**Об оплате труда работников муниципальных учреждений**

**муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии со статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск», в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 1).

2. Установить размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 2).

3. Утвердить годовой фонд ежемесячного денежного поощрения для должностей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 3).

4. Утвердить перечень муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (приложение № 4).

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений

муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условием оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, а также в целях упорядочения оплаты труда работников учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск состоит из должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования город Новороссийск.

2.3.1. Размер индексации устанавливается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 1 должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем.

2.5.2. Премии по результатам работы (размер премии ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем.

2.5.3. Премии за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности в соответствии с Порядком материального стимулирования участников разработки и реализации проектов муниципального образования город Новороссийск, не относящихся к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере 1,67 – 8,75 должностных окладов. Годовой фонд ежемесячного денежного поощрения установлен Приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утвержденным работодателем.

2.5.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) и материальная помощь работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск в размере четырех окладов (единовременная выплата – три должностных оклада работника муниципального учреждения, материальная помощь – один должностной оклад работника муниципального учреждения) выплачиваются один раз в год.

2.5.5.2. Единовременная выплата работникам муниципальных учреждений выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска работника муниципального учреждения.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

2.5.5.3. Работникам муниципальных учреждений, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

2.5.5.4. Работникам муниципальных учреждений, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

2.5.5.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 2.5.5.1. не выплачивается работникам муниципальных учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5.5.6. Работнику муниципального учреждения, уволенному за нарушения служебной дисциплины и правил служебного распорядка, выплата материальной помощи и единовременной выплаты не производятся.

2.5.5.7. Основанием для выплаты материальной помощи и единовременной выплаты является распоряжение руководителя муниципального учреждения.

2.5.5.8. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению работника муниципального учреждения.

2.5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели, независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, в том числе принятые на работу по совместительству, работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 В стаж спасателей, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

 2.5.6.1. В организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России. В комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей. В поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств). На предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации.

Для медицинского персонала – время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР.

На государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы.

 2.5.6.2. В Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках.

 2.5.6.3. По призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы – за один день работы, один день работы по контракту – за один день работы.

 2.5.6.4. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах 2.5.6.1. и 2.5.6.2. настоящего пункта.

 2.5.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей, независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск, в том числе принятых по совместительству, в следующих размерах:

классная квалификация в процентах

спасатель 3 класса 10

спасатель 2 класса 30

спасатель 1 класса 50

спасатель международного класса 80

 2.5.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, работникам муниципальных учреждений, не указанным в пункте 2.5.6. в следующих размерах:

при стаже работы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

2.5.8.1. Работа в муниципальных учреждениях.

 2.5.8.2. Должности муниципальной службы.

 2.5.8.3. Муниципальные должности.

 2.5.8.4. Государственные должности РФ и субъектов РФ.

 2.5.8.5. Должности государственной гражданской службы, на воинских должностях и должностях правоохранительной службы.

 2.5.9. Работникам муниципальных учреждений может быть выплачена дополнительная премия сверх установленных пунктами 2.5.1. – 2.5.8. настоящего Положения размеров.

Дополнительная премия работникам муниципальных учреждений выплачивается в случаях:

достижения лидирующих позиций в рейтингах муниципальных образований Краснодарского края;

присуждения призовых мест в международных, всероссийских и краевых конкурсах;

высокого уровня подготовки и проведения праздничных мероприятий;

сверхпланового снижения затрат бюджета города или увеличения доходной части бюджета города, давших значительный экономический эффект;

участия в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств в бюджет города;

привлечения дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из государственных и федеральных программ.

2.5.9.1. Размер дополнительной премии работникам муниципальных учреждений устанавливается индивидуально с учетом эффективности выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.5.9. настоящего Положения и конкретного вклада работника муниципального учреждения, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей за одно мероприятие.

2.5.9.2. Решение о выплате дополнительной премии принимается руководителем учреждения на основании рекомендаций комиссии по вопросам дополнительного премирования муниципальных служащих за победу во Всероссийских и региональных конкурсах, в соответствии с пунктом 3.5. постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 октября 2020 года № 4700 «Об утверждении Положения о дополнительном премировании муниципальных служащих за победу во Всероссийских и региональных конкурсах».

2.5.9.3. Дополнительная премия выплачивается на основании:

распоряжения администрации муниципального образования - руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска;

приказа, согласованного с курирующим заместителем главы муниципального образования – работникам муниципальных учреждений города Новороссийска.

2.5.9.4. Дополнительная премия выплачивается работникам муниципальных учреждений при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствующем году.

2.6. Ежемесячная надбавка за уровень профессиональной подготовленности работникам муниципальных учреждений в размере 0,34 – 4,08 должностных оклада:

- МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск;

- МКУ «Управление строительства»;

- МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»;

- отдела автоматизации и АСУ, отдела по обеспечению деятельности УИЗО, отдела по обеспечению деятельности УАиГ, отдела по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск;

- МБУ «Центр муниципальных торгов» муниципального образования город Новороссийск;

- контрактной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск;

- МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск;

- контрактной службы и проектно-технического отдела МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск.

 2.7. Работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 2.7.1. Доплата за совмещение должностей.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может производиться доплата за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципального учреждения при наличии следующих оснований:

обязанность замещения отсутствующего работника не предусмотрена должностной инструкцией работника по соответствующей должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника возложено на работника учреждения соответствующим приказом руководителя учреждения;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется работником учреждения помимо выполнения задач и функций, возложенных на него должностной инструкцией в соответствии с трудовым договором.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику учреждения в следующем размере от совмещаемой должности:

2.7.1.1. Не более тридцати процентов от размера ежемесячной оплаты труда замещаемого работника муниципального учреждения без учета надбавки за выслугу лет.

2.7.1.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципального учреждения производится пропорционально отработанному времени исполнения обязанностей (совмещения должностей).

В случае возложения обязанностей временно отсутствующего работника на нескольких работников учреждения, доплата, указанная в пункте 2.7.1.1. настоящего Порядка распределяется пропорционально возложенным обязанностям и отработанному времени исполнения обязанностей на всех работников.

2.7.2. Надбавка за наставничество.

Надбавка за наставничество устанавливается в целях оказания помощи в адаптации новым работникам муниципальных учреждений к условиям осуществления трудовой деятельности в муниципальном учреждении, оптимизации процесса формирования и развития их профессиональных знаний, навыков и умений, а так же для материального стимулирования квалифицированных опытных работников за исполнение функций наставника.

Выплата надбавки за наставничество производится в пределах экономии средств фонда оплаты труда в соответствующем году.

2.7.2.1. Надбавка за наставничество устанавливается в размере 10 процентов от начисленной заработной платы наставника за одного прикрепленного к наставнику работника за расчетный период.

2.7.2.2. Надбавка за наставничество работнику муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения на основании Положения о наставничестве учреждения.

2.7.2.3. Максимальный период получения надбавки за наставничество не должен превышать трех месяцев за одного прикрепленного к наставнику работника.

2.7.3. Дополнительная материальная помощь.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

2.7.3.1. Размер дополнительной материальной помощи составляет один должностной оклад работника муниципального учреждения.

2.7.3.2. Дополнительная материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

временной нетрудоспособности работника продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности;

смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении (при наличии соответствующего документа).

Дополнительная материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника муниципального учреждения.

В случае смерти работника муниципального учреждения дополнительная материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании письменного заявления.

При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь может быть выплачена всем работникам муниципального учреждения в иных случаях, помимо установленных пунктом 2.7.3.2. настоящего Положения. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является приказ руководителя учреждения.

 2.8. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

 2.8.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

 2.8.2. Премий по результатам работы - в размере 7 должностных окладов.

 2.8.3. Премий за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности - в размере 3 должностных окладов.

2.8.4. Ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном Приложением № 3 к настоящему постановлению.

 2.8.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

 2.8.6. Ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов.

 2.8.7. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей в размере 4 должностных окладов.

 2.8.8. Ежемесячной надбавки за уровень профессиональной подготовленности, выплачиваемой при наличии специализированного профильного образования по направлению деятельности муниципального учреждения (отдела муниципального учреждения), стажа работы по специальности не менее года, а также в случае присвоения квалификации по результатам аттестации и сертификации (по итогам комиссии с привлечением специалистов кадровой службы администрации муниципального образования город Новороссийск):

 2.8.8.1. В размере 29 должностных окладов: работникам (кроме руководителя и его заместителей) МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск и МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.2. В размере 43 должностных окладов: работникам МБУ «Центр муниципальных торгов» муниципального образования город Новороссийск и работникам МКУ «Управление строительства города Новороссийска» (кроме руководителя и заместителей руководителя МКУ «Управление строительства города Новороссийска»).

2.8.8.3. В размере 40 должностных окладов работникам отдела автоматизации и АСУ, отдела по обеспечению деятельности УИЗО, отдела по обеспечению деятельности УАиГ, отдела по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.4. В размере 20 должностных окладов работникам контрактной службы МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» муниципального образования город Новороссийск.

2.8.8.5. В размере 4 должностных окладов работникам МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск.

 2.8.9. Доплат за сверхурочную работу, работу в праздничные и выходные дни водителям муниципального казенного учреждения «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» - в размере 15 должностных окладов.

2.9. Руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска и их заместителям, в пределах фонда оплаты труда, могут устанавливаться дополнительные (персональные) надбавки при расширении зоны обслуживания или увеличении объема работ на основании:

2.9.1. Распоряжения администрации муниципального образования - руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска;

2.9.2. Приказа, согласованного с курирующим заместителем главы муниципального образования – заместителям руководителей муниципальных учреждений города Новороссийска.

2.10. Премии по итогам работы. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда в соответствующем году, и максимальными размерами не ограничиваются. Премии по итогам работы выплачиваются на основании:

2.10.1. Распоряжения администрации муниципального образования - руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска;

2.10.2. Приказа, согласованного с курирующим заместителем главы муниципального образования – работникам муниципальных учреждений города Новороссийска.

2.10.3. В случае невыполнения плана по доходам в городской бюджет ежемесячная премия не выплачивается.

2.11. При определении размера премии, выплачиваемой ежемесячно работникам, учитываются:

 2.11.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

 2.11.2. Своевременное и качественное выполнение поручений главы города, руководителя учреждения, распорядительных и контрольных документов;

 2.11.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий;

 2.11.4. Предоставление информации о работе отделов и управлений для размещения в средствах массовой информации.

 2.12. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен:

 2.12.1. При несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководителя, требований должностной инструкции, либо некачественное их выполнение;

 2.12.2. За несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководителя;

 2.12.3. При нарушении трудовой дисциплины;

 2.12.4. При наложении дисциплинарного взыскания.

2.13. Премия за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности не выплачивается:

2.13.1. Работникам муниципальных учреждений, находящимся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.13.2. Работникам муниципальных учреждений, уволенным на момент принятия решения о премировании.

2.14. Премия за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности - участникам проектной деятельности производится ежеквартально и по итогам работы за год в соответствии с Порядком материального стимулирования участников разработки и реализации проектов муниципального образования город Новороссийск, не относящихся к должностям муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.15. Расчет размера премии за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности производится управлением по муниципальным проектам и программам администрации муниципального образования город Новороссийск и согласовывается с финансовым управлением администрации муниципального образования город Новороссийск в части наличия средств на премирование.

При недостаточности средств на премирование за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности финансовое управление вносит предложение о применении понижающего коэффициента и устанавливает его размер. Управление по муниципальным проектам и программам производит перерасчет размера премий с учетом понижающего коэффициента.

2.16. Решение о выплате ежеквартальной премии, премии по итогам работы за год за инициацию и успешную реализацию проектной деятельности принимается:

2.16.1. Главой администрации муниципального образования город Новороссийск и оформляется распоряжением администрации муниципального образования – в отношении руководителей муниципальных учреждений города Новороссийска – участников проектной деятельности;

Проект распоряжения готовится отделом по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск на основании расчета начисления премий управлением по муниципальным проектам и программам.

2.16.2. Руководителем муниципального учреждения на основании расчета начисления премий управлением по муниципальным проектам и программам и оформляется приказом, согласованным с курирующим заместителем главы муниципального образования – в отношении работников муниципальных учреждений города Новороссийска - участников проектной деятельности.

2.17. Решение о размере ежемесячной надбавки, указанной в п. 2.8.8. настоящего положения принимается руководителем муниципального учреждения при условии согласования курирующим заместителем главы муниципального образования.

 2.18. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5 и подпунктом 2.8.8. настоящего положения, за исключением средств фонда оплаты труда, предусмотренных подпунктом 2.8.3. настоящего положения.

 2.19. Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2.20. В случае превышения минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном и (или) краевом уровне, месячной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяется правовым актом исполнительного органа муниципального образования город Новороссийск, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения в размере, не превышающем размера, установленного постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.22. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 № 922.

3. Иные положения

3.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения, согласованный с курирующим заместителем главы муниципального образования.

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск

| Наименование должности (профессии) | Размер ежемесячного должностного оклада (рублей) |
| --- | --- |
| Должности специалистов и служащих |
| Руководитель | 6810,0 |
| Директор | 6810,0 |
| Начальник службы | 6810,0 |
| Начальник газоспасательного отряда | 6810,0 |
| Первый заместитель начальника службы | 6588,0 |
| Заместитель руководителя | 6588,0 |
| Заместитель директора | 6588,0 |
| Заместитель начальника службы | 6588,0 |
| Управляющий отделением по развитию спорта | 6588,0 |
| Главный бухгалтер | 6466,0 |
| Заместитель главного бухгалтера | 5702,0 |
| Начальник аварийно-спасательного отряда | 4887,0 |
| Начальник отдела | 4887,0 |
| Заместитель начальника аварийно-спасательного отряда | 4174,0 |
| Заместитель начальника отдела | 4174,0 |
| Водолаз | 3238,0 |
| Главный специалист | 4104,0 |
| Заместитель начальника газоспасательного отряда | 4104,0 |
| Ведущий бухгалтер | 4067,0 |
| Главный механик | 4568,0 |
| Механик (электромеханик) | 4000,0 |
| Механик по оснащению | 3747,0 |
| Преподаватель | 3747,0 |
| Ведущий специалист | 3747,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 3658,0 |
| Экономист 1 категории | 3658,0 |
| Специалист 1 категории (заведующий архивом) | 3658,0 |
| Инструктор | 3575,0 |
| Главный специалист по кадрам | 4104,0 |
| Специалист по кадрам (по охране труда) | 3575,0 |
| Главный специалист по методической работе | 4104,0 |
| Заведующий хозяйством | 3575,0 |
| Заведующий складом | 3575,0 |
| Командир газоспасательного отделения | 3915,0 |
| Газоспасатель | 3915,0 |
| Спасатель | 3915,0 |
| Пожарный | 3915,0 |
| Дежурный оперативный | 2981,0 |
| Мастер участка | 2981,0 |
| Специалист 2 категории | 2894,0 |
| Фельдшер | 2724,0 |
| Диспетчер | 3747,0 |
| Комендант | 3123,0 |
| Специалист | 2470,0 |
| Бухгалтер | 2470,0 |
| Кассир | 2470,0 |
| Медицинская сестра | 2470,0 |
| Администратор | 2044,0 |
| Делопроизводитель | 2044,0 |
| Секретарь-машинистка | 2044,0 |
| Профессии рабочих |
| Водитель-спасатель | 3915,0 |
| Водитель автомобиля | 3747,0 |
| Слесарь-ремонтник (по ремонту и обслуживанию электрооборудования) | 3405,0 |
| Кладовщик | 2724,0 |
| Рабочий зеленого хозяйства 2 категории | 2894,0 |
| Рабочий по обслуживанию парков и скверов 2 категории | 2894,0 |
| Плотник | 2470,0 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 2470,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (аппаратчик ВХО, оператор ФНС) | 2214,0 |
| Рабочий по посадке и уходу за зеленыминасаждениями | 2214,0 |
| Дежурный охраны | 1874,0 |
| Охранник | 1874,0 |
| Оператор аттракционов | 1874,0 |
| Санитар | 1874,0 |
| Техник | 1874,0 |
| Гардеробщик | 1874,0 |
| Подсобный рабочий | 1874,0 |
| Сторож (вахтер) | 1874,0 |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 1874,0 |
| Уборщик территории | 1874,0 |
| Уборщик общественных туалетов | 1874,0 |

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ГОДОВОЙ ФОНД

ежемесячного денежного поощрения для должностей муниципальных учреждений муниципального образования город Новороссийск

| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Количество должностных окладов в год |
| --- | --- | --- |
| 1. | МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск | 105 |
| 2. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 3. | МКУ «Централизованная бухгалтерия №2» управления образования муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 4. | МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Новороссийска» | 104 |
| 5. | МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск | 104 |
| 6. | МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города» | 96 |
| 7. | МКУ «Управление строительства» | 88 |
| 8. | МКУ «Методический центр развития культуры, искусства и народного творчества» муниципального образования город Новороссийск | 84 |
| 9. | МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск | 84 |
| 10. | МКУ «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск | 81 |
| 11. | МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город Новороссийск | 78 |
| 12. | МКУ «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск | 78 |
| 13. | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска» | 77 |
| 14. | МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 15. | МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 16. | МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 17. | МБУ «Центр муниципальных торгов» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 18. | МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск | 76 |
| 19. | МАУ муниципального образования город Новороссийск «Парки Новороссийска» | 73 |
| 20. | МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск» | 73 |
| 21. | МБУ «Центр развития детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ» | 73 |
| 22. | МКУ «Центр развития образования» управления образования г. Новороссийск | 72 |
| 23. | МБУ «Пожарная охрана города Новороссийска» | 72 |
| 24. | МКУ «Молодежный центр» | 71 |
| 25. | МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск | 59 |
| 26. | МБУ ПАСФ «Служба спасения» муниципального образования город Новороссийск | 58 |
| 27. | МАУ «Городской информационный центр» | 56 |
| 28. | МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением» | 48 |
| 29. | МБУ «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Второе дыхание» муниципального образования город Новороссийск | 37 |
| 30. | МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск | 20 |

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская

Приложение № 4

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений муниципального образования

город Новороссийск

 1. МАУ «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск.

2. МКУ «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск.

3. МБУ «Управление технического надзора и ценообразования» муниципального образования город Новороссийск.

 4. МКУ «Управление строительства».

 5. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города».

 6. МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций» муниципального образования город Новороссийск.

 7. МБУ «Центр муниципальных торгов» муниципального образования город Новороссийск.

 8. МКУ «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск.

 9. МАУ муниципального образования город Новороссийск «Парки Новороссийска».

10. МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

11. МКУ «Централизованная бухгалтерия №2» управления образования муниципального образования город Новороссийск.

12. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры г. Новороссийска».

13. МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» муниципального образования город Новороссийск.

14. МКУ «Центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений» муниципального образования город Новороссийск.

15. МКУ «Единый Центр материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Управления культуры, Управления физической культуры и спорта и Отдела по делам молодежи» муниципального образования город Новороссийск.

16. МКУ «Автохозяйство администрации муниципального образования город Новороссийск».

17. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска».

18. МБУ «Пожарная охрана города Новороссийска».

 19. МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» муниципального образования город Новороссийск.

 20. МБУ «АПК Безопасный город-ЕДДС» муниципального образования город Новороссийск.

 21. МБУ ПАСФ «Служба спасения» муниципального образования город Новороссийск.

 22. МКУ «Методический центр развития культуры, искусства и народного творчества» муниципального образования город Новороссийск.

23. МКУ «Социально-производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск.

24. МАУ «Городской информационный центр».

 25. МБУ «Центр развития детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ».

26. МКУ «Центр развития образования» управления образования г. Новороссийск.

 27. МКУ «Молодежный центр».

 28. МБУ «Центр физкультурно-массовой работы с населением».

 29. МБУ «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Второе дыхание» муниципального образования город Новороссийск.

 30. МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования город Новороссийск.

Начальник управления

экономического развития М.Л. Тенянская