**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям**

**инвалидов 1 и 2 группы и детей - инвалидов**

В соответствии с  Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,  Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства от 9 июля 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», решением городской Думы № 98 от 20 апреля 2021 года «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения», в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки инвалидов, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей - инвалидов**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [частью третьей статьи 26.3.1](http://docs.cntd.ru/document/901744603) Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [пунктом 6 статьи 5](http://docs.cntd.ru/document/9014513) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства от 9 июля 2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в целях дополнительной социальной поддержки инвалидов зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск определяет условия и порядок реализации мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, жилых помещений с учетом потребностей инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов (далее инвалидов) и направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению расположенному в муниципальном образовании город Новороссийск, за счет средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Мероприятия по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов (далее - мероприятия) реализуются посредством:

1.2.1. приобретения подъемников стационарных и (или) мобильных (оборудования, предназначенного для подъема и свободного перемещения человека с ограничением жизнедеятельности в сидячем, полусидячем, полулежачем, лежачем положении) (далее - технические средства);

1.2.2. проведения по месту жительства инвалида следующих мероприятий:

- приобретение временных съемных инвентарных пандусов (накладных, приставных, перекатных) для установки на порогах дверных коробок входных и балконных дверей;

- приобретение и установка на входных и балконных дверях доводчиков с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд;

- расширение дверных и арочных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей.

-перенос розеток и выключателей на пониженный уровень;  
- монтаж поручней;

- ликвидация межкомнатных порогов.

1.3. Право на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют инвалиды 1 и 2 группы и дети-инвалиды, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск в жилом помещении, где должен проводиться ремонт и имеющие ограничения жизнедеятельности, вызванные стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ФГУ МСЭ).

1.4. Реализация мероприятий по приобретению и доставке технических средств реабилитации, указанных в 1.2.1. пункта 1.2 настоящего Порядка, и (или) проведение мероприятий, указанных пункте 1.2.2. пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, в размере не более 100,0 (ста) тысяч рублей однократно в отношении одного заявителя и не чаще одного раза в пять лет.

1.5. Специалист уполномоченного органа при покупке специализированного технического средства реабилитации по потребности инвалида, указанных в подпункте 1.2.1. пункта 1.2 настоящего Порядка, передает его заявителю по акту приема-передачи в безвозмездное пользование (Приложение № 3).

1.6. Проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется администрацией внутригородского района по месту жительства инвалида и включают в себя приобретение и доставку технических средств реабилитации, через заключение договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее № 44-ФЗ от 05.04.2013г.).

1.7. Мероприятия, указанные в подпункте 1.2.2 настоящего пункта, должны быть включены в акт обследования о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, составленный муниципальной комиссией утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4966 от 07 декабря 2018 года (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр (далее - акт обследования), на основании которого, комиссией вынесено заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 23 ноября 2016 года № 837/пр (далее - положительное заключение комиссии).

1.8. Реализация мероприятий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании акта обследования Комиссии и локально сметного расчета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по мере поступления заявок, в сумме не более 100,0 (тыс) рублей.

2. Порядок адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов

2.1. Оказание меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов носит заявительный характер. Заявителями являются инвалиды и законные представители инвалидов (детей-инвалидов), указанных в пунктах 1.3 настоящего Порядка.

От имени заявителей могут обращаться уполномоченные представители на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель).

2.2. Заявитель предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца с согласием на обработку персональных данных (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. копию своего паспорта;

2.2.3. копию свидетельства о рождении (для ребенка-инвалида) при необходимости;

2.2.3. копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы;

2.2.5. индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2.2.6. копию документа, удостоверяющего полномочия представителя инвалида (в случае если за назначением компенсации обращается представитель инвалида).

2.2.7. копию паспорта представителя заявителя, в случае личного обращения уполномоченного представителя;

2.2.8. копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением законного представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя без доверенности);

2.2.9. копию документа, содержащего сведения о регистрации в жилом помещении по месту жительства заявителя;

2.2.10. копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в случае, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме (жилого дома), в котором проживает инвалид, ребенок-инвалид, является лицо, назначенное опекуном (попечителем);

2.2.11. письменное согласие собственника жилого помещения на проведение работ по адаптации жилого помещения (в случае, если гражданин не является собственником жилого помещения, в котором планируется проведение мероприятий по адаптации жилого помещения).

2.2.12. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на заявителя и членов семьи (при необходимости).

2.3. В случае представления заявителем подлинника документов, их бесплатное копирование осуществляется специалистом уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью и подписью руководителя, в котором указываются: дата приема заявления, сведения о заявителе (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, телефон), реквизиты справки медико-социальной экспертной комиссии, реквизиты индивидуальной программы реабилитации) и в течение 30 календарных дней рассматривается заявление.

2.6. Днем обращения гражданина считается день приема заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Отсутствие у заявителя права на проведение мероприятий по адаптации жилого помещения;

2.7.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, либо не соответствие документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые заявитель (представитель) должен представить;

2.7.3. Предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

2.7.4. Отсутствие регистрации заявителя (законных представителей детей-инвалидов) по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск в жилом помещении, в котором должна проводиться адаптация помещения, расположенном на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней выдается уведомление об отказе в приёме документов.

2.9. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, передает пакет документов на рассмотрение Комиссии, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 07 декабря 2018 года № 4966 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» (с изменениями в редакции Постановления от 26 октября 2020 года № 5055) (далее – Комиссия).

2.11. В целях определения видов адаптационных мероприятий по созданию [доступной среды](https://ayunova.ru/gosudarstvennaya-pomoshch-dlya-malopodvizhnyh-grazhdan-po.html) жизнедеятельности инвалидов - адаптации внутриквартирного пространства, специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принятия документов организует совместный выезд специалистов администрации внутригородского района, МБУ «Управлением технического надзора и ценообразования» (далее Рабочая группа) с составлением акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.12. На основании обследования жилого помещения инвалида, актом обследования Комиссии определяется перечень необходимых адаптационных мероприятий с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценка возможности приспособления жилого помещения с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности.

2.13. Основанием для отказа в проведении мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства жилого помещения инвалида является:

2.13.1. Отсутствие необходимости и(или) технической возможности приспособления жилого помещения с учётом потребностей инвалида;

2.13.2. Запрашиваемые заявителем работы не входят в Перечень видов работ по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов, согласно пункту 1.2.2. к настоящему Порядку.

2.13.3. Выполнение мероприятий, не указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка и (или), не включенных в акт обследования.

2.13.4. Повторное обращение инвалидов (законных представителей детей-инвалидов), указанные в пункте 1.3, 1.7 настоящего Порядка, для проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка в текущем году по тем же мероприятиям, в случае, если мероприятия были уже осуществлены ранее.

2.14. Решение о проведении адаптации или об отказе принимается Комиссией в течении 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган доводит до сведения заявителя решение, принятое Комиссией. В случае принятия решения об отказе в проведении работ по адаптации уполномоченный орган письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причины отказа.

2.16. Граждане вправе отказаться от проведения мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, к потребностям инвалидов до момента проведения процедуры размещения муниципального заказа или заключения договора. Данный отказ должен быть письменным и мотивированным.

2.17. В случае отказа, предусмотренного в пункте 2.16. настоящего Порядка, а также в случае смерти гражданина, право на проведение мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, к потребностям инвалидов, в пределах выделенных финансовых средств, предоставляется другому гражданину в порядке очередности в соответствии с регистрацией граждан в журнале регистрации мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства.

2.18. Возмещение расходов за самостоятельно проведенные гражданами работы по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, а также расходы за самостоятельно проведенные юридическими лицами работы по адаптации социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов, не производится.

2.19. Граждане имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при предоставлении мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, и социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов во внесудебном и судебном порядке.

2.20. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключаются договоры (муниципальные контракты) на проведение соответствующих работ, в пределах средств бюджетных ассигнований предусмотренных в муниципальной программе.

3. Срок проведения мероприятий по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов

3.1. Мероприятия по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов осуществляются в срок не позднее трех месяцев со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.

3.2. По окончании работ заказчиком по муниципальному контракту осуществляется приёмка выполненных работ. При приёмке выполненных работ могут принимать участие инвалиды.

4. Контроль целевого расходования средств

4.1. Финансирование расходов на обеспечение организации проведения мероприятий по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» в пределах бюджетных ассигнований в на текущий финансовый год.

4.2. Основанием расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию проведения текущего ремонта жилых помещений ветеранам являются заключенные муниципальные контракты, стоимость которых определяется по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п.5 ст.20 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановление Правительства от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

4.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения проведения текущего ремонта жилых помещений, осуществляет МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение№1  к Порядку в предоставлении  меры социальной поддержки  в виде адаптации жилых помещений  к потребностям инвалидов 1 и 2 группы  и детей – инвалидов |   ФОРМА   |  | | --- | | Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»  Л.Н. Сумбуловой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (фамилия, имя, отчество заявителя полностью, дата рождения)

Адрес места регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется в случае

обращения по месту пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ПАСПОРТ | серия | номер | При перемене места жительства - дата выписки с прежнего места жительства | Дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания) | Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания) |
|  |  |  |  |  |  |
| кем выдан |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| дата выдачи |  | |  |  |  |

Прошу провести по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адаптацию жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование услуги, вида работ  
по адаптации социального объекта к потребностям инвалидов)

с учетом потребностей инвалида, направленную на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, за счет средств местного бюджета, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

    Для   рассмотрения моего заявления предоставляю  следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №  п/п | Наименование документов (сведений) | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

    Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

    Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом:

посредством личного обращения в муниципальное казенное учреждение «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие руководителю муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»  в целях оказания меры социальной поддержки по адаптации моего жилого помещения, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение;  доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных». Согласие бессрочное.

    Отзыв   настоящего  согласия  в  случаях,  предусмотренных  Федеральным законом  от  27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании   заявления,   поданного   в уполномоченный орган.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление  и  документы  для рассмотрения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов

 Получил:

Гл. специалист

МКУ «Территориальное управление

по взаимодействию администрации

города с населением» подпись ФИО

дата

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку в предоставлении  меры социальной поддержки  в виде адаптации жилых помещений  к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

в виде адаптации жилых помещений к потребностям

инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов

Настоящим уведомляем Вас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде в предоставлении меры социальной поддержки в виде адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**выбрать**

- Отсутствие необходимости и(или) технической возможности приспособления жилого помещения с учётом потребностей инвалида;

- Запрашиваемые заявителем работы не входят в Перечень видов работ по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов;

- Отсутствие регистрации инвалидов (законных представителей детей-инвалидов, в жилом помещении, адаптируемом к потребностям инвалида (ребенка-инвалида), расположенном на территории муниципального образования город Новороссийск;

- Выполнение мероприятий не включенных в акт обследования;

- Повторное обращение инвалидов (законных представителей детей-инвалидов), в случае, если мероприятия были уже осуществлены ранее.

Гл. специалист

МКУ «Территориальное управление

по взаимодействию администрации

города с населением» подпись ФИО

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение№3  к Порядку в предоставлении  меры социальной поддержки  в виде адаптации жилых помещений  к потребностям инвалидов 1 и 2 группы и детей – инвалидов | |

Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приема-передачи специализированного оборудования

город Новороссийск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заказчик в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО, занимаемая должность)

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО инвалида/ законного представителя инвалида)

составили настоящий акт о том, что Заказчиком и материально ответственным лицом принято специализированное оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование специализированного оборудования, количество штук)

Адрес места передачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование надлежащего качества, дефектов не имеется, руководство по эксплуатации получено и понятно, претензий стороны к друг другу не имеют

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Получил: Передал

ФИО, подпись ФИО, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/