**Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Новороссийск**

В связи с приведением муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Новороссийск по принципу «одного окна» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Инвестиционного совета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
3. Утвердить положение об Инвестиционном совете муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).
4. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Новороссийск по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Новороссийск по принципу «одного окна» (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального образования город Новороссийск по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Новороссийск (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров, на координацию взаимодействия администрации муниципального образования город Новороссийск с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (паспорт инвестиционного проекта).

Инвесторы – физические лица, юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Инвестиционный уполномоченный – лицо, назначаемое распоряжением главы муниципального образования город Новороссийск, ответственное за реализацию полномочий органа местного самоуправления по созданию в муниципальном образовании город Новороссийск благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционного проекта – оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта;

Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов основывается на принципах:

1.4.1. Объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

1.4.2. Открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;

1.4.3. Равноправия инвесторов;

1.4.4. Обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;

1.4.5. Сбалансированности общественных и частных интересов.

1.5. Правовую основу регулирования инвестиционной деятельности на территории города составляют:

1.5.1. Конституция Российской Федерации;

1.5.2. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

1.5.3. Закон Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае»;

1.5.4. Другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативно правовые акты муниципального образования город Новороссийск, регулирующие правовые и экономические условия осуществления инвестиционной деятельности, а также Устав муниципального образования город Новороссийск.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Процесс сопровождения инвестиционного проекта начинается с поступившей в адрес уполномоченного органа заявки от инвестора (заявителя) на сопровождение инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и паспорта инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1. должны быть представлены:

1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей должна быть по состоянию на дату подачи заявки в адрес уполномоченного органа заявки от инвестора (заявителя) на сопровождение инвестиционного проекта;
2. Иная не противоречащая закону информация о проекте и заявителе.

Предоставление документов может осуществляться в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (направление документации на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа invest@mo-novorossiysk.ru).

2.3. Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты заявителей:

2.3.1. Не представивших необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Порядка;

2.3.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, краевого или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами на безвозвратной основе;

2.3.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц;

2.3.4. Находящихся в стадии банкротства;

2.3.5. Имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам.

2.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Прием заявок и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявки производит регистрацию заявки в журнале инвестиционных проектов, претендующих на сопровождение.

2.7. Уполномоченный орган и/или органы местного самоуправления администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляют проверку и перепроверку всех сведений, содержащихся в заявке и пакете документов, представленных инвестором (заявителем) одновременно с заявкой.

2.8. Уполномоченный орган при выявлении несоответствия представленной инвестором (заявителем) информации приостанавливает или прекращает сопровождение инвестиционного проекта, уведомив об этом инвестора (заявителя) в десятидневный срок с момента выявленного несоответствия.

2.9. Уполномоченный орган отказывает инвестору (заявителю) в сопровождении инвестиционного проекта осуществляемом в рамках настоящего Порядка в случае неполного/недостоверного представления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Порядка, а также несоответствия инвестора (заявителя) требованиям к инвестору (заявителю), установленным пунктом 2.3. Порядка.

2.10. В случае выявления несоответствия заявки и (или) представленных одновременно с ней документов требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, уполномоченный орган возвращает инвестору (заявителю) представленные документы на доработку с письменным обоснованием возврата и (или) направляет заявителю мотивированный отказ в приеме документов в десятидневный срок с момента выявленного несоответствия.

2.11. На стадии проверки, предоставленных в пунктах 2.1 и 2.2. Порядка сведений и документов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней управлением архитектуры и градостроительства готовится заключение на соответствие инвестиционного проекта Генеральному плану муниципального образования город Новороссийск и правилам землепользования и застройки муниципального образования город Новороссийск.

2.12. Проверка заявки уполномоченным органом, и выполнение действий, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Порядка осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

2.13. В случае соответствия заявки, представленных одновременно с ней документов и инвестора (заявителя) требованиям, установленным Порядком, заявка инвестора (заявителя) на сопровождение инвестиционного проекта в трехдневный срок с момента окончания проверки направляется уполномоченным органом в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Новороссийск, на который возложены координация и (или) регулирование деятельности в отрасли, в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, для рассмотрения и дачи заключения о целесообразности.

2.14. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город Новороссийск в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта исходя из следующих критериев оценки:

2.14.1. Востребованность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта, на территории города;

2.14.2. Конкурентоспособность товара, работы (услуги), планируемых к выпуску, выполнению (оказанию) в рамках реализации инвестиционного проекта;

2.14.3. Социально-экономической эффективности реализации проекта.

2.14.4. Наличия земельной и инфраструктурной возможности реализации проекта.

2.15. Правовое управление в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заключения о целесообразности (нецелесообразности) готовит заключение правовой экспертизы на проект Соглашения.

2.16. Финансовое управление (в случае наличия финансовых обязательств администрации муниципального образования город Новороссийск) в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заключения о целесообразности (нецелесообразности) готовит заключение о возможностях бюджетного финансирования.

2.17. Проект соглашения подлежит подписанию при условии получения положительных заключений структурных подразделений, указанных в пунктах 2.14-2.17.

2.18. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения о целесообразности (нецелесообразности) готовит итоговое заключение по вопросу сопровождения инвестиционного проекта и в течение 3 рабочих дней со дня подготовки итогового заключения направляет указанные документы в Инвестиционный Совет для рассмотрения на ближайшем заседании и принятия соответствующего решения.

2.19. Инвестиционный Совет рассматривает проект и принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, либо об отказе в сопровождении проекта. Решение принимается в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган.

2.20. Решение Совета о сопровождении инвестиционного проекта должно содержать указание на запрашиваемый(ые) вид(ы) налоговых льгот с указанием срока его (их) предоставления, заполненную форму паспорта инвестиционного проекта (прилагается), поручение отраслевому (функциональному) органу администрации муниципального образования город Новороссийск подготовить соглашение о реализации инвестиционного проекта (форма соглашения прилагается), по которому принято решение о сопровождении, а также пункт о возложении контроля за заключением соглашения на заместителя главы администрации муниципального образования город Новороссийск, курирующего соответствующее направление деятельности.

2.21. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Инвестиционного совета направляет инвестору (заявителю) уведомление о принятом решении.

2.22. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятие решения о сопровождении проекта с письменного согласия инвестора размещает на инвестиционном портале информацию об инвестиционном проекте.

2.23. Уполномоченный орган совместно с Инвестором (заявителем) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о реализации и сопровождении проекта разрабатывает дорожную карту (форма прилагается), направленный на реализацию инвестиционного проекта. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке дорожной карты отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждениями, в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации проекта. Дорожная карта утверждается инвестиционным уполномоченным администрации муниципального образования город Новороссийск и согласовывается инвестором (заявителем). Дорожная карта является обязательным к исполнению для отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, являющихся исполнителями дорожной карты.

2.24. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг реализации инвестиционного проекта. Мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инвестором в соответствии с утверждённой формой (приложение).

2.25. Сопровождение реализации инвестиционного проекта и исполнение дорожной карты осуществляется отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации муниципального образования город Новороссийск по отраслевой принадлежности. Отраслевой орган ежеквартально направляет информацию о ходе выполнения дорожной карты в уполномоченный орган.

2.26. Администрация муниципального образования город Новороссийск осуществляет оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.27. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации муниципального образования город Новороссийск, администрацией муниципального образования город Новороссийск направляется запрос в соответствующий федеральный орган власти, орган исполнительной власти Краснодарского края, иные организации.

2.28. Инвестор, реализующий инвестиционный проект, имеет возможность обратиться за предоставлением той или иной формы государственной поддержки в рамках действующих государственных и муниципальных программ и проектов в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам-проектный офис Е.С. Гордиевич

Приложение № 1

к Порядку сопровождения

инвестиционных проектов на

территории муниципального

образования город Новороссийск

по принципу «одного окна»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления по муниципальным проектам и программам-проектный офисГордиевич Е.С. |

ФОРМА

заявки от инвестора (заявителя)

на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Новороссийск.

Приложение: на \_\_\_\_ л., в \_\_\_ экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | (подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам-проектный офис Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

к Порядку сопровождения

инвестиционных проектов на

территории муниципального

образования город Новороссийск

по принципу «одного окна»

ФОРМА

паспорта инвестиционного проекта

|  |
| --- |
| Раздел 1. Общая информация |
| 1.1. Наименование юридического лица, реализующего инвестиционный проект:  |
| 1.2. ИНН юридического лица, реализующего инвестиционный проект:  |
| 1.3. Наименование инвестиционного проекта: |
| 1.4. Сфера реализации инвестиционного проекта:  |
| 1.5. Краткое описание инвестиционного проекта: |
| 1.6. Используемые меры поддержки (*при наличии*): |
| Раздел 2. Основные показатели инвестиционного проекта  |
| 2.1 | Сроки реализации инвестиционного проекта, гг. |   |
| 2.2 | Объем инвестиций, млн рублей |  |
| 2.2.1 | в том числе освоение по годам, млн рублей |  |
| 2.3 | Структура финансирования, % (собственные/заемные) |   |
| 2.4 | Количество новых рабочих мест, ед. |   |
| 2.5 | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, млн рублей  |   |
| 2.5.1 | в том числе в консолидированный бюджет края, млн рублей |  |
| Дополнительные показатели инвестиционного проекта |
| 2.6 | Вид выпускаемой продукции |  |
| 2.7 | Проектная мощность в год |  |
| 2.8 | Жилищное строительство (ЖС)(*обязательное поле при подаче проекта в сфере ЖС*) |
| 2.8.1 | Площадь жилой застройки, тыс. кв. м |  |
| 2.8.2 | Этажность зданий |  |
| 2.8.3 | Количество квартир |  |
| 2.8.4 | Планируемая социальная инфраструктура |  |
| 2.9 | Туристская деятельность*(обязательное поле при подаче проекта в сфере туристской деятельности)* |
| 2.9.1 | Номерной фонд, ед. |  |
| 2.9.2 | Тип коллективного средства размещения (наименование) |  |
| Раздел 3. Основные сведения о земельном участке |
| 3.1 | Адрес места расположения |  |
| 3.2 | Кадастровый учет |  |
| 3.3 | Кадастровый номер |  |
| 3.4 | Площадь (м2) |  |
| 3.5 | Категория земель |  |
| 3.6 | Вид разрешенного использования |  |
| 3.7 | Разрешительная, градостроительная документация | *Информация о функциональной зоне из генерального плана поселения или городского округа, о территориальной зоне Правил землепользования и застройки* |
| 3.8 | Собственник |  |
| 3.9 | Правообладатель |  |
| 3.10 | Вид права |  |

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные данные.

Инициатор проекта вправе предоставить иную информацию и документы, обосновывающие положения, параметры и характеристику инвестиционного проекта и необходимые для его полноценного анализа относительно целесообразности реализации на территории муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам-проектный офис Е.С. Гордиевич

Приложение № 3

к Порядку сопровождения

инвестиционных проектов на

территории муниципального

образования город Новороссийск

по принципу «одного окна»

ФОРМА

СоглашениЯ

о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация муниципального образования г. Новороссийск,именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Кравченко Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили протокол о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. Инвестор намеревается реализовать проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Инвестиционный проект») на территории муниципального образования г. Новороссийск Краснодарского края.
2. Основные параметры Инвестиционного проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Описание Инвестиционного проекта: |  |
| Место реализации Инвестиционного проекта:  |  |
| Кадастровый номер земельного участка: |  |
| Срок реализации Инвестиционного проекта:  |   |
| Объем инвестиций (рублей):  |  |
| Планируемое освоение инвестиций по годам:  | 20\_\_ год – \_\_\_\_ млн рублей20\_\_ год – \_\_\_\_ млн рублей |
| Количество новых рабочих мест в результате реализации Инвестиционного проекта:  |  |

1. Намерения сторон
	1. Администрация в пределах своей компетенции намерена:
		1. В рамках сопровождения реализации Инвестиционного проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.
		2. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.
		3. Оказывать Инвестору содействие в реализации Инвестиционного проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными нормативно-правовыми актами.
	2. Инвестор намерен:
		1. Осуществить реализацию Инвестиционного проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения.
		2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступить к строительству Объектов;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввести Объекты в эксплуатацию.

При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

* + 1. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Инвестиционного проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Краснодарского края.
		2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих системе международных стандартов, в том числе на предприятиях, зарегистрированных на территории Краснодарского края.
		3. Представлять в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.
		4. Принимать участие в социальных программах, международных экономических форумах и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.
1. Действие Соглашения
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:
		1. По достижению целей настоящего Соглашения.
		2. По взаимному соглашению Сторон.
		3. В одностороннем порядке по инициативе Администрации в случаях несоблюдения Инвестором условий, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на основании уведомления, направленного другой Стороне в письменной форме.
		4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. Порядок разрешения споров
	1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.
	2. Вопросы, неоговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.
	4. В случае если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.
	5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.
	6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Заключительные положения

6.1. Информация о заключении Соглашения является общедоступной, предоставляется неограниченному кругу лиц в форме открытых данных посредством размещения в средствах массовой коммуникации, в том числе в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.
	3. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением, должны направляться по следующим адресам Сторон:

- Администрация: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18. (8617)646 727, 64-14-30.

- Инвестор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридические адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация:Администрация муниципального образования г. Новороссийск353900, Российская ФедерацияКраснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко А.В. М.П. |   Инвестор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО М.П. |

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам-проектный офис Е.С. Гордиевич

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Инвестиционного совета

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КравченкоАндрей Васильевич |  | - глава муниципального образования, председатель Инвестиционного совета; |
|  |  |  |
| КальченкоЭльвира Александровна  |  | - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя Инвестиционного совета; |
|  |  |  |
| ОлейниковаЯна Анатольевна |  | - главный специалист отдела инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис, секретарь Инвестиционного совета; |
|  |  |  |
|  |  | Члены Инвестиционного совета: |
|  |  |  |
| МацедонскийОлег Геннадьевич  |  | - заместитель главы муниципального образования; |
|  |  |  |
| Меланиди Дмитрий Константинович |  | - заместителя главы муниципального образования; |
|  |  |  |
| АлферовДмитрий Анатольевич |  | - заместитель главы муниципального образования; |
|  |  |  |
| Яменсков Александр Иванович |  | - заместитель главы муниципального образования; |
| ГордиевичЕлена Сергеевна |  | - и.о. начальника управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис; |
|  |  |  |
| Веливченко Марина Анатольевна  |  | - начальник управления имущественных и земельных отношений; |
| ГребенюкЛюдмила Владимировна  |  | - начальник правового управления; |
|  |  |  |
| Тенянская Мария Львовна |  | - начальник управления экономического развития; |
|  |  |  |
| Степаненко Екатерина Николаевна  |  | - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор; |
|  |  |  |
| КазаковМаксим Алексеевич  |  | - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций». |

В случае, если член Инвестиционного совета освобожден от занимаемой должности, в состав Инвестиционного совета включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав Инвестиционного совета не требуется.

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам – проектный офис Е.С. Гордиевич

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инвестиционном совете

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Инвестиционном совете определяет функции, права, порядок организации работы Инвестиционного совета администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Инвестиционный совет).

1.2. Инвестиционный совет является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального образования город Новороссийск, созданным для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики города.

1.3. В своей работе Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Решения Инвестиционного совета являются обязательными для исполнения его членами, представителями органов администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. В состав Инвестиционного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Инвестиционного совета.

1.6. Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Функции Инвестиционного совета

2.1. Рассмотрение инвестиционных проектов и принятие решений целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.2. Принятие решений о сопровождении инвестиционных проектов, либо об отказе в сопровождении инвестиционных проектов.

2.3. Заслушивание информации о состоянии инвестиционного климата на территории муниципального образования город Новороссийск и ходе реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций администрации муниципального образования город Новороссийск по выработке мер, направленных на повышение инвестиционного потенциала муниципального образования город Новороссийск.

2.5. Подготовка рекомендаций отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделением и муниципальным учреждениям по решению вопросов запуска новых инвестиционных проектов и реализации текущих инвестиционных проектов.

2.6. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации муниципального образования город Новороссийск, вовлеченных в инвестиционную деятельность.

3. Права Инвестиционного совета

3.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвестора, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Инвестиционного совета.

3.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями администрации муниципального образования город Новороссийск и предприятиями, иными организациями для реализации целей деятельности Инвестиционного совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета.

3.3. Рассматривать разногласия между субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета, и давать соответствующие рекомендации.

3.4. Принимать решения по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, оказания содействия в пределах компетенции в реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

3.5. Вносить предложения по выработке мер, направленных на улучшение инвестиционного климата.

3.6. Давать поручения отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделением и муниципальным учреждениям администрации муниципального образования город Новороссийск по решению вопросов запуска новых запуска новых инвестиционных проектов и реализации текущих инвестиционных проектов.

4. Порядок работы Инвестиционного совета

4.1. Основной формой работы Инвестиционного совета является заседание.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Инвестиционного совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Инвестиционного совета осуществляет ответственный секретарь Инвестиционного совета.

4.3. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Инвестиционного совета ведет председатель Инвестиционного совета либо его заместитель.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Инвестиционного совета.

4.6. Решения Инвестиционного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Инвестиционного совета либо заместитель председателя Инвестиционного совета, председательствующий на заседании Инвестиционного совета. При равном количестве голосов голос председателя Инвестиционного совета считается решающим.

4.7. Особое мнение членов Инвестиционного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Инвестиционного совета.

4.8. Председатель Инвестиционного совета:

4.8.1. Возглавляет Инвестиционный совет и проводит заседание Инвестиционного совета.

4.8.2. Подписывает документы, касающиеся деятельности Инвестиционного совета, в том числе утверждает протокол заседания Инвестиционного совета.

4.8.3. Голосует с правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседаниях членов Инвестиционного совета.

4.9. Заместитель председателя Инвестиционного совета:

4.9.1. Осуществляет текущую (между заседаниями Совета) организационную деятельность Инвестиционного совета.

4.9.2. Корректирует и одобряет проект повестки заседаний и проект протокола заседания Инвестиционного совета.

4.9.3. Поручает секретарю Инвестиционного совета подготовку материалов повестки и их представление, а также формирование проекта плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета, контролирует их исполнение.

4.9.4. Контролирует текущую работу с инвесторами по представленным заявкам и по степени проработки подготовленных материалов и допускает их к включению в повестку заседания Инвестиционного совета.

4.10. Секретарь Инвестиционного совета:

4.10.1. Обеспечивает уведомление членов Инвестиционного совета о повестке заседаний, своевременное получение членами Инвестиционного совета необходимых материалов.

4.10.2. Обеспечивает подготовку проекта повестки заседаний и материалов для рассмотрения и представления на заседаниях Инвестиционного совета.

4.10.3. Ведет протокол заседаний Инвестиционного совета.

4.10.4. Формирует проект решений по итогам заседаний Инвестиционного совета.

4.10.5. Подготавливает проект плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета.

4.10.6. Готовит информацию о ходе реализации принятых решений Инвестиционного совета.

4.10.7. Хранит документацию Инвестиционного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

4.10.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляет отдел инвестиций управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис администрации муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления

по муниципальным проектам

и программам – проектный офис Е.С. Гордиевич