**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 августа 2022 года № 4985**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 31 августа 2022 года № 4985 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

5.1. Пункт 3.4. Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты многодетным семьям для подготовки детей к школе вступает в силу в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за наём жилого помещения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в получении жилого помещения (далее – Порядок), путем предоставления единовременной материальной помощи (далее - материальная помощь) за наём жилого помещения по договорам найма, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Право на материальную помощь имеют лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, лица ранее относившиеся к числу детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигшие возраста 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли (умер) оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения обоих или единственного родителя и имеют право на дополнительные гарантии по социальной поддержке и включенные в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

1.3. Материальная помощь предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, состоящим на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в получении жилого помещения, имеющим договор найма жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования город Новороссийск, официально трудоустроенные на территории муниципального образования город Новороссийск или обучающиеся в образовательных учреждениях среднего или высшего профессионального образования муниципального образования город Новороссийск или не осуществляющие трудовую деятельность по уважительной причине, в виде оплаты за наём жилья один раз в полгода.

Максимальная сумма материальной помощи составляет 10,0 (десять) тысяч рублей в месяц. В случае, если фактические расходы за наём жилья в соответствии с договором найма являются меньше, размер материальной помощи рассчитывается исходя из стоимости найма, рассчитанного в соответствии с договором, но не более 10,0 (десяти) тысяч рублей в месяц.

 2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается в заявительном порядке. Заявление подается за первое полугодие не позднее 15 февраля текущего года, за второе полугодие не позднее 15 августа текущего года.

Заявителями являются лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, соответствующие требованиям пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Заявитель обращается в МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск (далее - Уполномоченный орган) с заявлением установленного образца (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией.

2.2.3. Договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Документ, подтверждающий трудоустройство в организациях (учреждениях) на территории муниципального образования город Новороссийск, документ, подтверждающий что заявитель состоит в органах службы занятости на учете в поисках подходящей работы либо признан, в установленном порядке безработным, справка из учебного заведения с указанием формы обучения и курса или документ, подтверждающий невозможность осуществления трудовой деятельности по уважительной причине (справка об инвалидности, документ, подтверждающий, что заявитель является получателем социальных выплат, медицинское заключение, подтверждающее временную нетрудоспособность и иные документы).

2.2.5. Документ, подтверждающий категорию граждан, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка (акт органа опеки об установлении (учереждении) опеки (попечительства) над несовершеннолетним или об определении (передаче) несовершеннолетнего в детское государственное учреждение и иные) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.6. Документ, подтверждающий включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством (в случае, если за предоставлением единовременной материальной помощи обращается представитель гражданина).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае предоставления заявителем оригиналов документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом Уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, заверено печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка могут быть представлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

 через своего представителя;

 через Единый или Региональный Порталы предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

 Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается день поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении материальной помощи.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе "Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск" (далее - Комиссия).

2.7. Порядок принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

В случае принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после принятия решения готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о выделении денежных средств из городского бюджета для оказания материальной помощи гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в виде оплаты за наём жилья и направляет его на согласование в структурные подразделения администрации.

2.8. Материальная помощь назначается единовременно, одному заявителю в рамках мероприятия муниципальной программы два раза в год, за последующее после обращения полугодие.

2.9. Основанием для отказа в назначении материальной помощи является:

2.9.1. Предоставление заявителем недостоверных документов.

2.9.2. Отсутствие гражданства Российской Федерации.

2.9.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

2.9.4. Несоответствие заявителя условиям, определенным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.9.5. Обращение за предоставлением материальной помощи повторно в течение полугодия с момента получения выплаты по ранее направленному аналогичному заявлению.

2.9.6. Обращение за предоставлением материальной помощи позднее сроков, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.9.7. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты за наем жилья гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10. Мера социальной поддержки выплачивается заявителю отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск однократно, по заявке, направленной Уполномоченным органом, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

Перечисление средств производится не позднее чем через 20 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении выплаты.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы материальной помощи, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченных денежных выплат, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

 3.3. Контроль выполнения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения выплаты материальной помощи, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

3.4. Сведения о получателях единовременной денежной выплаты размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главымуниципального образования  | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Сумбуловой Л.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## о предоставлении материальной помощи

## за наем жилого помещения

     Прошу   предоставить   материальную помощь за наем жилого помещения.

    Материальную помощь  прошу  перечислить  по  следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование банка, № расчетного счета)

Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение  выплаты   материальной помощи, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа)

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова

###

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

 ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

     (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   «О персональных  данных»,  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде материальной помощи на оплату за наём жилого помещения гражданам, относящимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ), обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в    Федеральном   законе  от  27   июля   2006   года   № 152-ФЗ «О персональных  данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова