**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск**

**и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=EAA390271FD7DDB2CF6F5F6E9ACEDF5C40A2801745C01FA61D1AF4E14873A23F3064D34FA5E0879BDFF1A80F2047255D780E0342FBAE25D9gCp2G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ему казенных учреждений (прилагается).

2. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск муниципального образования город Новороссийск от 19 февраля 2020 года № 900 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Новороссийск, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Управлению муниципального заказа при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 января 2017 года № 700 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ей учреждений».

6. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

к постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации муниципального образования город Новороссийск и подведомственных ему казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость руб./мес. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 113 | 216,00 | 24 408,00 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации (линии BRI) | 3 | 720,00 | 216,00 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации (дополнительная линия BRI) | 1 | 208,00 | 208,00 |

Таблица N 2

Повременная оплата междугородных и

международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин. | Цена минуты разговора (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Междугородные телефонные соединения (стационарные номера) | 2532 | 5,38 | 13622,16 |
| Междугородные телефонные соединения (мобильные номера) | 4203 | 5,36 | 22528,08 |
| Международные телефонные соединения (стационарные номера) | 7 | 18,90 | 132,30 |
| Международные телефонные соединения (мобильные номера) | 25 | 24,13 | 603,25 |

Таблица N 3

Повременная оплата внутризоновых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование внутризонового телефонного соединения | Продолжительность телефонных соединений в год (не более), мин. | Цена минуты разговора (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фиксированная сеть | | |  |
| в пределах одного муниципального образования | 7500 | 1,53 | 13800 |
| по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 1,80 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 1,84 |
| Подвижная (мобильная) сеть | | |  |
| в пределах одного муниципального образования | 5300 | 1,33 | 8692 |
| по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 1,60 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 1,64 |

Таблица N 3.1

Приобретение средств подвижной

связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи, единиц | Цена приобретения средств связи, руб. | Срок полезного использования, лет | Расходы на услуги связи, руб. | Предельная стоимость расходов на услуги связи, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подвижная связь | 1 в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей государственной гражданской службы категории "руководители" | не более 15000 | 5 | не более 2500/мес. на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории "руководители" | 150000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица N 4

Приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция | 260 | 1395 | 362700 |
| Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4,0 на одном рабочем месте | 24 | 2610 | 62640 |
| Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4,0 на сервере | 2 | 37500 | 75000 |
| Программное обеспечение с функциями сетевого сканера безопасности Xspider на 16 хостов | 1 | 29367 | 29367 |
| Лицензия на право использования сертифицированного средства защиты информации | 9 | 13761 | 123849 |
| Лицензия (ключ активации) на получение обновлений межсетевого экрана Fortigate 30Е | 1 | 23589 | 23589 |
| Лицензия (ключ активации) на получение обновлений межсетевого экрана Fortigate 100Е | 1 | 122035 | 122035 |
| Приобретение лицензии "Astra Linux Special Edition" (формат BOX) | 1 | 24900 | 24900 |
| Приобретение лицензии "Astra Linux Special Edition)) (дополнительная) | 2 | 13900 | 27800 |

Таблица N 5

Сопровождение справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более) штук | Предельная цена (не более), руб./мес. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сопровождение справочно-правовой системы | 2 | 22409 | 268908 |

Таблица N 6

Сопровождение программного обеспечения и приобретение

простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более), штук | Предельная цена (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предоставление права доступа к программному продукту для сдачи отчетности в электронном виде | 1 | 5752 | 5752 |
| Приобретение лицензии 1С Предприятие 8. | 1 | 51900 | 51900 |
| Сопровождение программного продукта "1С: Предприятие 8" конфигурации "Бухгалтерия государственного учреждения 8" и "Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" | 1 | 193621 | 193621 |
| Приобретение права доступа к программному комплексу для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | 1 | 40500 | 40500 |
| Приобретение права использования программного обеспечения управления сайтом | 1 | 15900 | 15900 |
| Приобретение лицензии 1С: Предприятие 8.3 Лицензия на сервер (x86-64) | 1 | 86400 | 86400 |
|  | | | |
| Услуги по предоставлению лицензии на право использовать компьютерное программное обеспечение для проверки контрагентов (для основного пользователя) | 1 | 57500 | 57500 |

Таблица N 7

Услуги (работы) в области защиты информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мероприятий (не более), штук | Цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационной системы персональных данных (АРМ) | 9 | 9122 | 82098 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационной системы персональных данных (сервер) | 1 | 34489 | 34489 |
| Проведение аттестационных мероприятий государственной информационной системы департамента (сервер) | 3 | 33300 | 99900 |
| Оказание услуг по обследованию и проектированию системы защиты информации региональной информационной системы в сфере закупок Краснодарского края | 1 | 100084 | 100084 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица N 8

Приобретение принтеров,

сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МФУ A4 | 1 единица/на 4 сотрудников, но не менее 1 на каждый кабинет | 137223 | 3 |
| Принтер (цветной) | 1 единица | 27170 | 3 |
| Поточный сканер | 1 единица | 43878 | 3 |
| Принтер | 1 единица/на 5 сотрудников | 25124 | 3 |

Таблица N 9

Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных

Компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности категорий "руководители" | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь) | 1 единица/на сотрудника | 65316 | 3 |
| Планшетный компьютер | 1 единица/на сотрудника | 41386 | 3 |
| Должности категорий "специалисты": | | | |
| отдел информационно-аналитического сопровождения, отдел нормирования и сопровождения централизации закупок | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор - 2 шт., ИБП, клавиатура, мышь | 1 единица/на сотрудника | 81423 | 3 |
| иные отделы | | | |
| Рабочая станция (для открытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь | 1 единица/на сотрудника | 65316 | 3 |
| Общие нормативы | | | |
| Рабочая станция (для закрытого контура обработки информации): системный блок, монитор, ИБП, клавиатура, мышь | 12 | 65316 | 3 |
| Ноутбук | 6 | 50133 | 3 |

Таблица N 9.1

Приобретение системы видеоконференцсвязи,

коммутаторов, телефонных аппаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Система видеоконференцсвязи | 1 единица/на департамент | 575155 | 3 |
| Коммутаторы | 10 единиц/на департамент | 32282 | 3 |
|  | | | |
| Телефонные аппараты | 1 единица/на сотрудника | 974 | 3 |

Таблица N 10

Приобретение оборудования по обеспечению

безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оборудования | Предельное количество оборудования, штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сертифицированный программно-аппаратный межсетевой экран типа А | 1 | 335043 | 7 |
| Сертифицированный программно-аппаратный межсетевой экран для сегмента ЛВС | 1 | 70062 | 7 |

Таблица N 11

Приобретение средств хранения информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение токенов | 1 единица/на 1 сотрудника | 1826 | 5 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица N 12

Другие запасные части для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Блок питания для системного блока | 10 | 2751 |
| Блок питания для сервера стоечного | 2 | 15390 |
| Накопители на жестких магнитных дисках SATA3 | 3 | 6116 |
| Накопители на жестких магнитных дисках SAS | 3 | 18293 |
| Оперативная память DDR 2 (один модуль) | 4 | 1451 |
| Оперативная память DDR 3 (один модуль) | 4 | 2019 |
| Видеоадаптер PCI-E | 1 | 8078 |
| Сетевая карта PCI | 1 | 871 |

Таблица N 12.1

Приобретение системных блоков, мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа вычислительной техники | Предельное количество вычислительной техники, штук | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 20% от штатной численности сотрудников | 45476 | 3 |
| Монитор, подключаемый к компьютеру | 20% от штатной численности сотрудников | 16107 | 3 |

Таблица N 13

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы оборудования (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Манипулятор типа "мышь" | 25 | 240 |
| Клавиатура | 17 | 426 |
| Компьютерные колонки (пара) | 7 | 450 |
| Микрофон настольный | 6 | 368 |
| Веб-камера | 3 | 973 |

Таблица N 14

Приобретение запасных частей к источникам

бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасных частей (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Сменный аккумуляторный картридж к ИБП (для сервера) | 22 | 41471 |

Таблица N 15

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, штук | Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Принтер HP Laser Jet 1300 | не более 6 тонеров-картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 4000 страниц) | 2017 |
| Принтер HP Laser Jet 1320 | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 6000 страниц) | 1594 |
| МФУ HP Laser Jet M3027MFP | не более 3 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 13000 страниц) | 2590 |
| МФУ HP Laser Jet M 2727nf | не более 4 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 7000 страниц) | 1735 |
| Принтер HP Laser Jet Enterprise 600 602 n | не более 4 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 24000 страниц) | 4685 |
| МФУ Samsung SCX-8030ND | не более 4 тонеров/картриджей (цвет - черный, ресурс - 20000 страниц) | 5477 |
| не более 2 блоков переноса изображений (фотобарабан) (ресурс - 100000 страниц) | 13314 |
| не более 2 контейнеров для отработанного тонера (ресурс - 300000 страниц) | 3392 |
| Принтер HP Laser Jet P 3015 | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 12500 страниц) | 2710 |
| Принтер HP Laser Jet Enterprise 500 M525DN | не более 6 тонеров/картриджей повышенной емкости (цвет - черный, ресурс - 12500 страниц) | 2560 |
| Принтер Xerox Phaser 6500 N | не более 4 тонера/картриджа (цвет - черный, ресурс - 3000 страниц) | 7302 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - голубой, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - пурпурный, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| не более 2 тонеров/картриджей (цвет - желтый, ресурс - 1000 страниц) | 4414 |
| МФУ Xerox WC 5745 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 31224 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 туба, бункер для отработанного тонера) | 5009 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| МФУ Xerox WC 5845 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 26787 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 тубы, бункер для отработанного тонера | 5988 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения, ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| МФУ Xerox WC 245 | не более 1 фьюзера (ресурс - 400000 страниц) | 31224 |
| не более 3 тонеров (в комплекте 2 тубы, бункер для отработанного тонера) | 5009 |
| не более 1 модуля ксерографии (блок переноса изображения, ресурс - 400000 страниц) | 35263 |
| Принтер термотрансфертный Zebra TLP - 2844 | не более 25 рулонов термотрансферной ленты | 83 |
| не более 30 рулонов термотрансферных этикеток | 129 |

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

Таблица N 16

Оплата услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество, штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб. | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все виды почтовых отправлений | 2000 | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" |  |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица N 17

Проведение диспансеризации работников

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3934 |
| Женщины после 40 лет | 5157 |
| Мужчины до 40 лет | 3513 |
| Мужчины после 40 лет | 3865 |

Таблица N 18

Приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год, штук/человек | Предельная цена наименования товара, руб. |
| Антистеплер | 1/1 | 67,93 |
| Блок для заметок (9 x 9 см) | 1/1 | 81,84 |
| Блок для заметок с клеевым краем (40 x 50 мм) | 1/1 | 12,56 |
| Блок для заметок с клеевым краем (75 x 75 мм) | 1/1 | 29,74 |
| Бумага для печати A4 (500 листов в пачке) | 20 (пачка)/1 | 263,4 |
| Гвоздики цветные | 1/10 | 34,13 |
| Гигиенический смачиватель | 1/5 | 74,3 |
| Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 36,12 |
| Диспенсер для скрепок | 1/10 | 95,64 |
| Дырокол | 1/8 | 545,17 |
| Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 36,42 |
| Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 45 |
| Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 67,41 |
| Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/10 | 66,19 |
| Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 223,39 |
| Калькуляторы | 1/4 | 1000,80 |
| Карандаш механический | 1/1 | 38,24 |
| Карандаш чернографитовый | 4/1 | 14,74 |
| Клей ПВА (объем 65 г) | 1/26 | 18,84 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | 1/4 | 10,95 |
| Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | 1/2 | 27,21 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 20 г) | 1/3 | 48,52 |
| Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | 1/1 | 56,48 |
| Книга для записей | 1/17 | 62,28 |
| Кнопки силовые (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/10 | 15,39 |
| Корректирующая жидкость | 1/5 | 34,66 |
| Корректирующая лента | 1/2 | 90,48 |
| Линейка (длина - 30 см) | 1/1 | 15,65 |
| Линейка (длина - 40 см) | 1/3 | 28,43 |
| Линейка (длина 20 см) | 1/5 | 10,5 |
| Маркер перманентный | 1/3 | 33,16 |
| Набор текстовыделителей (4 цвета) | 1 (набор)/2 | 144,69 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм) | 1/10 | 49,23 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия - 9 мм) | 1/10 | 17,98 |
| Ножницы | 1/2 | 77,55 |
| Папка (на резинках) | 1/10 | 42,69 |
| Папка на завязках | 10/1 | 9,67 |
| Папка с файлами (количество файлов - 10 штук) | 1/1 | 30,4 |
| Папка с файлами (количество файлов - 100 штук) | 1/1 | 175,11 |
| Папка с файлами (количество файлов - 20 штук) | 1/8 | 48,45 |
| Папка с файлами (количество файлов - 40 штук) | 1/8 | 65,32 |
| Папка с файлами (количество файлов - 60 штук) | 1/5 | 95,97 |
| Папка уголок | 5/1 | 6,76 |
| Папка-конверт | 1/2 | 10,56 |
| Папка-регистратор (ширина корешка - 50 мм) | 3/1 | 118,98 |
| Папка-регистратор (ширина корешка - 70 мм) | 1/1 | 133,07 |
| Папка-регистратор (ширина корешка - 80 мм) | не более 75 на каждое структурное подразделение (учитывая приемную) | 200,71 |
| Папка-скоросшиватель | 1/1 | 10,02 |
| Планшет на твердой основе | 1/27 | 85,52 |
| Поддон для бумаг горизонтальный | 1/1 | 100,8 |
| Разделитель листов полипропилен | 1/10 | 123,46 |
| Резинка стирательная (ластик) | 1/1 | 19,09 |
| Ручка автоматическая (цвет - синий, тип стержня - гелевый) | 3/1 | 46,48 |
| Ручка автоматическая (цвет - синий, тип стержня - шариковый) | 4/1 | 33,72 |
| Ручка автоматическая (цвет - черный, тип стержня - гелевый) | 2/1 | 41,62 |
| Ручка шариковая, многоразовая синяя | 3/1 | 15,7 |
| Ручка шариковая, многоразовая черная | 1/1 | 19,53 |
| Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 13,02 |
| Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 29,67 |
| Скоросшиватель "Дело" | 25/1 | 7,44 |
| Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 33,45 |
| Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | 1 (упаковка)/4 | 97,16 |
| Степлер (номер скобы - 10) | 1/1 | 88,5 |
| Степлер (номер скобы - 24) | 1/1 | 185,47 |
| Стержень запасной для автоматической ручки (цвет синий) | 4/1 | 10,57 |
| Стержень запасной для автоматической ручки (цвет черный) | 4/1 | 10,57 |
| Стержень запасной для гелевой ручки (цвет синий) | 4/1 | 19,53 |
| Стержень запасной для гелевой ручки (цвет черный) | 4/1 | 19,53 |
| Стойка-уголок для бумаг вертикальная | 1/1 | 118,01 |
| Тетрадь общая (количество листов - 96) | 1/10 | 47,49 |
| Точилка механическая | 1/5 | 549,92 |
| Файл вкладыш (100 штук в упаковке) | 1 (упаковка)/1 | 152,66 |
| Ярлычки-закладки самоклеящиеся | 2/1 | 48,52 |

Таблица N 19

Приобретение оборудования (инструментов) и расходных

материалов для монтажа и обслуживания

локально-вычислительной сети и телефонии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (инструментов) | Количество, штук | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость в год. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Инструмент для обжима коннекторов | 1 | 998 | 998 |
| Инструмент для зачистки и заделки кабеля | 1 | 104 | 104 |
| Инструмент для разделки контактов типа 11088 | 1 | 868 | 868 |
| Универсальный тестер | 1 | 1194 | 1194 |
| Коннектор телефонный RJ-12 (в упак. 100 шт.) | 2 | 150 | 300 |
| Коннектор RJ-45 (в упак. 100 шт.) | 2 | 330 | 660 |
| Кабель телефонный плоский 4 провода (бухта 100 м) | 2 | 440 | 880 |
| Кабель витая пара FTP (бухта 305 м) | 2 | 2035 | 4070 |
| Стяжка нейлоновая не открывающаяся (в упак. 100 штук) | 2 | 106 | 212 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица N 20

Дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, час | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| "Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144 |  | 10367 |
| "Организация закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (223-ФЗ), 144 |  | 23986 |
| "Организация закупок, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (223-ФЗ), 72 |  | 8967 |
| "Правовые аспекты противодействия коррупции в системе государственной службы", 72 |  | 13898 |
| Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну |  | 39400 |
|  | | |
| Участие в семинарах, совещаниях, конференциях | В зависимости от служебной необходимости, но не более 30% от штатной численности департамента | 7330 |
|  | | |

4. Затраты на приобретение отдельных товаров, работ, услуг

Таблица N 21

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (состав) рабочей станции | Стоимость технического обслуживания и ремонта техники руб./год (не более) |
| 1 | 2 |
| Вычислительная техника | 115222 |

Таблица N 22

Техническое обслуживание и ремонт

телекоммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования, руб./год (не более) |
| 1 | 2 |
| Телекоммуникационное оборудование | 67960 |

Таблица N 23

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата A4 | 60968 |

Таблица N 24

Затраты на предоставление в пользование

волоконно-оптического канала связи

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Фактические затраты в отчетном финансовом году в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи | 96000 |

Таблица N 25

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта утилизации | Количество в год (не более), шт. | Цена за 1 единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Системный блок | по мере необходимости | 164 |
| Системный блок с функциями файл-сервера | по мере необходимости | 150 |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | по мере необходимости | 150 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | по мере необходимости | 190 |
| Монитор | по мере необходимости | 250 |
| Коммутатор управляемый | по мере необходимости | 107 |
| Сплит-система | по мере необходимости | 484 |
| Стабилизатор напряжения | по мере необходимости | 234 |
| Телефон | по мере необходимости | 117 |
| Факс | по мере необходимости | 117 |
| Кабель в системе резервного питания | по мере необходимости | 70 |
| Обогреватель | по мере необходимости | 207 |
| Картридж Q5949A (49А) для HP LaserJet 1160/1320 | по мере необходимости | 54 |
| Тонер-картридж HP Q5949A | по мере необходимости | 54 |
| Картридж Q7553X (53Х) для HP LaserJet P2010/P2014/P2015d/M2727 | по мере необходимости | 54 |
| Картридж СЕ390Х (90Х) для HP LJ Enterprise 600/M602n | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ 1300 4000 стр. (NV-Print) Q2613X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ 1320/3390/3392 6000 стр. (NV-Print) Q5949X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LJ M602n 24000 стр. (NV-Print) CE390X-NV | по мере необходимости | 54 |
| Картридж Samsung SCX8030ND (o) 20000 стр. MLT-K607S | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP LaserJet CE255X, черный | по мере необходимости | 54 |
| Картридж HP CE255X (55X) для HP LJ P3015 | по мере необходимости | 54 |
| Тонер-картридж HP CE255X | по мере необходимости | 54 |

Таблица N 26

Затраты по договору на наем жилого помещения

на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление командирования/условия проживания | Цена за 1 сутки при одноместном размещении (не более), руб. | Общее количество командируемых работников (не более), в год |
| 1 | 2 | 3 |
| Ростов-на-Дону |  |  |
| двухкомнатный номер | 7734 |
| однокомнатный номер | 3500 |
| Непрогнозируемое |  |  |
| двухкомнатный номер | 8650 |
| однокомнатный номер | 3900 |

Таблица N 27

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, штук не более | Предельная цена 1 единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Штамп | 4 на каждое структурное подразделение | 948 |
| Дверная табличка | 1 на один кабинет | 884 |
| Дверная табличка | 1 на руководителя/заместителя руководителя | 680 |

Таблица N 28

Приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кабинет руководителя, первого заместителя руководителя, заместителя руководителя департамента | | | |
| Стол руководителя | 1 | 24654 | 15 |
| Стол брифинг | 1 | 21190 | 15 |
| Шкаф для документов закрытый | 1 | 17645 | 15 |
| Шкаф угловой комбинированный | 1 | 21131 | 15 |
| Шкафная группа трехсекционная | 1 | 32917 | 15 |
| Тумба | 1 | 16176 | 15 |
| Тумба факсовая | 1 | 21408 | 15 |
| Кресло руководителя | 1 | 21305 | 15 |
| Стол для переговоров | 1 | 39419 | 15 |
| Кресло к столу для переговоров | 8 | 8360 | 15 |
| Стол журнальный | 1 | 11853 | 15 |
| Диван | 1 | 30014 | 15 |
| Кресло мягкое | 1 | 21000 | 15 |
| Приемная руководителя (первого заместителя руководителя) департамента | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на специалиста | 4390 | 15 |
| Стол угловой | 1 единица на специалиста | 6618 | 15 |
| Тумба приставная 3 ящика | 1 единица на специалиста | 5552 | 15 |
| Тумба под документы | 1 на кабинет | 6498 | 15 |
| Тумба универсальная | 1 на кабинет | 15722 | 15 |
| Шкаф для одежды | 1 на кабинет | 13241 | 15 |
| Шкаф для документов четырехстворчатый | 1 на кабинет | 14972 | 15 |
| Шкаф для документов низкий | 2 на кабинет | 5877 | 15 |
| Шкаф с нишей | 1 на кабинет | 14765 | 15 |
| Шкаф с местом для холодильника | 1 на кабинет | 12500 | 15 |
| Должности категории "специалисты", начальник (заместитель начальника) отдела государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя структурного подразделения | 8050 | 15 |
| Кресло офисное | 1 единица на специалиста | 4390 | 15 |
| Стол письменный | 1 единица на специалиста | 6527 | 15 |
| Тумба выкатная | 1 единица на специалиста | 4756 | 15 |
| Шкаф для документов, полузакрытый | 1 единица на структурное подразделение | 9848 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 1 единица на структурное подразделение | 14193 | 15 |
| Шкаф закрытый, комбинированный | 5 единиц на отдел гос. службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства | 14193 | 15 |
| Шкаф для одежды | 1 единица на структурное подразделение | 8752 | 15 |
| Тумба под оргтехнику | 1 единица на структурное подразделение | 6692 | 15 |
| Шкаф архивный металлический | 3 единицы на отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства | 9505 | 15 |

Таблица N 29

Приобретение бытовой техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Холодильник | 1 на каждое структурное подразделение | 12126 | 5 |

Таблица N 30

Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара

(видеоконференции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество вебинаров в год, (не более) | Предельная цена 1 единицы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции) | 12 | 6327 |

Таблица 31

Работы по демонтажу сплит-систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Количество, штук | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость работ, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Демонтаж сплит-систе | 2 | 7967 | 15934 |

Начальник управления

муниципального заказа Ю.В. Пермяков