**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121**

**«Об утверждении Порядка работы с обращениями физических**

**и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск»**

В целях приведения в соответствие Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск в части реализации прав заявителей на ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 30 мая 2014 года № 4121 «Об утверждении Порядка работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск» и приложение «Порядок работы с обращениями физических и юридических лиц в администрации муниципального образования город Новороссийск» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Порядок ознакомления с документами и материалами, относящимися к рассмотрению обращений граждан:

15.1. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), а также персональные данные иных лиц.

15.2. Для ознакомления гражданин обращается с заявлением, в котором он просит дать ему возможность ознакомиться с материалами и документами по обращению (или обращениям) с указанием даты его подачи.

15.3. Заявления об ознакомлении подлежат регистрации.

15.4. Ответственные специалисты, которым поручено ознакомление, в 7 - дневный срок направляют письменное приглашение заявителю, в котором указывают дату, место и время ознакомления.

15.5. Заявитель имеет право ознакомится с материалами. Копии служебной переписки и запросов заявителю не предоставляются, в том числе не допускается снятие их копий его техническими средствами. При необходимости заявитель имеет право снять копии своего обращения и направленного ему ответа.

15.6. После ознакомления заявитель расписывается об ознакомлении в ранее поданном им заявлении, которое приобщается к его заявлению в программном ресурсе «ДЕЛО-WEB». В случае отказа заявителя от подписи, специалистами структурного подразделения составляется акт, который также приобщается к заявлению в программном ресурсе «ДЕЛО-WEB».

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко