**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 декабря 2015 года № 10053 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы постановления администрации**

**от 16 марта 2016 года № 2003**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Уставом муниципального образования город Новороссийск, принятым Решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 апреля 2016 года № 75 и руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 декабря 2015 года

№ 10053 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и об утрате некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»:

1.1. Наименование муниципальной услуги по всему тексту постановления и приложений изложить в следующей редакции:

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования».

1.2. В преамбуле постановления слова «…руководствуясь статьей 42 Устава…» заменить на слова «…руководствуясь статьей 44 Устава…».

1.3. Подпункт 1.3.1.1. приложения № 1 постановления изложить в следующей редакции:

1.3.1.1. в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Новороссийска», при личном обращении в устной форме, посредством Интернет-коммуникаций, посредством информационных стендов, при обращении в письменной форме по адресу:

Филиал «Центральный»: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, тел./факс (8617) 67-16-50 (справочная), в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 18.00 |
| Вторник | с 10.00 до 20.00 |
| Среда | с 10.00 до 20.00 |
| Четверг | с 8.00 до 18.00 |
| Пятница | с 8.00 до 18.00 |
| Суббота | с 8.00 до 14.00 |

воскресенье – выходной;

Филиал «Южный»: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Куникова, д. 28, Б/Ц «Южный», корпус 2, тел./факс (8617) 60-09-29 (справочная), в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 18.00 |
| Вторник | с 10.00 до 20.00 |
| Среда | с 8.00 до 18.00 |
| Четверг | с 10.00 до 20.00 |
| Пятница | с 8.00 до 18.00 |
| Суббота | с 8.00 до 14.00 |

воскресенье – выходной;

Филиал «Приморский»: Краснодарский край, г. Новороссийск, Цемдолина, ул. Ленина, д. 3, в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 10.00 до 20.00 |
| Вторник | с 8.00 до 18.00 |
| Среда | с 8.00 до 18.00 |
| Четверг | с 8.00 до 18.00 |
| Пятница | с 10.00 до 20.00 |
| Суббота | с 8.00 до 14.00 |

Воскресенье – выходной;

ТОСП МБУ «МФЦ» Восточный, г. Новороссийск, ул. Сакко и Ванцетти, 9, в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП ст. Натухаевская, ул. Фрунзе, 51 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП ст. Раевская, ул. Котова, 48 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП пос. Верхнебаканский, ул. Ленина, 17 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП с. Абрау-Дюрсо, ул. Промышленная, 12 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП с. Гайдук, Новороссийское шоссе, 6 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

ТОСП с. Цемдолина, ул. Ленина, 84 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Среда | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Четверг | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12-13 час.) |

суббота, воскресенье – выходной;

1.4. Подпункт 2.2. приложения изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» предоставляет:

2.2.1. управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2. 2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

2.2.2.1. МБУ «МФЦ» (осуществляет консультирование, прием заявлении, регистрацию, передачу документов в орган на исполнение, выдача результата предоставления муниципальной услуги);

2.2.2.2. муниципальные автономные, казенные, бюджетные образовательные организации: дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования; общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (являются исполнителем муниципальной услуги).

2.2.3. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края http://pgu.krasnodar.ru».

1.5. Подпункт 2.6. приложения изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия».

1.6. Подпункт 2.6.1 и 2.6.2. подпункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. При личном обращении:

2.6.1.1. заявление о предоставлении информации об организации образования (приложение № 1). Формы заявлений для заполнения можно получить:

лично в управлении образования либо на официальном сайте

управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://gorono.ru> ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края http://pgu.krasnodar.ru;

в МБУ «МФЦ».

2.6.1.2. паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность заявителя.

2.6.1.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.1. и 2.6.1.2. настоящего регламента, заявителем предоставляются самостоятельно.

2.6.2. В электронном виде информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в свободном доступе на Едином портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://pgu.krasnodar.ru>, на официальном сайте управления образования муниципального образования город Новороссийск <http://gorono.ru>».

1.7. Подпункт 2.11. приложения изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.8. Подпункт 2.11. приложения дополнить подпунктом 2.11.4. следующего содержания:

«2.11.4. Помещения, предназначенные для приема граждан: информационные залы, иные места предоставления муниципальной услуги, в том числе места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

На территории, прилегающей к МБУ «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».

1.9. Подпункт 2.13. приложения изложить в следующей редакции:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.13.1. На официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск <http://gorono.ru> и едином Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края http://pgu.krasnodar.ru заявителю предоставляется возможность копирования формы заявления (приложение № 1) для дальнейшего его заполнения и распечатки.

2.13.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в органах, предоставляющих муниципальную услугу, указанных в пункте 2.2. настоящего регламента, копирование и сканирование документов, необходимых для получения муниципальной услуги и предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, в органах, предоставляющих муниципальную услугу осуществляются бесплатно.

2.13.3. При обращении заявителя в МБУ «МФЦ» за предоставлением муниципальной услуги прием и выдача документов осуществляется сотрудниками МБУ «МФЦ» в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1. Для исполнения пакет документов передается непосредственно в управление образования, в соответствии с заключенным между МБУ «МФЦ» и управлением образования администрацией муниципального образования город Новороссийск соглашением о взаимодействии.

2.13.4. Обслуживание заявителей в МБУ «МФЦ» осуществляется с помощью электронной системы управления очередью, которая предназначена для регистрации заявителей в очереди; учета заявителей в очереди; управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг; отображения статуса очереди; предварительной записи заявителей. Система управления очередью включает в себя систему голосового и визуального информирования, пульты операторов».

1.10. Раздел 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.11. Подпункт 3.1. приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Административные процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления;

подготовка уведомления об отказе в приеме документов;

рассмотрение заявления, подготовка ответа;

предоставление информации об организации образования».

1.12. Подпункт 3.4. приложения дополнить подпунктом 3.4.7. следующего содержания:

«3.4.7. при установлении фактов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалист МБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является:

3.4.7.1. выдача заявителю расписки в получении документов (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ») или копии заявления с отметкой о получении документов (при обращении заявителя в управление образования, либо МОО).

3.4.7.2. отказ в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, выдача уведомления об отказе в приеме документов».

1.13. Подпункт 3.7. приложения изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление информации об организации образования.

Основанием для начала процедуры является принятие специалистом МБУ «МФЦ» от специалиста управления образования реестра и пакета документов под роспись (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ») либо готовый к выдаче результат предоставления услуги в форме письма, либо уведомления (при обращении заявителя в управление образования, в МОО).

Специалист МБУ «МФЦ» в день приема реестра и пакетов документов (при обращении заявителя в управление образования, в МОО - специалист управления образования или МОО):

3.7.1. извещает заявителя по телефону, указанного в заявлении, о готовности результата исполнения муниципальной услуги.

3.7.2. при предоставлении заявителем расписки или копии заявления с отметкой в получении документов:

3.7.3. проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя,

3.7.4. делает отметку на расписке в получении документов (при обращении в МБУ «МФЦ»);

3.7.5. выдает результат муниципальной услуги: ответ (в форме письма, либо уведомления) о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста МБУ «МФЦ» (специалиста управления образования, либо МОО при подаче заявления в управление образования, либо МОО) ответственного за выдачу документов».

1.14. Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 марта 2016 года № 2003 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 22 декабря 2015 года № 10053 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск» и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

3.Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам Н.В. Майорову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Новороссийск И.А. Дяченко