# О проведении в муниципальном образовании город Новороссийск конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

# В целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета муниципального образования город Новороссийск в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – конкурс) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по предоставлению бюджета для граждан (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 27 сентября 2021 года №5940 «О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан на территории муниципального образования город Новороссийск в 2021 году».
4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Кальченко Э.А.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  |  А.В. Кравченко |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город Новороссийск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о проведении конкурса проектов
	по представлению бюджета для граждан (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс).
	2. Организатором Конкурса является финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Организатор Конкурса).
	3. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования
	в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
	4. Задачами Конкурса являются:

- вовлечение граждан в бюджетный процесс;

- повышение информированности граждан в вопросах бюджета
и бюджетного процесса;

- выявление наиболее интересных предложений участников Конкурса
о форме и способах представления бюджета для граждан;

- распространение лучших предложений по формированию
и представлению бюджета для граждан для последующей практической реализации.

* 1. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной форме (далее - Конкурсный проект), соответствующего установленным требованиям в настоящем Положении, с указанием предложений по его практической реализации.
	2. Конкурс является открытым по составу участников. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица. Участие
	в Конкурсе может быть, как индивидуальным, так и в составе авторских коллективов. Конкурс среди физических и среди юридических лиц проводится отдельно.
	3. Конкурс проводится по номинациям, перечень которых установлен
	в разделе II настоящего Положения.
	4. Для участия в Конкурсе претенденты должны представить Конкурсный проект по номинации (-ям), а также отдельный документ (файл), содержащий описание конкретных предложений по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации.
	5. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по предоставлению бюджета для граждан (далее - конкурсная комиссия) на основании требований, указанных в разделе II настоящего Положения.
1. Номинации Конкурса
	1. Конкурс проводится среди физических лиц по следующим номинациям:
	2. Номинация «Бюджет для граждан в картинках» предлагает подготовку проекта в простой графической форме развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, организации бюджетного процесса.

Конкурсный проект может быть представлен в виде иллюстраций, миниатюр, комиксов, стоковых фотографий, векторных изображений и других видов графики, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является графическая интерпретация тематики по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- изящность графического дизайна (максимум 5 баллов);

- оригинальность (максимум 5 баллов);

- качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» претендентам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных, вирусных видеороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- художественный уровень проекта (максимум 5 баллов);

- возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях (максимум 5 баллов);

- информативность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного про­цесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуаль­ного восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и по­дробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расхо­дов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового обра­зования.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);

- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);

- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. В номинации «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» претендентам предполагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюд­жетном процессе на федеральном, региональном, местном уровнях.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Фе­дерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);

- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);

- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предполагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменения в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках реализации проекта «Бюджет для граждан».

Конкурсный проект может включать в себя обор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан».

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджета для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);

- адресность информации для целевых групп граждан (максимум
5 баллов);

- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований из бюджета публично-правового образования мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);

- адресность информации для целевых групп граждан (максимум
5 баллов);

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1. Конкурс проводится среди юридических лиц по следующим номинациям:
	1. В номинации «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» участникам бюджетного процесса на муниципальном уровне предлагается представить информацию о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представлять в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является информационное соответствие отраслевой специфике деятельности участника бюджетного процесса, наглядность.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- достоверность и полнота информации (максимум 5 баллов);

- понятность, актуальность и доступность информации для граждан и иных заинтересованных пользователей (максимум 5 баллов);

- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. В номинации «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» претендентам предлагается представить информацию о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в текстовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является отражение реального события в рамках направлений проекта «Бюджет для граждан», информативность.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- количество участников мероприятия(-ий) и/или количество оригинальных пользователей сервиса (максимум 5 баллов);

- использование информационно-коммуникационных технологий для представления информации (максимум 5 баллов);

- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);

- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);

- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. В номинации «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» претендентам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровнях.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Фе­дерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);

- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);

- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предлагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменений в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках реализации проекта «Бюджет для граждан».

Конкурсный проект в рамках данной номинации может включать в себя обор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан».

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджета для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);

- адресность информации для целевых групп граждан (максимум
5 баллов);

- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

* 1. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций.

Соответствие основному критерию оценивается максимально
в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);

- адресность информации для целевых групп граждан (максимум
5 баллов);

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1. Для участия в Конкурсе гражданин либо организация, желающие принять в нем участие, представляют Организатору Конкурса заявку
на участие в Конкурсе с приложением необходимых документов.
2. Организация Конкурса
3. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса:
4. Организатор Конкурса:
	1. объявляет о проведении Конкурса;
	2. ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;
	3. обеспечивает сохранность заявок на участие в Конкурсе;
	4. определяет соответствие заявок на участие в Конкурсе условиям, установленным пунктом 40 раздела V настоящего Положения, и формирует перечень участников Конкурса;
	5. уведомляет претендентов, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе;
	6. организует совместно с организационным отделом администрации муниципального образования город Новороссийск церемонию награждения победителей Конкурса.
5. Положение о конкурсной комиссии
6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.
7. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.
8. Состав конкурсной комиссии образуется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.
9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
10. В состав конкурсной комиссии входят представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, других организаций, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, общественной организации.
11. Секретарь конкурсной комиссии не участвует в оценке заявок участников Конкурса и не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.
12. Конкурсная комиссия:
	1. рассматривает заявки за участие в Конкурсе;
	2. проводит оценку заявок на участие в Конкурсе;
	3. определяет победителей в каждой номинации Конкурса;
	4. формирует сводную оценку заявок на участие в Конкурсе;
	5. подписывает протокол о победителях Конкурса;
	6. рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса;
	7. принимает иные решения, относящиеся к компетенции конкурсной комиссии.
13. Председатель конкурсной комиссии руководит конкурсной комиссией и организует ее работу, определяет повестку заседаний конкурсной комиссии, назначает заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, дает необходимые поручения заместителю председателя конкурсной комиссии и секретарю конкурсной комиссии, принимает иные решения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением. Па период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
14. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет контроль над исполнением принятых конкурсной комиссией решений, непосредственное руководство секретарем конкурсной комиссии, выполняет отдельные поручения председателя конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия обязанности председателя конкурсной комиссии.
15. Секретарь конкурсной комиссии:
	1. своевременно (не позднее чем за один рабочий день
	до назначенной даты) информирует (путем направления информационного сообщения на адрес электронной почты) членов конкурсной комиссии
	о времени и месте проведения очередного заседания комиссии, вопросах, вынесенных на рассмотрение комиссии;
	2. организует заседания комиссии и обеспечивает их проведение;
	3. ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, готовит иные необходимые документы;
	4. оформляет по поручению председателя конкурсной комиссии
	или его заместителя выписки из протоколов заседаний и направляет (выдает) их заинтересованным лицам;
	5. осуществляет регистрацию поступающей и исходящей корреспонденции, обеспечивает системное хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и иных документов, образующихся в процессе деятельности конкурсной комиссии, осуществляет отбор и уничтожение документации с истекшим сроком хранения в соответствии с действующим законодательством;
	6. дает разъяснения по вопросам проведения Конкурса и работы конкурсной комиссии;
	7. осуществляет в соответствии со своей компетенцией иные полномочия, необходимые для обеспечения своевременного и качественного проведения Конкурса и нормальной работы конкурсной комиссии.
16. Организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если
на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.
18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.
19. Документы конкурсной комиссии формируются, хранятся
и уничтожаются по правилам делопроизводства, установленным действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Новороссийск.
20. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск.
21. Порядок проведения Конкурса
22. Конкурс проводится в два этапа.
23. На первом этапе Конкурса на официальном сайте финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о проведении Конкурса не менее чем за тридцать дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.
24. В объявлении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- дата и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- место приема заявок на участие в Конкурсе, в том числе электронный адрес приема заявок (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений);

- форма заявки на участие в Конкурсе;

- перечень представляемых документов в составе заявки на участие
в Конкурсе;

- требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе;

- номинации Конкурса и требования к содержанию Конкурсных проектов;

- сведения об организаторе конкурса (номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты).

1. Для участия в Конкурсе претендент представляет Организатору Конкурса заявку для участия в Конкурсе, а также Конкурсный проект
в порядке, установленном пунктами 34-39 настоящего Положения.
2. Заявка на участие в Конкурсе подается по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется либо на адрес электронной почты Организатора Конкурса fbu@nross.ru, либо на почтовый адрес Организатора Конкурса: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д.18, кабинет 25, с указанием в ней номинации(-ий), сведений об участнике об участнике (Ф.И.О. – для физического лица, наименование организации – для юридического лица) и контактной информации, включая адрес электронной почты. Если Конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
3. При разработке Конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- соответствие содержания Конкурсного проекта, выбранной(-ым) номинации(-ям);

- наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов
по исследуемым в номинации (-ях) проблемам;

- возможность практического применения.

1. Физическое или юридическое лицо представляет заявку для участия в Конкурсе не более чем в трех номинациях Конкурса.
2. Не допускается представление одного и того же Конкурсного проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического
и юридического лица.
3. В случае представления физическим или юридическим лицом одного Конкурсного проекта в нескольких номинациях конкурсная комиссия имеет право отклонить Конкурсный проект для участия в той (-тех) номинации (-ях), критериями которой (-ых) он не соответствует.
4. В случае представления физическим или юридическим лицом заявки для участия в Конкурсе более чем в трех номинациях конкурсная комиссия имеет право ограничить количество номинаций или отклонить заявку для участия в Конкурсе.
5. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, заявки которых соответствуют следующим условиям:
	1. представление заявок в срок;
	2. оригинальность, отсутствие дублирования с заявками прошлых лет и текущего года;
	3. указание номинации(-ий), в которой(-ых) представлен проект;
	4. общее соответствие представленного проекта основным критериям по указанной(-ым) в заявке номинации(-ям);
	5. наличие отдельного документа (файла), содержащего описание конкретных предложений по реализации Конкурсного проекта
	и практическому применению результатов его реализации в рамках процедур бюджетного процесса и реализации полномочий субъектов бюджетного процесса;
	6. указание в заявке информации, предусмотренной [пунктом 34 раздела](#P161) IV настоящего Положения;
	7. подготовка материалов Конкурсного проекта с использованием стандартного сертифицированного программного обеспечения OC Windows
	и возможность их открытия и/или воспроизведения на стационарном персональном компьютере.
6. Каждая заявка на участие в Конкурсе и каждая заявка на участие в конкурсе, направленная на адрес электронной почты Организатора Конкурса, регистрируются Организатором конкурса.
7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в номинации(-ях) не подана ни одна заявка, Организатор Конкурса вправе продлить срок подачи заявок на участие в Конкурсе в определенной номинации(-ях) на десять рабочих дней. В этом случае, Организатор Конкурса в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте объявление о продлении срока подачи таких заявок.
8. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор Конкурса определяет соответствие заявок установленным условиям и формирует перечень участников, допущенных к участию в Конкурсе. Данный перечень размещается Организатором Конкурса на официальном сайте.
9. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе посредством электронной почты.
10. Порядок определения победителей в конкурсе
11. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе участников, допущенных к участию в Конкурсе. Срок оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять дней со дня размещения на официальном сайте перечня участников, допущенных к участию в Конкурсе.
12. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по основному и дополнительным критериям оценки Конкурсных работ по каждой номинации, указанным в разделе II настоящего Положения.
13. Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной шкале, дополнительным - по пятибалльной шкале. Предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).
14. Итоговые баллы определяются посредством суммирования баллов по основному критерию, дополнительным критериям и баллов за предложения по реализации Конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации – не более 30 баллов за каждый проект.
15. Сводная оценка заявок участников Конкурса формируется посредством суммирования оценок членов конкурсной комиссии.
16. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.
17. В каждой номинации определяется по одному победителю обособленно в категориях физические лица и юридические лица.
18. В случае равенства баллов, определение победителя осуществляется по времени и дате поступления заявки на участие в Конкурсе. Победителем признается участник Конкурса, который направил заявку на участие в Конкурсе ранее других.
19. Подведение итогов Конкурса
20. По результатам Конкурса победители награждаются дипломами, остальные участники Конкурса – сертификатами.
21. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте.
22. Организатор Конкурса вправе осуществлять публикацию материалов о Конкурсе в средствах массовой информации, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, «круглых столах» и других мероприятиях.
23. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является безвозмездным. Представленные конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

1. Участники Конкурса вправе размещать информацию об участии в Конкурсе в рекламно-информационных изданиях и других средствах массовой информации.
2. Участники Конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.
3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются участниками конкурса за счёт собственных средств.

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления С.Б. Горбатюк

Приложение

к Положению о проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника\* / наименование ор­ганизации |  |
| Паспортные данные\* / реквизиты ор­ганизации |  |
| Адрес регистрации\* / юридическийадрес |  |
| Контактный телефон\* |  |
| Электронная почта\* |  |
| Наименование номинации(-ий), в ко­торой (-ых) представлен конкурсный проект\*\* |  |
| Наименование конкурсного проекта |  |
| Краткая аннотация (2 - 3 предложе­ния) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись\* |  | расшифровка\*\*\* |

\* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому лицу

\*\* Не более двух номинаций

\*\*\* Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления С.Б. Горбатюк

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город Новороссийск

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по предоставлению бюджета для граждан (далее – конкурсная комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КальченкоЭльвира Александровна  |  - | исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Новороссийск, председатель конкурсной комиссии; |
| ГорбатюкСергей Борисович | - | исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования город Новороссийск, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| ДрессНаталья Владимировна | - | главный специалист отдела юридического сопровождения и автоматизированных систем управления финансового управления, секретарь конкурсной комиссии; |
| Члены комиссии: |
| [Цымбал Сергей Михайлович](http://admnvrsk.ru/administratsiya/struktura-administratsii/zamestiteli-glavy/person-20150723155440-28480/)  | - | председатель Общественной палаты муниципального образования город Новороссийск;  |
| Новиков Сергей Геннадьевич  | - | директор муниципального казенного учреждения «Новороссийский городской общественный центр» муниципального образования город Новороссийск;  |
| Дроганова Наталья Викторовна  | - | генеральный директор Ассоциации «Альянсфинансистов»;  |
| Тенянская Мария Львовна | - | начальник управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск; |
| ЛоховаТатьяна Владимировна  | - | кандидат исторических наук, директор Новороссийского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (по согласованию). |

В случае если член конкурсной комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав конкурсной комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав конкурсной комиссии не требуется.

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления С.Б. Горбатюк