Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2021 - 2024 годы

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная подпрограмма «Создание условий для организации эффективного муниципального управления» | | | | | | | |
| Цель:  Эффективное выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования горд Новороссийск | | | | | | | |
| 1.Задача:  Создание условий для организации эффективного муниципального управления.  Оказание работы по ведению информационных ресурсов и баз данных, в целях реализации «Плана повышения эффективности, результативности осуществления закупок в отношении ФЗ 223 от 18.07.2011г».  Проведение мероприятий, направленных на улучшение технического и «косметического» состояния Административных зданий и увеличения сроков их службы  Комплектование архива документами, укрепление материально-технической базы архива, учет и обеспечение сохранности архивного фонда  Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края; | | | | | | | |
| 1.1. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования | % от числа опрошенных | 3 | 50,5 | 50,9 | 50,9 | 51,1 |
| 1.2. | Доля произведенных расходов на материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования и структурных подразделений от запланированных | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством от общего числа обращений | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. | Доля выполненных заказов муниципальных учреждений к общему числу обращений на осуществление закупок в рамках ФЗ № 223 от 18.07.2011г | % | 3 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. | Доля отремонтированных зданий к общему количеству зданий, нуждающихся в ремонте. | % | 3 | - | - | 100 | 100 |
| 1.6 | Комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив | % от плана комплектования | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.7 | Количество документов (дел) переведенных в электронную форму | % от плана | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Цель:  Создание, модернизация и развитие муниципальных информационных ресурсов и систем, а также обеспечение защиты информации. | | | | | | | |
| 2.Задача:  Создание условий для формирования, устойчивого функционирования и комплексного развития информатизации, информационно-коммуникационных и инновационных технологий и связи, | | | | | | | |
| 2.1. | Доля внутреннего электронного документооборота в общем объёме документооборота | % | 3 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 2.2 | Доля структурных подразделений, переведенных в систему электронного документооборота | % | 3 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 3.Задача:  Внедрение перспективных и инновационных технологий в области информатизации | | | | | | | |
| 3.1. | Доля приобретенных и внедренных средств защиты от общей потребности | % | 3 | 30 | 100 | 100 | 100 |
| 4.Задача:  Реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления, в целях устранения условий, порождающих коррупцию. | | | | | | | |
| 4.1 | Доля поступивших обращений от физических и юридических лиц о фактах склонения к коррупции | %. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Доля положительных заключений по итогам антикоррупционной экспертизы | % | 3 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| Цель:  Развитие кадрового потенциала муниципального управления | | | | | | | |
| 5. Задача:  Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих, создание условий для повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей | | | | | | | |
| 5.1. | Доля численности муниципальных служащих, прошедших обучение, от общего числа нуждающихся в повышении квалификации | % | 3 | - | 90 | 95 | 100 |
| 5.2. | Доля муниципальных служащих, победивших в конкурсе «Лучший муниципальный служащий» от общего количества муниципальных служащих | % | 3 | 73 | 60 | 33 | 33 |
| 5.3. | Доля финалистов конкурса «Лидеры Новороссийска» включенных в кадровый резерв | % | 3 | - | 10 | 10 | 10 |
| 6.Задача:  Систематизация и регламентация муниципальных услуг (функций) | | | | | | | |
| 6.1 | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятия по реализации развития территориального общественного самоуправления муниципального образования город Новороссийск | | | | | | | |
| Цель:  Развитие и совершенствование системы ТОС в муниципальном образовании город Новороссийск, как формы организации граждан по месту жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения и эффективного взаимодействия с органами местного значения. | | | | | | | |
| Задача:  Содействие органам территориального общественного самоуправления в проявлении общественной активности;  Вовлечение широких слоев населения в решение вопросов местного значения. | | | | | | | |
| 1. | Доля жителей МО проживающих на территории города, охваченная деятельностью ТОС, по отношению к общему количеству жителей Новороссийска | % | 3 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 2. | Доля жителей МО, привлеченных к участию субботниках по благоустройству территории проживания, от общего количества граждан, проживающих в муниципальном образовании город Новороссийск | % | 3 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| 3. | Доля руководителей органов ТОС, принявших участие в конкурсе на звание «Лидер территориального общественного самоуправления от общего количества руководителей органов ТОС | % | 3 | 80 | 80 | 80 | 80 |

Заместитель главы муниципального образования Т.В. Воронина