1. Согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.4.3.  Удостоверение ветерана-участника Великой Отечественной войны.

2.4.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).

2.4.5. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении.

2.4.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением единовременных денежных выплат обращается представитель гражданина).

2.5. Заявители, указанные в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка к заявлению прилагают:

2.5.1. Согласие на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.5.3. Свидетельство о смерти сотрудника МВД России.

2.5.4. Выписка из приказа об исключении погибшего сотрудника МВД России из списков личного состава в связи с гибелью, наступившей при исполнении служебных обязанностей.

2.5.5. Документ, подтверждающий заключение брака погибшего сотрудника МВД России – для супруги (супруга).

2.5.6. Свидетельство о рождении погибшего сотрудника МВД России - для родителей.

2.5.7. Документ(ы) органов ЗАГС, подтверждающие изменение персональных данных - в случае перемены фамилии (имени, отчества) заявителя.

2.5.8. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для сотрудников, ставших инвалидами вследствие военной травмы.

2.5.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).

2.5.10. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении.

2.5.11. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением единовременных денежных выплат обращается представитель гражданина).

2.6. Заявители, указанные в подпункте 2.2.5. настоящего Порядка к заявлению прилагают:

2.6.1. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства.

2.6.3. Свидетельство о рождении военнослужащего.

2.6.4. Документ, подтверждающий гибель военнослужащего при выполнении воинского долга, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти военнослужащего с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга.

2.6.5. Документ(ы) органов ЗАГС, подтверждающие изменение персональных данных - в случае перемены фамилии (имени, отчества) заявителя.

2.6.6. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении.

2.6.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением единовременных денежных выплат обращается представитель гражданина).

Документы, указанные в пунктах 2.4.-2.6. настоящего Порядка предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае предоставления заявителем оригиналов документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть заверено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.7. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Порядка могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

через своего представителя;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Региональный портал;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе "Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск" (далее - Комиссия).

2.10. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

2.11. В случае принятия Комиссией решения о назначении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о выделении денежных средств из городского бюджета для оказания мер социальной поддержки в канун праздничной даты и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации.

2.12. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

2.12.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.

2.12.2. Отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.12.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4. – 2.6. настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

2.12.4. Несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.12.5. Обращение с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты позднее срока, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.12.6. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, Уполномоченный орган не позднее, чем через 5 рабочих дней после обращения заявителя, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа, с учетом требований пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.13. Мера социальной поддержки выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск однократно, по заявке, направленной Уполномоченным органом, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении выплаты.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной единовременной денежной выплаты, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения единовременной денежной выплаты, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Сведения о получателях единовременной денежной выплаты размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты отдельной категории граждан в канун праздничной даты

    Прошу  предоставить  мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и категория получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату к празднику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Единовременную денежную выплату  прошу  перечислять  по  следующим

реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, № расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение  выплаты  единовременной денежной выплаты, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих \прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова

### 

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

       (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременных выплат отдельной категории граждан в канун праздничной даты даю свое согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)            (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова