**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период**

В соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=23840849&sub=0) Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», [Закона](http://internet.garant.ru/document?id=23841909&sub=0) Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать межведомственную комиссию муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (приложение № 2).

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте городской Думы и администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Новороссийск А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованиягород Новороссийскот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Четверикова Наталья ВладимировнаТютюкин Дмитрий ВладимировичГосян Мария МеружановнаПетровАлексей ЮрьевичГаврилова Анна Алексеевна Тимченко Елена Леонтьевна Алейникова Галина ИвановнаАнтониади Юлия Анатольевна  |  | - заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, председатель межведомственной комиссии;- главный специалист управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя межведомственной комиссии;- главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, секретарь межведомственной комиссии.Члены рабочей группы: - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск;- главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск;д- директор МКУ «Центр развития образования» муниципального образования город Новороссийск;- депутат городской Думы VII созыва, одномандатный избирательный округ № 22 (по согласованию);- председатель Совета родительской общественности муниципального образования город Новороссийск. |

В случае если член межведомственной комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав межведомственной комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав межведомственной комиссии не требуется. Изменение состава межведомственной комиссии фиксируется протоколами заседаний межведомственной комиссии.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по вопросам распределения путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения взаимодействия и согласованных действий при решении вопросов по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» (далее – ДОЛ «Глобус»).

1.3. Бюджетные путевки в ДОЛ «Глобус» предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с продолжительностью пребывания в течение проведения летней смены на основании приказа Управления образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849 – КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909–КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей»;

распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120–р «Об организации, отдыха оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае»;

иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, настоящим Положением.

2. Категории претендентов на получение бюджетных путевок в

ДОЛ «Глобус»

2.1. Претендентами на получение бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус» из средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск являются обучающиеся общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в возрасте от 7 до 17 лет (далее – Претендент) включительно следующих категорий:

2.1.1. Дети «группы риска»:

дети, состоящие на учете в Отделении по делам несовершеннолетних, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете;

дети из семей, находящиеся в социально–опасном положении;

дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.1.2. Дети–лидеры: победители олимпиад, конкурсов, научно–практических конференций и лидеры школьного самоуправления.

2.1.3. Дети–спортсмены, победители и призеры муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнований.

2.1.4. Дети–победители фестивалей и конкурсов исполнительного мастерства и детского художественного творчества, участники творческих коллективов муниципального образования город Новороссийск, являющиеся победителями, призерами, лауреатами и дипломатами муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных конкурсов, фестивалей, показов, культурно – массовых мероприятий.

2.1.5. Дети из школ со статусом «казачьи», а также школ, в которых 10 и более классов казачьей направленности.

2.1.6. Дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года.

2.1.7. Дети добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

3. Критерии отбора Претендентов

3.1. Претендент желающие поехать в ДОЛ «Глобус» за счет средств бюджета заполняет анкету (приложение № 1), формируют личное портфолио с достижениями:

характеристика с места обучения ребенка, подтверждающая активную общественную деятельность ребенка;

копия похвального листа «За отличные успехи в учебе»;

копия удостоверения, сертификата, диплома, грамоты и иного документа о присвоении звания победителя (первое личное или командное место) соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов) (для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов). Портфолио состоит из копий достижений, заверенных руководителем общеобразовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

Каждое достижение оценивается в баллах, для подсчёта берётся самый значимый уровень.

3.2. Претенденты, которые относятся к категории дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года, дети добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО, предоставляют однократно справку из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающую факт мобилизации либо пребывания в добровольческих формированиях родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и добровольцем.

3.3. Претенденты, которые относятся к категории: дети «группы риска»:

дети из семей, находящихся в социально – опасном положении предоставляют копию постановления КДН и ЗП о постановке на учёт;

дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют копию решения штаба воспитательной работы образовательной организации;

дети, состоящие на учете в Отделении по делам несовершеннолетних, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном учете предоставляют копию постановления о постановке на учёт.

3.4. Претенденты на получение бесплатных путёвок в ДОЛ «Глобус» должны набрать максимальное количество баллов на основе следующих критериев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Направления | Уровень  | Место  | Баллы  | Примечания  |
| 1. | СпортивнаяХудожественнаяТехническаяИнтеллектуальная  | Международные | 1место | 30 | За последние 2 года |
| 2место | 25 |
| 3место | 20 |
| участник | 15 |
| Всероссийские | 1место | 30 |
| 2место | 25 |
| 3место | 20 |
| участник | 15 |
| Краевые | 1место | 20 |
| 2место | 15 |
| 3место | 10 |
| Муниципальные | 1место | 5 |
| 2. | Социальная активность: лидеры и активные члены детских общественных организаций, ученического самоуправления, волонтерских отрядов, СКМК | Лидеры |  | 10 | За последний год |
| Активные члены |  | 5 |

3.5. Итоговый балл каждого Претендента складывается из общего количества баллов, набранных Претендентом в соответствии с критериями и ксерокопиями дипломов и грамот.

3.6. На основании итоговых баллов формируется рейтинг Претендентов.

3.7. Победителями признаются Претенденты, набравшие в соответствии с критериями максимальное количество баллов.

В случае если несколько Претендентов набрали одинаковое количество баллов, решение принимается Комиссией в результате обсуждения и открытого голосования членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Распределение бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус» между структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск определено:

3.8.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск – 380 человек, из них:

дети «группы риска» – 100 человек;

дети – лидеры, дети – победители, дети – спортсмены – 150 человек;

дети из школ со статусом «казачьи», а также школ, в которых 10 и более классов казачьей направленности – 30 человек;

дети граждан, принимающих участие в СВО, которые заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации после 20 сентября 2022 года; дети добровольцев и военнослужащих, принимавших участие в СВО, которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе СВО – 100 человек.

3.8.2. Управление культуры администрации муниципального образования город Новороссийск – 160 человек.

3.8.3. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Новороссийск – 160 человек.

3.8.4. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования город Новороссийск – 23 человека.

В случае отсутствия заявок по определенной категории путевки в ДОЛ «Глобус» предоставляются в порядке очередности Претендентам, подавшим заявки в других категориях.

3.9. График проведения смен в ДОЛ «Глобус» ежегодно утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление образования).

4. Порядок приема и рассмотрения документов

4.1. Информирование родителей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск, об организации летнего отдыха детей, о наличии путёвок в ДОЛ «Глобус» осуществляется в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования и через средства массовой информации, официальный сайт Управления образования.

4.2. Заявитель формирует личное портфолио, заполняет анкету и направляет главному специалисту воспитательного отдела Управления образования (ул. Бирюзова 6, 1 этаж, кабинет № 3).

4.3. Главный специалист воспитательного отдела Управления образования (секретарь комиссии) принимает портфолио и передает все портфолио на рассмотрение Комиссии.

4.4. По итогам заседания Комиссии формируется рейтинг победителей, на основании которого издается приказ Управления образования и размещается на официальном сайте Управления образования в разделе «Официальные документы».

4.5. Руководители общеобразовательных организаций информируют родителей учащихся, прошедших отбор, о необходимости написания заявления на предоставление путевки за счет средств бюджета (приложение № 3).

4.6. Подача заявлений на предоставление путёвок за счет средств бюджета в ДОЛ «Глобус» осуществляется с 1 мая текущего года. Заявление подается родителем (законным представителем) Претендента на имя руководителя ДОЛ «Глобус» (приложение № 3) в ДОЛ «Глобус» (с. Южная Озереевка, ул. Ильича 1, тел.: 8 (988) 762-02-12 – руководитель ДОЛ «Глобус» Зёмка Наталья Александровна).

5. Цели и задачи Комиссии

5.1. Комиссия создается для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по распределению бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус» с целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

5.2. Основной задачей Комиссии является распределение бюджетных путевок в ДОЛ «Глобус».

5.3. Комиссия определяет участников на 723 бюджетных места для детей всех категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

6. Состав Комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы Комиссии.

6.2. В состав Комиссии должно входить не менее 7 человек. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

6.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии:

организует заседание Комиссии;

обеспечивает явку на заседание Комиссии;

обеспечивает юридическое сопровождение деятельности Комиссии;

осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией.

6.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

организует проведение заседаний Комиссии;

принимает документы и материалы от Претендентов;

уведомляет председателя и членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их членам Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии функции секретаря могут быть возложены на любого из членов Комиссии.

6.8. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии лично;

знакомятся со всеми документами, в том числе заявлениями, экспертными заключениями, и материалами фото- и (или) видеофиксации;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

высказывают мнение по вопросам повестки дня заседания;

голосуют на заседаниях Комиссии;

излагают в письменной форме особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся с 1 мая по 18 августа текущего года, но не реже двух раз в месяц перед началом работы ДОЛ «Глобус».

7.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, а также утверждается председателем Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7.3. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии (приложение № 2).

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период |

АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полных лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень достижений (муниципальный, краевой, всероссийский, международный уровень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направленность (спортивная, художественная, техническая, интеллектуальная, социальная активность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Образовательная организация (школа, ДОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Положению о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний период |

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО  | Наименование МОО | Дата рождения | Управление | Категория | Баллы | Итог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о межведомственной комиссии муниципального образования город Новороссийск по распределению путевок за счет средств бюджета в детский оздоровительный лагерь «Глобус» в летний периодРуководителю детского оздоровительного лагеря «Глобус»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(Ф.И.О. родителя законного представителя) ребенка |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление путевки в ДОЛ «Глобус» в 20\_\_ году

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить путевку моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

в ДОЛ «Глобус» в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период отдыха и оздоровления ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись / расшифровка подписи)

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова