**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 августа 2023 года № 3938 «Об официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, в целях организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск (далее – официальный сайт), постановляю:

1. Определить уполномоченным органом в целях организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте, отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

3. Утвердить Регламент предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск для размещения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

4. Начальнику отдела информационной политики и СМИ Резун Е.И. осуществлять координацию работы по информационному наполнению официального сайта.

5. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 23 августа 2023 года № 3938 «Об официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу

 6. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Меланиди Д.К.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации и городской Думы муниципального

образования город Новороссийск

1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Администрация), определяет порядок информационного наполнения, организационно-технического обеспечения и технического сопровождения официального сайта.

2. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением.

3. Цель официального сайта – информирование пользователей о деятельности Администрации на основе принципов открытости, доступности и достоверности.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и определения:

Пользователь информацией официального сайта (далее – пользователь) – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

Редактор официального сайта – специалист отдела информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск, ответственный за качество и своевременность размещения на официальном сайте информации, предоставляемой структурными подразделениями.

Уполномоченный сотрудник – ответственный сотрудник структурного подразделения по взаимодействию с отделом информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Задачи официального сайта:

5.1. Реализация конституционных прав граждан на получение информации.

5.2. Оперативное доведение до пользователей достоверной информации о принятых или предполагаемых решениях Администрации, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Администрации; оперативное и объективное информирование населения муниципального образования город Новороссийск, а также российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Администрации и на территории муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Обеспечение свободного доступа граждан к нормативно-правовой, новостной, документированной, контактной, справочной и иной информации о деятельности Администрации.

5.4. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

6. Официальный сайт является составной частью информационных ресурсов Администрации и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, новостным, справочным материалам, размещенным на официальном сайте; официальным информационным ресурсом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации Администрации, обеспечивающим открытость деятельности Администрации и доступность муниципальных информационных ресурсов.

Электронный адрес официального сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.

Адрес официального сайта в сети Интернет: http://admnvrsk.ru/.

7. На официальном сайте размещаются информационные материалы открытого доступа. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной. Информация размещается на русском языке.

8. Информация и материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны быть предоставлены в следующем виде:

8.1. Текстовые сообщения – в формате Microsoft Office Word, без вложения изображений.

8.2. Таблицы – в формате Microsoft Office Excel.

8.3. Фотоматериалы должны быть заархивированы.

9. На официальном сайте не размещается служебная информация ограниченного распространения, а также информация, которая содержит:

сведения рекламного характера;

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

материалы, нарушающие авторские права.

10. Соблюдение указанных требований обеспечивается редактором официального сайта, а также руководителями инициирующих подразделений, предоставляющих информацию для размещения на официальном сайте.

11. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте, систематизируются редактором.

12. Администрирование официального сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на сервере компании, предоставляющей услуги хостинга.

13. Количество, наименование тематических разделов официального сайта и их подразделов определяются на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей главы муниципального образования город Новороссийск, редактора официального сайта.

Редактор официального сайта может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

14. Технические работы по обслуживанию официального сайта осуществляют организация, предоставляющая услуги хостинга, и организация, администрирующая ресурсы официального сайта, согласно условиям договора, заключенного с Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник отдела

информационной политики и СМИ Е.И. Резун

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации муниципального

образования город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск для размещения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Администрация) для размещения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск (далее – официальный сайт), вопросы информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в сопровождении официального сайта (далее - Регламент).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения при размещении на официальном сайте любой информации.

1.3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками, работающими с официальным сайтом.

1.4. Обмен информацией при сопровождении официального сайта осуществляется в электронном виде.

2. Организационное обеспечение официального сайта

2.1. В организационную структуру информационной поддержки входят: редактор официального сайта;

отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования город Новороссийск;

уполномоченные сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – уполномоченные сотрудники).

2.2. Редактор официального сайта осуществляет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействует с уполномоченными сотрудниками по вопросам информационной поддержки официального сайта.

2.2.2. Запрашивает у уполномоченных сотрудников администрации информацию, определенную Законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте. При этом размещение подобранных материалов на официальном сайте должно согласовываться с инициирующим подразделением, в ведении которого находится данный раздел.

2.2.3. Осуществляет прием, обобщение и систематизацию материалов, предоставляемых уполномоченными сотрудниками.

2.2.4. Размещает и обновляет информацию на официальном сайте:

осуществляет сбор и, при необходимости, редакторскую и корректорскую правку, форматирование материалов, предоставленных для размещения на официальном сайте;

вносит (при необходимости) изменения по структуре и форматирует предоставленные материалы, оформляет графическую информацию и сопровождающие документы;

запрашивает оперативную информацию и дополнительную информацию для обеспечения полноценности информационного материала;

размещает подготовленную и проверенную информацию на официальном сайте на основе поступивших из инициирующих подразделений информационных материалов и документов, обновляет и удаляет информацию;

контролирует корректность размещения информации на официальном сайте;

определяет актуальность информации, очередность ее размещения на официальном сайте и период времени, в течение которого она должна находиться на официальном сайте, а также уточняет, при необходимости, содержание полученной информации в инициирующем подразделении, предоставившем эту информацию;

информирует уполномоченного сотрудника о несоответствии информации техническим требованиям, установленным настоящим Регламентом;

оформляет информацию в соответствии со стилем раздела официального сайта и требованиями к формату информационных материалов, после чего размещает ее на официальном сайте.

2.2.5. Вносит предложения по развитию официального сайта, изменению его структуры и структуры его разделов.

Решение об изменении структуры и дизайна главной страницы официального сайта принимает курирующий заместитель главы муниципального образования город Новороссийск.

Решения о введении дополнительных разделов, удалении разделов официального сайта принимает редактор по представлению соответствующих писем от руководителей структурных подразделений Администрации.

2.2.6. Несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных для доступа к управлению официальным сайтом.

2.3. Уполномоченный сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за взаимодействие с отделом информационной политики и СМИ, осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет сбор, обобщение, подготовку и проверку информации к размещению на официальном сайте в закрепленные за ним разделы.

2.3.2. Предоставляет информацию на электронную почту отдела информационной политики и СМИ, также направляет информацию по программе электронного документооборота к размещению на официальном сайте.

2.3.3. Контролирует актуальность информации на официальном сайте в закрепленных за ним разделах.

2.3.4. Контролирует отсутствие в предоставляемой информации сведений ограниченного доступа, конфиденциального характера и иных сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования, а также сведений, носящих рекламный характер, и материалов, нарушающих авторские права.

2.3.5. Ведет соответствующую документацию по предоставлению информации к размещению на официальном сайте.

2.4. Уполномоченные сотрудники Администрации, предоставляющие информацию для размещения на официальном сайте, несут персональную ответственность за достоверность, своевременность и качество направляемой информации.

2.5. Уполномоченные сотрудники направляют материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, редактору в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

2.6. Заместители главы муниципального образования город Новороссийск обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности предоставления материалов для размещения на официальном сайте.

2.7. В случае возникновения технических, программных неполадок и иных проблем, затрудняющих доступ к информации, размещенной на официальном сайте, редактором официального сайта незамедлительно принимаются меры к их устранению и возобновлению свободного доступа к официальному сайту.

3. Управление информационным содержанием официального сайта

3.1. Уполномоченный сотрудник по взаимодействию с отделом информационной политики и СМИ направляет по электронной системе документооборота, по электронной почте сопроводительное письмо и информацию для размещения на официальном сайте в электронном формате с указанием темы.

В сопроводительном письме указываются:

должность, фамилия, имя и отчество, контактный телефон уполномоченного сотрудника, подготовившего информацию;

должность, фамилия, имя и отчество руководителя или заместителя руководителя инициирующего подразделения;

раздел и подраздел официального сайта, в котором должна быть размещена информация;

информационный материал для размещения на официальном сайте либо предложения по добавлению, корректировке, удалению информации на официальном сайте;

подтверждение отсутствия конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

подтверждение достоверности информации, предназначенной к размещению;

вид предоставления информации (электронная почта, программа электронного документооборота, принятая в Администрации).

В случае, если необходимо выполнить удаление, изменение (дополнение) информации в разделах официального сайта, в сопроводительное письмо включаются данные, позволяющие однозначно идентифицировать раздел сайта, в котором предполагается произвести изменения, точное описание требуемых изменений, в том числе ожидаемого результата, или новая информация, подлежащая размещению взамен удаляемой.

3.2. В разделе «Новости» оперативно размещается информация, поступившая от уполномоченного сотрудника, если информация не нуждается в дополнительных уточнениях. В случае необходимости дополнительной обработки информации или наличия в сообщении большого количества фотографий время размещения может быть увеличено. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с размещенными новостными сообщениями, решение об удалении информации принимает начальник отдела информационной политики и СМИ.

3.3. Оперативная (новостная и иная, требующая немедленного размещения) информация предоставляется уполномоченными сотрудниками редактору официального сайта ежедневно, информация другого порядка – по мере необходимости или по запросу редактора официального сайта.

Информация, предназначенная для размещения в тематическом разделе официального сайта «Новости», в случае ее не предоставления уполномоченным сотрудником, предоставляется по запросу редактора официального сайта не позднее трех часов от времени запроса.

3.4. Размещение документов.

Тексты нормативных правовых актов администрации муниципального образования, других официальных документов размещаются на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального образования город Новороссийск.

Указанные документы принимаются к размещению при наличии сопроводительного письма, подтверждающего идентичность документа, предоставляемого на электронную почту, по системе электронного документооборота.

Ответственность за идентичность электронной копии документа несет исполнитель.

3.5.Технические требования к размещаемой информации в электронном виде.

3.5.1. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

Информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, образцы документов, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word в форматах \*.rtf, \*.doc.

Текст должен быть отформатирован, обязательно иметь заголовки, даты и при определенных условиях номера (утвержденные правовые акты, решения, протоколы и прочие документы, имеющие регистрационный номер).

Не допускается наличие в текстовой информации объектных вставок (графиков, фотографий и т.п.). Данные вставки должны быть оформлены отдельными файлами.

В случае необходимости сопроводить текстовую информацию объектными вставками на предполагаемом месте размещения данных вставок в тексте должны находиться ссылки на имена файлов и другая информация, достаточная для однозначного определения объекта вставки.

Информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть подготовлены в редакторе MS Excel в формате \*.xls в том случае, если данные материалы предполагается размещать прикрепленным файлом для скачивания. В случае размещения указанных материалов в полнотекстовом отображении на странице они должны быть подготовлены в редакторе MS Word в форматах \*.rtf, \*.doc.

Графики и диаграммы, выполненные в MS Excel, планы и схемы, выполненные иным программным обеспечением (CorelDraw; Microsoft Visio и т.п.), должны быть сохранены отдельными файлами в формате с расширением \*.jpg, иметь горизонтальный размер не менее 600 пикселей, при этом быть читаемыми с экрана монитора; размер файла должен быть не более 2 Мб.

Допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет следующий формат: расширение \*jpg, разрешение не менее 72 dpi, цветность не менее 16 миллионов цветов, размер не менее 640 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов).

Видеоматериалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, предоставляются в виде гиперссылок на видеоролики, уже опубликованные в социальных сетях.

3.5.2. Текстовые и табличные файлы больше 1 Мб предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

3.6. Информация должна отвечать также следующим требованиям:

достоверность и непротиворечивость содержания;

развернутость изложения;

корректная стилистика;

синтаксическая и грамматическая корректность;

актуальность;

правомерность;

целостность.

3.7. Все спорные вопросы по размещению информации и предоставленным файлам решаются на основании содержания принятых сообщений в адрес редактора официального сайта и оформленных сопроводительных писем.

4. Содержание официального сайта

4.1. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.2. На официальном сайте также могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные официальные ресурсы.

4.3. На официальном сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

4.4. В обязательном порядке подлежит размещению на официальном сайте общая информация об администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе:

4.4.1. Наименование и структура администрации муниципального образования город Новороссийск, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.4.2. Сведения о полномочиях администрации муниципального образования город Новороссийск, задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

4.4.3. Перечень территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов.

4.4.4. Перечень подведомственных организаций и учреждений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Новороссийск, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций и учреждений.

4.4.5. Сведения о руководителях администрации муниципального образования город Новороссийск, руководителях подведомственных организаций и учреждений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск (фамилии, имена, отчества, фотографии, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).

4.4.6. Интернет-приемная главы муниципального образования город Новороссийск.

4.5. На официальном сайте размещается информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе:

4.5.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования город Новороссийск, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5.3. Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.

4.6. Информация об участии администрации муниципального образования город Новороссийск в федеральных, краевых и муниципальных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования город Новороссийск, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.7. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мер по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией муниципального образования город Новороссийск до граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края.

4.8. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования город Новороссийск, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий.

4.9. Статистическая информация о деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе:

4.9.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.9.2. Сведения об использовании администрацией муниципального образования город Новороссийск, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, подведомственными учреждениями и организациями выделяемых бюджетных средств.

4.9.3. Сведения о мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан. Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - получателях поддержки.

4.10. Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе:

4.10.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

4.10.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.10.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.10.4. Номера телефонов работников администрации муниципального образования город Новороссийск, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования город Новороссийск.

 4.11. Информация о работе администрации муниципального образования город Новороссийск с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

4.11.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

4.12. Информация о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город Новороссийск, а также подведомственными им учреждениями.

4.13. Сведения об управляющих компаниях муниципального образования город Новороссийск.

4.14. Информация о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией муниципального образования город Новороссийск на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.

4.15. Администрация муниципального образования город Новороссийск наряду с информацией, указанной в части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон) и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

5. Сроки размещения информации

5.1. Ответственность за соблюдение сроков предоставления информации для размещения на официальном сайте несет уполномоченный сотрудник.

5.2. Информация для размещения предоставляется с 9.00 до 17.00 текущего рабочего дня, материал, предоставленный после 17.00 текущего рабочего дня, считается поступившим в 09.00 следующего рабочего дня.

5.3. Редактор официального сайта проверяет информационный материал на соответствие требованиям в течение двух часов с момента поступления в адрес отдела информационной политики и СМИ на электронную почту novopress@mo-novorossiysk.ru.

При выявлении несоответствия редактор официального сайта оформляет возврат посредством ответного письма в адрес структурного подразделения, направившего материал для размещения.

5.4. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, редактор официального сайта вправе отложить размещение информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ. В случае нерабочего состояния официального сайта не по вине Администрации, в ситуациях, когда неразмещение информации влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством, составляется акт об отсутствии возможности размещения указанной информации на официальном сайте с привлечением по согласованию независимых лиц.

Начальник отдела

информационной политики и СМИ Е.И. Резун