

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Новороссийск

**Об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новороссийска**

В связи с приведением муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства муниципального образования город Новороссийск, сохранения единого подхода к оплате труда работников, усиления материальной заинтересованности работников и повышения эффективности труда, а также в целях обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 7 и 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовое положение об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новороссийска (приложение № 1).

2. Утвердить перечень муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новороссийск (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений привести свои положения по оплате труда и штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением и предоставить на согласование в управление экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Служалого А.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новороссийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DC900722990AE9669BkAaBH) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44D1B055A96EAC9DA1843DCk9a0H) Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в целях обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном размере оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненных работ.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения единой политики организации оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях (далее - Учреждениях), повышения эффективности труда работников, обеспечения усиления мотивации работников в решении стратегических и операционных задач, стоящих перед Учреждениями.

1.3. Принципом, лежащим в основе системы оплаты труда, является справедливая и достойная оплата труда работников. Это подразумевает:

1.3.1. Дифференциацию условий оплаты труда в зависимости от квалификации работника и доли его вклада в успех Учреждения;

1.3.2. Гарантированность постоянной части заработной платы работника (тарифная ставка, должностной оклад);

1.3.3. Связь переменной части заработной платы (премия) с эффективностью труда работников.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке.

2. Система оплаты труда

2.1. В учреждениях устанавливается тарифная система оплаты труда, которая включает в себя:

2.1.1. Тарифные ставки (оклады);

2.1.2. Тарифные коэффициенты.

2.2. Основой для дифференциации тарифных ставок и должностных окладов в Учреждениях является размер базовой месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда с учетом рекомендуемого минимального тарифного коэффициента установленного в приложении к настоящему Положению. Минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом минимального тарифного коэффициентаустанавливается в следующих размерах:

2.2.1. 5 120 рубля - базовая месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда;

2.2.2. Для рабочих учреждений по обслуживанию электросетей и подстанций – 8 192 руб. (5 120 руб. \* 1,6 = 8 192 руб.);

2.2.3. Для рабочих учреждений по санитарной очистке, благоустройству и озеленению 6 400 руб. (5 120 \* 1,25 = 6 400 руб.);

2.2.4. Для административно-управленческого аппарата, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства 6 400 руб. (5 120 \* 1,25 = 6 400 руб.).

2.3. Увеличение размера базовой месячной тарифной ставки (оклада) рабочего 1 разряда в Учреждениях утверждается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск №480 от 26.11.2019 года.

2.4. При увеличении (индексации) базовой месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. В случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная работа или еженедельная продолжительность рабочего времени, работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Во время осуществления сезонных работ, учетный период может устанавливаться продолжительностью до 6 (шести) месяцев.

2.6. Работникам транспортного участка, дорожного участка в Учреждении устанавливаются часовые тарифные ставки, рассчитанные путем деления должностного оклада, согласно утвержденному штатному расписанию на среднемесячное количество рабочих часов в году, применяемое при определении часовой тарифной ставки из установленного должностного оклада.

2.7. Администрация учреждения, по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным представительным работников, имеет право устанавливать сдельную систему оплаты труда. Сдельная оплата труда вводится в пределах фонда оплаты труда, по видам работ для которых она применяется.

2.8. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. 2.9. Время простоя по вине работодателя оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации не менее двух третей средней заработной платы, если работник предупредил о начале простоя. 2.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 3.

2.11. Предельный уровень соответствия средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников этого учреждения может быть увеличен по решению органа местного самоуправления, путем включения учреждения в перечень, утверждаемый этим органом.

2.12. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

2.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение, не позднее пятнадцатого мая года, следующего за отчетным периодом.

2.14. В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее предоставление с письменными согласиями на обработку персональных данных в орган местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение, не позднее десятого мая года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

2.15. В составе информации, предусмотренной пунктом 2.13. запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Доплаты и надбавки

3.1. В Учреждениях устанавливаются доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) работников в соответствии с Трудовым [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DCk9a0H) Российской Федерации и иными нормативными документами действующего трудового законодательства РФ. Доплаты и надбавки устанавливаются с целью компенсации особых условий выполнения работ, а также выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, или наличия профессиональных качеств работника, оплата которых не включена в тарифную ставку (оклад), в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются сверх должностных окладов.

3.3. Виды доплат и порядок их установления:

3.3.1. За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда ([статья 147](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DC900722990AE9619EAE859Ek8aBH) ТК РФ).

Размер доплаты определяется как процент от должностного оклада на основании результатов аттестации рабочих мест и устанавливается приказом по Учреждению.

3.3.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни ([статья 153](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DC900722990AE9679FkAa9H) ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере должностного оклада (тарифной ставки) в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и фонда оплаты труда Учреждения.

Порядок установления:

3.3.2.1. Для работников с нормальным режимом работы доплата производится за работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно производственному календарю;

3.3.2.2. Работникам, работающим по скользящему графику, доплата производится только за работу в нерабочие праздничные дни и за работу по замещению другого работника по скользящему графику.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Настоящая доплата ежемесячно рассчитывается на основании данных табеля учета рабочего времени и устанавливается приказом по Учреждению, согласованным с курирующим заместителем главы муниципального образования город Новороссийск.

3.3.3. За совмещение профессий (должностей) ([статья 151](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DC900722990AE9679EkAa5H) ТК РФ).

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон, осуществляющих привлечение работника, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Совмещением профессии (должности) является выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности). Основанием совмещения профессии (должности) является необходимость структурного подразделения в выполнении обязанностей по вакантной должности (профессии), предусмотренной штатным расписанием.

В случае, если обязанности по одной профессии (должности) одновременно возложены на нескольких работников, то размер доплаты каждого из них определяется в порядке деления установленного процента доплаты на количество работников, совмещающих профессию (должность), или в зависимости от объема выполняемой работы.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа по Учреждению.

3.3.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника ([статья 151](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DC900722990AE9679EkAa5H) ТК РФ).

Размер доплаты - до 50% должностного оклада работника, выполняющего обязанности временно отсутствующего работника, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Под временным отсутствием работника понимается отсутствие работника, когда за ним во всех случаях сохраняется место работы (должность).

Доплата за выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника устанавливается при условии, что его трудовые обязанности невозможно распределить между другими работниками структурного подразделения Учреждения, в котором работает работник.

Необходимость возложения обязанностей временно отсутствующего работника оформляется руководителем данного структурного подразделения в виде служебной записки на имя директора Учреждения с указанием предполагаемого размера доплаты и срока замещения.

Настоящая доплата устанавливается приказом по Учреждению на срок замещения временно отсутствующего работника.

3.3.5. За расширение зон обслуживания.

Размер доплаты до - 50% от должностного оклада в пределах ФОТ Учреждения.

Под расширением зоны обслуживания понимается выполнение рабочим наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по той же профессии.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа Учреждения, согласованного с начальников Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.3.6. За сложность и напряженность.

Размер доплаты до - 100% от должностного оклада в пределах ФОТ Учреждения.

Под сложностью, напряженность понимается выполнение своих должностных обязанностей с учетом срочности, сложности объема выполняемой работы, привлечения работника к выполнению срочных и ответственных заданий.

Настоящая доплата устанавливается на основании приказа Учреждения, согласованного с начальников Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Виды надбавок и порядок их установления:

3.4.1. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается приказом по Учреждению за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| классность водителя | размер ежемесячной надбавки к окладу |
| I класс | 25% |
| II класс | 10% |

Надбавка за классность выплачивается за фактически отработанное время на линии согласно путевым листам при соблюдении следующих условий:

3.4.1.1. Устанавливается в процентном соотношении к окладу и в пределах фонда оплаты труда.

3.4.1.2. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса» (присваиваются водителю, имеющему водительский стаж не менее трех лет), «водитель автомобиля первого класса» (присваивается водителю, имеющему категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет) могут быть присвоены водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («B», «C», «D», «E»).

3.4.1.3. Для присвоения класса водителю в учреждении должно быть разработано специальное положение, в котором необходимо прописать квалификационные характеристики водителей.

3.4.1.4. Для решения о присвоении (снижении) классности водителя в учреждении должна быть создана квалификационная комиссия под председательством руководителя. В ее составе присутствуют: начальник отдела кадров, инженер по охране труда.

3.5. Дополнительные (персональные) надбавки руководителям муниципальных учреждений города Новороссийска и их заместителям могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального образования город Новороссийск.

4. Система премирования

4.1. В Учреждениях может применяться ежемесячное премирование сотрудников по результатам работы и устанавливаться в пределах фонда оплаты труда без учета премиального фонда вакантных единиц.

Предельный размер премии в фонде оплаты труда Учреждения не должен превышать:

4.1.1. Для руководителей, специалистов и служащих - до 40 процентов от должностного оклада;

4.1.2. Для рабочих - от 30 до 120 процентов от должностного оклада.

При этом предельный размер премии конкретных работников может не ограничиваться, но устанавливается в пределах фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя.

4.2. Показатели премирования Учреждений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели премирования | Удельный вес показателя в общей сумме ежемесячного премиального фонда, установленного утвержденным штатным расписанием, % |
| 1 | Отсутствие фактов невыполнения объема работ (невыхода техники) согласно муниципального задания (графиков выхода техники) | 70 |
| 2 | Исполнение графиков производства работ (выхода техники) в соответствии с техническим заданием (графиков выхода техники) | 10 |
| 3 | Обеспечение своевременного устранения выявленных недостатков в процессе выполнения работ | 5 |
| 4 | Качественное исполнение поручений и заданий учредителя | 10 |
| 5 | Соблюдение требований по охране труда и техники безопасности | 5 |

Премия начисляется в установленном размере в процентах от должностного оклада с учетом фактически отработанного времени.

Размер ежемесячного премирования может быть снижен полностью или частично отдельным работникам за невыполнение должностных обязанностей, распоряжений и приказов вышестоящего руководства, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, муниципального задания прямо пропорционально снятию объемов техническим надзором.

4.3. Перечень производственных нарушений, за которые работники могут быть лишены премии полностью или частично:

4.3.1. Для всех работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для снижения размера премии | Максимальный размер снижения премии за основные результаты хозяйственной деятельности в процентах |
| 1 | Недобросовестное исполнение должностных обязанностей | 100 |
| 2 | Опоздание на работу | 10 |
| 3 | Порча производственного имущества | 100 |
| 4 | Прогул, отсутствие на работе свыше 4 часов без уважительной причины | 100 |
| 5 | Появление на работу в нетрезвом состоянии | 100 |

4.3.2. Административно-управленческий персонал:

4.3.2.1. Невыполнение учреждением объемов муниципального задания.

4.3.2.2. Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации.

4.3.2.3. Предоставление недостоверной информации.

4.3.2.4. Нарушение сроков предоставления отчетности и некачественное исполнение отчетов.

4.3.2.5. Неисполнение поручений и заданий руководства.

4.3.2.6. Наличие несчастных случаев, рост травматизма.

4.3.2.7. Несвоевременное принятие мер по предупреждению аварий и несчастных случаев.

4.3.3. Специалисты:

4.3.3.1. Невыполнение учреждением объемов муниципального задания.

4.3.3.2. Наличие аварий, отказов в работе оборудования из-за неудовлетворительной эксплуатации, технического обслуживания или ремонта оборудования, допущенных непосредственно персоналом.

4.3.3.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных приказами, распоряжениями, предписаниями, противоаварийными и эксплуатационными циркулярами, а также мероприятий, намеченных при расследовании несчастных случаев, аварий, отказов в работе.

4.3.3.4. Непредставление или несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетов и документации.

4.3.3.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.3.6. Нарушение должностных инструкций.

4.3.3.7. Нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4.3.4. Рабочие:

4.3.4.1. Невыполнение объемов муниципального задания.

4.3.4.2. Невыполнение плановых заданий и распоряжений руководителя.

4.3.4.3. Необеспечение сохранности закрепленного имущества учреждения.

4.3.4.4. Низкое качество выполнения работ.

4.3.4.5. Нарушения правил трудового внутреннего распорядка

4.3.4.6. Нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4.3.5. Водители:

4.3.5.1. Несоблюдение порядка и чистоты на рабочем месте (закрепленном автомобиле).

4.3.5.2. Несвоевременное прибытие на место назначения и в гараж по вине водителя.

4.3.5.3. Штрафы ГИБДД.

4.3.5.4. Нарушение правил технической эксплуатации.

4.3.5.5. Необеспечение сохранности закрепленного имущества учреждения.

4.3.5.6. Нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Снижение размера премии или лишение ее полностью производится за тот период, когда этот проступок был допущен. Решение о снижении премии принимается директором Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений.

Общий размер премиального фонда Учреждения за истекший календарный месяц утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению директора Учреждения.

В этих целях Учреждение представляет в Управление городского хозяйства в срок не позднее 27-го числа текущего месяца, расчет премиального фонда.

Выполнение показателей премирования должно подтверждаться документами, составленными в установленном порядке.

Начисление премии конкретным работникам производится в соответствии с утвержденным начальником Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск расчетом премиального фонда и на основании приказа по Учреждению.

Начисление премии административно-управленческому персоналу производится на основании приказа и в соответствии с утвержденным начальником Управления городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск расчетом премиального фонда.

5. Вознаграждение за выслугу лет

5.1. В целях роста кадрового потенциала Учреждения, повышения его эффективности используется система вознаграждения за выслугу лет.

5.2. Вознаграждение за выслугу лет выплачивается работникам, состоящим в штате Учреждения и проработавшим в Учреждения не менее одного календарного года. Первая выплата производится в течение следующего месяца после возникновения права на получение вознаграждения совместно с выплатой заработной платы.

5.3. Вознаграждение за выслугу лет не выплачивается внешним совместителям, лицам, работающим по срочному трудовому договору, лицам, работающим по гражданско-правовому договору.

5.4. Размер вознаграждения за выслугу лет зависит от непрерывного стажа работы в Учреждении.

5.5. Вознаграждение носит ежемесячный характер и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При непрерывном стаже работы, дающем право на получение вознаграждения за выслугу лет | Размер вознаграждения, % от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 15 |
| от 5 лет до 10 лет | 18 |
| свыше 10 лет | 20 |

5.6. Стаж работы исчисляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды времени:

5.6.1. Работа в муниципальных учреждениях и предприятиях;

5.6.2. Должности муниципальной службы;

5.6.3. Муниципальные должности;

5.6.4. Государственные должности РФ и субъектов РФ;

5.6.5. Должности государственной гражданской службы на воинских должностях и должностях правоохранительной службы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется комиссией по исчислению стажа работы работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Комиссия).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который передается на рассмотрение директору Учреждения. В случае согласия с решением Комиссии директор Учреждения утверждает протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, утвержденный директором Учреждения, является основанием для издания приказа Учреждения о назначении надбавки за выслугу лет.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом по Учреждению.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

5.7. Вознаграждение за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника.

5.8. На время перевода работника на другую работу в связи с производственной необходимостью или для замещения отсутствующего работника вознаграждение за выслугу лет выплачивается в установленном до перевода размере.

5.9. При переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением вознаграждение выплачивается в размере, установленном до перевода.

5.10. Вознаграждение за выслугу лет выплачивается за время, отработанное в календарном месяце, включая время оплаченных отпусков, а также время, в течение которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

6. Заключительные положения

В случаях, связанных с оплатой труда работников Учреждения и не оговоренных настоящим Положением, применяются нормы Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=3F6345D4FCAA6A0AE75F9367EE434CF6EED44A1B075696EAC9DA1843DCk9a0H) и других законодательных актов Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования А.В. Служалый

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к типовому положению об оплате труда и премированию работников муниципальных бюджетных  учреждений в сфере  благоустройства  города Новороссийска |

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ ТАРИФНЫЕ

КОЭФФИЦИЕНТЫ

Таблица № 1

Для рабочих предприятий

| №  п/п | Виды работ | Наименование должности, профессии | р а з р я д ы | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | II | III | IV | V | VI |
| А | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| В непроизводственных отраслях | | | | | | | | |
| 1. | Ремонтно-строительные, бетонные,  земляные работы, работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений | 1.Дорожные рабочие (машинисты)  2.Разнорабочие по благоустройству  3.Рабочие  4.Штукатур-маляр  5.Плиточник,бетонщик  6.Плотник, столяр  7.Рабочие по граниту  8.Разнорабочие  9.Бригадир разнорабочих | 1.25 | 1.36 | 1.49 | 1.68 | 1.94 | 2.25 |
| 2. | Ремонт, наладка и обслуживание электроэнергетического, санитарно-  технического и др. оборудования,  контрольно-измерительных приборов, автоматики, электронно-вычислительной техники, машин, механизмов (при сдельной и повременной системах оплаты труда | 1.Электрогазосварщик  2. Бензопильщик  3. Стропальщик  4.Оператор уборочных машин  5. Рабочие по обслуживанию электрических сетей  6. Электромонтёры  7. Электрик  8.Автоэлектрик  9.Аккумуляторщик  10.Моторист  11.Слесарь по ремонту а/м, агрегатов  12.Токарь  13.Шиномонтажник | 1.18 | 1.29 | 1.41 | 1.59 | 1.82 | 2.10  2.12 |
| 3. | Посадка, уход за зелеными насаждениями, их защита, др. непроизводственные  виды работ и услуг (при сдельной и повременной системах оплаты труда) | 1.Рабочий зеленого хозяйства  2. Разнорабочие  3.Разнорабочие по санитарному содержанию и благоустройству  4. Разнорабочие по санитарному кладбищ | 1.05 | 1.16 | 1.29 | 1.43 | 1.65 | 1.92 |
| 4. | Механизаторы при сдельной и повременной системах оплаты труда, водители автовышки, погрузчика, экскаваторщики, машинисты | 1.Водители автовышки  2. Водители погрузчика  3.Экскаваторщики  4.Машинисты | 1.1 | 1.2 | 1.33 | 1.49 | 1.69 | 1.98 |
| 5. | Грузчики при погрузке (разгрузке) в автомобили и др. передвижной состав вредных для здоровья грузов, смерзшихся грузов и грузов с весом одного места свыше 50 кг при погрузке (разгрузке) суда остальных грузов, при погрузке(раз-грузке) в автомобили и др. подвижной состав остальных грузов, на внутри-складской переработке грузов |  | 1.92  1.69 | | | | | |
|  |
| 6. | Рабочие комплексных бригад IV класса квалификации, выполняющие работы с применением средств комплексной механизации и совмещающие профессии грузчика и механизатора  при погрузке (разгрузке) угля, угольного брикета, креозота, подовой и анодной массы, асбеста, цемента, др. вредных для здоровья грузов,  смерзшихся грузов и грузов с весом одного места свыше 50 кг при погрузке (разгрузке) остальных грузов |  | 2.39    2.12 | | | | | |
| 7. | Рабочие, занятые на станочных работах  и на работах в специализированных цехах(с нормальными условиями труда) цехи подвижного состава, судов и автомобилей; контрольно-измерительных приборов и автоматики; ремонтно-строительные, энергетические, литейные, кузнечные паро-силового хозяйства, жестяночные, очистные сооружения (при сдельной и повременной системах оплаты труда)  Станочные работы по обработке металла и др. материалов резанием на металлообрабатывающих станках, работы по холодной штамповке металла и др. материалов, изготовлению и ремонту инструмента и технологической оснастки (при сдельной и повременной системах оплаты труда) |  | 1.06  1.18 | 1.16  1.29 | 1.29  1.41 | 1.43  1.59 | 1.65  1.82 | 1.92  2.12 |

Таблица 2

I. Для водителей грузовых автомобилей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Грузоподъемность (тонн) | I гр.  бортовые автомобили  автомобили фургоны  общего назначения | II гр.  специализированные автомобили самосвалы, цистерны, фургоны, автокраны | III гр.  автомобили по перевозке цемента |
| до 0.5 | - | 1.37 | 1.41 |
| от 0.5 до 1.5 | 1.37 | 1.41 | 1.47 |
| от 1.5 до 3 | 1.41 | 1.47 | 1.56 |
| от 3 до 5 | 1.47 | 1.56 | 1.63 |
| от 5 до 7 | 1.56 | 1.63 | 1.71 |
| от 7 до 10 | 1.63 | 1.71 | 1.84 |
| от 10 до 20 | 1.71 | 1.84 | 2.04 |
| от 20 до 40 | 1.84 | 2.04 | 2.25 |

II. Для водителей легковых автомобилей

| Класс | рабочий объем двигателя  (в литрах) | минимальные тарифные коэффициенты |
| --- | --- | --- |
| особый малый и малый | до 1.8 | 1.47 |
| средний | свыше 1.8 до 3.5 | 1.56 |
| большой | свыше 3.5 | 1.63 |
| III. Для водителей оперативных автомобилей со специальным звуковым сигналом (типа сирена) | | |
| особый малый и малый | до 1.8 | 1.56 |
| средний | свыше 1.8 до 3.5 | 1.63 |
| большой | свыше 3.5 | 1.71 |
| IV. Для водителей автобусов | | |
| класс автобуса | габаритная длина автобуса | минимальные тарифные коэффициенты |
| особо малый | до 5 м | 1.56 |
| малый | а) свыше 5 до 6.5 | 1.67 |
|  | б) свыше 6.5 до 7.5 | 1.84 |
| средний | свыше 7.5 до 9.5 | 2.04 |
| Водители мотоциклов, мотороллеров 1.26 | | |

Таблица 3

Для руководителей, специалистов и служащих предприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Минимальные тарифные коэффициенты | |
| в непроизводственных отраслях | в производственных отраслях |
| Директор предприятия | 4.6 | 6 |
| Главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, заместитель директора | 3.9 | 5.8 |
| Главные специалисты | 3.5 | 4 |
| Начальник отдела кадров | 3 | 4 |
| Начальник штаба Г О | 2.6 | 2.97 |
| Начальник хозяйственного отдела | 2.25 | 2.45 |
| Ведущие специалисты | 2.8 | 3.15 |
| Специалисты**:** | | |
| I категории | 2.7 | 2.97 |
| II категории | 2.5 | 2.63 |
| Специалисты | 2.2 | 2.58 |
| Техники всех специальностей:  I категории, механик по выпуску автомобилей | 2 | 2.1 |
| II категории, медицинский работник по предрейсовым осмотрам | 1.75 | 1.93 |
| Техники, диспетчер | 1.6 | 1.75 |
| Начальник: цеха, участка | 3.1 | 3.5 |
| Мастер участка | 2.8 | 2.97 |
| Заведующий приёмным пунктом | 2.5 | 2.63 |

Таблица 4

| Наименование должностей | | Минимальные тарифные коэффициенты |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заведующие: канцелярией, объединенным архивом, центральным складом, кладовой, ломбарда, главный кассир ломбарда, старший товаровед ,портье I категории, администратор I категории | 1.62 |
| 2. | Заведующие: машинописным бюро, паспортно-справочным бюро, общежитием, кассир, инкассатор, инспектор, контролер ломбарда, товаровед, администратор II категории, комендант, стенографистка I категории, портье II категории, переводчик-дактилолог | 1.5 |
| 3. | Кассир, инкассатор, инспектор, контролер ломбарда администратор, оператор механизированного расчета в гостинице, стенографистка II категории; заведующие:  архивом, хозяйством, складом, копировально-множительным бюро, отделением бани | 1.38 |
| 4. | Машинистка II категории, секретарь стенографистка, экспедитор по перевозке грузов, таксировщик, старший табельщик, паспортист, операторы: по диспетчерскому  обслуживанию лифтов, диспетчерской службы (объединения, предприятия, организации); по выдаче справок, по общежитию: статистик | 1.25 |
| 5. | Секретарь-машинистка, счетовод, чертежник, делопроизводитель, архивариус, калькулятор, нарядчик табельщик, копировальщик технической документации, экспедитор, заведующий камерой хранения, агент по снабжению, массажист | 1.12 |

Таблица 5

МИНИМАЛЬНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

рабочих отдельных профессий предприятий жилищно-коммунального

хозяйства, которым устанавливаются должностные оклады

| Наименование профессий | | Минимальные  тарифные коэффициенты |
| --- | --- | --- |
|  | Водитель электро и автотележек | 1.25 |
|  | Возчик при вывозе нечистот и твердых осадков из выгребных ям при очистке их самим возчиком | 1.62 |
|  | Горничная, дворник, сторож | 1.25 |
|  | Заправщик поливомоечных машин | 1.12 |
|  | Кладовщик | 1.12 |
|  | Кладовщик (старший) | 1.38 |
|  | Кладовщик на складах кислот и химикатов | 1.38 |
|  | Контролер технического состояния автотранспортных средств | 1.75 |
|  | Подсобный рабочий | 1.12 |
|  | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 1.12 |
|  | Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную) | 1.62 |
|  | Рабочий ритуальных услуг | 1.5 |
|  | Рабочий ритуальных услуг, занятый подготовкой могил к захоронению умерших, оформлением могильных холмов, обкладка их дерном и проведением других работ | 1.88 |
|  | Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, занятых уборкой гостиниц, общежитий, квартир по заказам населения, лестничных клеток в жилых домах, пляжей, парикмахерских, уборщик территорий | 1.25 |
|  | Уборщик служебных помещений, занятых уборкой общественных туалетов в парках, садах на улицах | 1.25 |

Заместитель главы

муниципального образования А.В. Служалый

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город Новороссийск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных учреждений в сфере благоустройства города Новороссийска

1. МБУ «Благоустройство и санитарная очистка города»

2. МБУ «Центр озеленения и благоустройства города»

3. МБУ «Спецавтохозяйство администрации города»

Заместитель главы

муниципального образования А.В. Служалый