О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 05 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», Уставом муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).
2. Начальнику управления по взаимодействию с правоохранительными органами Барану С.И. организовать проведение конкурса по предоставлению гранта в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск и проводить ежегодно.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ на предоставление грантов в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).
4. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 декабря 2020 года № 6680 «Об утверждении порядка о проведении муниципального конкурса по предоставлению субсидий (грантов) некоммерческим реестровым казачьим обществам из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.
5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Новороссийск Барана С.И.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Бреуса Р.А.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования город Новороссийск А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованиягород Новороссийскот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск (далее – Порядок) разработан в соответствии пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законами Краснодарского края от 09 октября 1995 года № 15-КЗ «О реабилитации Кубанского казачества», от 05 ноября 2002 года № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 07 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 марта 2011 года № 2493-П «Об утверждении Концепции государственной политики Краснодарского края в отношении Кубанского казачества», Уставом муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Муниципальным грантом в форме субсидий (далее – Грант), признается бюджетное ассигнование, предусмотренное в решении о бюджете, передаваемое безвозмездно и безвозвратно согласно пункту 7 статьи 78 и пункту 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

некоммерческим организациям, в том числе реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов на проведение мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» на соответствующий год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице [управления по взаимодействию с правоохранительными органами](https://admnvrsk.ru/podrazdeleniya/upravleniya/upravlenie-po-vzaimodeystviyu-s-pravookhranitelnymi-organami/) администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются категориям лиц, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка в целях реализации поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Грант на реализацию приоритетных направлений, указанных в [пункте](#Par7) 3.1. настоящего Порядка, предоставляется путем проведения соответствующего конкурсного отбора программ.

1.7. Принципами предоставления Гранта являются:

1.7.1. Социальная значимость программ, поданных на конкурс.

1.7.2. Соответствие приоритетам социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск.

1.7.3. Равенство прав соискателей Грантов.

1.7.4. Публичность и открытость процедуры - предоставления Грантов.

1.7.5. Конкурсный порядок рассмотрения заявок.

2. Порядок проведения

отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (https://admnvrsk.ru), после чего размещается на едином портале (http://www.budget.gov.ru/) при условии технической возможности с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.1.3. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка.

2.1.4. Доменного имени, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.5. Требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.2.](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1043) и [2.3.](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1044) настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора.

2.1.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников.

2.1.9. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.1.10. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.1.11. Даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>), которая не может превышать 14 календарных дней со дня утверждения итогов конкурсного отбора.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие реестровые казачьи общества муниципального образования город Новороссийск (далее – Участники) предоставляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Программа для участия в конкурсе на получение гранта в форме субсидии администрации муниципального образования город Новороссийск для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Программа), по форме согласно Приложению № 2 настоящего Порядка, в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием.

2.2.2. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (оригиналы).

2.2.3. Заверенная организацией копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предоставляется Участниками по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.4. Копия Устава Участника, заверенная в установленном порядке.

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (предоставляется Участником по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.2.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.2.7. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

2.2.8. Копию бухгалтерского баланса за отчетный предыдущий год.

2.2.9. Документы, подтверждающие, что Участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск.

2.3.3. Участники - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участники не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Новороссийск на цели, не установленные правовым актом.

2.3.6 Участник не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

2.4. Конкурсная комиссия по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ на предоставление грантов в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск (далее – Комиссия) осуществляет отбор конкурсных Программ на основе следующих критериев:

2.4.1. Представленная Программа направлена на решение задач по приоритетным направлениям.

2.4.2. Обоснованность расходов на реализацию Программы.

2.4.3. Количество лиц, охватываемых при реализации Программы.

2.4.4. Количество волонтеров (добровольцев), которых планируется привлечь к реализации Программы.

2.4.5. Количество реализованных социально значимых, программ за истекший год.

2.4.6. Уникальность конкурсного Программы.

2.4.7. Возможность дальнейшего использования Программы в качестве положительной практики.

2.4.8. Наличие показателей достижения целей и задач Программы, методик и критериев их оценки.

2.4.9. Актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлена Программа.

2.4.10. Наличие информационного ресурса участника о его деятельности и периодичность его обновления.

2.5. Участники несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник может подать одну заявку. Подавая заявку, участник дает согласие на публикацию на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (https://admnvrsk.ru) информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

Любой Участник вправе направить Уполномоченному органу не более чем три запроса о даче разъяснений положений настоящего Порядка, не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок в письменном виде. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, после получения запроса обязан направить Участнику ответ на запрос.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в отборе.

Датой подачи заявки является день ее регистрации Уполномоченным органом в журнале учета заявок.

Заявка на участие, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с даты окончания приема заявок, направляет заявки на рассмотрение в Комиссию.

Для проведения конкурса образуется Комиссия, [состав](#P176) которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, депутатов городской Думы муниципального образования город Новороссийск и членов общественных объединений, не принимающих участия в Конкурсе.

В состав Комиссии входит не менее пяти представителей: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций как независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

Расходы участников, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются Уполномоченным органом.

Участник отбора о дате проведения заседания Комиссии и необходимости присутствия на заседании уведомляется Уполномоченным органом не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Представление конкурсных Программ проводится участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием, ожидаемые результаты (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы).

 Перед началом заседания секретарь комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.

После представления Программы члены Комиссии могут задать дополнительные вопросы Участнику по вопросам реализации Программы.

Комиссия оценивает заявки и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора.

Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Конкурсная комиссия оценивает программы по критериям путем сложения баллов.

На основе суммы баллов, полученных каждой Программой в заявленной номинации, Комиссией формируется рейтинг программ участников, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

По итогам рассмотрения Программ Комиссия ранжирует Участников в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей Программе. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с Участника, Программа которого получила наибольшее количество баллов.

2.6. Предложение Комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческим реестровым казачьим обществом на реализацию Программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде Гранта, руководитель казачьего общества в течение трех рабочих дней после получения предложения Комиссии лично представляет в Уполномоченный орган письменное согласие на реализацию Программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде Гранта, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней казачье общество не представило в Уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный Конкурс.

2.7. В случае отсутствия заявок или принятия решения о не допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком всех поступивших заявок конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.8. Грант предоставляются Участникам, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество участников, отобранных для предоставления Грантов, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в текущем финансовом году.

Решение о предоставлении Грантов оформляется протоколом, содержащим результаты конкурса, утвержденного председателем Комиссии, в котором указываются победители конкурса и объемы предоставляемых субсидий.

Решение Комиссии о признании участников конкурса победителями, подлежит опубликованию в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (https://admnvrsk.ru) не позднее трех рабочих дней после дня его утверждения.

2.9. Дата размещения протокола с решением Комиссии на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru>) является датой его официального опубликования.

2.10. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной Комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения Комиссии по рассматриваемым документам.

2.11. Претенденты, участники конкурса, вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

2.12. Основания для отклонения заявки:

2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Порядка.

2.12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Приоритетными направлениями предоставления Гранта некоммерческим реестровым казачьим обществам муниципального образования город Новороссийск по следующим видам деятельности являются:

3.1.1. Проведение информационных мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи.

3.1.2. Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах.

3.1.3. Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.1.4. Иная деятельность, не противоречащая законодательству РФ, направленная на социальное развитие муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Реализация Гранта казачьим обществам на осуществление мероприятий:

3.2.1. Информационное обеспечение деятельности некоммерческих реестровых казачьих обществ по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.2. Проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи.

3.2.3. Военно-спортивное воспитание молодежи в казачьих обществах.

3.2.4. Обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.2.5. Организация и обеспечение работы добровольных казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.2.6. Транспортное обеспечение мероприятий казачьих обществ.

3.2.7. Организация и обеспечение работы штабов казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.2.8. Организация и обеспечение работы, связанные с предупреждением и ликвидацией ЧС, направленной на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Новороссийск и Краснодарского края.

3.3. Получатель Гранта должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1043) 2.3. настоящего Порядка на 1-е число текущего месяца.

3.4. Перечень документов, предоставляемых получателем Гранта в форме субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

3.4.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

3.4.2. Справка об отсутствии задолженности (обязательств) по результатам контрольных мероприятий (проверок).

3.4.3. Справка, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Гарантийное письмо участника отбора об отсутствии задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

3.4.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашиваемая в рамках межведомственного взаимодействия).

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении субсидии является:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3.](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1042) настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Грант казачьим общества предоставляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске»и рассчитывается с учетом следующих критериев:

3.6.1 Количество приобретенных выпусков еженедельной краевой газеты, освещающего деятельность кубанского казачества, вкладыша к краевой газете, местной газеты освещающие деятельность в сфере казачества и работы с казачьей молодежью; полиграфические услуги и продукция, в т.ч. отчеты казачьего общества по проведенным мероприятиям.

3.6.2. Число участников мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи (культурные традиции, военно-спортивных мероприятий в рамках военно-полевых сборов, в сфере военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации).

3.6.3. Численность членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.6.4. Количество выходов на дежурства казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск (в зависимости от месячной нормы выходов).

3.6.5. Расходы на содержание и материально-техническое обеспечение служащих, работников, далее-специалистов, необходимых для обеспечения деятельности казачьих дружин, участвующих в охране общественного порядка (продолжительность рабочего времени служащего, рабочего (специалиста) должна составлять не более 40 часов в неделю).

3.6.6. Численность привлеченных добровольцев среди казаков в народную дружину для осуществления выходов, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск.

3.6.7. Количество человеко-выходов на дежурства среди казаков добровольцев народной дружины для осуществления охраны общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск (не менее 125 часов в месяц).

3.6.8. Размер оплаты (материального поощрения) за одно дежурство командиров казачьих дружин, дружинников (максимальный размер оплаты одного дежурства по охране общественного порядка не должен превышать 2 996 рублей, при этом продолжительность одного дежурства должна составлять не более 12 часов; максимальный размер компенсационных выплат за одно дежурство в народной добровольной казачьей дружине составляет не более 450 рублей, а продолжительность одного дежурства должна составлять не менее 4 часов; при эпидемиях, авариях, техногенных катастрофах и чрезвычайных ситуациях, ликвидации их последствий на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края и(или) мобильный отряд самоконтроля (МОС) - компенсационная выплата члену добровольной народной дружине 1 выход в размере 450,00 рублей).

3.6.9. Расходы по организации и обеспечению работы штабов казачьих обществ, техническое оснащение и содержание штабов казачьих обществ, обеспечение работы казачьих дружин на основании расчетов, указанных в детализированной смете, в т.ч. обосновании расходов и приложенной к программе.

3.6.10. Расходы по организации и обеспечению, связанные с предупреждением и ликвидацией ЧС, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края, указанных в детализированной смете, в т.ч. обосновании расходов и приложенной программе.

3.7. Порядок расчета Гранта с указанием информации по мероприятиям Программы, обосновывающий ее размер, включая виды расходов:

Оснрко = Ос1 + Ос2 + Ос3+Ос4+Ос5+Ос6+Ос7+ Ос8, где:

Ос1 – объем субсидии на реализацию мероприятий информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск;

Ос2 – объем субсидии на реализацию мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Ос3 - объем субсидии на реализацию мероприятий в сфере военно-спортивного воспитания казаков и молодежи, физкультурно-оздоровительных мероприятий, военно-полевых сборов с участием членов районных социально ориентированных казачьих обществ на территории муниципального образования города Новороссийск;

Ос4 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов казачьих дружин в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск, в том числе специалистов штаба, обеспечивающих работу казачьих дружин;

Ос5 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов народных добровольных казачьих дружин, участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; в рейдах по миграции; по профилактике террористических и других экстремистских проявлений; при проведении массовых мероприятий; в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также при чрезвычайных ситуациях, ликвидации их последствий на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц);

Ос6 – объем субсидии на транспортное обеспечение мероприятий казачьих обществ;

Ос7 - объем субсидии на обеспечение работы штабов казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск;

Ос8 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы, связанной с предупреждением и ликвидацией ЧС, направленной на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц).

Детализация расчета:

Ос1 - объем субсидии на реализацию мероприятий информационного обеспечения по развитию казачьей культуры на территории муниципального образования город Новороссийск,

Ос1=Ринф+Рмвк, где:

Ринф - мероприятия по информационному обеспечению населения города Новороссийска;

Рмвк - организация и проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию.

Расходы осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос2 – объем субсидии на реализацию мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;

Ос2=Рвпн, где: Рвпн - проведение мероприятий по возрождению культуры казачества, патриотическому и нравственному воспитанию молодежи. Расходы осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос3 - объем субсидии на реализацию мероприятий в сфере военно-спортивного воспитания молодежи, физкультурно-оздоровительных мероприятий, военно-полевых сборов с участием членов районных социально ориентированных казачьих обществ на территории муниципального образования города Новороссийск;

Ос3=Рмвп, где: Рмвп - организация и проведение мероприятий по военно-спортивному воспитанию казаков (в т.ч. военная подготовка допризывной молодежи, полевые сборы, спартакиада допризывной казачьей молодежи, стрельба из лука, турниры по казачьему многоборью, армейский рукопашный бой, конный спорт, шахматные турниры, дзюдо, тхеквандо, самбо, ушу, юные велотуристы, гандбол, футбол, волейбол, баскетбол, плавание и другие виды). Расходы осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос4 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов казачьих дружин в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск, в том числе специалистов штаба, обеспечивающих работу казачьих дружин.

Ос4 = Чсп x (Зсп + Всп + Всх) + Чдр х (Здр + Вдр +Вдрсх)

Чсп - численность служащих, работников, далее - специалистов необходимых для обеспечения деятельности членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск;

Зсп - фонд оплаты специалистов в год (определяется работодателем –казачьим обществом);

Всп - начисления на фонд оплаты специалистам в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Всх - выплаты стимулирующего характера в год специалистам;

Чдр - численность дружинников, необходимых для обеспечения участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования города Новороссийск Краснодарского края;

Здр - фонд оплаты дружинников в год;

Вдр - начисления на фонд оплаты дружинников в год (страховые взносы во внебюджетные фонды);

Вдрсх - выплаты стимулирующего характера в год для дружинников;

Расходы осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос5 - объем субсидии на организацию и обеспечение работы членов народных добровольных казачьих дружин, участие в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; в рейдах по миграции; по профилактике террористических и других экстремистских проявлений; при проведении массовых мероприятий; в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также при чрезвычайных ситуациях, ликвидации их последствий на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц).

Ос5 = Чдкд х МВ, где:

Чдкд – количество человеко-выходов на казаков, участвующих в рейдах по охране общественного порядка членов народных добровольных казачьих дружин, в мероприятиях по предупреждению и пресечению детской беспризорности и безнадзорности; в рейдах по миграции; по профилактике террористических и других экстремистских проявлений; при проведении массовых мероприятий; в т.ч. участие в охране общественного порядка в предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также при чрезвычайных ситуациях, ликвидации их последствий на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении главы муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц).

МВ – компенсационные выплаты за участие в деятельности членов народных добровольных казачьих дружин;

Расходы осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос6 – объем субсидии на транспортное обеспечение мероприятий казачьих обществ;

Ос6 – транспортное обеспечение мероприятий казачьих обществ (в том числе виды расходов: оплата за транспортные услуги привлеченных сторонних организаций и балансовому автотранспорту, включая автотранспорт на договорах безвозмездного пользования для реализации проведения мероприятий, заправка ГСМ, Газ, обслуживание и ремонт ТС, страховка, налог транспортный, покупка запасных частей на ТС, возмещение транспортных расходов по командировке) - осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос7 - объем субсидии на обеспечение работы штабов казачьих обществ и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск;

Ос7 = Рсш+Рпр +Рорг

Рсш – обеспечение работы штабов казачьих обществ (на реализацию мероприятий, в том числе в самом Обществе) и обеспечение работы казачьих дружин на территории муниципального образования города Новороссийск (в том числе виды расходов: коммунальные услуги (в соответствии с договорами, заключенными между казачьим обществом и поставщиком коммунальной услуги); обеспечение противопожарной безопасности; услуги связи и интернет (в соответствии с договорами, заключенными между казачьим обществом и поставщиком услуг связи) - осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Рпр – прочие расходы (в том числе виды расходов: канцтовары; инвентарь; почтовые; заверение документов; разработка и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой; услуги банков (в соответствии с договорами, заключенными между казачьим обществом и кредитной организацией); обслуживание и сопровождение программы 1С «Бухгалтерия», ЗУП, включая электронную сдачу отчетности в контролирующие органы и фонды (в соответствии с договорами, заключенными между казачьим обществом и поставщиком программного продукта); апгрейд (Upgrade) программ; антивирусные программы и продление лицензии; справочные информационные системы; стенды, вывески, атрибутика, прочий инвентарь); расходы и возмещения связанные с командировкой работников казачьих обществ; на охрану окружающей среды; обучение по ОТ и ТБ: охрана труда, спецоценка СОУТ (аттестация рабочих мест); материально-техническое оснащение казачьих дружин; приобретение или пошив форменной одежды и отличительной символики для членов казачьих обществ (спецодежда)); проведение торгов в сфере закупок; ремонт здания казачьих штабов (текущий, косметический, капитальный) - осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Рорг – ремонт, обслуживание, закупка комплектующих технического имущества (в т.ч. оргтехники) и оборудования организации, электронных носителей, покупка и заправка картриджей; приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий программы, в том числе механизмов, приборов, комплектующих и расходных материалов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры, осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Ос8 - объем субсидии организацию и обеспечение работы, связанной с предупреждением и ликвидацией ЧС, направленной на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении Администрации города муниципального образования или уполномоченных лиц), осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

Рчс – расходы, связанные с предупреждением и ликвидацией ЧС, направленные на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Новороссийск и Краснодарского края (при объявлении главой администрации (губернатора) Краснодарского края о режиме ЧС для оказания и содействия помощи на территории Краснодарского края; при обращении Администрации муниципального образования города Новороссийск или уполномоченных лиц), на следующие цели: проведение противопаводковых мероприятий; предотвращение лесных пожаров; предотвращение вспышек эпидемий; проведение мероприятий по оказанию экстренной помощи пострадавшему в чрезвычайной ситуации населению; проведение поисковых и аварийно-спасательных работ силами казачьих дружин, не входящих в состав поисково-спасательных служб области/края; организацию и содержание временных пунктов проживания и питания для проведения спасательных мероприятий в течение необходимого срока; аварий; техногенных катастроф; приобретения инвентаря, спецодежды, снаряжения, ГСМ (в т.ч. для генераторов), медикаментов, продуктов питания - осуществляется в объемах выделенных средств гранта.

3.8. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Новороссийск в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» в текущем финансовом году.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, которым в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае выявления нарушений получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим порядком и (или) С-соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск в соответствии с пунктом 5.4 и 5.5 настоящего Порядка.

3.10. Грант реализуется на основе соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск, заключенного по форме, утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск от 08 июля 2021 года № 60 – ОСН «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из муниципального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 ст. 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов проведения конкурса между Уполномоченным органом и получателем гранта, победившим в соответствующем конкурсе.

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск Гранта должно предусматривать согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка, установленных заключенным соглашением.

3.11. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческим реестровым казачьим обществом из бюджета средств больше объема средств, выделяемых в виде Гранта Комиссия предлагает такой организации реализовать Программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде Гранта и целевых поступлений из других источников.

3.12. Результатами предоставления Гранта является реализация мероприятий, предусмотренных Программой получателя:

3.12.1. Количество реестровых казаков, принявших на себя обязательства по несению службы в муниципальном образовании города Новороссийск, в т.ч. участвующие в охране общественного порядка (показатели: численность пп.3.2.4, пп.3.2.5).

3.12.2. Обеспечение участия в рейдовых мероприятиях по соблюдению правопорядка на территории муниципального образования город Новороссийск (показатели: количество выходов пп.3.2.4, пп.3.2.5).

3.12.3. Развитие самобытной казачьей культуры, сохранение культурного наследия казачества (показатели: количество мероприятий пп.3.2.2, пп.3.2.3, проводимых с участием казачьих обществ, в том числе казаков и членов их семей, являющихся членами казачьих обществ на территории муниципального образования город Новороссийск).

3.12.4. Количество участников, задействованных в казачьих мероприятиях, в том числе детей и подростков (развитие самобытной казачьей культуры, военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных мероприятиях на территории муниципального образования город Новороссийск (показатели: численность по пп.3.2.2, пп.3.2.3, в т.ч. классы, детские сады).

Ответственность за недостижение результата предоставления гранта несет Получатель гранта.

Конкретные значения результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

3.13. Периодичность перечисления денежных средств на реализацию гранта - два раза в месяц в течение года (15, 30 числа каждого месяца).

3.14. Денежные средства перечисляются на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

Отчетность о целевом расходовании средств Гранта, о достижении показателей результативности Программы получатель гранта представляет Уполномоченному органу (не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования город Новороссийск и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта.

Окончательный финансовый отчет об использовании Гранта в получатель гранта представляет Уполномоченному органу не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация Программы.

К финансовому отчету получатель гранта предоставляет копии документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, счета, счетов-фактур, копий платежных поручений, копий чеков и других). Копии документов, заверенные получателем гранта, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

По истечении финансового года смета приводится в соответствие с фактически произведенными расходами.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, предоставленных в качестве гранта в форме субсидии, возлагается на Уполномоченный орган, а также на органы муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии обязан выполнять требование о проверке Уполномоченного органа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены соглашением.

5.4. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является:

возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования город Новороссийск, в случае выявленных нарушений получателем субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.5.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5.3. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный предыдущим пунктом настоящего Порядка, требования о возврате субсидий, администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск. Остаток неиспользованной субсидии возвращается в течение 20 рабочих дней после окончания финансового года.

Субсидию запрещено использовать для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядкупредоставления гранта в форме субсидий некоммерческим реестровым казачьим обществаммуниципальногообразования город Новороссийск |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии

из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

для поддержки общественно полезных программ социально

ориентированных некоммерческих организаций

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование некоммерческой организации |
|  |
| наименование программы |
|  |
| сумма запрашиваемой субсидии, рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Постоянно действующий исполнительный орган |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка организации |  |
| Адрес банка организации |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера) |  |
| Телефон главного бухгалтера (бухгалтера) |  |
| Численность работников |  |
| Численность членов |  |
| Численность добровольцев |  |
| Количество обособленных подразделений организации |  |
| География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета |  |
| средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации |  |
| средства, предоставленные из местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |
| Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края |  |
| Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета |  |
| Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций |  |
| Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия |  |
| Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии |  |
| Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии |  |
| Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования) |  |
| Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год |  |

|  |
| --- |
| Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядкупредоставления гранта в форме субсидии некоммерческим реестровым казачьим обществаммуниципальногообразования город Новороссийск |

ПРОГРАММА

на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии

из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

для поддержки общественно полезных программ социально

ориентированных некоммерческих организаций

|  |
| --- |
|  |
| наименование проекта (в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс) |
|  |
| полное наименование некоммерческой организации |

|  |
| --- |
| В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения в городе Новороссийске» |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу |  |
| Дата утверждения программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Сумма софинансирования программы |  |
| некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами |  |
| Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты, добровольцы) |  |
| Число лиц, планируемых к охвату при реализации программы |  |

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

|  |
| --- |
|  |

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты, которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

|  |
| --- |
|  |

Основные цели и задачи программы

|  |
| --- |
|  |

Календарный план реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий программы | Сроки начала и окончания (мес., год) | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

|  |
| --- |
|  |

Обоснованность расходов на реализацию программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Обоснование стоимости планируемых расходов |
|  |  |  |

Смета расходов на реализацию программы (разрабатывается

с учетом особенностей программных мероприятий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Общая стоимость |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| Всего по программе |  |  |  |

Должность

руководителя

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

(бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии по отбору некоммерческих реестровых казачьих обществ на предоставление грантов в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования город Новороссийск

|  |  |
| --- | --- |
| Бреус Роман Александрович | - заместитель главы муниципальногообразования, председатель комиссии; |
| БаранСергей Иванович | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами, заместитель председателя; |
| ФедоровВячеслав Павлович | - главный специалист управления по взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь комиссии; |
|  |  |
|  | Члены комиссии: |
| СанниковСергей Евгеньевич | - депутат городской Думы VII созыва (по согласованию); |
| ЧерненкоСемен Евгеньевич | - член общественной палаты (по согласованию); |
| ТрощийАлександр Юрьевич | - начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Новороссийску (по согласованию). |

Заместитель главы

муниципального образования Р.А. Бреус