**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения**

В соответствии с  Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года №98 (в редакции от 22 февраля 2022 года №216) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий населения» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/43717993/0).

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям, среднемесячный доход которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения, являющимися гражданами Российской Федерации, зарегистрированными на территории муниципального образования город Новороссийск (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты (далее – компенсационная выплата).

1.2. Организатором предоставления меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты отдельным категориям граждан является администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением» (далее - Уполномоченный орган).

1.3.  Компенсационная выплата назначается единовременно (не более одного раза в год) постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск на основании решения городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск» (далее - Комиссия).

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки назначается одному из членов многодетной малоимущей семьи, являющемуся гражданином Российской Федерации и имеющему постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск, в виде компенсационных выплат один раз в год за внешнюю газификацию домовладения, в размере не более 100,00 (ста) тысяч рублей.

1. Порядок предоставления компенсационной выплаты.

2.1. Предоставление компенсационной выплаты, носит заявительный характер.

Заявителями являются граждане, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.2. Для предоставления компенсационной выплаты заявитель предоставляет следующие документы:

2.2.1. заявление установленного образца, с указанием банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.2.3. документ, удостоверяющий личность, включая страницу с регистрацией по месту жительства всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет;

2.2.4. копии свидетельств о рождении детей;

2.2.5. справку о составе семьи с места жительства (срок действия справки – не более 30-ти дней с момента выдачи);

2.2.6. копию документа, выданного Государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в городе Новороссийске (ГКУ КК – УСЗН в городе Новороссийске) (справка о статусе малоимущей семьи; справка о статусе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной семьи) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.7. копию решения органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договора о приемной семье (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2.2.8. правоустанавливающие документы на земельный участок и индивидуальный жилой дом;

2.2.9.  договор подряда на производство работ по внешней газификации, сметы и расчеты их стоимости;

2.2.10. квитанции об оплате выполненных работ по газификации с приложением акта;

2.2.11. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.2.12. документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае представления интересов заявителя представителем.

При наличии у заявителя (представителя) оригиналов документов, копии которых отсутствуют, специалист Уполномоченного органа изготавливает (по возможности) копии оригиналов с документов после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Исправление ошибок в документах должно быть заверено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с печатью (при наличии), а также проставлением даты исправления.

2.4. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка могут быть предоставлены в Уполномоченный орган лично заявителем, либо:

через своего представителя;

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу;

через организацию почтовой связи.

Днем обращения за предоставлением компенсационной выплаты считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении компенсационной выплаты.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверность предоставленных документов, принимает решение о передаче документов на рассмотрение Комиссии, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в банк данных о получателях компенсационной выплаты, где фиксируется очередность.

2.7. Порядок (работы и состав комиссии) принятия решения Комиссией отражен в Положении о городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 25 марта 2021 года № 1730 «Об утверждении положения, состава городской комиссии по назначению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

2.8. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты являются:

2.8.1. обращение с заявлением лица, не обладающего правом на получение компенсационной выплаты либо не обладающего правом на обращение с таким заявлением;

2.8.2. отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Новороссийск;

2.8.3. непредставление документов (одного или нескольких) указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка,;

2.8.4. наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

2.8.5. обращение за предоставлением компенсационной выплатой повторно;

2.8.6. отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования город Новороссийск, предусмотренных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты Уполномоченный орган не позднее, чем через 20 рабочих дней после обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.11. Компенсационная выплата назначается Комиссией один раз в год, начиная с января по декабрь текущего года, и выплачивается, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о предоставлении компенсационной выплаты.

2.12. Компенсационная выплата выплачивается заявителю Отделом учета и бухгалтерской отчетности администрации муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск по заявке, направленной Уполномоченным органом однократно в полном объеме через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина (по личному заявлению).

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации меры социальной поддержки в виде компенсационной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на указанные цели в рамках программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения муниципального образования город Новороссийск».

3.2. Суммы компенсационных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами в течении 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченных компенсационных выплат, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, выделенных для обеспечения компенсационных выплат, осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением».

3.4. Сведения о получателях компенсационной выплаты предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования | Н.В. Майорова |

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения

ФОРМА

Руководителю МКУ «Территориальное управление по взаимодействию администрации города с населением»

Л.Н. Сумбуловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты за внешнюю газификацию домовладения

    Прошу  предоставить  компенсационную выплату за внешнюю газификацию домовладения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес газифицируемого домовладения)

Компенсационную выплату  прошу  перечислять  по  следующим

реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, № расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Обязуюсь  в  5-дневный  срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной  выплаты, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа) о наступлении обстоятельств, влекущих \прекращение выплаты.

Приложение:

1) \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова

### 

Приложение № 2

Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №   152-ФЗ   "О персональных  данных",  в  целях  рассмотрения  вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде компенсации за внешнюю газификацию домовладения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    (наименование уполномоченного органа)

 на  обработку  моих персональных данных, а именно: фамилия, имя,   отчество,  дата  рождения,  паспортные  данные,  контактный  телефон (домашний,   мобильный,   рабочий),  фактический  адрес  проживания,  адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее  согласие  предоставляется  мной  на осуществление действий в отношении  моих персональных  данных, включая (без ограничений) совершение следующих  действий:  любое  действие (операция) или совокупность действий (операций),  совершаемых  с  использованием  средств автоматизации или без использования  таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование, передачу  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных,  при  этом  общее  описание вышеуказанных способов обработки данных приведено   в   Федеральном   законе  от  27  июля  2006  года  N 152-ФЗ "О персональных  данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

 Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)           (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования Н.В. Майорова