**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года № 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 15 января 2019 года

№ 160 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)»:

* 1. Дополнить абзацами 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 подпункт 1.4. пункта 1 Приложения 1 Порядка и изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на бесплатное размещение транспортных средств на муниципальных платных парковках, при условии при условии внесения транспортных средств в соответствующий реестр оформления льготного парковочного разрешения, имеют следующие категории граждан:

физические лица, которые в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на любых парковочных местах, за исключением мест, предназначенных для размещения транспортных средств инвалидов, если таковым лицо данной категории пользователей не является и не имеет соответствующее парковочное разрешение инвалида, ветераны боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

 родители в многодетной семье и родители (усыновители), опекуны (попечители) зарегистрированные по месту жительства на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты муниципального образования Краснодарского края в городе Новороссийск;

собственники транспортных средств, зарегистрированные в жилых помещениях МКД, расположенных на территории, примыкающей к платной парковке, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов).

1. Порядок ведения реестра транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Размещение, а также использование и предоставление сведений по транспортным средствам в Федеральном реестре инвалидов (ФРИ) осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (оператором) и определяется приложением 2 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра записей парковочных разрешений транспортных средств ветеранов участников Великой Отечественной войны, бывших узников, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранов боевых действий определяется приложением 3 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра записей парковочных разрешений транспортных средств родители в многодетной семье и родители (усыновители), опекуны (попечители) с присвоенным статусом многодетных в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 декабря 2019 года № 2290 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи», зарегистрированных по месту жительства на территории Краснодарского края, состоящих на учете в управлении социальной защиты муниципального образования Краснодарского края в городе Новороссийск определяется приложением 4 к настоящему Порядку;

Порядок ведения реестра записей парковочных разрешений владельцев электрических транспортных средств определяется приложением 5 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра записей парковочных разрешений собственников транспортных средств, зарегистрированные в жилых помещениях МКД, расположенных на территории, примыкающей к платной парковке, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов) определяется приложением 6 к настоящему Порядку.

Порядок ведения реестра записей парковочных разрешений транспортных средств используемых юридическими лицами экстренных оперативных служб определяется приложением 7 к настоящему Порядку.

* 1. Дополнить приложение к Постановлению приложениями 2,3,4,5,6,7 (прилагается).
1. Подпункт 3.2.1 пункта 3 Приложения Порядка и изложить в следующей редакции:

«3.2.1. администрация муниципального образования город Новороссийск осуществляет информирование населения о подготовке указанными органами решения о создании и использовании платных парковок посредством размещения соответствующей информации в периодических печатных изданиях, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления для опубликования (обнародования) официальных материалов и сообщений, нормативных правовых и иных актов, а также посредством размещения не позднее чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками на официальном сайтеадминистрации муниципального образования город Новороссийск, в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием следующей информации:

-обоснование необходимости пользования платными парковками, основные проблемы в сфере дорожного движения, которые планируется решить посредством введения платы за пользование парковками общего пользования;

-дата начала пользования платными парковками;

-предполагаемые зоны платных парковок на территориях субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

-порядок пользования платными парковками;

-размер и порядок осуществления оплаты за пользование парковками.

Направлять предложения заинтересованных лиц по вопросу создания муниципальных платных парковок и их учета уполномоченным органом следует по адресу электронной почты управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск utidx@mail.ru, parkingnvrsk@yandex.ru.

1. Подпункт 5.9 пункта 5 Приложения Порядка и изложить в следующей редакции:

«5.9. Размещение транспортных средств на машино-местах платных парковок является платным, за исключением бесплатного размещения транспортных средств, используемых в связи со служебной необходимостью:»

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Яменскова А.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко

Начало формы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образования город Новороссийскот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

 создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) (далее - парковки), расположенных на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования город Новороссийск, земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

парковка - объект благоустройства, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги общего пользования местного значения города Новороссийск (далее - автомобильная дорога) и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей или иных объектов улично-дорожной сети, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы;

платная парковка открытого типа с предоплатой-обустроенная и оборудованная парковка общего пользования, размещенная на территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, оплата за пользование которой осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

платная парковка закрытого типа с постоплатой - обустроенная и оборудованная парковка общего пользования, размещенная на территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения, доступ к которой ограничивается путем установления шлагбаума или иного устройства, препятствующего свободного въезду транспортного средства на территорию парковки и (или) выезду транспортного средства с территории парковки, оплата за пользование которой осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

машино-место - часть парковки, предназначенная для размещения одного транспортного средства;

уполномоченный орган – управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск;

оператор парковки – муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск;

пользователь парковки - лицо, управляющее транспортным средством, осуществившее въезд на парковку и разместившее на ней транспортное средство;

резидент – собственник транспортного средства, зарегистрированный в жилом помещении, подъездной путь к которому осуществляется только через платное парковочное пространство;

паркомат - элемент обустройства платной парковки, представляющий собой устройство, обеспечивающее пользователю парковки возможность осуществления оплаты пользования машино-местом платной парковки;

парковочная сессия - период времени размещения транспортного средства на платной парковке (пользования машино-местом), в течение которого допускается его нахождение на платной парковке при условии оплаты в соответствии с настоящим Порядком;

парковочный билет – квитанция, предназначенная для фиксации начала и окончания парковочной сессии, расчета суммы оплаты услуг на платных парковках закрытого типа;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актах города Новороссийск.

1.3. Парковки не предназначены для хранения транспортных средств. Риски угона и ущерба, причиненного транспортным средствам третьими лицами на парковке, владельцы транспортных средств несут самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Размещение транспортных средств на платных парковках открытого типа с предоплатой осуществляется ежедневно с 8-00 до 20-00 часов. Размещение транспортных средств на платных парковках закрытого типа с постоплатой осуществляется круглосуточно.

1.5. Плата за пользование на платной основе парковками поступает в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Капитальный ремонт, ремонт, содержание и уборка территорий парковок (бесплатных и платных) осуществляется в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение соответствующих работ, заключенных органами и муниципальными учреждениями, уполномоченными на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и территорий муниципального образования город Новороссийск в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Порядок создания парковок

2.1. Обустройство техническими средствами организации дорожного движения парковок, а также подъездов, съездов и примыканий, в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги, предусматривается схемой организации дорожного движения.

На каждой парковке в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Владельцы электромобилей (экологически чистый вид транспорта) могут бесплатно парковать машину на муниципальных платных парковках, за исключением мест для инвалидов.

2.2. Решение об использовании парковок на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Решение об использовании парковок на платной основе принимается администрацией муниципального образования город Новороссийск в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения и повышения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Новороссийска. Подготовку проекта решения об использовании парковки на платной основе обеспечивает уполномоченный орган.

В решении об использовании парковок на платной основе указываются сведения о месте расположения парковки, планируемой к использованию на платной основе.

Решение об использовании парковки на платной основе вступает в силу со дня его официального опубликования.

2.4. Решение о прекращении использования парковки на платной основе принимается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск с указанием адреса местонахождения указанной парковки и времени прекращения ее работы.

3. Порядок информирования и учета мнения граждан

о создании парковок на платной основе

3.1. Решение о создании парковки на платной основе на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимается администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования.

3.2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования, осуществляется управлением транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск:

3.2.1. посредством размещения не позднее, чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками, информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск, где указан адрес электронной почты управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск;

3.2.2. посредством личного информирования сотрудниками управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск, расположенного по адресу: Краснодарский край, город Новороссийск ул. Свободы, дом 35;

3.2.3. в ходе проведения схода граждан, который проводится не позднее, чем за пятнадцать дней до начала пользования платными парковками;

3.2.4.посредством информационных объявлений, которые расклеиваются на информационных стендах не позднее, чем за тридцать дней до начала пользования платными парковками.

3.3. Мнение граждан имеет рекомендательный характер.

4. Организация работы платных парковок

4.1. Организация работы платной парковки обеспечивается оператором парковки.

4.2. Технические средства организации дорожного движения, установленные на платной парковке, стационарные элементы обустройства платной парковки, предназначенные для функционирования платной парковки, являются частью парковки.

4.3. Оператор парковки обязан:

4.3.1. обеспечить работу платной парковки с соблюдением требований технических регламентов, [правил дорожного движения Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004835).

4.3.2. сообщать любому лицу, в том числе по его письменному заявлению, сведения о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения платы;

4.3.3. осуществлять контроль за исправностью, сохранностью элементов обустройства платной парковки, обеспечить их техническое обслуживание, ремонт, поддержку в рабочем состоянии;

4.3.4. обеспечить информирование населения о работе платных парковок, в том числе с использованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.5. вести журнал учета «въезжающего автотранспорта на безвозмездной основе» транспорта экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, военной автомобильной инспекции, аварийных, спасательных, органов федеральной службы безопасности, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), инвалидов, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

4.4. Оператор парковки обязан разместить на платных парковках в наглядной форме в месте, удобном для обозрения пользователями парковки, информацию, содержащую:

4.4.1. правила пользования платной парковкой, установленные постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск, в том числе режим и время работы платной парковки, перечень категорий пользователей парковки, имеющих право бесплатно размещать свои транспортные средства;

4.4.2. сведения о способах, порядке и размерах оплаты за размещение на платной парковке транспортных средств;

4.4.3. полное наименование, адрес и номер телефона оператора парковки.

5. Использование парковок

5.1. Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются [Правилами дорожного движения Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004835), существующими проектами организации дорожного движения, схемами дислокации дорожных знаков и дорожной разметки.

5.2. Время и дни работы платной парковки в платном режиме определяется муниципальным правовым актом Администрации города Новороссийска, устанавливающим использование парковок общего пользования на платной основе. Размещение транспортных средств на платных парковках открытого типа с предоплатой осуществляется с 8-00 часов до 20-00 часов. Размещение транспортных средств на платных парковках закрытого типа с постоплатой осуществляется круглосуточно.

5.3. Использование платных парковок приостанавливается на время проведения следующих мероприятий:

производства работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту участка автомобильной дороги, на котором находится платная парковка, территории парковки закрытого типа, работ по прокладке, переносу, переустройству, ремонту инженерных коммуникаций, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, инженерных коммуникаций, проходящих в границах территории парковки закрытого типа;

проведения работ по ремонту элементов обустройства платных парковок.

На период приостановления использования платных парковок размещение транспортных средств на их территории, в том числе без взимания платы, запрещается.

5.4. Пользователь парковки обязан:

5.4.1. соблюдать правила пользования платной парковкой;

5.4.2. оплачивать стоимость пользования платной парковкой в установленном порядке и размере;

5.4.3. соблюдать чистоту и порядок на территории платной парковки.

5.5. Пользователю парковки запрещается:

5.5.1. резервировать машино-места и создавать иные препятствия и ограничения в пользовании иными лицами платной парковкой;

5.5.2. оставлять транспортное средство на платной парковке открытого типа с предоплатой и на платной парковке закрытого типа с постоплатой без оплаты стоимости за пользование парковкой.

5.5.3. препятствовать работе паркоматов, автоматических, въездных и выездных шлагбаумов, касс на платной парковке;

5.5.4. разрушать элементы обустройства платной парковки;

5.5.5. загрязнять территорию платной парковки.

5.5.6. размещать транспортные средства на платной парковке в период проведения на ней мероприятий, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Пользователи парковок имеют право получать информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах ее внесения.

5.7. Уполномоченный орган принимает меры (гражданско-правовые и административно-правовые) в отношении пользователя парковки за неоплату стоимости пользования платной парковкой в соответствии с действующим законодательством РФ.

Контроль размещения транспортных средств на платных парковках осуществляется оператором парковки с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме. Контроль размещения транспортных средств на платных парковках в целях привлечения к административной ответственности осуществляется оператором парковки при помощи работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.8. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Методикой расчета платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) и определения максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами).

5.9. Размещение транспортных средств на машино-местах платных парковок является платным, за исключением бесплатного размещения транспортных средств:

5.9.1. экстренных оперативных служб (пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, федерального органа исполнительной власти осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, - на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

5.9.2. управляемых инвалидами, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, право бесплатного пользования платной парковкой которых установлено законодательством Российской Федерации - на машино-местах платной парковки, предназначенных для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой;

5.10. Размещение транспортных средств, указанных в подпункте 5.9.1. пункта 5.9 настоящего Порядка, на платной парковке закрытого типа производится оператором парковки посредством открывания шлагбаума или иного устройства магнитным ключом с последующим занесением информации о транспортном средстве в журнал учета въезжающего автотранспорта на безвозмездной основе.

5.11. Размещение транспортных средств, указанных в подпункте 5.9.2. пункта 5.9 настоящего Порядка, на платной парковке закрытого типа производится оператором парковки посредством открывания шлагбаума или иного устройства магнитным ключом с последующим занесением информации о транспортном средстве в журнал учета въезжающего автотранспорта на безвозмездной основе. В случае размещения транспортных средств инвалидов не на машино-местах, указанных в подпункте 5.9.2. пункта 5.9 настоящего Порядка, такое размещение подлежит оплате на общих основаниях.

5.12. Резидентам выдаются магнитные ключи для безвозмездного проезда на дворовую территорию, через платное парковочное пространство.

5.12.1. Резидент после заезда на платное парковочное пространство обязан в течение 15 минут заехать на свою дворовую территорию или покинуть платное парковочное пространство.

В случае нахождения транспортного средства резидента после заезда на платное парковочное пространство более пятнадцати минут начинается парковочная сессия.

5.12.2. Первичная выдача магнитного ключа производится бесплатно. В случае утраты или механического повреждения магнитного ключа резидент самостоятельно приобретает магнитный ключ, а оператор парковки производит бесплатное программирование ключа. Выдача магнитного ключа осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Порядок оплаты за пользование платными парковками

6.1. Стоимость пользования платными парковками утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Началом парковочной сессии считается:

для платной парковки открытого типа с предоплатой-момент внесения авансового платежа за размещение транспортного средства на машино-месте платной парковки, время начала размещения транспортного средства на машино-месте платной парковки, указанное пользователем при проведении оплаты, либо момент фиксации постановки транспортного средства на машино-месте платной парковки;

для платной парковки закрытого типа с постоплатой - момент получения парковочной карты (парковочного билета) при въезде на территорию платной парковки.

Окончанием парковочной сессии считается:

для платной парковки открытого типа с предоплатой-момент окончания предоплаченного времени за размещение транспортного средства на машино-месте платной парковки, время окончания размещения транспортного средства на машино-месте платной парковки, указанное пользователем при проведении оплаты, либо момент фиксации постановки транспортного средства на машино-месте платной парковки;

для платной парковки закрытого типа с постоплатой-момент возврата парковочной карты или сканирования штрих-кода парковочной карты (одноразового бумажного билета) при выезде с территории платной парковки после оплаты времени парковки

фиксация постановки на машино-месте платной парковки и снятия транспортного средства с машино-места платной парковки осуществляется пользователем парковки с использованием личного кабинета на официальном сайте платных парковок, через мобильное приложение, паркомат или иные терминалы приема оплаты, указанные на официальном сайте платных парковок.

6.3. Оплата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа с за первые пятнадцать минут с начала парковочной сессии не взимается. Оплата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа вносится пользователем парковки перед выездом с платной парковки.

Пользователь парковки обязан освободить машино-место и покинуть платную парковку закрытого типа (окончить парковочную сессию) в течение пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства.

В случае нахождения транспортного средства на парковке более пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства возобновляется платное время (парковочная сессия продолжается) нахождения на платной парковке закрытого типа.

При невозможности окончания парковочной сессии на платной парковке закрытого типа более пятнадцати минут после оплаты размещения транспортного средства, не по вине пользователя парковки (дорожно-транспортное происшествие, поломка оборудования, предназначенного для функционирования платной парковки, и иные уважительные причины), данный факт необходимо зафиксировать одним из способов:

осуществить звонок на телефон оператора парковки;
связаться с сотрудником оператора парковки, находящимся на территории платной парковки закрытого типа.

При фиксации оператором парковки факта, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта, плата за размещение транспортного средства на платной парковке закрытого типа более 15 минут после оплаты размещения транспортного средства на парковке не взимается.

6.4. Пользователь парковки, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Порядком размещение транспортного средства осуществляется бесплатно, обязан в течении пятнадцати минут с момента въезда на машино-место платной парковки открытого типа начать парковочную сессию (осуществить оплату за размещение транспортного средства на платной парковке). Период времени с момента въезда транспортного средства на машино-место платной парковки открытого типа с предоплатой до начала парковочной сессии является бесплатным, но в пределах пятнадцати минут с момента въезда транспортного средства на машино-место платной парковки открытого типа;

пользователь парковки обязан освободить машино-место и покинуть платную парковку открытого типа с предоплатой в течение пятнадцати минут после окончания парковочной сессии.

В случае наличия обстоятельств, приведших к нарушению порядка оплаты, указанного в первом, втором и третьем абзацах, пользователь в течение суток, в которые транспортное средство было размещено на платной парковке (машино-месте), но не позднее 23 часов 59 минут по местному времени, обязан произвести оплату с указанием времени начала парковочной сессии с использованием личного кабинета на официальном сайте платных парковок или через мобильное приложение.

Невыполнение требований, указанных в первом, втором и третьем абзацах настоящего пункта, считается неоплатой размещения транспортного средства на платной парковке и влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок зачисления доходов от использования парковок на платной основе

7.1. Настоящий Порядок определяет зачисление доходов в бюджет города Новороссийска от использования парковок на платной основе, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных и (или) бюджетных учреждений города Новороссийска.

7.2. Главным администратором (администратором) доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, является управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск.

Управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Доходы от использования парковок на платной основе, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения города Новороссийска, перечисляются в полном объеме в бюджет города Новороссийска и учитываются в составе доходов бюджета города Новороссийска в соответствии с классификацией доходов бюджета.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 2

 Порядок

ведения Реестра записей парковочных разрешений для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, распространяются на следующих граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени)

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино/местах муниципальных платных парковок города Новороссийска. Размещение, а также использование и предоставление сведений по транспортным средствам в Федеральном реестре инвалидов (ФРИ) осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (оператором).
2. Размещение транспортных средств инвалидов на муниципальных платных парковках осуществляется на любых машино/местах и специально отведенных местах обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой при условии внесения информации об этих транспортных средствах в Федеральный реестр инвалидов (ФРИ).

Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид», утвержденный приказом от 4 июля 2018 года № 443н, положениями приказа № 724н, признан утратившим силу. С 1 января 2021 года проверка наличия права на бесплатную парковку осуществляется на основании сведений ФРИ.

3. Реестр записей парковочных разрешений для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и (или) детей-инвалидов, а также инвалидами III группы (граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени)) ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств.

4. Сведения о транспортном средстве размещаются в Реестр записей парковочных разрешений на основании заявления инвалида или его законного представителя.

5. Заявление может быть подано инвалидом либо его представителем в Пенсионный фонд Российской Федерации через «личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. При подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида (ребенка-инвалида):

-наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида), дата и место выдачи указанного документа;

-дата и место рождения инвалида (ребенка-инвалида);

-страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

-наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя, дата и место выдачи указанного документа;

-документ, подтверждающий полномочия представителя;

-государственный регистрационный номер транспортного средства;

-марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) или выданных в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением.

7. Заявление должно быть подписано инвалидом либо его представителем. Одновременно с заявлением предоставляется документ, удостоверяющий личность инвалида (ребенка-инвалида), а в случае подачи заявления представителем документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.
 8. Прием заявлений на включение в Реестр парковочных разрешений производится в здании МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск (МКУ «УРРАД») по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Заявитель при обращении заполняет заявление на предоставление парковочного разрешения письменно и подтверждает факт согласия на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками-приобщает копии к материалам дела. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (вносится в Реестр запись о парковочном разрешении в электронном виде).

Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений осуществляет МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск

Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

 В реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

В Реестр включаются следующие сведения:

-регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае аннулирования из Реестра в дальнейшем не используется);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

-место жительства, телефон (при наличии) заявителя;

-сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

-дата внесения записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

Запись о парковочном разрешении вносится в Реестр на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и при наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Сведения в соответствующую запись Реестра вносятся в следующих случаях:

об изменении записи о парковочном разрешении:

-в случае изменения персональных данных заявителя и (или) изменения транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Об аннулировании парковочного разрешения:

-при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в Реестре;

-прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом начальником МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

 Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД» ответственным за предоставление муниципальной услуги и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов с целью предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги с целью установления права и полноты комплекта представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего порядка на предоставление муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в Реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует заявление в системе документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции в течении одного дня с момента поступления;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании записи о парковочном разрешении. запись о парковочном разрешении заявителя в Реестре парковочных разрешений с указанием фамилии, имени, отчества, государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в Реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность ставшей известной Оператору в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 3

 Порядок

ведения Реестра записей парковочных разрешений транспортных средств для участников   Великой Отечественной войны, боевых действий, бывших узников, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания (их законных представителей), созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (их законных представителей).

1. Парковочные разрешения дают право на бесплатное размещение транспортных средств на любых машино/местах муниципальных платных парковках города Новороссийска (кроме мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой) для участников Великой Отечественной войны, боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны(далее ветераны ВОВ, боевых действий и бывшие несовершеннолетние узники фашизма) зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории города Новороссийска.

2. Участники ВОВ, боевых действий и бывшие несовершеннолетние узники фашизма имеют право на внесение в Реестр записей о транспортных средствах из расчета одна запись о парковочном разрешении на одно транспортное средство:

-находящихся в собственности участников ВОВ, боевых действий и бывших несовершеннолетних узников фашизма;

 -выданных участникам ВОВ, боевых действий и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в безвозмездное пользование органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации, включая автомобили с ручным управлением.

3. Срок действия льготного парковочного разрешения: два года со дня, следующего за днем внесения в Реестр льготных парковочных разрешений.

4. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

 5. Записи в Реестре о транспортных средствах участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников фашизма, аннулируются в следующих случаях:

 -по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

 -смерти ветерана ВОВ, боевых действий и бывшего несовершеннолетнего узника фашизма, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

-помещения ветерана ВОВ, боевых действий и бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в места лишения свободы по приговору суда;

-прекращения права собственности на транспортное средство, сведения о котором внесены в Реестр.

6. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить оператору лично, либо через своих представителей следующие документы:

-заявление о необходимости предоставления услуги;

-документ удостоверяющий личность заявителя;

-документ, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или фонда социального страхования);

-документ, удостоверяющий факт признания лица ветераном ВОВ, боевых действий и бывшего несовершеннолетнего узника фашизма;

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя ветерана ВОВ, боевых действий и бывшего несовершеннолетнего узника фашизма (акт органа опеки и попечительства, решение суда);

-документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации), в случае внесении в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении;

-СНИЛС и его копия;

-сведения из документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания в городе Новороссийск;

-информация о наличии/отсутствии записи о парковочном разрешении инвалида в реестре парковочных разрешений ветеранов и инвалидов ВОВ.

7. Прием заявлений на парковочное разрешение производится в здании МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы, 35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Заявитель при обращении заполняет заявление на предоставление парковочного разрешения письменно и подтверждает факт согласия на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками-приобщает копии к материалам дела. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (вносится в Реестр запись о парковочном разрешении в электронном виде).

Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений осуществляет МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск

Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

 В реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

В Реестр включаются следующие сведения:

-регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае аннулирования из Реестра в дальнейшем не используется);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Великой Отечественной войны, боевых действий (бывшего несовершеннолетнего узника фашизма);

-место жительства, телефон (при наличии) участника Великой Отечественной войны, боевых действий (бывшего несовершеннолетнего узника фашизма);

-сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

-дата внесения записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

Запись о парковочном разрешении вносится в Реестр на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и при наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Сведения в соответствующую запись Реестра вносятся в следующих случаях:

Об изменении записи о парковочном разрешении:

-в случае изменения персональных данных заявителя и (или) изменения транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Об аннулировании парковочного разрешения:

-при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в Реестре;

-прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Лица, ответственные за ведение Реестра, назначаются приказом начальником МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

 Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД» ответственным за предоставление муниципальной услуги и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов с целью предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги с целью установления права и полноты комплекта представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего порядка на предоставление муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в Реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует заявление в системе документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции в течении одного дня с момента поступления;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании записи о парковочном разрешении. запись о парковочном разрешении заявителя в Реестре парковочных разрешений с указанием фамилии, имени, отчества, государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в Реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность ставшей известной Оператору в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 4

**Порядок**ведения Реестра записей парковочных разрешений транспортных средств для родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье

1. Реестр записей парковочных разрешений физических лиц для транспортных средств родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье (далее - Реестр) ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств, управляемых родителями (усыновителями), опекунами (попечителями) в многодетной семье.

2. Родители (усыновители), опекуны (попечители) в многодетной семье имеют право на внесение в Реестр льготных парковочных разрешений записей о транспортных средствах, находящихся в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя).

3. Транспортное средство вносится в Реестр записей парковочных разрешений физических лиц из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок действия удостоверения многодетной семьи и до дня достижения совершеннолетия старшим из трех младших детей семьи, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

В случае продления срока действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родитель (усыновитель), опекун (попечитель) может продлить действие записи о транспортном средстве на новый срок.

В случае если срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, превышает год, запись действует в течение года.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

-по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

 -смерти родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

-лишения статуса многодетной семьи;

-помещения родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) в места лишения свободы по приговору суда;

- отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

 6. Формирование и ведение Реестра осуществляет МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

-регистрационный номер записи, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

- фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

- место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

- марка и государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует реестровая запись, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности родителя (усыновителя), опекуна (попечителя);

-дата внесения записи о транспортном средстве;

- дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве;

-дата внесения сведений о продлении срока действия реестровой записи;

- срок действия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;

-дата внесения сведений об аннулировании реестровой записи о транспортном средстве;

- срок действия реестровой записи о транспортном средстве.

9. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц предоставляются родителем (усыновителем), опекуном (попечителем) в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Заявитель при обращении заполняет заявление на предоставление парковочного разрешения письменно и подтверждает факт согласия на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками-приобщает копии к материалам дела. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (вносится в Реестр запись о парковочном разрешении в электронном виде).

Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений осуществляет МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск

Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

 В реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

В Реестр включаются следующие сведения:

-регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае аннулирования из Реестра в дальнейшем не используется);

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-место жительства, телефон (при наличии) участника Великой Отечественной войны (бывшего несовершеннолетнего узника фашизма);

-сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

-дата внесения записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

Запись о парковочном разрешении вносится в Реестр на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и при наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Сведения в соответствующую запись Реестра вносятся в следующих случаях:

Об изменении записи о парковочном разрешении:

-в случае изменения персональных данных заявителя и (или) изменения транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Об аннулировании парковочного разрешения:

-при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в Реестре;

-прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Лица, ответственные за ведение Реестра, назначаются приказом начальником МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

 Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД» ответственным за предоставление муниципальной услуги и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов с целью предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги с целью установления права и полноты комплекта представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего порядка на предоставление муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в Реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует заявление в системе документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции в течении одного дня с момента поступления;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании записи о парковочном разрешении. запись о парковочном разрешении заявителя в Реестре парковочных разрешений с указанием фамилии, имени, отчества, государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в Реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность ставшей известной Оператору в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы

муниципального образования А.И. Яменсков

Приложение 5

**Порядок**

ведения реестра записей льготных парковочных разрешений для физических лиц имеющих в собственности транспортные средства, приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (электромобили)

1. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц- собственников электромобилей ведется в целях бесплатного пользования местами для парковки автотранспортных средств(электромобилей) на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

2. Собственник электромобиля имеет право на получение льготного разрешения в отношении 1 (одного) транспортного средства, находящегося в его собственности.

3. Транспортное средство вносится в Реестр из расчета одна запись на одно транспортное средство. Изменение записи о транспортном средстве допускается не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о транспортном средстве.

4. Действие записи о транспортном средстве устанавливается на срок двух лет, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, на который выпадает дата окончания срока действия даты регистрации в Реестре. Заявитель вправе до окончания срока действия записи об электромобиле в Реестре, но не ранее чем за три месяца до окончания срока обратиться к Оператору парковки с заявлением о продлении срока действия записи в Реестре.

5. Реестровые записи о транспортных средствах аннулируются в следующих случаях:

- по личному заявлению об аннулировании записи лица, по обращению которого включена реестровая запись;

- смерти собственника, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда;

- продажи электромобиля;

- помещения собственника электромобиля в места лишения свободы по приговору суда;

- отчуждения транспортного средства, внесенного в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет МКУ «Управление развития и реконструкции автомобильных дорог» муниципального образования город Новороссийск.

7. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей, внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей.

8. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

-заявление о необходимости предоставления услуги;

-документ, удостоверяющий личность собственника электромобиля или учредительные документы юридического лица, являющегося собственником электромобиля;

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий право собственности заявителя в отношении транспортного средства (копии регистрационных документов на транспортное средство), в случае обращения заявителя для внесения в реестр льготных парковочных разрешений записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении.

Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и оригиналы документов для внесения в Реестр предоставляются собственником электромобиля в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Документы, предоставленные с заявлением, после копирования возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Сотрудник Оператора парковки, уполномоченный на личный прием заявления, устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и регистрирует заявление в системе электронного документооборота. Сведения вносятся в Реестр в течение 1-ого рабочего дня со дня их предоставления.

Оператор парковки отказывает во внесении в Реестре записи в случае несоответствия сведений и подтверждающих документов следующим требованиям:

-транспортное средство, указанное в заявлении, не зарегистрировано в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-срок действия записи об электромобиле в Реестре, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка истек либо запись об электромобиле в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка аннулирована;

-идентификационный номер (VIN) и (или) номер кузова (кабины) транспортного средства, указанный в приложенном к заявлению ПТМ, не соответствует идентификационному номеру (VIN) и (или) номеру кузова (кабины) транспортного средства, указанного в Реестре.

9. Запись об электромобиле самостоятельно аннулируется Оператором парковки в следующий срок:

-в 00 часов 00 минут дня, следующего за днем окончания срока действия записи об электромобиле;

-в течении 10 дней со дня получения Оператором парковки сведений о перерегистрации транспортного средства в Госавтоинспекции.

 Управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, а также в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр с указанием причин отказа.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

Приложение 6

**Порядок**ведения реестра записей льготных парковочных разрешений транспортных средств собственников, зарегистрированных в жилых помещениях, а также юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство (резидентов)

1. Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц зарегистрированных в жилых помещениях, а также юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство

2. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить следующие документы:

-заявление о необходимости предоставления услуги;

-документ удостоверяющий личность заявителя;

-документ, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено федеральным законом);

-документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);

-документ, подтверждающий право владения жилым помещением в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме, право владения частью жилого помещения в многоквартирном либо индивидуальном жилом доме;

-СНИЛС;

-сведения из документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на которую дается резидентное разрешение;

-согласие участника долевой собственности на жилое помещение (квартиру) в многоквартирном жилом доме или индивидуальном жилом доме;

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

-сведения из договора социального найма жилого помещения либо договора найма служебного жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;

-информация о наличии/отсутствии записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Новороссийска.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и подтверждающие документы для внесения в Реестр льготных парковочных разрешений физических лиц предоставляются собственником недвижимости в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00. Заявитель при обращении заполняет заявление на предоставление парковочного разрешения письменно и подтверждает факт согласия на обработку персональных данных.

При подаче заявления заявитель одновременно с копиями документов представляет подлинники. Ответственный сотрудник МКУ «УРРАД», осуществляющий прием заявления, после сверки копий документов с их подлинниками-приобщает копии к материалам дела. Документы, предоставленные с заявлением, после просмотра возвращаются лицу, подающему заявление. Копия ПТС изготавливается таким образом, чтобы исключить копирование персональных данных собственника транспортного средства. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (вносится в Реестр запись о парковочном разрешении в электронном виде).

Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений осуществляет МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск

Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

 В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

В Реестр включаются следующие сведения:

-регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае аннулирования из Реестра в дальнейшем не используется);

-фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Великой Отечественной войны (бывшего несовершеннолетнего узника фашизма);

-место жительства, телефон (при наличии);

-сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

-дата внесения записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

Запись о парковочном разрешении вносится в Реестр на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги и при наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Сведения в соответствующую запись Реестра вносятся в следующих случаях:

об изменении записи о парковочном разрешении:

-в случае изменения персональных данных заявителя и (или) изменения транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Об аннулировании парковочного разрешения:

-при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в Реестре;

-прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Лица, ответственные за ведение Реестра, назначаются приказом начальником МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

 Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД» ответственным за предоставление муниципальной услуги и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов с целью предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги с целью установления права и полноты комплекта представленных документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего порядка на предоставление муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в Реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует заявление в системе документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции в течении одного дня с момента поступления;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании записи о парковочном разрешении. запись о парковочном разрешении заявителя в Реестре парковочных разрешений с указанием фамилии, имени, отчества, государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в Реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность ставшей известной Оператору в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования

Приложение 7

**Порядок**ведения Реестра записей парковочных разрешений юридических лиц для транспортных средств экстренных оперативных служб (пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, федерального органа исполнительной власти осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи, - на любых машино-местах платной парковки, за исключением мест для парковки транспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, где размещение иных транспортных средств запрещено.

1. Реестр записей парковочных разрешений юридических лиц для транспортных средств экстренных оперативных служб, осуществляющим деятельность на территории, подъездной путь к которым осуществляется через платное парковочное пространство

2. Для оформления парковочного разрешения необходимо предоставить официальное письмо с перечнем транспортных средств, принадлежащих экстренным оперативным службам.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в Реестр парковочных разрешений предоставляются администрацией экстренных оперативных служб в управление транспорта и дорожного хозяйства муниципального образования город Новороссийск по адресу: город Новороссийск, Свободы,35, кабинет № 3 (отдел платного парковочного пространства) в рабочие дни недели с 9-00 до 18-00.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (вносится в Реестр запись о парковочном разрешении в электронном виде).

Формирование и ведение Реестра парковочных разрешений осуществляет МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Реестр ведется в электронном виде посредством внесения реестровых записей, внесения изменений в реестровые записи, аннулирования реестровых записей.

 В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

В Реестр включаются следующие сведения:

-регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае аннулирования из Реестра в дальнейшем не используется);

-сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;

-дата внесения записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

-дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

Запись о парковочном разрешении вносится в Реестр на основании официального письма о предоставлении муниципальной услуги и при наличии у заявителя права на получение муниципальной услуги.

Сведения в соответствующую запись Реестра вносятся в следующих случаях:

Об изменении записи о парковочном разрешении:

-в случае изменения данных транспортного средства, на основании соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Об аннулировании парковочного разрешения:

-при поступлении заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении в Реестре;

-прекращении права собственности на транспортное средство, указанное в парковочном разрешении.

Лица, ответственные за ведение Реестра, назначаются приказом начальником МКУ «УРРАД» муниципального образования город Новороссийск.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями города Новороссийск.

Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

 Сотрудник, ответственный за административную процедуру, является должностным лицом МКУ «УРРАД» ответственным за предоставление муниципальной услуги и выполняет перечень административных процедур:

-консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

-прием, первичная проверка и регистрация официального письма с целью предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги с целью установления права и полноты данных по транспортным средствам;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и формирование результата предоставления муниципальной услуги;

-уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги);

-проверяет наличие в Реестре действующих записей о парковочном разрешении заявителя;

-регистрирует официальное письмо в системе документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции в течении одного дня с момента поступления;

-основанием начала выполнения административной процедуры является внесение в Реестр записи о парковочном разрешении заявителя в Реестре парковочных разрешений государственного номера транспортного средства, даты окончания парковочного разрешения;

-вносит в Реестр парковочных разрешений заявителя сведения об изменении записи о парковочном разрешении (аннулировании парковочного разрешения;

-соблюдает конфиденциальность ставшей известной Оператору в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случае несоответствия сведений и подтверждающих документов требованиям настоящего Порядка оператор не позднее дня, следующего за днем подачи документов, сообщает заявителю о невозможности внесения в Реестр по телефону и (или) электронной почте, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю отказ во включении транспортного средства в Реестр парковочных разрешений физических лиц с указанием причин отказа.

На основании данных заявителя внесенных в базу данных программного обеспечения при въезде и выезде с муниципальных платных парковок с помощью системы распознавания государственных регистрационных номерных знаков (в качестве независимой пропускной системы) реализуется право на бесплатную парковку транспортного средства заявителя на муниципальных платных парковках города Новороссийска.

Заместитель главы А.И. Яменсков

муниципального образования