**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 января 2020 года № 350 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 ноября 2018 года № 4380»**

В целях создания условий для безопасного функционирования здания администрации муниципального образования город Новороссийск, расположенного по адресу: г. Новороссийск, ул. Советов,18, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания, исключения возможности бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения хищений материальных ценностей, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24 января 2020 года № 350 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в здании администрации муниципального образования городНовороссийск и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 ноября 2018 года № 4380».
	1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для оформления допуска в здание администрации муниципального образования город Новороссийск руководители структурных, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск направляют письмо в адрес управляющего делами администрации муниципального образования город Новороссийск с приложением списка сотрудников, допущенных для посещения здания администрации муниципального образования город Новороссийск по служебной необходимости.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ для внесение в базу данных СКУД персональных и биометрических данных все лица, допущенные в здание администрации муниципального образования город Новороссийск, подписывают согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к Положению.

Вход в здание администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется через турникеты посредством распознавания лица, сканирования отпечатка пальца или магнитной карты.

Выход из здания администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляется через турникеты посредством сканирования отпечатка пальца или магнитной карты.

Для актуализации базы данных СКУД ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца управление кадровой политики администрации муниципального образования город Новороссийск, а также представители кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск направляют письмо в адрес управляющего делами администрации муниципального образования город Новороссийск и руководителя МКУ «Социально – производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск с приложением списка сотрудников, принятых и уволенных в текущем месяце.

1. Обеспечить организацию пропускного режима в здание администрации муниципального образования город Новороссийск и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Гаврикову А.Н., управляющему делами администрации муниципального образования город Новороссийск Зурабяну Е.Л., МКУ «Социально - производственное подразделение» администрации муниципального образования город Новороссийск.
2. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск и опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Гаврикова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования А.В. Кравченко