**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460»**

В целях упорядочения системы финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460» и в порядке:
   1. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Приобретение протокольного инвентаря (грамоты, рамки, папки для приветственных адресов, папки для проведения совещаний различного уровня, папки из кожи для подписания договоров, бэйджи, приглашения, буклетная продукция, серветки, табуляторы, стаканы (стеклянные и пластиковые), вода (0,5л.) в стеклянной и пластиковой таре, ручки, ручки бизнес-класса для подписания договоров, карандаши, блокноты, ежедневники, usb накопители, антисептические средства для обработки рук, средства по уходу за обувью, трибуна для выступления, акриловые демонстрационные подставки); геральдической атрибутики (гербы, флажки, флагштоки, флаги, знамена, штандарты, вымпелы); символической атрибутики (ленты муаровые, «триколор» и георгиевские, нагрудные значки и бутоньерки, шары, брелоки, кепки, пледы, зонты, дождевики, шарфы, майки, манишки, накидки), наглядно-агитационной атрибутики (растяжки, баннеры, виндеры, флажницы, пресс-воллы, информационные стенды и щиты, плакаты, афиши, листовки) и др.».

1.2. Пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Приобретение цветов для возложения к памятным местам и во время погребальных и поминальных церемоний, для вручения сертификатов, свидетельств, дипломов, грамот и благодарностей главы муниципального образования или вышестоящих руководителей (краевых, федеральных, государственных), для поздравления физических и юридических лиц, в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями муниципального образования город Новороссийск, Краснодарского края, Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2.3.7. изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Приобретение наградной продукции (именные часы, ордена, медали и футляры с ложементом к ним, удостоверения, сертификаты, плакетки, статуэтки, кубки), в том числе золотые значки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Новороссийск».

1.4. Дополнить пунктом 2.3.14. в следующей редакции:

«2.3.14. Возмещение услуг по питанию и проживанию участников Оргмероприятий.».

1.5. Дополнить пунктом 2.3.15. в следующей редакции:

«2.3.15. Возмещение услуг на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду.».

1. Утвердить нормы финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).

3. Управлению культуры производить финансирование на цели, предусмотренные порядком финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новороссийск в текущем финансовом году и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

проекта постановления главы муниципального образования

город Новороссийск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Новороссийск от 20.08. 2020 г. № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об отмене постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460»**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект внесен:  Заместитель главы  муниципального образования | Т.В. Воронина |
| Проект подготовлен:  Начальник отдела  по организационной работе | Л. А. Фонарёва |
| Проект согласован:  Первый заместитель главы  муниципального образования  Начальник финансового управления  Начальник правового управления  Начальник управления культуры | С.В. Калинина  Э.А. Кальченко  И.Я. Мокин  В.В. Матвейчук |

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

НОРМЫ

финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск

Данные нормы расходов обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск. При необходимости указанные нормы расходов пересматриваются.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды мероприятий (расходов) | Сумма в рублях  за 1 единицу наименования | | |
| I\* группа приема | II\* группа приема | III\* группа приема |
| Подарок для поздравления физических и юридических лиц в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Сувенир для поздравления физических и юридических лиц в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями | До 3000 | До 2000 | До 1000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подарочная упаковка для оформления подарков и сувениров физическим и юридическим лицам к поздравлению в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Папка для приветственного адреса физическим и юридическим лицам к поздравлению в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Папка для проведения переговоров и деловых встреч | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Папка для подписания международных соглашений | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Папка для проведения совещаний различного уровня (президиум) | До 2500 | До 1500 | До 750 |
| Цветы для поздравления физических и юридических лиц в связи со знаменательными и юбилейными датами, профессиональными и календарными праздниками, памятными знаковыми и историческими событиями:  - гвоздики  - букеты  - розы  - комплементарные букеты для переговоров и деловых встреч (в соответствии с нормами протокола) | До 100  До 3000  До 2000  До 3000 | До 90  До 2000  До 1000  До 2000 | До 80  До 1000  До 800  До 1000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рамка с багетом А3 | По фактическим расходам | До 3000 | До 2000 |
| Рамка с багетом А4 | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Грамота | До 500 | До 400 | До 300 |
| Благодарность | До 500 | До 400 | До 300 |
| Сертификат | До 500 | До 400 | До 300 |
| Диплом | До 500 | До 400 | До 300 |
| Свидетельство | До 500 | До 400 | До 300 |
| Бейдж | До 500 | До 400 | До 300 |
| Флаги настольные на флагштоке для протокольных визитов | До 500 | До 400 | До 300 |
| Никелированные ножницы с золотыми ручками для презентационных церемоний | До 2000 | До 1500 | До 950 |
| Муаровая лента шириной 7-15 см в бобине для презентационных церемоний | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Корзины, гирлянды, венки для церемоний возложения и погребения | До 5500 | До 4500 | До 3000 |
| Бархатная подушка для презентационных и ритуальных церемоний | До 2500 | До 2000 | До 1500 |
| Нагрудные значки и бутоньерки, ленты георгиевские и «триколор» | До 500 | До 350 | До 200 |
| Шар воздушный (гелевый, фольгированный) | До 500 | До 350 | До 200 |
| Брелок | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Орден, медаль сувенирная | До 2000 | До 2000 | До 2000 |
| Футляр с ложементом | До 750 | До 750 | До 750 |
| Удостоверение (к ордену, медали) | До 1000 | До 1000 | До 1000 |
| Плакетка | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Именные часы | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Кубок | До 2000 | До 1500 | До 950 |
| Кепка | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Шарф | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Майка (манишка, накидка) | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Дождевик | До 3000 | До 3000 | До 3000 |
| Зонт | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Плед | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Герб | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Флажок | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Флагшток настольный | До 500 | До 350 | До 200 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Флаг (знамя, штандарт, вымпел) с патриотической и государственной символикой  от 2 м | До 3000 | До 2000 | До 1000 | |
| Баннер от 5 м | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Пресс-вол 2 х 3 м | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Растяжка от 5 м | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Виндер от 1,5 м | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Флажница | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Информационный стенд или щит | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Плакат, афиша, листовка (в зависимости от тиража) | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 | |
| Расходные материалы для протокольного обеспечения федеральных и региональных семинаров, конференций, сессий – печатная продукция, канцелярские принадлежности и прочее (на одного человека) | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 |
| Презентационная продукция (буклеты, брошюры, плакаты, блокноты, календари, листовки и т.д.) | По фактическим расходам | До 2000 | До 1000 |
| Флористическая продукция для оформления конференц-залов | По фактическим расходам | До 15000 | До 10000 |
| Венки, корзины, гирлянды для церемоний возложения | По фактическим расходам | По фактическим расходам | До 3000 |
| Стойка для перерезания ленты | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Поднос | До 1000 | До 750 | До 500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Балдахин для открытия памятников, мемориальных досок и т.д. | По фактическим расходам | По фактическим расходам | По фактическим расходам |
| Услуги по фотосъемке с обработкой и оформлением в фотостудии (протокольные визиты, Доска почета) | По фактическим расходам | По фактическим расходам | По фактическим расходам |
| Услуги по трансляции и размещению информационно-поздравительных материалов в средствах массовой информации | По фактическим расходам | По фактическим расходам | По фактическим расходам |
| Услуги по изготовлению с индивидуальным дизайном  конвертов, открыток и вкладышей к ним, календарей (настенные, настольные, карманные), приглашений, книг, буклетов | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Услуги по изготовлению кувертных и номерных карточек (для банкетов и официальных приемов) | До 500 | До 350 | До 150 |
| Услуги по питанию участников Оргмероприятий. | По фактическим расходам | До 3000 | До 2000 |
| Услуги по проживанию участников Оргмероприятий. | По фактическим расходам | По фактическим расходам | По фактическим расходам |
| Услуги на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций) | До 3000 | До 2000 | До 1000 |
| Табулятор | До 750 | До 600 | До 550 |
| Серветка | До 10 | До 7 | До 5 |
| Вода 0,5 л. - минеральная питьевая негазированная, пластик/стекло | До 170 | До 90 | До 45 |
| Стакан стеклянный | До 1000 | До 500 | До 300 |
| Стакан пластиковый | До 10 | До 5 | До 3 |
| Ручка | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Карандаш | До 150 | До 75 | До 25 |
| Акриловая демонстрационная подставка | До 1000 | До 750 | До 500 |
| Непредвиденные расходы | До 1,5 % общих расходов на мероприятие по смете | До 1,5 % общих расходов на мероприятие по смете | До 1% общих расходов на мероприятие по смете |

Группы приема:

I\* - Президент Российской Федерации, члены правительства Российской Федерации, полномочные представители Президента Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Российской Федерации, делегации глав иностранных государств, главы субъектов Российской Федерации, руководители законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Губернатор Краснодарского края, председатель законодательного собрания Краснодарского края, делегации иностранных государств и международных организаций, прибывающие по приглашению главы муниципального образования город Новороссийск.

II\* - делегации, возглавляемые заместителями руководителей государственных органов, главы муниципальных образований, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Краснодарского края, руководители предприятий, организаций и отдельные лица, прибывающие по приглашению главы муниципального образования город Новороссийск.

III\* - иные делегации (представители политических партий и общественных объединений и прочие).

При планировании расходов на мероприятия по пунктам 1, 3, 8 на очередной финансовый год администрация муниципального образования город Новороссийск учитывает ежемесячные лимиты, установленные в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их текущее содержание, выделенных на соответствующий финансовый год.

Заместитель главы

муниципального образования Т.В. Воронина

ЛИСТ РЕГЛАМЕНТНОГО КОНТРОЛЯ

**внутреннего согласования проекта постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город Новороссийск**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460»**

Выдача бланка постановления

(распоряжения) в общем отделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (время) (подпись)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы  согласующего лица |  | Передача проекта согласующему лицу | | |  |  | Возврат проекта согласующим лицом | | |  |
|  | дата | | Время | Ф.И.О. и подпись | | дата | | время | Ф.И.О. и подпись | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |

Проект передан в общий отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (время) (подпись*

**ЗАЯВКА**

**к проекту ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**Наименование:**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460»**

**Кто вносит проект постановления (распоряжения):**

1. Заместитель главы муниципального образования Воронина Т.В.

Принятое постановление разослать:

1. Заместитель главы муниципального образования Воронина Т.В. - 1 экз.
2. Отдел по организационной работе - 1 экз.
3. Прокуратура города Новороссийска - 1 экз.
4. Финансовое управление - 1 экз.
5. Контрольно-счетная палата - 1 экз.
6. Бухгалтерия администрации - 1 экз.
7. Правовое управление - 1 экз.
8. Городская Дума - 1 экз.
9. Общественная палата - 1 экз.
10. Цыбань Виктор Викторович - 1 экз.
11. Яменсков Александр Иванович - 1 экз.
12. Уманцев Сергей Александрович - 1 экз.
13. Служалый Александр Владимирович - 1 экз.
14. Бреус Роман Александрович - 1 экз.
15. Калинина Светлана Владимировна - 1 экз.
16. Майорова Наталья Владимировна - 1 экз.
17. Общий отдел - 1 экз
18. отдела информационной политики - 1 экз

и средств массовой информации

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к проекту постановления (распоряжения)**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 20 августа 2020 года № 3824 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения и поздравления, церемоний возложения и погребения, торжественных приемов и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 декабря 2018 года № 5460»**

Заявка на 2-х листах.

Сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_