**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021-2023 годы**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 декабря 2020 года № 6500 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021-2023 годы» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021-2023 годы» (прилагается).

 2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи семьям, имеющим

детей-инвалидов, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск на 2021-2023 годы»

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления, единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов являющимися гражданами Российской Федерации, зарегистрированным на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь).

1.2. Организатором предоставления единовременной материальной помощи является администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).

 1.3. Единовременная материальная помощь назначается семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск единовременно (не более одного раза в год) в размере 5000 (пять тысяч) на одного ребенка-инвалида на основании решения городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» (далее - Комиссия).

1.4. Получателем единовременной материальной помощи является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, гражданин Российской Федерации, имеющий постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск.

 1.5. Выделение денежных средств из бюджета муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год.

 2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи.

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.2. Для оказания единовременной материальной помощи заявитель представляет в срок с 01 мая по 30 августа текущего года, следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца о выплате единовременной материальной помощи с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.2.2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

2.2.3. копия документа, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет;

2.2.4. копия решения уполномоченного органа об усыновлении, опеке (попечительстве) над ребенком либо копию документа или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - для опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей;

2.2.5. копия справки об инвалидности для детей-инвалидов;

2.2.6. согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему Порядку);

2.2.7. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.2.8. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае представления интересов заявителя представителем.

При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии оригиналов с документов после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях денежной выплаты, где фиксируется очередность.

2.7. Порядок (работы и состав комиссии) принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

2.8. Основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

2.8.1. обращение с заявлением лица, не обладающего правом на получение единовременной материальной помощи либо не обладающего правом на обращение с таким заявлением;

2.8.2. отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо отсутствие постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.8.3. непредставление документов (одного или нескольких) указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.8.4. наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.8.5. обращение за предоставлением единовременной материальной помощи повторно;

 2.8.6. обращение за назначением единовременной материальной помощью в сроки, не определенные настоящим Положением;

 2.8.7. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск предусмотренных с целью предоставления единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.9. Единовременная материальная помощь назначается Комиссией один раз в год, начиная с 01 мая по 30 августа текущего года, и выплачивается, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

2.10. Единовременная материальная помощь выплачивается заявителю Отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по заявке, направленной Уполномоченным органом однократно в полном объеме через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

3. Контроль и основания целевого расходования средств

 3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

 3.2. Суммы единовременной материальной помощи, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течении 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной единовременной материальной помощи, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

 3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения выплаты единовременной материальной помощи, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск, в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

 3.4. Сведения о получателях единовременной материальной помощи представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Заместитель главы

муниципального образования Н.В. Майорова

Приложение № 1

 к Порядку оказания единовременной

 материальной помощи семьям, имеющим

 детей-инвалидов, проживающим на

 территории муниципального

 образования город Новороссийск

 ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей- инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную материальную помощь  прошу  перечислять  по  следующим

реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, № расчетного счета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной материальной помощи, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих \прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова

###

Приложение № 2

 к Порядку оказания единовременной материальной помощи семьям имеющим детей-инвалидов, проживающим на территории муниципального образования город Новороссийск

 ФОРМА СОГЛАСИЯ

 СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   "О персональных  данных",  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи семьям, имеющим детей – инвалидов даю свое  согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

 Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном   законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

 Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования Н.В. Майорова