**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 октября 2020 года № 4630 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск**

**и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=EAA390271FD7DDB2CF6F5F6E9ACEDF5C40A2801745C01FA61D1AF4E14873A23F3064D34FA5E0879BDFF1A80F2047255D780E0342FBAE25D9gCp2G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 октября 2020 года № 4630 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений» и приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений» утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 10 август 2021 года № 4805 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 октября 2020 года № 4630 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей казенных учреждений»».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость руб./мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 113 | 216,00 | 24 408,00 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации (линии BRI) | 3 | 720,00 | 216,00 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации (дополнительная линия BRI) | 1 | 208,00 | 208,00 |

Таблица № 2

Повременная оплата междугородных и

международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин. | Цена минуты разговора (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Междугородные телефонные соединения (стационарные номера) | 2532 | 5,38 | 13622,16 |
| Междугородные телефонные соединения (мобильные номера) | 4203 | 5,36 | 22528,08 |
| Международные телефонные соединения (стационарные номера) | 7 | 18,90 | 132,30 |
| Международные телефонные соединения (мобильные номера) | 25 | 24,13 | 603,25 |

Таблица № 3

Повременная оплата внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование внутризонового телефонного соединения | Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин. | Цена минуты разговора (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фиксированная сеть | | |  |
| в пределах одного муниципального образования | 7500 | 1,53 | 13800 |
| по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 1,80 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 1,84 |
| Подвижная (мобильная) сеть | | |  |
| в пределах одного муниципального образования | 5300 | 1,33 | 8692 |
| по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 1,60 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 1,64 |

Таблица № 3.1

Приобретение средств подвижной

связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи, единиц | Цена приобретения средств связи, руб. | Предельная стоимость расходов на услуги связи, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Подвижная связь | 1 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | не более 15000 | 150000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 4

Приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция | 260 | 1395 | 362700 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4,0 на одном рабочем месте | 24 | 2690 | 64560 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4,0 на сервере | 2 | 37500 | 75000 |
| Программное обеспечение с функциями сетевого сканера безопасности Xspider на 16 хостов | 1 | 29367 | 29367 |
| Лицензия на право использования сертифицированного средства защиты информации | 9 | 13761 | 123849 |
| Лицензия (ключ активации) на получение обновлений межсетевого экрана Fortigate 30Е | 1 | 23589 | 23589 |
| Лицензия (ключ активации) на получение обновлений межсетевого экрана Fortigate 100Е | 1 | 122035 | 122035 |
| Приобретение лицензии «Astra Linux Special Edition» (формат BOX) | 1 | 24900 | 24900 |
| Приобретение лицензии «Astra Linux Special Edition)» (дополнительная) | 2 | 13900 | 27800 |

Таблица № 5

Сопровождение справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более) штук | Предельная цена (не более), руб./мес. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сопровождение справочно-правовой системы | 5 | 111543,98 | 557719,92 |
| Сопровождение справочно-правовой системы | 2 | 119258,46 | 238516,92 |
| Сопровождение установленного электронного периодического справочника | 1 | 658035,26 | 658035,26 |

Таблица № 6

Сопровождение программного обеспечения и приобретение

простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более), штук | Предельная цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предоставление права доступа к программному продукту для сдачи отчетности в электронном виде | 1 | 5752 | 5752 |
| Приобретение лицензии 1С Предприятие 8. | 1 | 51900 | 51900 |
| Сопровождение программного продукта «1С: Предприятие 8» конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» | 1 | 193621 | 193621 |
| Приобретение права доступа к программному комплексу для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | 1 | 40500 | 40500 |
| Приобретение права использования программного обеспечения управления сайтом | 1 | 15900 | 15900 |
| Приобретение лицензии 1С: Предприятие 8.3 Лицензия на сервер (x86-64) | 1 | 86400 | 86400 |
|  | | | |
| Услуги по предоставлению лицензии на право использовать компьютерное программное обеспечение для проверки контрагентов (для основного пользователя) | 1 | 57500 | 57500 |
| Оказание услуг по обеспечению технической поддержки информационной системы «РусГИС» | 12 | 165000 | 1980000,00 |
| Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Базовый» | 1 | 14900 | 14900 |
| Оказание услуг по информационному-техническому сопровождению программного обеспечения «Ангел: Административная комиссия город Новороссийск» | 12 | 64000 | 768000 |
| Техническая поддержка программного обеспечения «TrueConf Server» | 12 | 16583,33 | 198999,96 |

Таблица № 7

Услуги (работы) в области защиты информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мероприятий (не более), штук | Цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационной системы персональных данных (АРМ) | 9 | 9122 | 82098 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационной системы персональных данных (сервер) | 1 | 34489 | 34489 |
| Проведение аттестационных мероприятий государственной информационной системы департамента (сервер) | 3 | 33300 | 99900 |
| Оказание услуг по обследованию и проектированию системы защиты информации региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края | 1 | 100084 | 100084 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 8

Приобретение принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МФУ A4 | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 73000 | 3 |
| Принтер (цветной) | 1 единица | 27170 | 3 |
| Поточный сканер | 1 единица | 43878 | 3 |
| Принтер | 1 единица/на 5 сотрудников | 25124 | 3 |

Таблица № 9

Приобретение рабочих станций, ноутбуков,

планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности категорий «руководители» | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь) | 1 единица/на сотрудника | 65316 | 3 |
| Планшетный компьютер | 1 единица/на сотрудника | 41386 | 3 |
| Должности категорий «специалисты»: | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор - 2 шт., ИБП, клавиатура, мышь | 1 единица/на сотрудника | 81423 | 3 |
| иные отделы | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь | 1 единица/на сотрудника | 65316 | 3 |
| Общие нормативы | | | |
| Рабочая станция (для закрытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь | 12 | 65316 | 3 |
| Ноутбук | 6 | 50133 | 3 |

Таблица № 9.1

Приобретение системы видеоконференцсвязи,

коммутаторов, телефонных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Система видеоконференцсвязи | 1 единица | 575155 | 3 |
| Коммутаторы | 10 единиц | 32282 | 3 |
|  | | | |
| Телефонные аппараты | 1 единица/на 2 сотрудников | 974 | 3 |

Таблица № 10

Приобретение оборудования по обеспечению

безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оборудования | Предельное количество оборудования, штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сертифицированный программно-аппаратный межсетевой экран типа А | 1 | 335043 | 7 |
| Сертифицированный программно-аппаратный межсетевой экран для сегмента ЛВС | 1 | 70062 | 7 |

Таблица № 11

Приобретение средств хранения информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение токенов | 1 единица/на 1 сотрудника | 1826 | 5 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 12

Другие запасные части для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Блок питания для системного блока | 10 | 2751 |
| Блок питания для сервера стоечного | 2 | 15390 |
| Накопители на жестких магнитных дисках SATA3 | 3 | 6116 |
| Накопители на жестких магнитных дисках SAS | 3 | 18293 |
| Оперативная память DDR 2 (один модуль) | 4 | 1451 |
| Оперативная память DDR 3 (один модуль) | 4 | 2019 |
| Видеоадаптер PCI-E | 1 | 8078 |
| Сетевая карта PCI | 1 | 871 |

Таблица № 12.1

Приобретение системных блоков, мониторов, моноблоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники, штук | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 20% от штатной численности сотрудников | 45476 | 3 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 20% от штатной численности сотрудников | 16107 | 3 |
| Моноблок | 2 | 57500 | 3 |

Таблица № 13

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Манипулятор типа «мышь» | 25 | 417,30 |
| Клавиатура | 17 | 733,34 |
| Компьютерные колонки (пара) | 7 | 2959,03 |
| Микрофон настольный | 6 | 2959,03 |
| Веб-камера | 3 | 11783,38 |
| PTZ-камера | 1 | 43 216,67 |

Таблица № 14

Приобретение запасных частей к источникам

бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасных частей (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Сменный аккумуляторный картридж к ИБП (для сервера) | 22 | 41471 |

Таблица № 15

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук | Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Принтер HP Laser Jet 1300 | не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 4000 страниц) | 2017 |
| Принтер HP Laser Jet 1320 | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 6000 страниц) | 1594 |
| МФУ HP Laser Jet M3027MFP | не более 3 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 13000 страниц) | 2590 |
| МФУ HP Laser Jet M 2727nf | не более 4 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 7000 страниц) | 1735 |
| Принтер HP Laser Jet Enterprise 600 602 n | не более 4 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 24000 страниц) | 4685 |
| МФУ Samsung SCX-8030ND | не более 4 тонеров/картриджей (цвет - черный, ресурс - 20000 страниц) | 5477 |
| не более 2 блоков переноса изображений (фотобарабан) (ресурс - 100000 страниц) | 13314 |
| не более 2 контейнеров для отработанного тонера (ресурс - 300000 страниц) | 3392 |
| Принтер HP Laser Jet P 3015 | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 12500 страниц) | 2710 |
| Принтер HP Laser Jet Enterprise 500 M525DN | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 12500 страниц) | 2560 |
| Принтер Xerox Phaser 6500 N | не более 4 тонера/картриджа (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц) | 7302 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - голубой, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - пурпурный, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - желтый, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| МФУ Xerox WC 5745 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 31224 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 туба, бункер для отработанного тонера) | 5009 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| МФУ Xerox WC 5845 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 26787 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 тубы, бункер для отработанного тонера | 5988 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения, ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| МФУ Xerox WC 245 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 31224 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 тубы, бункер для отработанного тонера) | 5009 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения, ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| Принтер термотрансфертный Zebra TLP - 2844 | не более 25 рулонов термотрансферной ленты | 83 |
| не более 30 рулонов термотрансферных этикеток | 129 |

Таблица № 16

Приобретение системных блоков, мониторов, моноблоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники, штук | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фотокамера | 1 | 184 330,00 | 5 |
| Объектив 70-200 mm | 1 | 116 996,67 | 5 |
| Объектив 24-70 mm | 1 | 115 996,67 | 5 |

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Таблица № 16

Оплата услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество, штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все виды почтовых отправлений | Усл. ед. | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" | 660000 |
| Конверты маркированные Литерой «А» | 12 000 | 60 | 720000 |
| Услуги специальной связи по доставке оправлений г. Краснодар | Усл. ед. | - | 438922,80 |
| Услуги специальной связи по доставке оправлений г. Ростов-на-Дону | Усл. ед. | - | 14641,80 |
| Услуги специальной связи по доставке оправлений г. Москва | Усл. ед. | - | 16615,20 |
| Услуги специальной связи по доставке оправлений г. Санкт-Петербург | Усл. ед. | - | 16615,20 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 17

Проведение диспансеризации работников

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3934 |
| Женщины после 40 лет | 5157 |
| Мужчины до 40 лет | 3513 |
| Мужчины после 40 лет | 3865 |

Таблица № 18

Приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, штук/человек | Предельная цена наименования товара, руб. |
| Антистеплер | 1/1 | 67,93 |
| Блок для заметок (9 x 9 см) | 1/1 | 81,84 |
| Блок для заметок с клеевым краем (40 x 50 мм) | 1/1 | 49,42 |
| Блок для заметок с клеевым краем (75 x 75 мм) | 1/1 | 29,74 |
| Бумага для печати A4 (500 листов в пачке) | 20 (пачка)/1 | 519,67 |
| Благодарственное письмо | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 36,16 |
| Гвоздики цветные | 1/10 | 34,13 |
| Гигиенический смачиватель | 1/1 | 74,3 |
| Грамота | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 30,72 |
| Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 36,12 |
| Диспенсер для скрепок | 1/10 | 95,64 |
| Дырокол | 1/8 | 545,17 |
| Ежедневник не датированный | 1/1 | 171,35 |
| Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 46,50 |
| Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 45 |
| Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 67,41 |
| Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/10 | 152,12 |
| Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 287,71 |
| Калькуляторы | 1/2 | 1000,80 |
| Карандаш механический | 1/1 | 38,24 |
| Карандаш чернографитовый | 4/1 | 16,10 |
| Клей ПВА (объем 65 г) | 1/2 | 18,84 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | 1/4 | 42,01 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | 1/2 | 182,79 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 20 г) | 1/1 | 48,52 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | 1/1 | 56,48 |
| Книга для записей | 2/1 | 346,38 |
| Кнопки силовые (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/5 | 15,39 |
| Корректирующая жидкость | 1/2 | 34,66 |
| Корректирующая лента | 1/1 | 105,43 |
| Линейка (длина – 30 см) | 1/1 | 15,65 |
| Линейка (длина – 40 см) | 1/3 | 28,43 |
| Линейка (длина 20 см) | 1/5 | 22,12 |
| Маркер | 1/1 | 33,16 |
| Набор текстовыделителей (4 цвета) | 1 (набор)/1 | 249,30 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | 1/2 | 97,82 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 1/2 | 17,98 |
| Ножницы | 1/1 | 155,27 |
| Нить лавсановая для прошивки листов | 1/4 | 307,51 |
| Папка (на резинках) | 1/2 | 42,69 |
| Папка на завязках | 10/1 | 14,37 |
| Папка с файлами (количество файлов – 10 штук) | 1/1 | 30,4 |
| Папка с файлами (количество файлов – 100 штук) | 1/1 | 175,11 |
| Папка с файлами (количество файлов – 20 штук) | 1/2 | 48,45 |
| Папка с файлами (количество файлов – 40 штук) | 1/8 | 65,32 |
| Папка с файлами (количество файлов – 60 штук) | 1/5 | 95,97 |
| Папка уголок | 5/1 | 12,47 |
| Папка-конверт | 1/2 | 10,56 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 240,12 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – не менее 70 мм) | 1/1 | 238,98 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | не более 75 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную) | 240,12 |
| Папка-скоросшиватель | 1/1 | 10,02 |
| Папка-короб | 150 | 274,13 |
| Планшет на твердой основе | 1/2 | 85,52 |
| Поддон для бумаг горизонтальный | 1/1 | 100,8 |
| Разделитель листов полипропилен | 1/10 | 123,46 |
| Резинка стирательная (ластик) | 2/1 | 19,09 |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый) | 4/1 | 46,48 |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 8/1 | 33,72 |
| Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый) | 3/1 | 41,62 |
| Ручка шариковая, многоразовая синяя | 8/1 | 15,7 |
| Ручка шариковая, многоразовая черная | 4/1 | 19,53 |
| Рамка для фотографий | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 133,17 |
| Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 47,63 |
| Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 77,04 |
| Скоросшиватель «Дело» | 25/1 | 17,77 |
| Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 53,73 |
| Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | 1 (упаковка)/4 | 97,16 |
| Степлер (номер скобы – 10) | 1/1 | 217,85 |
| Степлер (номер скобы – 24) | 1/1 | 185,47 |
| Стержень запасной для автоматической ручки (цвет синий) | 4/1 | 10,57 |
| Стержень запасной для автоматической ручки (цвет черный) | 4/1 | 10,57 |
| Стержень запасной для гелевой ручки (цвет синий) | 4/1 | 19,53 |
| Стержень запасной для гелевой ручки (цвет черный) | 4/1 | 19,53 |
| Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 1/1 | 118,01 |
| Тетрадь общая (количество листов – 96) | 1/10 | 47,49 |
| Точилка механическая | 1/5 | 549,92 |
| Файл вкладыш (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 338,95 |
| Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 2/1 | 48,52 |
| Шило канцелярское | 1/кабинет | 93,42 |
| Штемпельная краска | 1/кабинет | 255,31 |
| Журнал учета сейфов, металлических шкафов, спец хранилищ и ключей от них | 10 | 465,00 |
| Журнал приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спец хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них | 6 | 518,33 |
| Журнал учета входящих, исходящих и внутренних документов | 10 | 465,00 |
| Журнал учета журналов, карточек и законченных производством дел | 5 | 518,33 |
| Журнал учета входящих документов | 10 | 465,00 |
| Журнал учета документов, отпечатанных в машинописном бюро | 4 | 518,33 |
| Журнал учета подготовительных секретных документов | 3 | 518,33 |
| Журнал учета рабочих тетрадей | 5 | 518,33 |
| Пакетно-контрольный журнал | 5 | 518,33 |
| Журнал учета распорядительных документов | 5 | 518,33 |
| Журнал инвентарного учета письменных сброшюрованных материалов | 4 | 518,33 |
| Журнал регистрации поступающих документов | 1 | 811,67 |
| Журнал регистрации отправляемых документов | 1 | 811,67 |
| Журнал регистрации обращения граждан | 1 | 645,00 |

Таблица № 19

Приобретение оборудования (инструментов) и расходных

материалов для монтажа и обслуживания

локально-вычислительной сети и телефонии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (инструментов) | Количество, штук | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость в год. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Инструмент для обжима коннекторов | 1 | 998 | 998 |
| Инструмент для зачистки и заделки кабеля | 1 | 104 | 104 |
| Инструмент для разделки контактов типа 11088 | 1 | 868 | 868 |
| Универсальный тестер | 1 | 1194 | 1194 |
| Коннектор телефонный RJ-12 (в упак. 100 шт.) | 2 | 150 | 300 |
| Коннектор RJ-45 (в упак. 100 шт.) | 2 | 330 | 660 |
| Кабель телефонный плоский 4 провода (бухта 100 м) | 2 | 440 | 880 |
| Кабель витая пара FTP (бухта 305 м) | 2 | 2035 | 4070 |
| Стяжка нейлоновая не открывающаяся (в упак. 100 штук) | 2 | 106 | 212 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 20

Дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, час | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144 | В зависимости от служебной необходимости | 10367 |
| «Правовые аспекты противодействия коррупции в системе государственной службы», 72 | В зависимости от служебной необходимости | 13898 |
| Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну | В зависимости от служебной необходимости | 39400 |
|  | | |
| Участие в семинарах, совещаниях, конференциях | В зависимости от служебной необходимости | 7330 |
|  | | |

4. Затраты на приобретение отдельных товаров, работ, услуг

Таблица № 21

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (состав) рабочей станции | Стоимость технического обслуживания и ремонта техники руб./год (не более) |
| 1 | 2 |
| Вычислительная техника | 115222 |

Таблица № 22

Техническое обслуживание и ремонт

телекоммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования, руб./год (не более) |
| 1 | 2 |
| Телекоммуникационное оборудование | 67960 |

Таблица № 23

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата A4 | 60968 |

Таблица № 24

Затраты на предоставление в пользование

волоконно-оптического канала связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Скорость предоставления услуг | Фактические затраты в отчетном финансовом году в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 20 Мбит/с | 126999,96 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 20 Мбит/с | 123000 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 20 Мбит/с | 129000 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 10 Мбит/с | 99000,00 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 2 Мбит/с | 27000 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 2 Мбит/с | 24999,96 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 50 Мбит/с | 203000,04 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 1 Гбит/с | 996000 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 100 Мбит/с | 375500,04 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | 100 Мбит/с | 317499,96 |

Таблица № 25

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта утилизации | Количество в год (не более), шт. | Цена за 1 единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Системный блок | по мере необходимости | 164 |
| Системный блок с функциями файл-сервера | по мере необходимости | 150 |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | по мере необходимости | 150 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | по мере необходимости | 190 |
| Монитор | по мере необходимости | 250 |
| Коммутатор управляемый | по мере необходимости | 107 |
| Сплит-система | по мере необходимости | 484 |
| Стабилизатор напряжения | по мере необходимости | 234 |
| Телефон | по мере необходимости | 117 |
| Факс | по мере необходимости | 117 |
| Кабель в системе резервного питания | по мере необходимости | 70 |
| Обогреватель | по мере необходимости | 207 |
| Картридж Q5949A (49А) для HP LaserJet 1160/1320 | по мере необходимости | 54 |
| Тонер-картридж HP Q5949A | по мере необходимости | 54 |
| Картридж Q7553X (53Х) для HP LaserJet P2010/P2014/P2015d/M2727 | по мере необходимости | 54 |
| Картридж СЕ390Х (90Х) для HP LJ Enterprise 600/M602n | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ 1300 4000 стр. (NV-Print) Q2613X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ 1320/3390/3392 6000 стр. (NV-Print) Q5949X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ M602n 24000 стр. (NV-Print) CE390X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж Samsung SCX8030ND (o) 20000 стр. MLT-K607S | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LaserJet CE255X, черный | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP CE255X (55X) для HP LJ P3015 | по мере необходимости | 54 |
| Тонер-картридж HP CE255X | по мере необходимости | 54 |

Таблица № 26

Затраты по договору на наем жилого помещения

на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление командирования/условия проживания | Цена за 1 сутки при одноместном размещении (не более), руб. | Общее количество командируемых работников (не более), в год |
| 1 | 2 | 3 |
| Ростов-на-Дону |  | В зависимости от служебной необходимости |
| двухкомнатный номер | 7734 |
| однокомнатный номер | 3500 |
| Непрогнозируемое |  | В зависимости от служебной необходимости |
| двухкомнатный номер | 8650 |
| однокомнатный номер | 3900 |

Таблица № 27

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, штук не более | Предельная цена 1 единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Штамп | 4 на каждое структурное подразделение | 948 |
| Дверная табличка | 1 на один кабинет | 884 |
| Дверная табличка | 1 на руководителя/заместителя руководителя | 680 |

Таблица № 28

Приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя | | | |
| Стол руководителя | 1 | 24654 | 15 |
| Стол брифинг | 1 | 21190 | 15 |
| Шкаф для документов закрытый | 1 | 17645 | 15 |
| Шкаф угловой комбинированный | 1 | 21131 | 15 |
| Шкафная группа трехсекционная | 1 | 32917 | 15 |
| Тумба | 1 | 16176 | 15 |
| Тумба факсовая | 1 | 21408 | 15 |
| Кресло руководителя | 1 | 21305 | 15 |
| Стол для переговоров | 1 | 39419 | 15 |
| Кресло к столу для переговоров | 8 | 8360 | 15 |
| Стул для посетителей | 12 | 4773,40 | 15 |
| Стол журнальный | 1 | 11853 | 15 |
| Диван | 1 | 30014 | 15 |
| Кресло мягкое | 1 | 21000 | 15 |
| Должности категории «специалисты» | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя структурного подразделения | 8050 | 15 |
| Кресло офисное | 1 единица на специалиста | 4390 | 15 |
| Вешалка напольная | 1 на кабинет | 1190,60 | 15 |
| Стол письменный | 1 единица на специалиста | 7385,67 | 15 |
| Тумба выкатная | 1 единица на специалиста | 4756 | 15 |
| Шкаф для документов, полузакрытый | 1 единица на структурное подразделение | 9848 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 1 единица на структурное подразделение | 14193 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 5 единиц на отдел гос. службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства | 14193 | 15 |
| Шкаф для одежды | 1 единица на структурное подразделение | 8752 | 15 |
| Тумба под оргтехнику | 1 единица на структурное подразделение | 6692 | 15 |
| Шкаф архивный металлический | 3 единицы на отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства | 17327,95 | 15 |

Таблица № 30

Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара

(видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество вебинаров в год, (не более) | Предельная цена 1 единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции) | 12 | 6327 |

Таблица № 31

Подписка на периодическое печатное издание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, штук | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подписка на периодическое печатное издание Журнал "Инспектор по охране труда" | 72 | 430,11 | 30967,92 |

Таблица № 32

Оказание услуг по информационному освещению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, см2 | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по информационному освещению деятельности администрации муниципального образования город Новороссийск в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории Краснодарского края | 10000 | 50 | 500000 |
| Изготовление, размещение и распространение статей и фотоматериалов на политические, патриотические, социально-экономические, молодежные, информационные темы по заказу отдела информационной политики и средств массовой информации | 33997 | 89,85 | 3054630,45 |
| Публикация информационных сообщений, НПА, связанных с реализацией прав и обязанностей участников земельных отношений | 50340 | 20 | 1006800 |
| Информационное обеспечение деятельности  администрации города-героя Новороссийска в печатном средстве массовой  информации, распространяемом на территории Краснодарского края | 10000 | 100 | 1000000 |

Таблица № 33

Организация и осуществление информирование

граждан о деятельности администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, знак | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание рекламно-информационных услуг | 68130 | 8,88 | 604994,40 |

Таблица № 34

Оказание рекламно-информационных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, минут | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация и осуществление информирование граждан о деятельности администрации города Новороссийска, органов исполнительной власти, а также об общественно-политических и социально-культурных событиях города | 23,5 | 42550 | 999925 |

Таблица № 35

Техническое обслуживание и ремонт

кондиционеров

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость технического обслуживания и ремонта кондиционеров, руб./год (не более) |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание | 433561,50 |
| Запасные части | 70770,50 |

Таблица № 36

Защита от DDoS-атак

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, мес. | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по защите от DDoS-атак | 2 | 54000,00 | 108000,00 |

**НОРМАТИВЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Новороссийск**

Таблица № 1

Сопровождение справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более) усл. ед. | Предельная цена (не более), руб./мес. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сопровождение установленного электронного периодического справочника | 12 | 17 615,44 | 211 385,28 |

Таблица № 2

Приобретение принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МФУ A4 | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 49708,89 | 3 |
| Принтер | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 69233,00 | 3 |
| Компактный фотопринтер | 2 | 16470,33 | 4 |
| МФУ | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 82315,67 | 3 |

Таблица № 3

Приобретение рабочих станций, ноутбуков,

планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планшетный компьютер | 5 | 86490,33 | 3 |

Таблица № 4

Приобретение системы видеоконференцсвязи,

коммутаторов, телефонных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Телефонные аппараты | 6 | 7579,87 | 3 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 5

Другие запасные части для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Блок питания для системного блока | 3 | 5966,67 |

Таблица № 6

Приобретение системных блоков, мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники, штук | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 20% от штатной численности сотрудников | 46398 | 3 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 20% от штатной численности сотрудников | 16107 | 3 |

Таблица № 7

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Манипулятор типа «мышь» | 25 | 643,33 |
| Клавиатура | 17 | 850,00 |
| Компьютерные колонки (пара) | 7 | 2959,03 |
| Микрофон настольный | 6 | 2959,03 |
| Веб-камера | 3 | 11783,38 |
| Внешнее запоминающее устройство пита жесткий диск 0,5 Тб | 4 | 7 150,00 |
| Внешнее запоминающее устройство типа карта USB Flash, 256 Гб | 8 | 5 333,33 |

Таблица № 8

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук | Цена единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Набор для компактного принтера Картридж-фотобумага RP-108 | 20 | 6049,33 |
| Переплетная машина | 1 | 6955,07 |
| Картридж совместимость Lexmark | 8 | 11305,33 |
| Картридж совместимость Kyocera Ecosys | 16 | 4716,51 |

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Таблица № 9

Оплата услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество, штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все виды почтовых отправлений | Усл. ед. | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" | 30000 |
| Конверты маркированные Литерой «А» | 4000 | 60 | 240 000 |

Таблица № 10

Приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, шт, шт/чел. | Предельная цена наименования товара, руб. |
| Антистеплер | 1/1 | 67,93 |
| Блок для заметок (9 x 9 см) | 2/1 | 81,84 |
| Блок для заметок с клеевым краем (40 x 50 мм) | 1/1 | 49,42 |
| Блок для заметок с клеевым краем (75 x 75 мм) | 1/1 | 29,74 |
| Бумага для печати A4 (500 листов в пачке) | 40/1 | 468,67 |
| Благодарственное письмо | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 42,98 |
| Гвоздики цветные | 1/1 | 48,87 |
| Гигиенический смачиватель | 1/1 | 74,3 |
| Грамота | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 30,72 |
| Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 36,12 |
| Диспенсер для скрепок | 1/1 | 95,64 |
| Дырокол | 1/3 | 545,17 |
| Ежедневник не датированный | 1/1 | 171,35 |
| Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 36,42 |
| Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 45 |
| Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке) | 3 (упаковка)/1 | 67,41 |
| Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке) | 5 (упаковка)/1 | 66,19 |
| Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 223,39 |
| Калькуляторы | 1/2 | 1000,80 |
| Карандаш механический | 1/1 | 38,24 |
| Карандаш чернографитовый | 5/1 | 13,00 |
| Клей ПВА (объем 65 г) | 1/1 | 18,84 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | 1/1 | 42,01 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | 1/1 | 139,67 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 20 г) | 1/1 | 48,52 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | 1/1 | 56,48 |
| Книга для записей | 2/1 | 130,00 |
| Кнопки силовые (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/5 | 15,39 |
| Корректирующая жидкость | 35 | 40,99 |
| Корректирующая лента | 35 | 78,83 |
| Линейка (длина – 30 см) | 1/1 | 15,65 |
| Линейка (длина 20 см) | 1/1 | 28,43 |
| Маркер | 3/1 | 33,16 |
| Набор текстовыделителей (4 цвета) | 1 (набор)/1 | 144,69 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | 1/2 | 49,23 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 1/2 | 17,98 |
| Ножницы | 1/1 | 77,55 |
| Нить лавсановая для прошивки листов | 1/4 | 307,51 |
| Папка (на резинках) | 1/1 | 42,69 |
| Папка на завязках | 10/1 | 14,37 |
| Папка с файлами (количество файлов – 10 штук) | 1/1 | 30,4 |
| Папка с файлами (количество файлов – 100 штук) | 1/1 | 175,11 |
| Папка с файлами (количество файлов – 20 штук) | 1/1 | 48,45 |
| Папка с файлами (количество файлов – 40 штук) | 1/1 | 65,32 |
| Папка с файлами (количество файлов – 60 штук) | 1/1 | 95,97 |
| Папка уголок | 35 | 8,41 |
| Папка-конверт | 1/1 | 10,56 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 202,13 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм) | 1/1 | 238,98 |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | не более 75 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную) | 217,60 |
| Папка-скоросшиватель | 1/1 | 10,02 |
| Папка архивная для переплета | 150 | 146,41 |
| Папка-короб | 150 | 172,52 |
| Планшет на твердой основе | 1/1 | 85,52 |
| Поддон для бумаг горизонтальный | 1/1 | 100,8 |
| Разделитель листов полипропилен | 1/10 | 123,46 |
| Резинка стирательная (ластик) | 1/1 | 19,09 |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый) | 4/1 | 46,48 |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 8/1 | 33,72 |
| Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый) | 3/1 | 41,62 |
| Ручка шариковая, многоразовая синяя | 8/1 | 15,7 |
| Ручка шариковая, многоразовая черная | 4/1 | 19,53 |
| Рамка для фотографий | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 133,17 |
| Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 13,02 |
| Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 29,67 |
| Скотч (длина намотки ≥ 10 м) | 7 | 14,71 |
| Скотч (длина намотки ≥ 40 м) | 15 | 53,6 |
| Скоросшиватель «Дело» | 25/1 | 7,44 |
| Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 33,45 |
| Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 97,16 |
| Степлер (номер скобы – 10) | 1/1 | 88,5 |
| Степлер (номер скобы – 24) | 1/1 | 185,47 |
| Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 1/1 | 118,01 |
| Тетрадь общая (количество листов – 96) | 1/10 | 47,49 |
| Точилка механическая | 1/5 | 549,92 |
| Файл вкладыш (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 238,00 |
| Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 2/1 | 48,52 |
| Шило канцелярское | 1/кабинет | 93,42 |
| Штемпельная краска | 1/кабинет | 201,86 |
| Журнал регистрации приема граждан | 23 | 256,67 |
| Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей | 1 | 1136,67 |
| Журнал учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства | 1 | 759,00 |
| Журнал регистрации семей, состоящих на ведомственном учете | 1 | 724,67 |
| Журнал регистрации лишений, ограничений родительских прав и документы к ним | 1 | 724,64 |

Таблица № 11

Затраты на предоставление в пользование

волоконно-оптического канала связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Скорость предоставления услуг | Фактические затраты в отчетном финансовом году в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям | ≥20 Мбит/с | 119000,04 |

Таблица № 12

Приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя | | | |
| Стол руководителя | 1 | 24654 | 15 |
| Стол брифинг | 1 | 21190 | 15 |
| Шкаф для документов закрытый | 1 | 17645 | 15 |
| Шкаф угловой комбинированный | 1 | 21131 | 15 |
| Тумба | 1 | 16176 | 15 |
| Кресло руководителя | 1 | 25721,66 | 15 |
| Стол для переговоров | 1 | 39419 | 15 |
| Кресло к столу для переговоров | 8 | 8360 | 15 |
| Стул для посетителей | 12 | 4773,40 | 15 |
| Диван | 1 | 30014 | 15 |
| Должности категории «специалисты» | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя структурного подразделения | 16178,15 | 15 |
| Вешалка напольная | 1 на кабинет | 5798,91 | 15 |
| Стол письменный | 1 единица на специалиста | 8405,14 | 15 |
| Тумба выкатная | 1 единица на специалиста | 5613,14/10759,81 | 15 |
| Шкаф для документов, полузакрытый | 1 единица на кабинет | 9848 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 1 единица на кабинет | 14193 | 15 |
| Шкаф для одежды | 1 единица на кабинет | 10457,42 | 15 |
| Тумба под оргтехнику | 1 единица на кабинет | 6692 | 15 |
| Шкаф архивный металлический | 1на кабинет | 22741,03 | 15 |
| Полка настенная | 3 | 3613,33 | 6 |
| Лампа настольная | 29 | 2742,48 | 5 |

Таблица № 13

Приобретение бактерицидного очистителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Бактерицидный очиститель-рециркулятор воздуха | 3 | 12 366,33 |

Таблица № 14

Услуг по использованию и монтажу рулонных штор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество), усл.ед. | Цена (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по использованию и монтажу рулонных штор | по мере необходимости | предельная цена 112473,37 |

Таблица № 15

Сопровождение программного обеспечения и приобретение

простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более), штук | Предельная цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Комплекс услуг «ТехноКад-Муниципалитет» по тарифному пакету «Муниципалитет – Базовый» | 1 | 14900 | 14900 |

НОРМАТИВЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций управления по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город Новороссийск

Таблица № 1

Подписка на периодическое печатное издание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, штук | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подписка на периодическое печатное издание Журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» | 72 | 411,67 | 29640,24 |

Таблица № 2

Сопровождение справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более) усл. ед. | Предельная цена (не более), руб./мес. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сопровождение установленного электронного периодического справочника | 12 | 30 052,46 | 360629,52 |

Таблица № 3

Оплата услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество, штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг почтовой связи | Усл. ед. | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" | 25 000 |

Таблица № 4

Приобретение телефонных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Телефонные аппараты | 6 | 7579,87 | 3 |

Таблица № 5

Услуг по использованию и монтажу рулонных штор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество), усл.ед. | Цена (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг по использованию и монтажу рулонных штор | по мере необходимости | предельная цена 112473,37 |

Таблица № 6

Приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, шт, шт/чел. | Предельная цена наименования товара, руб. | |
| Антистеплер | 1/1 | 67,93 | |
| Блок для заметок (9 x 9 см) | 2/1 | 81,84 | |
| Блок для заметок с клеевым краем (40 x 50 мм) | 1/1 | 49,42 | |
| Блок для заметок с клеевым краем (75 x 75 мм) | 1/1 | 29,74 | |
| Бумага для печати A4 (500 листов в пачке) | 20/1 | 468,67 | |
| Благодарственное письмо | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 42,98 | |
| Гвоздики цветные | 1/1 | 48,87 | |
| Гигиенический смачиватель | 1/1 | 74,3 | |
| Грамота | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 30,72 | |
| Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 36,12 | |
| Диспенсер для скрепок | 1/1 | 95,64 | |
| Дырокол | 1/3 | 545,17 | |
| Ежедневник не датированный | 1/1 | 171,35 | |
| Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 36,42 | |
| Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 45 | |
| Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке) | 3 (упаковка)/1 | 67,41 | |
| Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке) | 5 (упаковка)/1 | 66,19 | |
| Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 223,39 | |
| Калькуляторы | 1/2 | 1000,80 | |
| Карандаш механический | 1/1 | 38,24 | |
| Карандаш чернографитовый | 5/1 | 13,00 | |
| Клей ПВА (объем 65 г) | 1/1 | 18,84 | |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | 1/1 | 42,01 | |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | 1/1 | 139,67 | |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 20 г) | 1/1 | 48,52 | |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | 1/1 | 56,48 | |
| Книга для записей | 2/1 | 130,00 | |
| Кнопки силовые (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/5 | 15,39 | |
| Корректирующая жидкость | 35 | 40,99 | |
| Корректирующая лента | 35 | 78,83 | |
| Линейка (длина – 30 см) | 1/1 | 15,65 | |
| Линейка (длина 20 см) | 1/1 | 28,43 | |
| Маркер | 3/1 | 33,16 | |
| Набор текстовыделителей (4 цвета) | 1 (набор)/1 | 144,69 | |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | 1/2 | 49,23 | |
| Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | 1/2 | 17,98 | |
| Ножницы | 1/1 | 77,55 | |
| Нить лавсановая для прошивки листов | 1/4 | 307,51 | |
| Папка (на резинках) | 1/1 | 42,69 | |
| Папка на завязках | 10/1 | 14,37 | |
| Папка с файлами (количество файлов – 10 штук) | 1/1 | 30,4 | |
| Папка с файлами (количество файлов – 100 штук) | 1/1 | 175,11 | |
| Папка с файлами (количество файлов – 20 штук) | 1/1 | 48,45 | |
| Папка с файлами (количество файлов – 40 штук) | 1/1 | 65,32 | |
| Папка с файлами (количество файлов – 60 штук) | 1/1 | 95,97 | |
| Папка уголок | 35 | 8,41 | |
| Папка-конверт | 1/1 | 10,56 | |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 202,13 | |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм) | 1/1 | 238,98 | |
| Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | не более 75 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную) | 217,60 | |
| Папка-скоросшиватель | 1/1 | 10,02 | |
| Папка архивная для переплета | 150 | 146,41 | |
| Папка-короб | 150 | 172,52 | |
| Планшет на твердой основе | 1/1 | 85,52 | |
| Поддон для бумаг горизонтальный | 1/1 | 100,8 | |
| Разделитель листов полипропилен | 1/10 | 123,46 | |
| Резинка стирательная (ластик) | 1/1 | 19,09 | |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – гелевый) | 4/1 | 46,48 | |
| Ручка автоматическая (цвет – синий, тип стержня – шариковый) | 8/1 | 33,72 | |
| Ручка автоматическая (цвет – черный, тип стержня – гелевый) | 3/1 | 41,62 | |
| Ручка шариковая, многоразовая синяя | 8/1 | 15,7 | |
| Ручка шариковая, многоразовая черная | 4/1 | 19,53 | |
| Рамка для фотографий | Не более 30 на каждое структурное подразделение | 133,17 | |
| Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 13,02 | |
| Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 29,67 | |
| Скотч (длина намотки ≥ 10 м) | 7 | 14,71 | |
| Скотч (длина намотки ≥ 40 м) | 15 | 53,6 | |
| Скоросшиватель «Дело» | 25/1 | 7,44 | |
| Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 33,45 | |
| Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 97,16 | |
| Степлер (номер скобы – 10) | 1/1 | 88,5 | |
| Степлер (номер скобы – 24) | 1/1 | 185,47 | |
| Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 1/1 | 118,01 | |
| Тетрадь общая (количество листов – 96) | 1/10 | 47,49 | |
| Точилка механическая | 1/5 | 549,92 | |
| Файл вкладыш (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 238,00 | |
| Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 2/1 | 48,52 | |
| Шило канцелярское | 1/кабинет | 93,42 | |
| Штемпельная краска | 1/кабинет | 201,86 | |
| Журнал регистрации поступающих документов | 1 | 811,67 |
| Журнал регистрации отправляемых документов | 1 | 811,67 |
| Журнал регистрации обращения граждан | 1 | 645,00 |
| Журнал регистрации чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних | 1 | 645,00 |
| Журнал регистрации поступающих документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | 645,00 |
| Журнал регистрации отправляемых документов из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | 645,00 |
| Журнал регистрации постановлений КДН И ЗП В соответствии с Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних | 2 | 603,33 |
| Журнал регистрации поступающих документов | 20 | 303,33 |
| Журнал регистрации отправляемых документов | 16 | 320 |
| Журнал учета несовершеннолетних, направленных в центр занятости населения для предоставления им государственных услуг по профессиональной ориентации и содействию в трудоустройстве | 7 | 418,33 |
| Журнал учета несовершеннолетних, выявленных в рамках реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года 1539-КЗ | 11 | 633,33 |
| Журнал регистрации поступающих документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15 | 616,67 |
| Журнал регистрации отправляемых документов из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 | 513,33 |
| Журнал учета родителей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 6 | 333,33 |
| Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу | 6 | 333,33 |
| Журнал учета дел об административных правонарушениях | 6 | 620,00 |
| Журнал регистрации постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по делам об административных правонарушениях | 10 | 336,67 |
| Журнал постановлений об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела | 5 | 333,33 |
| Журнал регистрации постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 | 506,67 |
| Журнал учета информации о несовершеннолетних разыскиваемых, самовольно ушедших из семей и учреждений с круглосуточным пребыванием | 5 | 333,33 |
| Журнал учета несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические психотропные вещества, и направляемых в наркологический диспансер | 5 | 333,33 |
| Журнал учета лиц, подвергнутых штрафу | 5 | 386,67 |

Таблица № 7

Приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя | | | |
| Стол руководителя | 1 | 24654 | 15 |
| Стол брифинг | 1 | 21190 | 15 |
| Шкаф для документов закрытый | 1 | 17645 | 15 |
| Шкаф угловой комбинированный | 1 | 21131 | 15 |
| Тумба | 1 | 16176 | 15 |
| Кресло руководителя | 1 | 25721,66 | 15 |
| Стол для переговоров | 1 | 39419 | 15 |
| Кресло к столу для переговоров | 8 | 8360 | 15 |
| Стул для посетителей | 12 | 4773,40 | 15 |
| Диван | 1 | 30014 | 15 |
| Должности категории «специалисты» | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя структурного подразделения | 16178,15 | 15 |
| Вешалка напольная | 1 на кабинет | 5798,91 | 15 |
| Стол письменный | 1 единица на специалиста | 8405,14 | 15 |
| Тумба выкатная | 1 единица на специалиста | 5613,14/10759,81 | 15 |
| Шкаф для документов, полузакрытый | 1 единица на кабинет | 9848 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 1 единица на кабинет | 14193 | 15 |
| Шкаф для одежды | 1 единица на кабинет | 10457,42 | 15 |
| Тумба под оргтехнику | 1 единица на кабинет | 6692 | 15 |
| Шкаф архивный металлический | 1на кабинет | 22741,03 | 15 |
| Полка настенная | 3 | 3613,33 | 6 |
| Лампа настольная | 20 | 2742,48 | 5 |

Таблица № 8

Приобретение системных блоков, мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники, штук | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 20% от штатной численности сотрудников | 45476 | 3 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 20% от штатной численности сотрудников | 16107 | 3 |

Таблица № 9

Приобретение принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МФУ A4 | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 49708,89 | 3 |
| Принтер | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 69233,00 | 3 |
| Компактный фотопринтер | 2 | 16470,33 | 4 |
| МФУ | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 82315,67 | 3 |

Таблица № 10

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Манипулятор типа «мышь» | 25 | 643,33 |
| Клавиатура | 17 | 850,00 |
| Компьютерные колонки (пара) | 7 | 2959,03 |
| Микрофон настольный | 6 | 2959,03 |
| Веб-камера | 3 | 11783,38 |
| Внешнее запоминающее устройство пита жесткий диск 0,5 Тб | 4 | 7 150,00 |

Таблица № 11

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук | Цена единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Переплетная машина | 1 | 6955,07 |
| Картридж совместимость Lexmark | 10 | 11305,33 |
| Картридж совместимость Kyocera Ecosys | 16 | 4716,51 |

Таблица № 12

Заправка картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма затрат на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Заправка картриджей лазерных принтеров, МФУ формата A4 | 47200,00 |

Начальник управления

муниципального заказа Ю.В. Пермяков