**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года

№ 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)»:

* 1. Дополнить абзацами 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 подпункт 1.4. пункта 1 Порядка и изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на бесплатное размещение транспортных средств на муниципальных платных парковках, при условии при условии внесения транспортных средств в соответствующий реестр оформления льготного парковочного разрешения, имеют следующие категории граждан:

физические лица, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и в установленном законом порядке признанные ветеранами (инвалидами) Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, боевых действий, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

 родители в многодетной семье и родители (усыновители), опекуны (попечители) с присвоенным статусом многодетных в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 декабря 2019 года № 2290 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи», зарегистрированные по месту жительства на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты муниципального образования Краснодарского края в городе Новороссийск;

собственники транспортных средств приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили);

собственники транспортных средств, зарегистрированные в жилых помещениях МКД, расположенных на территории, примыкающей к платной парковке, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов).

Порядок ведения реестра инвалидов для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются на граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящей части в [порядке](https://mobileonline.garant.ru/#/document/73560110/entry/0), определяемом Правительством Российской Федерации определяется приложением 2 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра транспортных средств ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны и боевых действий указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» определяется приложением 3 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье определяется приложением 4 к настоящему Порядку;

Порядок ведения реестра владельцев электрических транспортных средств владельцы электромобилей определяется приложением 5 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра собственников транспортных средств, зарегистрированные в жилых помещениях МКД, расположенных на территории, примыкающей к платной парковке, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов) определяется приложением 6 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра льготных парковочных разрешений физическим лицам для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются на граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящей части в [порядке](https://mobileonline.garant.ru/#/document/73560110/entry/0), определяемом Правительством Российской Федерации определяется приложением 7 к настоящему Порядку.

1.2. Дополнить приложение к Постановлению приложениями 2,3,4,5,6 (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение 2

 Порядок

введения данных в реестр инвалидов для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются на следующих граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

-граждане, получившие до вступления в силу настоящего постановления (до 1 июля 2020г.) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

1. Порядок размещения в реестр инвалидов сведений о транспортном средстве, а также использования и предоставления этих сведений утвержден приказом Минтруда России от 14 ноября 2019 года № 724н по согласованию с МВД.
2. Размещение ТС осуществляется только на специально отведенных местах обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой при условии установки на транспортном средстве опознавательного знака "Инвалид", а также при условии внесенной информации об этих транспортных средствах в ФРИ.

Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид», утвержденный приказом от 4 июля 2018 года № 443н, положениями приказа № 724н, признан утратившим силу. С 1 января 2021 года проверка наличия права на бесплатную парковку осуществляется только на основании сведений ФРИ.

3. Реестр транспортных средств управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III в реестр инвалидов ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств.

4. Сведения о транспортном средстве размещаются в реестр на основании заявления инвалида или его законного представителя.

5. Заявление может быть подано инвалидом либо его представителем в Пенсионный фонд Российской Федерации через «личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. При подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида (ребенка-инвалида):

1. наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида), дата и место выдачи указанного документа;
2. дата и место рождения инвалида (ребенка-инвалида);
3. страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида);
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;
5. наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, дата и место выдачи указанного документа;
6. документ, подтверждающий полномочия представителя;
7. государственный регистрационный номер транспортного средства;
8. марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства).
9. Заявление, поданное через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должно быть подписано инвалидом либо его представителем. Одновременно с заявлением предоставляется документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида), а в случае подачи заявления представителем документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства.
 Заявление для размещения сведений о транспортном средстве в ФРИ подается в отношении одного транспортного средства. При необходимости гражданин может изменить сведения о транспортном средстве, подав новое заявление, и актуальными будут считаться последние.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 3

**Порядок**внесения в реестр льготных парковочных разрешений физических лиц, которые в установленном законом порядке признаны  ветеранами (инвалидами) Великой Отечественной войны и боевых действий, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

 1. Реестр транспортных средств физических лиц, которые в установленном законом порядке признаны ветеранами Великой Отечественной войны и боевых действий, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. Физические лица, которые в установленном законом порядке, которые в установленном законом порядке признаны ветеранами Великой Отечественной войны и боевых действий имеют право на внесение в реестр льготных парковочных разрешений физических лиц записи о транспортных средствах и на получение льготного разрешения на паркование в отношении 1 (одного) транспортного средства, находящегося в его собственности.

3. Транспортное средство вносится в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Срок действия льготного парковочного разрешения: 2 года со дня, следующего за днем внесения в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск записи о льготном парковочном разрешении.

На срок 2-х лет, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия удостоверения, подтверждающего статус инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий В случае продления срока действия удостоверения, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны и боевых действий может продлить действие записи о транспортном

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

3) лишения статуса инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий;

4) помещения инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий в места лишения свободы по приговору суда;

5) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра льготных парковочных разрешений физических лиц осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск.

7. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление о необходимости предоставления услуги;
2. документ удостоверяющий личность заявителя;
3. документ, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
4. документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае  обращения представителя заявителя;
5. документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или фонда социального страхования);
6. документ, удостоверяющий факт признания лица ветерана Великой Отечественной войны и боевых действий;
7. документ, подтверждающий полномочия законного представителя ветерана Великой Отечественной войны и боевых действий (акт органа опеки и попечительства, решение суда);
8. документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае внесении в реестр льготных парковочных разрешений муниципального образования город Новороссийск записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;
9. СНИЛС;

10.сведения из документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства муниципального образования город Новороссийск;

11.информация о наличии/отсутствии записи о льготном парковочном разрешении инвалида в реестре льготных парковочных разрешений физических лиц ветеран Великой Отечественной войны и боевых действий.

12.Сведения, указанные в подпунктах 2, [3](#sub_23083), [4](#sub_23084), [8](#sub_23088), пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц предоставляются в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на личный прием заявления, устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и регистрирует заявление в системе электронного документооборота Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 4

**Порядок**ведения реестра льготных парковочных разрешений физических лиц для транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье

1. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц для транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье (далее - Реестр) ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств, управляемых родителями (усыновителями), опекунами (попечителями) в многодетной семье.

2. Родители (усыновители), опекуны (попечители) в многодетной семье имеют право на внесение в Реестр льготных парковочных разрешений записей о транспортных средствах, находящихся в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) на получение льготного разрешения в отношении 1 (одного) транспортного средства, находящегося в его собственности.

3. Транспортное средство вносится в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок действия удостоверения многодетной семьи и до дня достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей семьи, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

В случае продления срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родитель (усыновитель), опекун (попечитель) может продлить действие записи о транспортном средстве на новый срок.

В случае если срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, превышает год, запись действует в течение года.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

3) лишения статуса многодетной семьи;

4) помещения родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) в места лишения свободы по приговору суда;

5) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск.

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

1) регистрационный номер записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

3) место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

4) марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует реестровая запись, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

5) дата внесения записи о транспортном средстве;

6) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве;

7) дата внесения сведений о продлении срока действия реестровой записи;

8) срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

9) дата внесения сведений об аннулировании реестровой записи о транспортном средстве;

10) срок действия реестровой записи о транспортном средстве.

9. Сведения, указанные в подпунктах 2, [3](#sub_23083), [4](#sub_23084), [8](#sub_23088), пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц предоставляются родителем (усыновителем), опекуном (попечителем) в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 5

**Порядок**

ведения реестра льготных парковочных разрешений физических лиц транспортных средств приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили)

1. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц собственников электромобилей ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств(электромобилей) на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

2. Собственник электромобиля имеет право на получение льготного разрешения в отношении 1 (одного) транспортного средства, находящегося в его собственности.

3. Транспортное средство вносится в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок двух лет, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия даты регистрации в Реестре. Заявитель вправе до окончания срока действия записи об электромобиле в Реестре, но не ранее чем за три месяца до окончания срока обратиться к Оператору парковки с заявлением о продлении срока действия записи в Реестре.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

1) по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

2) смерти собственника, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

3) продажи электромобиля;

4) помещения собственника электромобиля в места лишения свободы по приговору суда;

5) отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск.

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление о необходимости предоставления услуги;
2. документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля;
3. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
4. документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
5. документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство), в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении.
6. сведения, указанные в подпунктах 2, [3](file:///C%3A%5CUsers%5C8%5CDocuments%5C1%D0%90%D0%90%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D.%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87.%20%D0%9F%D0%9F%D0%9F%5C1%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%28160%29%2025.01.22%5C%D0%9F5.%20%D1%8D%D0%BB.%D0%BC%D0%BE%D0%B1.docx#sub_23083), [4](file:///C%3A%5CUsers%5C8%5CDocuments%5C1%D0%90%D0%90%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D.%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87.%20%D0%9F%D0%9F%D0%9F%5C1%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%28160%29%2025.01.22%5C%D0%9F5.%20%D1%8D%D0%BB.%D0%BC%D0%BE%D0%B1.docx#sub_23084), [5](file:///C%3A%5CUsers%5C8%5CDocuments%5C1%D0%90%D0%90%D0%90%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D.%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87.%20%D0%9F%D0%9F%D0%9F%5C1%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%28160%29%2025.01.22%5C%D0%9F5.%20%D1%8D%D0%BB.%D0%BC%D0%BE%D0%B1.docx#sub_23088), пункта 8 настоящего Порядка, и оригиналы документов для внесения в Реестр предоставляются собственником электромобиля в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни с 9-00 до 18-00.Документы, предоставленные с заявлением, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на личный прием заявления, устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и регистрирует заявление в системе электронного документооборота. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

Оператор парковки отказывает во внесении в Реестре записи в случае несоответствия сведений и подтверждающих документов следующим требованиям:

-транспортное средство, указанное в заявлении, не зарегистрировано в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-срок действия записи об электромобиле в Реестре, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка истек либо запись об электромобиле в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка аннулирована;

-идентификационный номер (VIN) и (или) номер кузова (кабины) транспортного средства, указанный в приложенном к заявлению ПТМ, не соответствует идентификационному номеру (VIN) и (или) номеру кузова (кабины) транспортного средства, указанного в Реестре.

12.Запись об электромобиле самостоятельно аннулируется Оператором парковки в следующий срок:

-в 00 часов 00 минут дня, следующего за днем окончания срока действия записи об электромобиле;

-в течении 10 дней со дня получения Оператором парковки сведений о перерегистрации транспортного средства в Госавтоинспекции.

 Управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

Приложение 6

**Порядок**ведения реестра льготных парковочных разрешений физических лиц для транспортных средств собственников, зарегистрированных в жилых помещениях, а также юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов)

1. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц зарегистрированных в жилых помещениях, а также юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство

Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление о необходимости предоставления услуги;
2. документ удостоверяющий личность заявителя;
3. документ, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено федеральным законом);
5. документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);
6. документ, подтверждающий право владения жилым помещением в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме, право владения частью жилого помещения в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме;
7. СНИЛС;
8. сведения из документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городе Новороссийск в границах территориальной зоны, на которую дается резидентное разрешение;
9. согласие участника долевой собственности на жилое помещение (квартиру) в многоквартирном жилом доме или индивидуальном жилом доме;
10. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
11. сведения из договора социального найма жилого помещения либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;
12. информация о наличии/отсутствии записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Новороссийска.

Сведения, указанные в подпунктах 2, [3](#sub_23083), [4](#sub_23084), [8](#sub_23088), пункта 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц предоставляются собственником недвижимости в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Документы, предоставленные с заявлением, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на личный прием заявления, устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и регистрирует заявление в системе электронного документооборота. Сведения вносятся в Реестр в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования