



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№ 5250

г. Новороссийск

Об утверждении административного регламента исполнения отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 3613-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 20 декабря 2017 года № 3712-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск» (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Цыбань В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования город Новороссийск
от «24» 10 . 2019 г. № 5250

Административный регламент исполнения отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых специалистами отдела сельского хозяйства (далее - специалисты) по земельному контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

Объектом муниципального земельного контроля являются: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в границах муниципального образования город Новороссийск, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации муниципального образования город Новороссийск, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.2. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск осуществляется в соответствии с:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - 1.2.2. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
 - 1.2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
 - 1.2.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 1.2.5. Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - 1.2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
 - 1.2.7. Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;
 - 1.2.8. Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
 - 1.2.9. Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;
 - 1.2.10. Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края»;
 - 1.2.11. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 мая 2012 года № 3178 «Об утверждении положения об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Новороссийск»;
 - 1.2.12. Постановлением от 8 июля 2019 года № 3170 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск»;
 - 1.2.13. Уставом муниципального образования город Новороссийск;
 - 1.2.14. Иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск, регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.
- 1.3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, исполняется отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – отдел сельского

хозяйства).

Отдел сельского хозяйства располагается по адресу: 353900, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, кабинет 710, контактный телефон: 8 (8617) 64-51-01. Официальный сайт: <http://www.admnvrsk.ru>, адрес электронной почты: otdel_selhoz_novoross@mail.ru.

Режим работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.1. Сведения о месте нахождения отдела сельского хозяйства, его телефон, адрес сайтов в сети Интернет, адрес электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на интернет-портале администрации и городской Думы муниципального образования Новороссийск.

2.1.2. График работы предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства либо в отношении которых ведется административное производство (далее - заявители), ежедневно с 9.00 до 11.00, кроме выходных дней.

2.1.3. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются: лично в отдел сельского хозяйства; по телефону; в письменном виде почтой; электронной почтой.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность представляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании); удобство и доступность получения информации; оперативность представления информации.

2.1.5. Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

2.1.6. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

2.1.7. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Начальником отдела сельского хозяйства его заместителем, могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан. В исключительных случаях, связанных с

необходимостью принятия неотложных мер, начальником отдела сельского хозяйства (его заместителем) может быть принято решение о незамедлительном рассмотрении поступившего обращения.

2.1.8. Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен начальником (заместителем начальника) отдела сельского хозяйства. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

2.1.9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.1.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов отдела сельского хозяйства по местному радио и телевидению согласовываются с начальником отдела.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая интернет-портал администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы Новороссийска.

2.1.12. Информирование путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации муниципального образования город Новороссийск осуществляется отделом сельского хозяйства.

Отдел сельского хозяйства направляет в специально уполномоченный отдел администрации муниципального образования город Новороссийск готовые материалы для средств массовой информации, который контролирует их размещение.

3. Цели, задачи и принципы муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения

Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными, краевыми законами, муниципальными и иными нормативными правовыми актами, регуливающими сферу контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

3.1. Основными целями муниципального земельного контроля за

использованием земель сельскохозяйственного назначения являются:

3.1.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

3.1.2. Предупреждение и пресечение фактов не целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений.

3.1.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в границах муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения.

3.2.4. Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

3.3. Принципами осуществления муниципального контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения являются:

3.3.1. Принцип соблюдения прав и законных интересов органов

государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.3.2. Принцип ответственности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципальных образований при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения.

3.3.3. Принцип недопустимости взимания платы за проведение мероприятий муниципального земельного контроля с органов и лиц, в отношении которых проводятся указанные мероприятия.

3.3.4. Принцип возможности обжалования в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации решений и действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также иных лиц, нарушающих порядок его проведения.

3.3.5. Принцип финансирования проводимых органами муниципального земельного контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю, за счет средств соответствующих бюджетов.

4. Компетенция органа муниципального земельного контроля

Отдел сельского хозяйства осуществляет контроль за:

4.1. предупреждением и пресечением самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

4.2. предупреждением и пресечением использования земельных участков для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

4.3. предупреждением и пресечением уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

4.4. выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

4.5. использованием земельных участков земель сельскохозяйственного назначения не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным

использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

4.6. организацией и проведением мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований при использовании земель сельскохозяйственного назначения;

4.7. организацией и проведением мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на землях сельскохозяйственного назначения.

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения

5.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в форме:

5.1.1. Проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок;

5.1.2. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору графических и семантических материалов на земельный участок, а также информации о его пользователях.

Проведение проверки осуществляется путем непосредственного обследования земельного участка с дальнейшим сравнением фактических данных о земельном участке и его использовании с имеющимися документами по данному земельному участку.

5.2. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. В случаях, установленных законодательством, срок проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.3. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении физических лиц - тридцати календарных дней.

5.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

5.4.1. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть

приостановлено начальником (заместителем начальника) отдела сельского хозяйства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия отдела сельского хозяйства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.5. Привлечение сотрудников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении использования земель сельскохозяйственного назначения производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.6. Проверки проводятся на основании приказа начальника отдела сельского хозяйства. В приказе обязательно указываются:

5.6.1. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля в отношении использования земель сельскохозяйственного назначения;

5.6.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых, при необходимости, к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5.6.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

5.6.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5.6.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5.6.6. Перечень мероприятий по контролю, необходимый для достижения целей и задач проведения проверки;

5.6.7. Настоящий административный регламент проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении использования земель сельскохозяйственного назначения;

5.6.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

5.6.9. Дата начала и окончания проведения проверки;

5.6.10. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается под роспись специалистом, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю), одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

5.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии

собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

5.8. Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6. Организация, особенности и порядок проведения плановых проверок

6.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана проверок.

6.2. Отдел сельского хозяйства разрабатывают ежегодные планы проведения проверок и обеспечивает их выполнение.

6.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области использования земель сельскохозяйственного назначения.

6.4. Ежегодные планы проверок разрабатываются и утверждаются отделом сельского хозяйства в соответствии с полномочиями и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

6.5.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

6.5.2. Адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

6.5.3. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

6.5.4. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

6.5.5. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном интернет-портале

администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы Новороссийска либо иным доступным способом, в срок до 31 декабря текущего календарного года.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

6.6. В 2019-2020 годах проверки планируются и проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа начальника отдела сельского хозяйства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.8. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

6.9. После согласования с соответствующим органом прокуратуры ежегодные планы должны быть утверждены отделом сельского хозяйства и размещены на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

6.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.10.2. Получать от органа государственного контроля (надзора), отдела сельского хозяйства, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6.10.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6.10.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), отдел сельского хозяйства по собственной инициативе;

6.10.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6.10.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), отдела сельского хозяйства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.10.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6.10.8. Получать возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

7. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в отношении физических лиц, с которыми администрацией муниципального образования город Новороссийск заключены договоры, предоставляющие права пользования земельными участками

7.1. Внеплановые проверки лиц, не относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводятся:

7.1.1. В случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также мотивированных обращений руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов

администрации муниципального образования город Новороссийск о фактах нарушений земельного законодательства, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Новороссийск, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.1.2. Для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных должностными лицами по муниципальному контролю.

7.2. Срок проведения каждой из проверок в отношении физических лиц не может превышать тридцати календарных дней.

7.3. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

7.4. При необходимости специалист вправе в письменной форме потребовать присутствие проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением либо вручается непосредственно перед началом проверки.

7.5. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, приводятся в приложениях № 1-5 к настоящему Административному регламенту.

7.6. Контроль за соблюдением условий использования земельных участков в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении администрацией муниципального образования город Новороссийск физическим лицам прав пользования земельными участками осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами проведения проверок (далее - план), либо внеплановых проверок.

7.6.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана. В плане указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства; цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В случае выявления нарушений условий договоров при использовании

муниципальных земельных участков лицу, в отношении которого проводилась проверка, направляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием определенного срока устранения данных нарушений. По истечении срока, указанного в предписании об устранении выявленных при проверке нарушений, проводится проверка исполнения требований об устранении выявленных нарушений.

7.6.2. Для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных должностными лицами по муниципальному контролю.

В случае выявления нарушений условий договоров при использовании муниципальных земельных участков лицу, в отношении которого проводилась проверка, направляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием определенного срока устранения данных нарушений. По истечении срока, указанного в предписании об устранении выявленных при проверке нарушений, проводится проверка исполнения требований об устранении выявленных нарушений.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования город Новороссийск, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний об устранении земельного нарушения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

8.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8.2.2. Мотивированное представление начальника отдела сельского хозяйства (его заместителя) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в отдел сельского хозяйства, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 8.2.1 и 8.2.2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, осуществляемого отделом сельского хозяйства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.3.1. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 8.2.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, отдела сельского хозяйства при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления,

направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

8.3.2. В соответствии с пунктом 2.2. статьи 7 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 1 статьи 7 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 8.2.2 настоящего Административного регламента, начальник отдела сельского хозяйства (его заместитель) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 8.2.2 Административного регламента.

8.3.3. По решению начальника отдела сельского хозяйства (его заместителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

8.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 8.2.2 настоящего Административного регламента, органом,

осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, после согласования с органом прокуратуры.

8.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, отдел сельского хозяйства вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

8.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 8.2.1 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом сельского хозяйства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.7. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

8.8. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

9. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции

9.1. Специалисты отдела сельского хозяйства имеют служебные удостоверения, выданные главой муниципального образования город Новороссийск.

9.2. Функциональные права и обязанности специалистов отдела сельского хозяйства устанавливаются их должностными инструкциями.

10. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения

10.1. Должностные лица отдела сельского хозяйства (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения) имеют право:

10.1.1. Осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

10.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

10.1.3. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством РФ;

10.1.4. Выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

10.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

10.1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

10.1.7. Возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения;

10.1.8. В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком;

10.1.9. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10.1.10. Заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

10.1.11. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

10.2.1. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений;

10.2.2. Осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и настоящим Законом;

10.2.3. Направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

10.2.4. Направлять в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок;

10.2.5. Направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

10.2.6. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10.2.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Отдел сельского хозяйства, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3.1. Действия (бездействие) должностных лиц отдела сельского хозяйства, органов государственной власти и органов местного самоуправления, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выдаются служебные удостоверения.

11. Права и обязанности
собственников земельных участков,
землепользователей, землевладельцев и арендаторов
земельных участков при проведении мероприятий по
муниципальному земельному контролю за использованием земель
сельскохозяйственного назначения

11.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, саморегулируемые организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:
по требованию специалистов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;
не препятствовать специалистам при проведении проверок;
выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

11.4. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

12. Порядок оформления результатов проверки

12.1. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если в ходе проверки выявлено нарушение, акт проверки составляется в трех экземплярах, из которых:

один экземпляр:

при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ, в пятидневный срок после подписания направляется должностному лицу, осуществляющему государственный земельный контроль, уполномоченному рассматривать дела о нарушении земельного законодательства и привлекать виновных к административной ответственности;

при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», прилагается к протоколу об административном правонарушении и в трехдневный срок направляется в административную комиссию внутригородского района города Новороссийска, на территории которого совершено правонарушение;

второй экземпляр вручается правонарушителю;

третий экземпляр с приложениями и документами хранится в деле.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

К акту, при необходимости, прилагаются: акт обмера, фототаблица, заключение проведенных экспертиз, объяснения специалистов, юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, на которых возлагается ответственность за выявленное нарушение, а также копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в управление муниципального контроля администрации

муниципального образования город Новороссийск уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

12.1.1. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

12.1.2. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

12.1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

12.2. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и настоящим Регламентом.

12.3. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, отделом сельского хозяйства составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае начальник отдела сельского хозяйства в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, при выявлении нарушений в ходе проведения проверки

13.1. Конечными результатами исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения являются:

13.1.1. Выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства, установление отсутствия нарушений;

13.1.2. Привлечение виновных лиц к административной ответственности;

13.1.3. Исполнение нарушителями земельного законодательства

предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

13.2. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения. Максимальный срок исполнения предписания не может превышать четырех месяцев.

13.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения не позднее следующего дня установленного в предписании срока его исполнения.

13.4. Протокол составляется незамедлительно после выявления совершения административного правонарушения.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, индивидуальном предпринимателе или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

13.5. Протокол об административном правонарушении составляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

13.6. При составлении протокола физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

13.7. Физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

13.8. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

13.9. Протокол подписывается специалистом, физическим лицом или

законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица от подписания протокола либо их неявки для его составления специалистом делается соответствующая запись в протоколе.

При необходимости протокол об административном правонарушении составляется в присутствии двух свидетелей.

13.10. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копии протоколов вручаются под роспись.

13.11. Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола передается в административную комиссию внутригородского района города Новороссийска, на территории которого совершено правонарушение.

13.12. Административные комиссии являются постоянно действующими в муниципальном образовании город Новороссийск коллегиальными органами, уполномоченными осуществлять подготовку к рассмотрению и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», а также выносить по этим делам постановления в установленном законодательством порядке.

14. Ограничения при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю за использованием земель сельскохозяйственного назначения

14.1. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный и строительный надзор

15.1. Отдел сельского хозяйства осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службы по

надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю, уполномоченными осуществлять государственный земельный надзор на территории муниципального образования город Новороссийск, с Департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории муниципального образования город Новороссийск.

15.2. Взаимодействие с органами, указанными в подпункте 15.1 настоящего Административного регламента, осуществляется по выявлению, пресечению и контролю за устранением нарушений земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена:

статьей 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок);

статьей 7.10 КоАП РФ (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

статьей 8.5 КоАП РФ (в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель);

статьей 8.7 КоАП РФ (в части невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению);

статьей 8.8 КоАП РФ (в части использования земель не по целевому назначению, неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом);

15.3. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, содержащих признаки правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ, перечисленными в пункте 15.2 настоящего Регламента, отдел сельского хозяйства в пятидневный срок с момента проведения проверки направляет в орган, осуществляющий государственный земельный или строительный надзор, материалы проверок, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, для рассмотрения таких материалов в порядке статьи 28.1 КоАП РФ.

15.4. Между органом государственного земельного или строительного надзора, отделом сельского хозяйства уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется постоянный обмен информацией по всем взаимно решаемым вопросам.

15.5. Порядок взаимодействия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль за использованием земель

сельскохозяйственного назначения, с территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии на территории муниципального образования город Новороссийск, а также сроки рассмотрения направляемых документов определяются Соглашением о взаимодействии администрации муниципального образования город Новороссийск и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю по пресечению нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования город Новороссийск.

16. Взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

16.1. Отдел сельского хозяйства при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

16.1.1. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

16.1.2. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

16.1.3. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

16.1.4. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;

16.1.5. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

16.2. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

16.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

16.4. Отдел сельского хозяйства взаимодействуют с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

16.5. Ежегодно, не позднее 20 февраля, следующего за отчетным периодом, органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.

16.6. Доклады органов муниципального контроля представляются в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы, порядок формирования и ведения которой определяется Правительством Российской Федерации.

16.7. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

16.8. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

16.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным Законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения

17.1. Специалисты отдела сельского хозяйства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий

(бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в установленном законодательством порядке.

17.2. Вред, причиненный собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями специалистов, возмещается в порядке, установленном законодательством.

18. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

18.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, отдел сельского хозяйства:

18.1.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования Новороссийск перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

18.1.2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации;

18.1.3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год, не позднее 20 февраля, следующего за отчетным периодом) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений;

18.1.4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 18.2, 18.3 настоящего Административного регламента.

18.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется по решению начальника отдела сельского хозяйства, его заместителя юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю при одновременном соблюдении следующих условий:

18.2.1. В отделе сельского хозяйства имеются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученные в ходе реализации предусмотренных разделом 19 настоящего регламента мероприятий, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

18.2.2. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение

указанных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

18.2.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

18.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

18.3.1. Полное наименование органа муниципального контроля;

18.3.2. Дата и номер предостережения;

18.3.3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

18.3.4. Указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

18.3.5. Информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

18.3.6. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

18.3.7. Предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в отдел сельского хозяйства;

18.3.8. Срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

18.3.9. Контактные данные отдела сельского хозяйства включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

18.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

18.5. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в отдел сельского хозяйства возражения, ответ на которые должен быть направлен в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

19. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

19.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела сельского хозяйства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

19.1.1. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков;

19.1.2. Административные обследования земельных участков.

19.2. Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования земельных участков, находящихся в собственности либо аренде лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, проводятся отделом сельского хозяйства в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

19.3. Предметом плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области использования земель.

19.4. Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является план-график по осуществлению мониторинга использования земель сельскохозяйственного назначения специалистами, отдела сельского хозяйства.

Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования проводятся отделом сельского хозяйства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом начальника отдела сельского хозяйства, содержащих сведения об объектах, подлежащих плановому осмотру или обследованию, их адресах, периоде осмотра и специалистах, ответственных за данные осмотры.

19.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица отдела сельского хозяйства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в разделе 8 Административного регламента, либо включении юридического лица или индивидуального предпринимателя в перечень плановых проверок на следующий год.

19.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 18.2

настоящего Административного регламента, должностные лица отдела сельского хозяйства направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

19.7. Результат плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований оформляется актом осмотра (обследования) земельного участка (приложение № 4 к Административному регламенту).

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н.И. Клименко

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения отделом сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
земельного контроля за
использованием земель
сельскохозяйственного
назначения на территории
муниципального образования
город Новороссийск

Герб
муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Бирюзова ул., д. 6, каб. 710, г. Новороссийск, 353900,
тел. (8617) 645-101, e-mail: otдел_selhoz_novoross@mail.ru»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки использования земельного участка

" ___ " _____ 20 ___ г. г. Новороссийск

Кому _____

(Ф.И.О. гражданина, которому направляется уведомление)

Адрес _____

Для проведения проверки соблюдения земельного законодательства при
использовании земельного участка, расположенного по адресу: _____
_____, просим Вас (или Вашего
полномочного представителя с доверенностью) прибыть

« ___ » _____ 20 ___ г. к _____ часам по адресу:

При себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт физического лица либо его представителя.
2. Для представителей физических лиц - документ, подтверждающий полномочия (нотариально заверенную доверенность) на представление интересов с правом подписи.
3. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.
4. Технический паспорт на объект(ы) недвижимости.
5. _____
(иные документы в случае необходимости)

Для согласования другой даты и времени проведения проверки необходимо в день получения настоящего уведомления в письменной форме уведомить отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: 353900, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, кабинет № 710.

Специалист отдела _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения отделом сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
земельного контроля за
использованием земель
сельскохозяйственного
назначения на территории
муниципального образования
город Новороссийск

Герб
муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Бирюзова ул., д. 6, каб. 710, г. Новороссийск, 353900,
тел. (8617) 645-101, e-mail: otdel_selhoz_novoross@mail.ru»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении земельного правонарушения

"__" _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля
специалист

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном
участке, расположенном по адресу:

Земельный участок:

(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

Используется:

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено:

(Ф.И.О. гражданина)

Я, специалист отдела сельского хозяйства:

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 3170 от 8 июля 2019 года «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск» обязываю:

(Ф.И.О. гражданина)

в срок до " __ " _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, представить специалисту отдела

(Ф.И.О. специалиста отдела)

по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 710, тел. _____

Копию предписания получил: " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Копия предписания направлена почтой _____

В соответствии _____
(наименование и дата поступившего ходатайства (заявления)
о продлении срока исполнения предписания)

срок исполнения предписания продлен до " __ " _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(подпись гражданина, его
уполномоченного представителя)

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения отделом сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
земельного контроля за
использованием земель
сельскохозяйственного
назначения на территории
муниципального образования
город Новороссийск

Герб
муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Бирюзова ул., д. 6, каб. 710, г. Новороссийск, 353900,
тел. (8617) 645-101, e-mail: otdel_selhoz_novoross@mail.ru»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении земельно-правовой документации

"__" _____ 20__ г.

г. Новороссийск

Выдано

(Ф.И.О. гражданина, которому выдано требование)

Для рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу: _____, предлагаем до "__" _____ 20__ г. представить следующие документы:

1. Паспорт физического лица либо его представителя.
2. Для представителей физических лиц документ, подтверждающий полномочия (нотариально заверенную доверенность) на представление интересов с правом подписи.

3. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке.

4. Технический паспорт на объект(ы) недвижимости.

5. _____

6. _____

При невозможности представления указанных документов необходимо уведомить об этом в письменной форме либо прибыть в отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, 6, каб. № 710, тел. _____.

Начальник отдела
сельского хозяйства

(подпись, фамилия, инициалы
руководителя органа
муниципального контроля)

Требование вручил

(Ф.И.О. специалиста отдела сельского хозяйства,
вручившего требование, и дата вручения)

Требование получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения отделом сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
земельного контроля за
использованием земель
сельскохозяйственного
назначения на территории
муниципального образования
город Новороссийск

Герб
муниципального образования город Новороссийск

Администрация муниципального образования город Новороссийск

ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Бирюзова ул., д. 6, каб. 710, г. Новороссийск, 353900,
тел. (8617) 645-101, e-mail: otdel_selhoz_novoross@mail.ru»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ № _____
осмотра (обследования) земельного участка

Дата осмотра _____ Время осмотра с ____ до ____

Место составления акта: _____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 8 июля 2019 года № 3170 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск» Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Новороссийск, мною, главным специалистом отдела сельского хозяйства

(Ф.И.О.)
проведен осмотр (обследование) земельного участка, расположенного по
адресу: _____
кадастровый номер _____

В результате проведения осмотра (обследования) установлено:

Подпись составителя акта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения отделом сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
земельного контроля за
использованием земель
сельскохозяйственного
назначения на территории
муниципального образования
город Новороссийск

Герб
муниципального образования город Новороссийск
Администрация муниципального образования город Новороссийск

ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Бирюзова ул., д. 6, каб. 710, г. Новороссийск, 353900,
тел. (8617) 645-101, e-mail: otdel_selhoz_novoross@mail.ru»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

" __ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(указание на обязательные требования, установленные пунктами
нормативных правовых актов)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных правовыми актами)

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных правовыми актами)

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального земельного контроля)

(срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения)

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

(контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(способ направления предостережения: заказным письмом с уведомлением,
заказным письмом, электронной почтой)

Подпись составителя акта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
сельского хозяйства



Н. И. Клименко