**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» и признании утратившим силу постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск**

**от 28 сентября 2018 года № 3920 и от 17 января 2019 № 191**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Приказ Департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности», Уставом муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 сентября 2018 года № 3920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 17 января 2019 года № 191 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 28.09.2018 № 3920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д.К. Меланиди

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги: «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Административный регламент) является определение стандарта, сроков, и последовательности административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются граждане, имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление им земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования город Новороссийск», при соблюдении следующих условий:

1.2.1.1. Ни одному из указанных родителей на территории городского муниципального образования город Новороссийск, в границах которого испрашивается земельный участок, а также на территории Краснодарского края, ранее не предоставлялся в аренду, собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ);

1.2.1.2. Дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48 - ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

1.2.1.3. Возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

18 лет;

19 лет – для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

23 лет – для обучающихся на очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

1.2.1.4. Заявитель в течение последних пяти лет до подачи заявления должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией с учетом положений [статьи 6](consultantplus://offline/ref=02D2D684787473E72C0A3B74847E257ECD860F74638A05D3540E18230F2948208E56797F18176C487DD2B6425DC888D9CF620C78643B5F5ET8i6I) Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" или судебным решением) на территории Краснодарского края.

От имени гражданина Российской Федерации, имеющего трех и более детей, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители.

1.2.2. В соответствии с настоящим регламентом заявителям предоставляются земельные участки, включенные в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно (далее - Перечень) земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования город Новороссийск, который утверждается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

1.2.3. Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее - заявитель), без торгов имеет право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном законом Краснодарского края №3085-КЗ от 24.12.2014, для строительства жилого дома, не предназначенного к разделу на квартиры (дома, пригодного для постоянного проживания), высотой не выше трех надземных этажей.

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации муниципального образования город Новороссийск в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

по письменным обращениям.

1.3.2.3. Посредством размещения информации на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск, адрес официального сайта http://www.admnvrsk.ru.

1.3.2.4. Посредством размещения информации на едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) https://www.gosuslugi.ru и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края https://rrgu.krasnodar.ru (далее – Региональный Портал).

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

1.3.4. Информационные стенды и иные источники информирования, размещенные в органе, предоставляющем муниципальную услугу, должны содержать:

режим работы, адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей органа, предоставляющего муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

иную информацию, необходимую для получения Муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа:

1.3.5.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353900, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Бирюзова, 6; 2-ой этаж, электронный адрес: uizonvrsk@mail.ru.

Справочные телефоны уполномоченного органа: 8(8617) 67-12-48, 8 (8617) 67-12-51, 8 (8617) 67-12-43.

График работы уполномоченного органа: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье – выходной.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

Подраздел 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск;

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иные органы, учреждения и организации.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Новороссийским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю;

Территориальным отделом № 12 филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палат Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю;

Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Новороссийску Краснодарского края

Управлением архива администрации муниципального образования город Новороссийск;

Администрациями внутригородских районов муниципального образования город Новороссийск»

ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»;

Другими государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, структурными подразделениями администрации муниципального образования город Новороссийск по мере необходимости.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, утвержденный решением Городской Думы муниципального образования г. Новороссийск.

Подраздел 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача заявителю постановления администрации муниципального образования город Новороссийск о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

Выдача заявителю решения администрации муниципального образования город Новороссийск об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (с обоснованием отказа).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1.1. В течение 10 календарных дней с даты публикации решения представительного органа муниципального образования об утверждении Перечня орган местного самоуправления обеспечивает информирование состоящих на учете заявителей (в количестве, соответствующем числу земельных участков, включенных в Перечень) в порядке очередности постановки на учет о дате, месте, времени проведения распределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.4.1.2. Распределение земельных участков осуществляется не позднее 15 календарных дней с даты публикации решения представительного органа муниципального образования об утверждении Перечня.

2.4.1.3. Администрация муниципального образования город Новороссийск в лице управления имущественных и земельных отношений в течение 30 календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии проверяет заявителя на соответствие условиям, и принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в его предоставлении с обоснованием отказа.

2.4.1.4. В течение 30 календарных дней администрация муниципального образования город Новороссийск издает постановление администрации муниципального образования город Новороссийск о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства или направляет решение администрации муниципального образования город Новороссийск об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (с обоснованием отказа).

Подраздел 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=3E520370432CE7B35E3A6C0BB9E54F3780912CDAE6CBCEDA1206E3N2aEK) Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года;

Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=9302668875BEA2DC319F32D433E1B9DB79993E09A57CAB2503056C72CBMDR2H) Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136 - ФЗ (с последующими изменениями);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51 - ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9302668875BEA2DC319F32D433E1B9DB79993E09AC7DAB2503056C72CBMDR2H) от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9302668875BEA2DC319F32D433E1B9DB799B3E09A776AB2503056C72CBD21A252308C8E5DE0FBF0DM0R8H) от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9302668875BEA2DC319F32D433E1B9DB79993E08A07AAB2503056C72CBMDR2H) от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9302668875BEA2DC319F32D433E1B9DB79993E0FA378AB2503056C72CBMDR2H) от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218 - ФЗ «О государственной регистрации»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221 - ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями);

Постановлением правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532 - КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае;

Уставом администрации муниципального образования город Новороссийск, утвержденным решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 19 апреля 2016 года № 75 («Официальный Новороссийск» от 18 мая 2016 года № 31);

Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085 - КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с последующими изменениями);

Настоящим Регламентом.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление заявителем пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.6.2. Уполномоченный орган, оказывающий муниципальную услугу, использует пакет документов, предоставляемый заявителем на этапе оказания ему муниципальной услуги: «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», находящийся на архивном хранении.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Органы местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают сведения из Единого государственного реестра недвижимости, из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

При выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы городского поселения в сельское поселение в составе того же муниципального района, в границах которого испрашивается земельный участок, и постановке его в течение 30 календарных дней с момента выезда на учет в качестве заявителя, проживающего в сельском поселении, органы местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают сведения о дате и времени постановки заявителя на учет на территории городского поселения.

2.7.2. В целях установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган может запрашивать необходимую информацию в следующих организациях:

Новороссийский отдел Управления Росреестра по Краснодарскому краю;

Органы опеки и попечительства;

Органы ЗАГС;

Иные государственные и муниципальные учреждения, органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая для оказания муниципальной услуги информация или необходимые документы.

2.7.3 Получение информации, указанной в настоящем подразделе не должно приводить к нарушению срока предоставления муниципальной услуги. Организации, взаимодействующие с уполномоченным органом по вопросам предоставления муниципальной услуги, обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Плата за получение информации, указанной в настоящем подразделе с заявителя не взимается.

2.7.5. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем подразделе регламента, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.6. Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.8.1.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.1.2 предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и актами муниципального образования город Новороссийск находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

Обращение с заявлением лица, не состоящего на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление им в собственность земельных участков бесплатно;

Уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в собственность бесплатно земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей;

Несоответствие данных заявителя обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленных статьей 3 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085 - КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и подразделом 1.2. настоящего регламента.

Подраздел 2.10. Перечень услуг являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методик расчета размера такой платы

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.11.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации «О социальной защите инвалидов»

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими гражданами.

2.12.3. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.12.4. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в подпункте 1.3.4 регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа A - 4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата A4.

2.12.6. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручками, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.12.7. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.12.8. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Подраздел 2.13. Показатели доступности, качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

Установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

Установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

Установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуги особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, также в электронной форме с использованием Портала не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Подраздел 3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Утверждение представительным органом Перечня земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

3.1.2. Публикация Перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей в средствах массовой информации – газета «Новороссийский рабочий», печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск;

3.1.3. Информирование письменным уведомлением заявителей (в количестве, соответствующем числу земельных участков) в порядке очередности постановки на учет о предстоящем распределении земельных участков;

3.1.4. Распределение земельных участков среди заявителей согласно очередности постановки на учет в присутствии комиссии по распределению земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

3.1.5. Утверждение протокола комиссии по распределение земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

3.1.6. Проверка заявителя на соответствие условиям, предусмотренным разделом 1. 2 настоящего регламента;

3.1.7. Подготовка постановления о предоставлении заявителю в собственность земельного участка бесплатно либо подготовка решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка бесплатно (с обоснованием отказа).

Подраздел 3.2. Последовательность выполнения административных процедур

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

3.2.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации решения представительного органа муниципального образования город Новороссийск об утверждении Перечня орган местного самоуправления обеспечивает информирование состоящих на учете заявителей (в количестве, соответствующем числу земельных участков, включенных в Перечень) в порядке очередности постановки на учет о дате, месте, времени проведения распределения земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы органами государственной власти Краснодарского края.

3.2.2. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты публикации решения представительного органа муниципального образования об утверждении Перечня осуществляется распределение земельных участков.

Распределение земельных участков осуществляется между состоящими на учете заявителями (в количестве, соответствующем числу земельных участков, указанных в Перечне) в порядке очередности в присутствии комиссии по распределению земельных участков (далее - Комиссия). Все действия Комиссии фиксируются в протоколе Комиссии, составленном в день проведения процедуры распределения земельных участков.

3.2.3. Информирование заявителей осуществляется органом местного самоуправления письменным уведомлением. Заявитель считается надлежащим образом уведомленным при направлении ему письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении о постановке на учет, или вручении письменного уведомления лично.

3.2.4. Комиссия по числу земельных участков, указанных в Перечне, заранее запечатывает конверты, каждый из которых содержит информацию об адресе и кадастровом номере одного земельного участка.

3.2.5. Заявители участвуют в распределении земельных участков, указанных в Перечне, в порядке очередности постановки на учет.  
Распределение земельных участков осуществляется путем выбора заявителем запечатанного конверта из числа заранее подготовленных Комиссией. В случае, если уведомленный надлежащим образом заявитель не явился для участия в процедуре распределения земельных участков, Комиссия осуществляет свою работу с очередным заявителем.

3.2.6. В протоколе Комиссии отмечается земельный участок, информация о котором содержится в выбранном соответствующим заявителем конверте, с одновременным проставлением удостоверяющей подписи, а также фамилии, имени и отчества заявителя в протоколе о согласии на предоставление данного земельного участка. В случае отказа от удостоверяющей подписи в протоколе Комиссии либо неявки заявителя для участия в процедуре распределения земельных участков заявитель продолжает состоять на учете.

3.2.7. Орган местного самоуправления в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии проверяет заявителя на соответствие условиям, предусмотренным статьей 3 закона Краснодарского края №3085-КЗ от 24.12.2014, и принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в его предоставлении с обоснованием отказа.

3.2.8. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно администрация муниципального образования город Новороссийск в течение 30 (тридцати) календарных дней издает постановление администрации муниципального образования город Новороссийск о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3.2.9. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

Государственная регистрация права собственности на земельные участки, предоставленные заявителям в собственность бесплатно в соответствии с настоящей статьей, обеспечивается в соответствии с [Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218 - ФЗ «О государственной регистрации недвижимости](http://docs.cntd.ru/document/420287404)».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнение ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего регламента.

В должностных регламентах должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации специалистов.

Должностные лица органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа осуществляется постоянно непосредственно их начальникам и путем проведения проверок.

4.1.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (проводятся один раз в год на основании графика, утверждаемого курирующим заместителем главы муниципального образования город Новороссийск) и внеплановыми (проводятся в связи проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги).

4.2.3. По окончанию проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги составляется акт проверки, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на начальника управления, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги;

4.3.2. Специалисты, ответственные за предоставления муниципальной услуги несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов и качество предоставления муниципальной услуги;

4.3.3. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на должностных лиц управления в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Заявители вправе получать информацию о рассмотрении своих заявлений;

4.4.2. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Начальник управления, который непосредственно принимает решение по вопросам оказания муниципальной услуги, принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан (объединений и организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Подраздел 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим.

Подраздел 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организации, указанные в ч. 1.1 ст. 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего органа, оказывающего муниципальную услугу, подается заявителем в управление на имя начальника органа, оказывающего муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается на имя заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа.

5.3.3. Жалоба на действия заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, координирующего работу уполномоченного органа, подается на имя главы муниципального образования город Новороссийск.

Подраздел 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием Единого портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Подраздел 5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Подраздел 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащими, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, а также организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Подраздел 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портала, а также при личном приеме заявителя.

Подраздел 5.11. Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно, в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д.К. Меланиди

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление, гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» |

Примерная форма уведомления гражданина, имеющего трех и более детей об участии в процедуре распределения земельных участков

Кому:

                                           ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по адресу:

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

    Настоящим администрация муниципального образования город Новороссийск в лице Управления имущественных и земельных отношений уведомляет Вас о предстоящем распределении земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей. Заседание комиссии по распределению земельных участков состоится (дата) в (время) адресу: г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 2-ой этаж, кабинет №211. Учитывая изложенное Вам необходимо явиться по указанному адресу в указанное время для участия в процедуре распределении земельных участков. В случае Вашей неявки Вы продолжите состоять на учете до следующей процедуры распределения земельных участков.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Дата                            Подпись                         Ф.И.О.

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д.К. Меланиди

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление, гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» |

Примерная форма протокола Комиссии по распределению гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Новороссийск

ПРОТОКОЛ № \_\_

заседания Комиссии по распределению гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Новороссийск

Место проведения:

Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

Председатель:

ФИО Начальник УИЗО АМО город Новороссийск

Заместитель председателя:

ФИО начальник отдела земельно-правовых отношений УИЗО АМО город Новороссийск

Секретарь:

ФИО главный специалист отдела земельно-правовых отношений УИЗО АМО город Новороссийск

Член комиссии:

ФИО Начальник отдела правовой и кадровой работы УИЗО АМО город Новороссийск

ФИО Начальник правового управления АМО город Новороссийск

ФИО Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации МО город Новороссийск

ФИО Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства МО город Новороссийск

ФИО Начальник отдела по выдаче разрешений на строительство управления архитектуры и градостроительства МО город Новороссийск

Повестка дня:

1. Распределение включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в собственность земельных участков бесплатно методом случайной выборки.

Секретарь комиссии: до объявления заседания Комиссии открытым, запечатала в конверты листы бумаги, на которых указаны кадастровые номера земельных участков в соответствии в Перечнем, утвержденным решением городской Думы г. Новороссийска.

Председатель комиссии: объявил заседание Комиссии открытым.

Секретарь комиссии: огласила список граждан, имеющих трех и более детей, явившихся для участия в процедуре распределении земельных участков. Разместила запечатанные конверты на столе.

Председатель комиссии: в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, явившихся для участия в процедуре распределения земельных участков, огласил фамилию и номер очередности гражданина, для которого распределяется земельный участок, и пригласил его выбрать конверт, вскрывал его, огласил кадастровый номер и адрес земельного участка, находящийся внутри извлеченного конверта, и продемонстрировал номер членам Комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | ФИО гражданина, имеющего трех и более детей | Кадастровый номер и адрес земельного участка | Подпись о согласии на предоставление данного земельного участка |
| 1 | 3 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель ФИО

Заместитель председателя ФИО

Член комиссии: ФИО

Секретарь комиссии ФИО

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д.К. Меланиди

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление, гражданам, имеющим трех и более детей в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Утверждение представительным органом перечня земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей

Уведомление гражданина, имеющего трех и более детей об участии в процедуре распределения земельных участков

Проведение процедуры распределения гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственнойили муниципальной собственности на территории муниципального образования город Новороссийск

Поступление согласия заявителя на получение конкретного земельного участка

ДА НЕТ

Ожидание нового уведомления об участии в следующей процедуре распределении земельных участков

Подготовка постановления администрации МО г. Новороссийск о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Регистрация гражданином, имеющим трех и более детей права собственности на земельный участок

И. о. заместителя главы

муниципального образования Д.К. Меланиди