Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Минфина России от 31 октября 2016 года № 197н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Алферова Д.А.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Глава

муниципального образования

город Новороссийск А.В. Кравченко

Утвержден

постановлением

администрации муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным администрации муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со  статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск, на иные цели (далее-Субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск (далее -Учреждения), на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются администрацией муниципального образования город Новороссийск, главным распорядителем бюджетных средств (далее — ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Целями предоставления Субсидии являются:

1.3.1. Для муниципального бюджетного учреждения «Центр озеленения и благоустройства города» - реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск», в соответствие с Постановлением № 1170 от 25.02.2021 года «Об утверждении Порядка внесения и расходования средств для компенсационного озеленения на территории муниципального образования город Новороссийск» и с учетом Постановления № 5818 от 21.09.2021 года «О внесении изменений в Постановление № 1170 от 25.02.2021 года «Об утверждении Порядка внесения и расходования средств для компенсационного озеленения на территории муниципального образования город Новороссийск».

1.3.2. Для муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства» - реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск»: приобретение оборудования, спецтехники и иные цели, связанные с выполнением работ по наказам депутатов Городской Думы.

1.3.3. Для муниципального бюджетного учреждения «Комплексное содержание территорий» - реализация отдельных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск»: иные цели, связанные с выполнением работ по наказам депутатов Городской Думы.

1.4. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГРБС, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Целевое направление использования бюджетных средств.

2.1.2. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, в котором производится прием документов, что подтверждается соответствующими справками (сведениями).

 2.2. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в адрес ГРБС следующий перечень документов:

 2.2.1. Заявка на получение Субсидии, по форме согласно Приложению № 1, к настоящему Порядку;

2.2.2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.2.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрация).

2.2.4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.2.5. Иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

 2.3. Заявка и приложенные к ней документы представляются ГРБС с сопроводительным письмом Учреждения посредством программы СЭД «Дело».

 2.4. ГРБС проводит проверку правильности и полноты оформления, предоставленных в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, документов (далее — документы) в течении 7 рабочих дней, со дня их поступления в программе СЭД «Дело».

2.5. ГРБС отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии в случае:

2.5.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.5.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

2.6. ГРБС в течение 7 рабочих дней после установленного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка срока рассмотрения документов направляет Учреждению решение об отказе в предоставлении субсидии посредством программы СЭД «Дело», с обоснованием причины отказа.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии Учреждение вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. ГРБС определяет размер Субсидии Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на соответствующие цели.

2.9. ГРБС предоставляет Субсидию Учреждению на основании Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение). Заключение Соглашения, а также дополнительных соглашений к нему, предусматривающих внесение в Соглашение изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с Приказом Управления городского хозяйства.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

2.10. Субсидии перечисляются Учреждению на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к Соглашению.

2.11. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

2.11.1. Использование Субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком.

2.11.2. Использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.11.3. Представление ГРБС отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.11.4. Достижение результатов предоставления Субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет ГРБС отчеты по формам, утвержденным Приказом Управления городского хозяйства.

и в сроки, установленные в Соглашении.

 ГРБС имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчётности и сроки её представления.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение
	1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

 В случае принятия ГРБС решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.
	2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение тех же целей только на основании решения ГРБС.

 Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств Учреждения.

* 1. Решение об использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

 В случае принятия ГРБС решения об отказе в использовании поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

* 1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.
	2. Возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск подлежат Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
	3. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке

 4.8.1. ГРБС в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

 4.8.2. Учреждение производит возврат полученной Субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

 При нарушении Учреждением срока возврата субсидии ГРБС в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город Новороссийск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Муниципальное Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах об использовании субсидии.

Начальник управления

городского хозяйства А.В. Павловский

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, оснований и т.д.) | Суммы расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель учреждения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный бухгалтер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(исполнитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Начальник управления

городского хозяйства А.В. Павловский

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск, подведомственным Управлению городского хозяйства муниципального образования город Новороссийск, на иные цели

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидии из бюджета**

**муниципального образования город Новороссийск на финансовое**

**обеспечение выполнения муниципального задания на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Новороссийск | № \_\_\_ |  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель»,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность,Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность,Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации),

Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Новороссийск на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания ,утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем :

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление главным распорядителем бюджетных средств субсидии на иные цели (далее - субсидии) из бюджета муниципального образования город Новороссийск. в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ году.

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

 2.1.1. Предоставить в 20\_\_\_\_– 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения которому предоставляется субсидия

субсидии на иные цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.2. Предоставлять субсидии на иные цели в соответствии со сроками и периодичностью, определенными в приложении 1.

2.1.3. Предоставлять субсидии на иные цели в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.4. Предоставлять субсидии учреждению путем перечисления главным распорядителем бюджетных средств денежных средств в установленном порядке на счета, на которых в соответствии с законодательством учитываются средства учреждений.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий на иные цели.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в случае необходимости.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

2.2.2.1. Внесения изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете муниципального образования город Новороссийск на очередной финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии на иные цели, а также в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий;

2.2.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии в случае нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

2.2.4. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять реализацию иных целей за счет субсидии, представляемой главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

2.3.2.1. Если фактически учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем утверждено в установленном порядке;

2.3.2.2. Нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

2.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.4. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.

2.3.5. В сроки и по форме, установленные главным распорядителем бюджетных средств, представлять информацию и первичные документы, необходимые для контроля за расходованием субсидий на иные цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению главному распорядителю бюджетных средств информации в соответствии с [подпунктом 2.3.5](#P217) настоящего Соглашения и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с [подпунктом 2.3.2](#P212) настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - главному распорядителю бюджетных средств, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:Наименование Банка Получателя БИКРасчетный счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование Банка Получателя(наименование кредитной организации)БИКРасчетный счетЛицевой счет |
| Наименование учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**График**

**перечисления Субсидии**

Приложение № 1

к Соглашению

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования город Новороссийск на предоставление Субсидии) | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в т.ч. \_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник управления

городского хозяйства А.В. Павловский