**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к муниципальной службе, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых(функциональных) и территориальных органов и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 марта 2017 года № 1900**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AA8462E510C1555BAD45BF0D43792A60A8E5081069D2658FE12A93DDFFC88221F43CC9C96AB61BC19994F5C57C763pDI3I) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года [№ 1244-КЗ](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AB64B383D531F51B98953F0D03BC1FE5F8807DE569B7318BE14FC7E9BF2882014139FD8C8F230FE52944B444BC765CF88F5DCp7I7I) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года [№ 1243-КЗ](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AB64B383D531F51B98953F0D034C4FC5D8807DE569B7318BE14FC6C9BAA842012099DDCDDA461B8p0I5I) «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года [№ 2490-КЗ](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AB64B383D531F51B98953F5D235C2F255D50DD60F97711FB14BEB79D2FE892014169ED397F725EF0A994D5C55C37FD38AF7pDICI) «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы, иные должности, не относящиеся к муниципальной службе, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, согласно [приложениям № 1](#Par124) - 13.

2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1. По высшим и главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2.2. По ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2.3. По старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учетом функций, исполняемых по конкретным должностям муниципальной службы.

4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

4.1. Высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4.2. Главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4.3. Ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

4.4. Квалификационные требования к стажу работы по специальности лиц, замещающих иные должности, не относящиеся к муниципальной службе:

4.4.1. Для лиц, замещающих должности руководителей учреждений (организаций), заместителей руководителей учреждений (организаций), главных (старших) бухгалтеров учреждений (организаций) - стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет.

4.4.2. Для лиц, замещающих должности начальников отделов учреждений (организаций) и их заместителей, начальников аварийно-спасательных отрядов и их заместителей, заместителей главных (старших) бухгалтеров, помощников руководителей учреждений (организаций), заведующих секторами, главных специалистов, инженеров, инспекторов, инструкторов, механиков - (опыт) работы по специальности не менее 1 года.

5.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, избирательной комиссии муниципального образования город Новороссийск.

В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности.

7. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

7.1. Муниципальные служащие должны знать:

7.1.1. Основы государственного и муниципального управления.

7.1.2. Основы права, экономики, социально-политического развития общества.

7.1.3. Документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности.

7.1.4. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

7.1.5. Основы управления персоналом.

8. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

8.1. Муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности.

8.2. Стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности.

8.3. Организационно-распорядительной деятельности.

8.4. Системного подхода к решению задач.

8.5. Оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений.

8.6. Ведения деловых переговоров.

8.7. Проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности.

8.8. Организации и ведения личного приема граждан.

8.9. Взаимодействия со средствами массовой информации.

8.10. Выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.

8.11. Руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

8.12. Служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

9. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

9.1. Муниципальные служащие должны знать:

9.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

9.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

9.1.3. Основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

10. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

10.1. Разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности.

10.2. Разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

10.3. Организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

10.4. Системного подхода к решению задач.

10.5. Аналитической, экспертной работы по профилю деятельности.

10.6. Составления и исполнения перспективных и текущих планов.

10.7. Организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов.

10.8. Работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов.

10.9. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

10.10. Построения межличностных отношений.

10.11. Ведения деловых переговоров.

11. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

11.1. Муниципальные служащие должны знать:

11.1.1. Задачи и функции органов местного самоуправления.

11.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

11.1.3. Основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

11.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

11.2.1. Планирования служебной деятельности.

11.2.2. Систематизации и подготовки информационных материалов.

11.2.3. Финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа.

11.2.4. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

11.2.5. Эффективного межличностного взаимодействия.

12. Квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются, с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

13. Квалификационные [требования](#Par124), предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

13.1. Поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

13.2. Назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых, функциональных и территориальных органах;

13.3. Разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых, функциональных и территориальных органах;

13.4. Организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых, функциональных и территориальных органах своих должностных обязанностей.

14. Указанные квалификационные [требования](#Par124) применяются в случае, если иное не предусмотрено Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края.

15. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=9E6C3E96767D57E5945AB64B383D531F51B98953F3D43DCDFC568807DE569B7318BE14FC6C9BAA842012099DDCDDA461B8p0I5I) администрации муниципального образования город Новороссийск от 1 марта 2017 года № 1900 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, иных должностей, не относящихся к муниципальной службе, администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск».

16. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования город А.В. Кравченко

|  |
| --- |
| Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования

город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование отдела или должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования к стажу |
| 1. | Заместитель главы муниципального образования | Высшая | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Образование и педагогические науки  Экономика  Экономическая безопасность  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Юриспруденция  Архитектура  Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура  Строительство  Экология и природопользование  Теплоэнергетика и теплотехника Электроэнергетика и электротехника  Промышленная теплоэнергетика  Технологические машины и оборудование  Землеустройство и кадастры Землеустройство  Земельный кадастр  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Коммерция (торговое дело) Управление персоналом, Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)  Политология  Связи с общественностью  Социальная работа  Естественно-научное образование  Физико-математическое образование  Педагогика  Социально-культурная деятельность,  Механизация сельского хозяйства  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности  Защита в чрезвычайных ситуациях  Защита окружающей среды  Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Торговое дело  Физическая культура и спорт  Искусство и культура  Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело  Автомобили и автомобильное хозяйство  Организация перевозок и управление на транспорте  Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  Автомобильные дороги и аэродромы  Военное образование  Международные отношения | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; |
| 2 | Управляющий делами | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Военное образование,  Международные отношения Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Образование и педагогические науки  Экономика  Экономическая безопасность  Финансы и кредит  Юриспруденция | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; |
| 3. | Советники, помощники главы | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Военное образование  Международные отношения Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Образование и педагогические науки  Экономика  Экономическая безопасность  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Юриспруденция  Гуманитарные и социальные науки  Политология  Связи с общественностью  Безопасность жизнедеятельности  Защита в чрезвычайных ситуациях  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур | Без предъявления требования к стажу |
| 4 | **Отдел по мобилизационной работе** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Военное образование  Экономика  Международные отношения Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Юриспруденция  Связи с общественностью  Безопасность жизнедеятельности  Защита в чрезвычайных ситуациях  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Педагогика | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Военное образование  Экономика  Международные отношения Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
| 5. | **Сектор по мобилизационной работе** | | | |  |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Военное образование  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
| 6 | **Сектор по защите информации** | | | |  |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Защита информации  Информационная безопасность  Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Без предъявления требования к стажу |
| 7 | **Управление кадровой политики** | | | |  |
|  | Начальник управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Экономика  Педагогика  Менеджмент  Юриспруденция,  Гуманитарные и социальные науки  Политология  Связи с общественностью  Юриспруденция  Правоведение  Психология  Социальная работа  Военное образование  Управление персоналом  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Экономика  Педагогика  Менеджмент  Менеджмент организации  Юриспруденция  Гуманитарные и социальные науки  Политология  Связи с общественностью  Правоведение  Психологи  Социальная работа | Без предъявления требования к стажу |
| 8. | **Отдел информационной политики и средств массовой информации** | | | |  |
|  | Начальник отдела,  заместитель начальника отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Гуманитарные и социальные науки  Политология  Связи с общественностью  Юриспруденция  Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело Экономическое  Филология  Журналистика  Медиакоммуникации | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Гуманитарные и социальные науки  Политология  Связи с общественностью  Юриспруденция  Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело Экономическое  Филология  Журналистика  Медиакоммуникации | Без предъявления требования к стажу |
| 9. | **Управление финансового контроля** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Финансы и кредит  Экономика труда  Бухгалтерский учет  Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика и управление на предприятии (по отраслям),  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности  Антикризисное управление | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела, главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Автоматизированные системы обработки информации и управления  Экономика и управление  Экономика  Экономическая теория  Экономика труда  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности | Без предъявления требования к стажу |
| 10. | **Управление экономического развития** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет  Экономика труда  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности  Статистика  Экономика (по сферам деятельности) Математические методы в экономике  Налоги и налогообложение  Системы автоматизированного проектирования  Экономика труда  Естественные науки и математика  Автоматизированные системы обработки информации и управления | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности  Статистика  Экономика по сферам деятельности Математические методы в экономике  Налоги и налогообложение  Системы автоматизированного проектирования  Естественные науки и математика  Автоматизированные системы обработки информации и управления | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности  Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет  Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Статистика  Экономика (по сферам деятельности) Математические методы в экономике  Налоги и налогообложение  Системы автоматизированного проектирования  Документоведение и документационное обеспечение управления  Естественные науки и математика Автоматизированные системы обработки информации и управления | Без предъявления требования к стажу |
| 11. | **Управление муниципального заказа** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Документоведение и документационное обеспечение управления  Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Документоведение и документационное обеспечение управления  Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем | Без предъявления требования к стажу |
| 12 | **Управление по муниципальным проектам и программам-проектный офис** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Документоведение и документационное обеспечение управления  Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем Автоматизированные системы обработки информации и управления | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела, главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Экономика и управление  Экономика  Экономика и управление  Экономическая теория  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Юриспруденция  Финансы и кредит  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Документоведение и документационное обеспечение управления  Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем Автоматизированные системы обработки информации и управления | Без предъявления требования к стажу |
| 13 | **Отдел эстетики городской среды и наружной рекламы** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Реклама и связи с общественностью Юриспруденция  Архитектура и градостроительство | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Реклама и связи с общественностью  Управление социальными коммуникациями Многопрофильный балаквариат Юриспруденция  Архитектура и градостроительство | Без предъявления требования к стажу |
| 14 | **Отдел жилищного учета** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Экономика и управление  Юриспруденция  Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономическое и социальное планирование  Реклама и связи с общественностью  Управление социальными коммуникациями Многопрофильный балаквариат Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Государственное и муниципальное управление, Менеджмент,  Экономическое и социальное планирование;  Реклама и связи с общественностью,  Управление социальными коммуникациями, Многопрофильный балаквариат, Юриспруденция, Документоведение и документационное обеспечение управления. | Без предъявления требования к стажу |
| 15 | **Управление торговли и потребительского рынка** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление, Менеджмент,  Экономическое и социальное планирование;  Торговое дело,  Экономика труда,  Финансы и кредит, Коммерция,  Коммерция (торговое дело), Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения),  Экономика и управление на предприятии (по отраслям), Менеджмент организации, Технология продуктов питания,  Маркетинг | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление, Менеджмент,  Экономическое и социальное планирование;  Торговое дело,  Экономика труда,  Финансы и кредит, Коммерция,  Коммерция (торговое дело), Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения),  Экономика и управление на предприятии (по отраслям), Менеджмент организации, Технология продуктов питания,  Маркетинг | Без предъявления требования к стажу |
| 16 | **Отдел сельского хозяйства** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление. Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Зоотехника  Мелиорация, рекультивация и охрана окружающей среды  Землеустройство,  Природообустройство и водопользование  Военное дело  Юриспруденция | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление. Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Зоотехника  Мелиорация, рекультивация и охрана окружающей среды  Землеустройство,  Юриспруденция  Военное дело | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление. Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Зоотехника  Мелиорация, рекультивация и охрана окружающей среды  Землеустройство  Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
| 16 | **Отдел по курортам и туризму** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Туризм  Гостиничное дело  Социально-культурный сервис и туризм  Юриспруденция  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Экономика труда  Финансы и кредит  Маркетинг (по отраслям)  Менеджмент  Менеджмент (по отраслям)  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации  Сервис  Организация обслуживания в сфере сервиса  Гостиничный сервис  Социальная работа  Экономика  Политология  Информатика и вычислительная техника  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Туризм  Гостиничное дело  Социально-культурный сервис и туризм,  Юриспруденция  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Экономика труда  Организация обслуживания в сфере сервиса  Гостиничный сервис  Социальная работа  Экономика  Информатика и вычислительная техника  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем  Педагогическое образование  Психолого-педагогическое образование  Психология  Культурология  История  Социально-культурная деятельность | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее  Профессиональное | Туризм  Гостиничное дело  Социально-культурный сервис и туризм  Юриспруденция  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Делопроизводство  Экономика труда  Организация обслуживания в сфере сервиса  Гостиничный сервис  Социальная работа  Экономика  Информатика и вычислительная техника  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем | Без предъявления требования к стажу |
| 17 | **Отдел по взаимодействию с малым и средним бизнесом** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Коммерция  Маркетинг  Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Антикризисное управление  Прикладная информатика  Информатика и вычислительная техника | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Коммерция  Маркетинг  Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Антикризисное управление  Прикладная информатика  Информатика и вычислительная техника  Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
| 18. | **Отдел гражданской защиты** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Военное образование  Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Пожарная безопасность  Защита окружающей среды  Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Инженерная защита окружающей среды  Водные ресурсы и водоиспользование Комплексное использование и охрана водных ресурсов  Ядерная физика и технологии  Радиационная безопасность человека и окружающей среды  Юриспруденция  Инженерно-экономическое | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Военное образование  Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Юриспруденция  Пожарная безопасность  Защита окружающей среды  Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Инженерная защита окружающей среды  Водные ресурсы и водоиспользование Комплексное использование и охрана водных ресурсов  Ядерная физика и технологии  Радиационная безопасность человека и окружающей среды  Инженерно-экономическое | Без предъявления требования к стажу |
| 19 | **Управление по вопросам семьи и детства** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом | Без предъявления требования к стажу |
|  | Специалист 2 категории, специалист | Младшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Документационное обеспечение управления и архивоведение | Без предъявления требования к стажу |
| 20 | **Управление по делам несовершеннолетних** | | | |  |
|  | Начальник управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист,  заведующий сектором | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Документационное обеспечение управления и архивоведение | Без предъявления требования к стажу |
| 21. | **Управление делопроизводства** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист,  заведующий сектором | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления | Без предъявления требования к стажу |
| 22 | **Отдел информационных технологий** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Военное образование  Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере Информационные системы и технологии Информационная безопасность телекоммуникационных систем  Информационная безопасность автоматизированных систем  Информатика и вычислительная техника  Информационные системы, комплексы, системы и сети  Противодействие техническим разведкам  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Математика.  Компьютерные науки  Информационные технологии  Прикладная, математика и информатика | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Военное образование  Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере Информационные системы и технологии Информационная безопасность телекоммуникационных систем  Информационная безопасность автоматизированных систем  Информатика и вычислительная техника  Информационные системы, комплексы системы и сети, Противодействие техническим разведкам  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Прикладная информатика (по отраслям)  Прикладная, математика и информатика | Без предъявления требования к стажу |
| 23 | **Управление внутренней политики** | | | |  |
|  | Начальник управления,  Заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Правовое обеспечение национальной безопасности  Правоохранительная деятельность  Экономическая безопасность  Пожарная безопасность, Безопасность жизнедеятельности  Военное образование  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Педагогика  Педагогика и психология  Юриспруденция  Политология,  История  Журналистика  Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Правоохранительная деятельность  Религиоведение  Филологическое образование  Иностранный язык  Филология и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Военное образование  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Педагогика  Педагогика и психология  Юриспруденция  Политология,  История  Журналистика  Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Правоохранительная деятельность  Религиоведение  Филологическое образование  Иностранный язык  Филология и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения  Экономическая безопасность, Пожарная безопасность, Безопасность жизнедеятельности | Без предъявления требования к стажу |
| 24 | **Отдел по организационной работе** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Правоохранительная деятельность  Религиоведение  Филологическое образование  Иностранный язык  Филология и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения  Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления  Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Правоохранительная деятельность  Религиоведение  Филологическое образование  Иностранный язык  Филология и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления | Без предъявления требования к стажу |
| 25 | **Управление архива** | | | |  |
|  | Начальник управления,  Заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления  Связи с общественностью  Правоохранительная деятельность  Филологическое образование  Иностранный язык  Филология и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Архивариус | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления |  |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Управление персоналом  Юриспруденция  Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Лингвистика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Историко-архивоведение  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления Архивариус |  |
| 26 | **Отдел учета и бухгалтерской отчетности** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Экономика  Экономика труда  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление, Финансы и кредит  Банковское дело  Налоги и налогообложение | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Экономика,  Экономика труда,  Бухгалтерский учет, анализ и аудит,  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление, Финансы и кредит  Банковское дело",  Налоги и налогообложение |  |
| 27 | **Отдел ведомственного контроля** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление, Менеджмент,  Экономика,  Экономическая безопасность, Юриспруденция  Финансы и кредит, Банковское дело,  Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Экономика  Экономическая  безопасность  Юриспруденция  Финансы и кредит  Банковское дело  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Без предъявления требования к стажу |
| 28 | **Отдел экологической безопасности** | | | |  |
|  | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Инженерная защита окружающей среды  Экология и природопользование  Экология  Природопользование  Экология и природопользование  Экология  Природопользование | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Инженерная защита окружающей среды Экология и природопользование  Экология  Природопользование  Экология и природопользование  Экология  Природопользование | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  Инженерная защита окружающей среды  Экология и природопользование  Экология  Природопользование  Экология и природопользование  Экология  Природопользование | Без предъявления требования к стажу |
| 29 | **Управление по взаимодействию с правоохранительными органами** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Правовое обеспечение национальной безопасности  Правоохранительная деятельность  Экономическая безопасность  Пожарная безопасность  Безопасность жизнедеятельности  Военное образование  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Педагогика  Педагогика и психология  Юриспруденция  Политология,  История  Журналистика  Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Правовое обеспечение национальной безопасности  Правоохранительная деятельность  Экономическая безопасность  Пожарная безопасность  Безопасность жизнедеятельности  Военное образование  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Педагогика  Педагогика и психология  Юриспруденция  Политология  История  Журналистика  Связи с общественностью  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  Международные отношения | Без предъявления требования к стажу |
| 30 | **Правовое управление** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Юриспруденция | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция | Без предъявления требования к стажу |
| 31 | **Управление контроля городского хозяйства** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Юриспруденция  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Юриспруденция  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Городской кадастр | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Юриспруденция  Государственное и муниципальное управление  Городской кадастр | Без предъявления требования к стажу |
| 32 | **Управление муниципального контроля** | | | |  |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет, магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Землеустройство и кадастры  Землеустройство  Земельный кадастр  Менеджмент  Городской кадастр  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет, магистратура,  бакалавриат | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Землеустройство и кадастры  Землеустройство  Земельный кадастр  Менеджмент  Городской кадастр  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  профессиональное | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Землеустройство и кадастры  Землеустройство  Земельный кадастр  Менеджмент  Городской кадастр  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы в управлении архитектуры и градостроительства

администрации муниципального образования

город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требование к стажу |
| 1. | Начальник управления, заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент,  Городское строительство и хозяйство  Архитектура  Землеустройство и кадастры Градостроительство  Землеустройство  Строительство,  Проектирование зданий  Промышленное и гражданское строительство  Юриспруденция  Транспортное строительство  Дизайнер | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | Начальник отдела, главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Архитектура  Землеустройство и кадастры  Градостроительство  Землеустройство  Строительство  Проектирование зданий  Юриспруденция  Документоведение и архивоведение  Транспортное строительство  Городское строительство и хозяйство | Без предъявления требования к стажу |
| 3. | Ведущий специалист | Старшая | Высшее  Профессиональное | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Архитектура  Землеустройство и кадастры Градостроительство  Городской кадастр  Землеустройство  Земельный кадастр  Строительство  Проектирование зданий  Юриспруденция  Документоведение и архивоведение  Правоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления Автоматизированные системы обработки информации и управления  Системы автоматизированного проектирования  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем Транспортное строительство, | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы в управлении имущественных и земельных отношений

администрации муниципального образования

город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1. | Начальник управления, заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Государственное и муниципальное управление,  Менеджмент,  Агроинженерия,  Архитектура,  Землеустройство и кадастры, Градостроительство, Землеустройство, Строительство,  Экономика и финансы,  Юриспруденция,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Экономика труда  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Маркетинг  Математические методы в экономике | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | Начальник отдела, главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Государственное и муниципальное управление,  Менеджмент,  Землеустройство и кадастры,  Градостроительство, Землеустройство,  Юриспруденция,  Педагогика  Документоведение и архивоведение,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Экономика труда  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Маркетинг  Математические методы в экономике | Без предъявления требования к стажу |
| 3. | Ведущий специалист | Старшая | Высшее  профессиональное | Государственное и муниципальное управление, Менеджмент  Архитектура,  Землеустройство и кадастры, Градостроительство,  Городской кадастр, Землеустройство,  Земельный кадастр,  Юриспруденция,  Экономика труда  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Маркетинг  Математические методы в экономике  Документоведение и архивоведение,  Правоведение, Документоведение и документационное обеспечение управления, Автоматизированные системы обработки информации и управления,  Системы автоматизированного проектирования,  Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы в управлении образования администрации

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Государственное и муниципальное управление,  Менеджмент,  Юриспруденция,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Экономика труда  Управление персоналом Направления и специальности укрупненной группы Образование и педагогика"  Культурология,  История,  Социально-культурная деятельность  Лингвистика и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Юриспруденция  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  История  Филология  Лингвистика  Экономика труда Направления и специальности укрупненной группы Образование и педагогика Культурология  История  Социально-культурная деятельность  Лингвистика и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур Библиотечно-информационные ресурсы Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и методика дошкольного образования  Учитель начальных классов  Логопедия  Специальная дошкольная педагогика и психология  Физическая культура Социально-культурная деятельность Документоведение и документационное обеспечение управления | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 5  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы в управлении культуры администрации

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Начальник управления,  Заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Музыкальное искусство  Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)  Вокальное искусство (по видам вокального искусства)  Музыкальное искусство эстрады (по видам эстрадного искусства)  Театральное искусство  Актерское искусство  Хореографическое искусство  Хореографическое исполнительство  Искусство хореографа  Изобразительное искусство  Изобразительное искусство (графика, живопись, скульптура)  Библиотечно-информационные ресурсы  Библиотечно-информационная деятельность  Народная художественная культура  Народное художественное творчество  Социально-культурная деятельность  Социально-культурная деятельность  Художественное образование  Музыкальное образование  Изобразительное искусство  Государственное и муниципальное управление,  Менеджмент,  Юриспруденция,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Филология  Экономика труда  Управление персоналом  Культурология,  История,  Социально-культурная деятельность  Лингвистика и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Музыкальное искусство  Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)  Вокальное искусство (по видам вокального искусства)  Музыкальное искусство эстрады (по видам эстрадного искусства)  Театральное искусство  Актерское искусство  Хореографическое искусство  Хореографическое исполнительство  Искусство хореографа  Изобразительное искусство  Изобразительное искусство (графика, живопись, скульптура)  Библиотечно-информационные ресурсы  Библиотечно-информационная деятельность  Народная художественная культура  Народное художественное творчество  Социально-культурная деятельность  Социально-культурная деятельность  Художественное образование  Музыкальное образование  Изобразительное искусство  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент  Юриспруденция  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  История  Филология  Лингвистика  Экономика труда Направления и специальности укрупненной группы Образование и педагогика Культурология,  История,  Социально-культурная деятельность  Лингвистика и межкультурная коммуникация  Теория и методика преподавания иностранных языков и культур Библиотечно-информационные ресурсы Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и методика дошкольного образования  Учитель начальных классов  Логопедия  Специальная дошкольная педагогика и психология  Физическая культура Социально-культурная деятельность Документоведение и документационное обеспечение управления | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 6  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы управления физической культуры и спорта администрации

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Физическая культура  Физическая культура и спорт  Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  Адаптивная физическая культура  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Педагогика  Менеджмент,  Юриспруденция,  Правоведение  Педагогика и психология  Тренер | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Физическая культура  Физическая культура и спорт  Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)  Адаптивная физическая культура  Государственное и муниципальное управление,  Менеджмент,  Юриспруденция,  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Менеджмент организации Правоведение  Педагогика  Педагогика и психология  Психология  Социальная педагогика  Социальная работа  Образование и педагогика  Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и методика дошкольного образования  Документоведение и документационное обеспечение управления  Тренер | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 7  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы финансового управления

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Начальник управления,  Заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Антикризисное управление  Налоги и налогообложение  Банковское дело,  Налоги и налогообложение | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Экономическая теория  Мировая экономика  Банковское дело,  Налоги и налогообложение  Антикризисное управление  Прикладная информатика  Прикладная информатика (по областям)  Информатика и вычислительная техника  Вычислительные машины, комплексы, системы и сети  Математика  Прикладная математика  Математика, компьютерные науки  Информационные технологии  Налоги и налогообложение  Юриспруденция  Педагогика | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 8  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы отдела по делам молодежи

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Начальник отдела | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Организация работы с молодежью  Экономика  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Социальная работа  История  Педагогика  Педагогика и психология  Физическая культура  Народная художественная культура  Народное художественное творчестве | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Организация работы с молодежью  Экономика  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Социальная работа  История  Педагогика  Педагогика и психология  Физическая культура  Народная художественная культура  Народное художественное творчество | Без предъявления требования к стажу |
| 3 | Ведущий специалист | Старшая | Высшее  профессиональное | Организация работы с молодежью  Экономика  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Юриспруденция  Социальная работа  История  Педагогика  Педагогика и психология  Физическая культура  Народная художественная культура  Народное художественное творчество |  |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 9  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы управления транспорта и дорожного хозяйства

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Начальник управления,  заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Организация перевозок и управление на транспорте Организация и безопасность движения  Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования  Автомобили и автомобильное хозяйство  Эксплуатация транспортных средств  Юриспруденция  Военное образование  Экономическая теория  Национальная экономика  Логистика и управление цепями поставок | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Начальник отдела,  главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Менеджмент организации  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Управление персоналом  Организация перевозок и управление на транспорте Организация и безопасность движения  Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования  Автомобили и автомобильное хозяйство  Эксплуатация транспортных средств  Юриспруденция  Военное образование  Экономическая теория  Национальная экономика  Логистика и управление цепями поставок. | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 10  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы управление капитального строительства и развития застроенных территорий

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Заместитель главы муниципального образования, начальник управления | Высшая | Высшее:  специалитет,  магистратура | Градостроительство Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Проектирование зданий  Транспортное строительство  Автомобильные дороги и аэродромы Лесное хозяйство и ландшафтное строительство  Садово-парковое и ландшафтное строительство  Природообустройство  Природоохранное обустройство территории  Экология и природопользование  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Градостроительство Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Проектирование зданий  Транспортное строительство  Автомобильные дороги и аэродромы Лесное хозяйство и ландшафтное строительство  Садово-парковое и ландшафтное строительство  Природообустройство  Природоохранное обустройство территории  Экология и природопользование Земельный кадастр  Городской кадастр  Национальная экономика  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 11  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы управление городского хозяйства

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Начальник управление, заместитель начальника управления | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Градостроительство Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Проектирование зданий  Автомобильные дороги и аэродромы  Лесное хозяйство и ландшафтное строительство  Садово-парковое и ландшафтное строительство  Природообустройство  Природоохранное обустройство территории  Экология и природопользование  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Экспертиза и управление недвижимостью  Транспортное строительство  Архитектура  Теплоэнергетика  Тепловые электрические станции  Промышленная теплоэнергетика  Электроэнергетика  Электрические станции  Электроэнергетические системы и сети  Электроснабжение  Механизация сельского хозяйства  Экономика  Экономика труда | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Градостроительство Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Проектирование зданий  Транспортное строительство  Автомобильные дороги и аэродромы Лесное хозяйство и ландшафтное строительство  Садово-парковое и ландшафтное строительство  Природоохранное обустройство территории  Экология и природопользование Земельный кадастр  Городской кадастр  Национальная экономика  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Экспертиза и управление недвижимостью  Транспортное  строительство  Автомобильные дороги и аэродромы  Архитектура  Теплоэнергетика  Тепловые электрические станции  Промышленная теплоэнергетика  Электроэнергетика  Электрические станции  Электроэнергетические системы и сети  Электроснабжение  Механизация сельского хозяйства  Экономика | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 12  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной

службы администраций внутригородских районов

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | Глава администрации внутригородского района,  заместитель главы администрации  внутригородского района | высшая | Высшее:  специалитет,  магистратура | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Коммерция  Коммерция (торговое дело)  Управление персоналом  Философия  Политология  Психология  История  Юриспруденция  Связи с общественностью  Социальная работа  Естественно-научное образование  Педагогика  Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и психология  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Городской кадастр  Электроэнергетика  Электромеханика  Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Пожарная безопасность  Защита окружающей среды | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2 | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Коммерция  Коммерция (торговое дело)  Управление персоналом  Философия  Политология  Психология  История  Юриспруденция  Связи с общественностью  Социальная работа  Естественно-научное образование  Педагогика  Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и психология  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Городской кадастр  Электроэнергетика  Электромеханика  Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Пожарная безопасность  Защита окружающей среды | Без предъявления требования к стажу |
| 3 | Ведущий  специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Коммерция  Коммерция (торговое дело)  Управление персоналом  Философия  Политология  Психология  История  Юриспруденция  Связи с общественностью  Социальная работа  Естественно-научное образование  Педагогика  Дошкольная педагогика и психология  Педагогика и психология  Агрономия  Агроинженерия  Механизация сельского хозяйства  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Городской кадастр  Электроэнергетика  Электромеханика  Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Пожарная безопасность  Защита окружающей среды | Без предъявления требования к стажу |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков

|  |
| --- |
| Приложение № 13  УТВЕРЖДЕНЫ:  постановлением администрации  муниципального образования город Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Квалификационные требования

к лицам, замещающим должности муниципальной службы, и иные должности,

не относящиеся к должности муниципальной службы администраций сельских поселений

Новороссийского внутригородского района

муниципального образования город Новороссийск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименование должности муниципальной службы | Группа  должностей | Уровень  профессионального образования | Направление деятельности | Требования  к стажу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Глава сельского округа,  Заместитель главы сельского округа, | Главная | Высшее:  специалитет,  магистратура | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Городской кадастр  Электроэнергетика  Электромеханика  Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Военное образование | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
|  | Главный специалист | Ведущая | Высшее:  специалитет,  магистратура,  бакалавр | Экономика  Экономика труда  Финансы и кредит  Национальная экономика  Экономическая теория  Мировая экономика  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Землеустройство и кадастры  Городской кадастр  Электроэнергетика  Электромеханика  Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений  Строительство  Промышленное и гражданское строительство  Городское строительство и хозяйство  Теплогазоснабжение и вентиляция  Водоснабжение и водоотведение  Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности в техносфере  Защита в чрезвычайных ситуациях  Военное образование | Без предъявления требования к стажу |
|  | Ведущий специалист | Старшая | Высшее,  Профессиональное | Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Юриспруденция  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Управление персоналом |  |
|  | Инспектор по общим вопросам (иная должность) |  | Профессиональное | Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  Юриспруденция  Документоведение и архивоведение  Документоведение и документационное обеспечение управления Менеджмент  Государственное и муниципальное управление  Управление персоналом |  |

Начальник управления кадровой политики И.А. Пермяков