**ПАМЯТКА**

**предоставления в аренду имущества включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень)**

1. **Общие понятия.**

**Арендаторами муниципального имущества включенного в Перечень являются:**

- субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования город Новороссийск, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

1. **Подача заявления на заключение договора аренды.**
   1. В целях приобретения в аренду имущества, включенного в Перечень, субъект МСП, направляет в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 205, заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, в котором должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и основание его полномочий;

- местоположение и наименование муниципального имущества, цель его использования;

- срок использования муниципального имущества;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, на которые необходимо направить ответ о результатах рассмотрения указанного в настоящем пункте порядка и условий заявления.

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (представляется заявителем самостоятельно);

- заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (представляется заявителем самостоятельно);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель) (представляется заявителем самостоятельно);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к документам прилагается также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная нотариально.

2.3. В случае заинтересованности в предоставлении муниципальной преференции к заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов.

1. **Результаты рассмотрения заявления.**

3.1. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов и направлении документов на согласование в антимонопольный орган в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- о возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества с указанием причин отказа.

3.2. В случае если в заявлении отсутствует одно или несколько сведений, перечисленных в пункте 2.1, заявление не подлежит рассмотрению.

1. **Заключение договора аренды.**

Заключение договора аренды муниципального имущества (далее - договор аренды) осуществляется по результатам проведения торгов либо без торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Более подробную информацию о порядке заключения договоров аренды муниципального имущества и порядка предоставления муниципальной преференции можно узнать в управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск по адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, 2 этаж, каб. 201, или по телефону 8 (8617) 67-12-45.