**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов**

 В соответствии с   Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/)»   в целях дополнительной социальной поддержки участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования город Новороссийск,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, зарегистрированным по месту жительства в муниципальном образовании город Новороссийск, прилагается.

 2. Финансирование мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения».

 3. Отделу информационной политики и средств массовой информации [опубликовать](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0) настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

 5. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования И.А. Дяченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и сроки организации мероприятий по проведению текущего ремонта в жилых помещениях участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., которые зарегистрированы и проживают в муниципальном образовании город Новороссийск (далее – Порядок).

1.2. Заявителями на получение меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений являются:

- участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

- инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом  [от 12.01.1995 N 5-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) «О Ветеранах» (далее – ветеран ВОВ).

1.3. Организация мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в рамках реализации программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск»

 1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. В перечень работ по текущему ремонту жилого помещения входят:

1.5.1. Все виды отделочных работ;

1.5.2. Замена и установка сантехнического оборудования;

1.5.3. Замена труб холодного, горячего водоснабжения, канализационных труб;

1.5.4. Электромонтажная работа.

1.6. Текущий ремонт производится однократно в порядке очередности, в отношении одного жилого помещения, в котором ветеран проживает и зарегистрирован и включает в себя оплату расходов за работы, выполненные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ от 05.04.2013 г.).

1.7. В случае смерти ветерана право на проведение мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений не наступает.

1.8. Общая сумма денежных средств на выполнение ремонтно-строительных работ в соответствии с п.1.5 Порядка, не более 100,0 (ста) тысяч рублей.

2. Порядок организации текущего ремонта жилых помещений

2.1. Оказание меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов носит заявительный характер.

Заявителями являются участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, указанные в пунктах 1.2. настоящего Порядка

2.2. Заявитель предоставляет в МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее Уполномоченный орган) следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца, с согласием на обработку персональных данных (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. копию паспорта, включая страницу с регистрацией по месту жительства;

2.2.3. копию удостоверения ветерана великой ответственной войны или копию удостоверения инвалида ВОВ (при наличии);

2.2.4. копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.2.5. копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением законного представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя без доверенности);

 2.3. Документы, указанные в пп. 2.2.1.-2.2.5 Порядка предоставляются заявителем (представителем) в копиях и не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется специалистом уполномоченного органа, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления;

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде проведения мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений ветеранам являются:

2.5.1. отсутствие у заявителя права на проведение текущего ремонта;

2.5.2. предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

2.5.3. несоответствие представленных заявителем (представителем) документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.5.4. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые заявитель (представитель) должен представить;

2.5.5. отсутствие регистрации в жилом помещении, в котором проводится ремонт, расположенном на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.5.6. повторное обращение для предоставления мероприятий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

 2.6. Заявитель, представивший документы для получения меры социальной поддержки в виде проведения мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений ветеранам, в обязательном порядке информируется ответственным специалистом уполномоченного органа:

- о сроке предоставления меры социальной поддержки в виде проведения мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений ветеранам;

- о возможности отказа в предоставлении меры социальной поддержки в виде проведения мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений ветеранам.

2.7. Уполномоченным органом заявление регистрируется в журнале учета прошитом, пронумерованном и скреплённом печатью и подписью руководителя, в котором указываются: дата приема заявления, сведения о заявителе (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, телефон), реквизиты удостоверения ветерана ВОВ (инвалида ВОВ).

 2.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в приёме документов (Приложение № 2 к Порядку).

2.9. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.11. В целях определения вида текущего ремонта, специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принятия документов организует совместный выезд специалистов администрации внутригородского района, МБУ «Управлением технического надзора и ценообразования» (далее Рабочая группа) осуществляется обследование жилого помещения с составлением акта обследования.

2.10. На основании обследования жилого помещения ветерана ВОВ (инвалида ВОВ), специалистом МБУ «Управлением технического надзора и ценообразования» определяется объем ремонтных работ и формируется локально - сметный расчет в течение 5 рабочих дней с даты обследования помещения для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту .

2.11. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения локально - сметного расчета передает пакет документов включая заявление и принятые документы от заявителя на рассмотрение Комиссии, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 07.12.2018 № 4966 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» (с изменениями в редакции Постановления от 26.10.2020 г. № 5055) (далее – Комиссия).

2.12. Решение о проведении или об отказе в проведении текущего ремонта принимается Комиссией не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.13. Основанием для отказа в проведении мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства жилого помещения инвалида является:

2.13.1. Отсутствие необходимости в проведении ремонта;

2.13.2. Запрашиваемые заявителем работы не входят в Перечень видов работ по текущему ремонту определенные в п.1.5. к настоящему Порядку.

2.13.3. Повторное обращение ветерана ВОВ (инвалида ВОВ) по проведению текущего ремонта жилых помещений в текущем году в случае, если мероприятия были уже осуществлены ранее.

2.14. В случае принятия Комиссией решения об отказе в проведении текущего ремонта уполномоченный орган не позднее, чем через 5 рабочих дней после вынесения решения Комиссией (указанной в п.2.12. Порядка), письменно извещает заявителя, по адресу указанному в заявлении, о принятом решении с указанием причины отказа.

2.13. В случае несогласия с принятым решением заявитель вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. При принятии решения о проведении текущего ремонта ветерану, определяется стоимость текущего ремонта в жилом помещении, на основании локально-сметного расчета (п.2.10. Порядка) и осуществляются мероприятия по планированию и осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.15. Текущий ремонт осуществляется администрацией внутригородского района по месту жительства ветерана путем заключения муниципальных контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключаются договоры (муниципальные контракты) на проведение соответствующих работ, в пределах средств бюджетных ассигнований предусмотренных в муниципальной программе и в сумме не превышающий размер указанный в п.1.8. настоящего Порядка.

3. Срок проведения мероприятий по текущему ремонту жилого помещения ветерана ВОВ (инвалида ВОВ)

3.1. Мероприятия по текущему ремонту жилого помещения ветерана ВОВ (инвалида ВОВ) осуществляются в срок не позднее трех месяцев со дня принятия Комиссией решения о ее проведении.

3.2. По окончании работ Рабочей группой совместно с ветераном ВОВ (инвалидом ВОВ) осуществляется приёмка выполненных работ.

4. Контроль и основания целевого расходования средств

4.1. Финансирование расходов на обеспечение организации проведения текущего ремонта жилых помещений, в которых проживают ветераны и инвалиды ВОВ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

4.2. Основанием расходования средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на организацию проведения текущего ремонта жилых помещений ветеранам являются заключенные муниципальные контракты, стоимость которых определяется по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2006 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах».

4.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения проведения текущего ремонта жилых помещений ветеранам, осуществляет МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

|  |
| --- |
| Заместитель главымуниципального образования Н.В. Майорова |
| Приложение №2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годовФОРМАРуководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»Л.Н. Сумбуловой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество)проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕЯ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (фамилия, имя, отчество заявителя полностью, дата рождения)Адрес места регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется в случаеобращения по месту пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ПАСПОРТ | серия | номер | При перемене места жительства - дата выписки с прежнего места жительства | Дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания) | Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания) |
|  |  |  |  |  |  |
| кем выдан |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| дата выдачи |  |  |  |  |

 Прошу провести по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_текущий ремонт жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование вида работ)за счет средств местного бюджета, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».    Для   рассмотрения моего заявления предоставляю  следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nп/п | Наименование документов (сведений) | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

    Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.    Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом:  посредством личного обращения в муниципальное казенное учреждение «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»;  в форме электронного документа;  в форме документа на бумажном носителе; Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие руководителю муниципального казенного учреждения «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»  в целях оказания меры социальной поддержки по адаптации моего жилого помещения, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение;  доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных». Согласие бессрочное.    Отзыв   настоящего  согласия  в  случаях,  предусмотренных  Федеральным законом  от  27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании   заявления,   поданного   в уполномоченный орган.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ              Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (фамилия, имя, отчество заявителя) Заявление  и  документы  для рассмотрения вопроса о предоставлении меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Получил:Гл. специалистМКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» подпись ФИОдата

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главымуниципального образования | Н.В. Майорова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №3 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годовУВЕДОМЛЕНИЕоб отказе в предоставления меры социальной поддержкив виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов   Настоящим уведомляем Вас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде организации мероприятий по проведению текущего ремонта жилых помещений участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в связи с **Выбрать:**1) неполным перечнем документов согласно п.2.1. Порядку;2) предоставлением заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;3) обращением ненадлежащего лица.4) отсутствие у заявителя права на проведение текущего ремонта;5) отсутствие регистрации в жилом помещении, в котором проводится ремонт, расположенном на территории муниципального образования город Новороссийск;6) повторное обращение для предоставления мероприятий в один год.Гл. специалистМКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» подпись ФИОЗаместитель главымуниципального образования Н.В. Майорова |  |