**Об утверждении Порядка** **предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов**

**на периодическое печатное издание**

В соответствии с  Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902228011)», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 «О ветеранах», решением городской Думы № 98 от 20 апреля 2021 года «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения», в целях дополнительной социальной поддержки инвалидов и ветерановруководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов на периодическое печатное издание, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск, прилагается.

2.  Отделу информационной политики и средств массовой информации [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов**

**на периодическое печатное издание**

1.Общие положения

1.1. Порядок организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов на периодическое печатное издание (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для отдельной категории граждан.

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов на периодическое печатное издание (далее - льготная подписка) предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, в форме оплаты полной стоимости подписки, на одно периодическое печатное издание («Новороссийский рабочий», «Кубанские новости», «Вольная Кубань»), выпуск и реализация которого осуществляется на территории Краснодарского края на период указанный в п.1.16. настоящего Порядка.

Количество и наименование газет утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимита средств бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.3. Категории граждан, имеющие право на льготную подписку:

1.3.1. Инвалиды  I, II, III группы.

1.3.2. Ветераны:

- Ветераны Великой Отечественной войны (далее ВОВ);

- Ветераны труда.

Указанные категории граждан могут участвовать в оформлении бесплатной подписки на периодическое печатное издание так же через законного или уполномоченного представителя.

1.4. Организатором предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов является МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее уполномоченный орган).

1.4.1. Льготная подписка предоставляется дважды в год, при оформлении полугодовой подписки на печатные издания на основании реестра граждан сформированного уполномоченным органом по окончанию срока приема заявлений граждан.

1.5. Прием заявлений граждан на оформление бесплатной подписки на периодическое издание осуществляется уполномоченным органом на полугодие, следующее за обращением, в период с 15 марта текущего календарного года по 15 апреля текущего календарного года включительно и в период с 15 октября текущего календарного года по 15 ноября текущего календарного года включительно.

1.6.  Граждане, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, обратившиеся письменно за предоставлением льготной подписки, в пределах количества печатного издания, которое рассчитывается исходя из лимита бюджетных ассигнований, имеют право выбора одного из подписных изданий, утверждаемых постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, «Новороссийский рабочий», «Кубанские новости», «Вольная Кубань».

1.7. Льготная подписка гражданам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка осуществляется на основании поданного в уполномоченный орган заявления об оформлении бесплатной подписки (приложение №1 к настоящему Порядку), и представлением следующих документов:

- копии паспорта гражданина РФ, включая страницу с регистрацией в муниципальном образовании город Новороссийск;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

- копии удостоверения ветерана (труда или ВОВ).

1.8. Документы, указанные в п.1.7. настоящего Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

1.9. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

1.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов являются:

1.10.1. неполный перечень документов, указанных в п.1.7. настоящего Порядка;

1.10.2. предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

1.11. Основаниями для отказа в оформлении льготной подписки для инвалидов и ветеранов являются:

1.11.1. обращение ненадлежащего лица;

1.11.2. пропущенный срок подачи заявления согласно п.1.5. настоящего Порядка;

1.11.3. предел количества печатных изданий, который рассчитывается исходя из лимита бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.12. Заявитель, представивший документы для получения меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов, в обязательном порядке информируется специалистом уполномоченного органа:

- о сроке предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов;

- о возможности отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов.

1.13. Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня заявление регистрируется в журнале учета прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью и подписью руководителя, в котором указываются: дата приема заявления, сведения о заявителе (ФИО, адрес регистрации, телефон, серии, номера и даты выдачи удостоверения, категории гражданина, срока подписки,) и в течение 30 календарных дней заявление рассматривается.

1.14. При наличии оснований для отказа в приеме документов работником уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней подготавливается уведомление об отказе в приёме документов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.15. В случае принятия решения об отказе в оформлении бесплатной подписки, указанной в подпунктах 1.11.1., 1.11.2. и 1.11.3. пункта 1.11. настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после принятия решения, письменно извещает заявителя о принятом решении с указанием причины отказа (по адресу указанному в заявлении либо под подпись в решении об отказе, при вручении нарочно).

1.16. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, за исключением пропуска срока подачи заявления.

1.17. Оформление бесплатной подписки на периодическое издание производится на полугодие в количестве одного экземпляра на семью, по одному адресу, на одно периодическое издание.

2. Организация льготной подписки для инвалидов и ветеранов

2.1. В период с 15 февраля по 15 марта и с 15 сентября по 15 октября на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск (<https://admnvrsk.ru/>), размещается объявление о начале предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов.

2.2. Уполномоченный орган формирует список граждан на получение периодических изданий на основании заявлений граждан, указанных категорий в п.1.3. настоящего Порядка, об оформлении бесплатной подписки и принятых документов указанных в п.1.7. настоящего Порядка.

Граждане, указанных категорий в п.1.3. настоящего Порядка, включаются в список на получение периодических изданий в порядке очередности (исходя из даты подачи заявления).

2.3. Уполномоченным органом после проведения подписки на печатные издания, на основании заключенного контракта с уполномоченным органом составляется справка, с указанием наименования почтамта, количества подписанных граждан, общего количества экземпляров подтверждающих проведение льготной подписки за I полугодие (далее - справка), не позднее 21 марта, за II полугодие - не позднее 21 августа текущего года.

3. Контроль целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.2. Основанием расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию льготной подписки для инвалидов и ветеранов являются заключенные муниципальные контракты, стоимость которых определяется по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п.5 .ст.20 Федерального закона от 06 октября 2006 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5 «О ветеранах», программа «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения льготной подписки для инвалидов и ветеранов, осуществляет МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение №1  к Порядку  предоставления меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов  ФОРМА  Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»  Л.Н. Сумбуловой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить мне (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бесплатную подписку на периодическое издание: (наименование газеты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Вид документа | количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии с оригиналами сверены, оригиналы мне возвращены.

Я, даю согласие МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением», расположенному по адресу: г. Новороссийск, ул. Московская, д.8 на обработку своих персональных данных, указанных мною в заявлении и прилагаемых документах для предоставления муниципальной услуги.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения специалистами законодательства РФ. Срок согласия: бессрочный.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись заявителя)

Документы принял: « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ,ФИО,) (подпись специалиста)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку предоставления меры  социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении меры

социальной поддержки в виде организации

льготной подписки для инвалидов и ветеранов

Настоящим уведомляем Вас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации льготной подписки для инвалидов и ветеранов в связи с

**Выбрать:**

1) неполным перечнем документов согласно п.2.1. Порядка;

2) предоставлением заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

3) обращением ненадлежащего лица.

4) окончания срока подписки

Гл. специалист

МКУ «Территориальное управление

по взаимодействию администрации

города с населением» подпись ФИО

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова