|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Заместитель главы муниципального образования «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Майорова/ |
|  |
| **СОГЛАСОВАНО**Начальник управления культуры муниципального образования«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Матвейчук/ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса по квалификационному отбору участника**

**на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р»**

**договора поставки сценического комплекса и сборно-разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы.**

г. Новороссийск

2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ С АО «КАСПИЙСКИЙ ТРУБОПРОВОДНЫЙ КОНСОРЦИУМ–Р» ДОГОВОРА ПОСТАВКИ СЦЕНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И СБОРНО РАЗБОРНЫХ ТРИБУН**

**В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

|  |
| --- |
| Содержание |
| раздел 1 | Информационная карта |
| раздел 2 | Техническое задание |
| раздел 3 | Требования к содержанию заявки  |
| раздел 4 | Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору |
| раздел 5 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| раздел 6 | Проект договора |
| раздел 7 | Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору |
| Раздел 8 | Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору |
| Раздел 9 | Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса |

**Основные понятия, используемые в конкурсной документации**

**Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору** – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от «16» октября 2020 года № 4910 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора поставки сценического комплекса и сборно разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы».

**Организатор (или Координатор)** – Администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18. Структурное подразделение ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Сводобы, 35, 8(8617)799984, umz@mo-novorossiysk.ru.

**Получатель (Заказчик) –**   [МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МОРСКОЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК](https://www.list-org.com/search?type=name&val=%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%9C%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA)

**Благотворитель** – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р», 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1, тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара Поставщику в пользу Получателя.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

**Участник Конкурса** - юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения конкурсной комиссии.

**Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс)** – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой конкурсная комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника Конкурса, предложившего лучшие условия поставки.

**Извещение о проведении Конкурса (Извещение)** – письменная информация об Открытом конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

**Конкурсная документация** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о предмете Конкурса, условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры Конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

**Заявка на участие в Конкурсе** – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение участника Конкурса, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

**Победитель Конкурса** – участник Конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер позиции** | **СВЕДЕНИЯ** |
| 1. 1.
 | **Предмет конкурса:** открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора на поставку сценического комплекса и сборно разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы. |
| 1. 2.
 | **Цель конкурса**: квалификационный отбор участников для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» договора на поставку сценического комплекса и сборно разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы. |
| 1. 3.
 | **Координатор (или Организатор)**: Администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение открытого конкурса по квалификационному отбору, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799984; umz@mo-novorossiysk.ru; официальный сайт: [www.admnvrsk.ru](http://www.admnvrsk.ru) Контактные лица: Асланова Дарья Григорьевна – главный специалист отдела организации закупок управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35; +7 (8617) 799984, umz@mo-novorossiysk.ru Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.**Благотворитель:** АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».Почтовый адрес Благотворителя: Российская Федерация, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; moscow.reception@cpcpipe.ru**Получатель (Заказчик) -** [МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МОРСКОЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК](https://www.list-org.com/search?type=name&val=%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%9C%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA) |
| 1. 4.
 | **Предмет договора:** поставка сценического комплекса и сборно разборных трибун и выполнение работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке в рамках проведения благотворительной программы.**Место поставки товара и выполнения работ:** 353900, Краснодарский край, город Новороссийскул. Набережная адм. Серебрякова, д.9**Описание предмета открытого конкурса**: указано в разделе 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации. |
| 1. 5.
 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**Начальная (максимальная) цена договора 13 000 110 (тринадцать миллионов сто десять рублей) 66 копеек.Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в разделе 5 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей конкурсной документации.Цена договора включает все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара по адресу Получателя, разгрузку товара, сборку, установку, монтаж и пуско-наладочные работы, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 1. 6.
 | **Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору:** в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору» документации открытого конкурса. |
| 1. 7.
 | **Критерии оценки заявок:** в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
| 1. 8.
 | **Источник финансирования:** Финансирование осуществляется за счет средств Благотворителя. |
| 1. 9.
 | **Форма, сроки и порядок оплаты:** 20-% (двадцать процентов) от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после заключения договора.80-% (восемьдесят процентов) от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком всех принятых по Договору обязательств в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Благотворителем от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета и счёта-фактуры с приложением полного комплекта сопроводительных документов, в том числе:- копии акта приема-передачи товара, копии акта выполненных работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке сценического комплекса и сборно разборных трибун, подписанных уполномоченными представителями Поставщика и Заказчиком (Получателем), заверенных Координатором и накладной |
| 1. 10.
 | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| 1. 11.
 | **Информация о валюте:** Цена указывается в рублях Российской Федерации. |
| 1. 12.
 | **Проект договора:** в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей конкурсной документации. |
| 1. 13.
 | **Срок поставки /выполнения работ/оказания услуг:** в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения договора |
| 15. | **Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе,** 1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с **10:00 часов «19» октября 2020 г. по «09» ноября2020 г.** до 10:00 часов. Плата за предоставление документации не взимается.2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем 10 (десять) календарных дней. |
| 16. | **Порядок проведения открытого конкурса:** в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору» настоящей конкурсной документации. |
| 17. | Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
| 18. | Время и дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору: 10-00 часов «09» ноября 2020 г. (по местному времени Координатора). |
| 19. | Время, место и дата вскрытия конвертов по открытому конкурсу по квалификационному отбору: 10-00 часов «09» ноября 2020 г. (по местному времени Координатора).Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35. |
| 20. | **Срок заключения договора:** Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем. |
| 21. | **Закупка участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:** Не установлено |
| 22. | **Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**Не установлено |
| 23. | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления участником открытого конкурса и возврата Организатором:** Не установлено |
| 24. | **Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором:** Не установлено |
| 25. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:**Заявка оформляется участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» и разделом 9 «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» настоящей конкурсной документации |

**РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **на приобретение сценического комплекса и сборно разборных трибун.**

Оборудование изготовлено в соответствии с Сертификацией ГОСТ РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во | Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие) |
| Наименование показателя, ед. изм. показателя | Описание, значение |
|
| 1 | 2 | 5 | 6 | 10 | 11 |
| **Трибуны сборно-разборные** |
| 1. | Трибуны сборно-разборные на 1036 мест | шт. | 1 | Размеры секции – 17000,0х6900,0х2930,0мм |  наличие |
| Количество секций – 4 шт. |  наличие |
| Три проходные дорожки в каждой секции |  наличие |
| Количество рядов – 9 шт. |  наличие |
| Количество мест в секции - 259 |  наличие |
| Материал изготовления: стальной профиль (ст.3) 60х60х2, 60х30х2, 25х25х1,5, покрытие ступений и подножий – стальной лист (горячекатанный), тип поверхности «чечевица». |  наличие |
| Окрашивание – порошковое, печное |  наличие |
| Сиденья тип: антивандальные, тип «Арена», 4 точки крепления. Цветовая гамма – по согласованию со сторонами Договора  |  наличие |
|  |  |  | Год выпуска  | 2020 |
|  |  |  | Гарантия  | Не менее 1 года |
|  |  |  |  | Сертификаты соответствия, паспорта, инструкции.  | наличие |
| **Сценический комплекс** |
| 2. | Сборно-разборный сценический комплекс | шт. | 1 | Размеры комплекса 14,0х12,0х7,0м. |  наличие |
| Подиум- евростолы: 84 шт. (покрытие подиума: влагостойкая фанера, толщиной 18 мм с фибролитовым противоскользящим покрытием, тип «соты») |  наличие |
| Ноги телескопические 1,5-1,8 м. 336 шт. |  наличие |
| Комплект крепежных элементов ( Струбцина- соединитель 4-х ножек, сталь. Струбцина- соединитель 2-х ножек, сталь. Струбцина соединитель |  наличие |
| Две лестницы боковые (шаг 0,2м) шириной 1,0 м. с двумя поручнями |  наличие |
| Лестница фронтальная шириной 2,0 м (шаг 0,2м) без поручней |  |
| Навес |  |
| Основание | наличие |
| Покрытие | наличие |
| Форма крыши- двускатная |  |
| Порталы павильона- 7,0х7,0 м, на трех опорных столбах | наличие |
| Подъемный механизм (ручной: каретки 550- 10 шт., ручные тали цепочные, 1 тн. – 10 шт.) | наличие |
|  |  |  | Год выпуска  | 2020 |
|  |  |  | Гарантия  | Не менее 1 года |
|  |  |  |  | Сертификаты соответствия, паспорта, инструкции..  | наличие |
| 3 | работы по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке |  |  |  | наличие |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ**

 Заявка участника открытого конкурса по квалификационному отбору должна содержать следующее:

* 1. Общие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»);
	2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору участников, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
	3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	4. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося, являющихся предметом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
	5. декларация о соответствии участника открытого конкурса следующим требованиям:
		1. требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;
		2. непроведение ликвидации участника квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		4. отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
		5. отсутствие у участника квалификационного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		6. участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
		7. отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
		8. отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;
		9. отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;
		10. отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;
		11. отсутствие у участника квалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
		12. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица.
		13. участник является платежеспособным и финансово устойчивым;
		14. на имущество Участника не наложен арест.
		15. участник квалификационного отбора не является офшорной компанией
	6. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
	7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения;
	8. копии документов, подтверждающие соблюдение требований Федерального Закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
1. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки. Указанное предложение участником закупки, представленное по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 3);
2. сведения о квалификации участника конкурса по форме «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА», приведенной в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА» (форма 4).
3. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненные в течение 3 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приема-передачи) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе.
4. копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. опись документов по форме «опись документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору», приведенной в разделе 9 «образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» (форма 1);
6. заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Соблюдение участником открытого конкурса по квалификационному отбору участников указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников и тома заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, поданы от имени участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Отстранение Участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Координатор или Конкурсная комиссия обнаружит, что Участник Конкурса не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**РАЗДЕЛ4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору:

1) непроведение ликвидации участника квалификационного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника квалификационного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника квалификационного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в квалификационного отбора;

3) отсутствие у участника квалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника квалификационного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника квалификационного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой квалификационного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник квалификационного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в квалификационном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником квалификационного отбора и Координатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Координатора, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Координатора, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников квалификационного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками квалификационного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник квалификационного отбора не является офшорной компанией;

8) осуществление вида деятельности, соответствующего предмету открытого конкурса по квалификационному отбору за последние 3 года до даты подачи заявки на участие открытом конкурсе по квалификационному отбору;

9) соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

10) Отсутствие административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении участника квалификационного отбора, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;

11) Отсутствие аффилированности с Координатором и государственными служащими, имеющими отношение к проведению квалификационного отбора, а также сотрудниками Благотворителя. Отсутствие аффилированности с государственными служащими, отвечающими за реализацию благотворительного проекта;

12)отсутствие бенефициарной доли участия государственных лиц (избранных или назначенных) в организации Участника;

13) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом открытого конкурса по квалификационному отбору участников;

14) отсутствие у участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

15) требование об отсутствии установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса по квалификационному отбору участников, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса по квалификационному отбору участников – юридического лица.

16) участник является платежеспособным и финансово устойчивым;

1. на имущество Участника не наложен арест.

**РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Поставка сценического комплекса и сборно разборных трибун в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 30.09.2020г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены договора при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/псогласно описанию объекта закупки | Наименование товара, входящих в объект закупки | Основные характеристики закупаемого товара. | Ед.Изм. | Кол-во | Цена за единицу измерения товара, работы, услуги согласно источникам ценовой информации, руб. | Цена за единицу товара, работы услуги по позиции, руб.\* | Начальная (максимальная) цена по позиции, руб. |
| Источник цены № 1 (№ б/н, 18.09.2020) | Источник цены № 2(№ б/н, 18.09.2020)  | Источник цены № 3 (№ б/н, б/д) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Трибуны сборно-разборные на 1036 мест | Размеры секции – 17000,0х6900,0х2930,0ммКоличество секций – 4 шт.Три проходные дорожки в каждой секцииКоличество рядов – 9 шт.Количество мест в секции - 259Материал изготовления: стальной профиль (ст.3) 60х60х2, 60х30х2, 25х25х1,5, покрытие ступений и подножий – стальной лист (горячекатанный), тип поверхности «чечевица».Окрашивание – порошковое, печноеСиденья тип: антивандальные, тип «Арена», 4 точки крепления. Цветовая гамма - триколор | шт. | 1 | 7044800,00 | 7264432,00 | 6708100,00 | 7005777,33 | 7005777,33 |
| 2. | Сборно-разборный сценический комплекс | Размеры комплекса 14,0х12,0х7,0м.Подиум- евростолы: 84 шт. (покрытие подиума: влагостойкая фанера, толщиной 18 мм с фибролитовым противоскользящим покрытием, тип «соты»)Ноги телескопические 1,5-1,8 м. 336 шт.Комплект крепежных элементов ( Струбцина- соединитель 4-х ножек, сталь. Струбцина- соединитель 2-х ножек, сталь. Струбцина соединительДве лестницы боковые (шаг 0,2м) шириной 1,0 м. с двумя поручнямиЛестница фронтальная шириной 2,0 м (шаг 0,2м) без поручнейНавесОснованиеПокрытиеФорма крыши- двускатнаяПорталы павильона- 7,0х7,0 м, на трех опорных столбахПодъемный механизм (ручной: каретки 550- 10 шт., ручные тали цепочные, 1 тн. – 10 шт.) | шт. | 1 | 6030000,00 | 6113000,00 | 5840000,00 | 5994333,33 | 5994333,33 |
| Начальная (максимальная) цена договора, руб. | 13 000 110,66 |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2020 года**

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице заместителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны,

**Администрация муниципального образования город Новороссийск**, именуемая в дальнейшем **«Координатор»,** в лице главы муниципального образования И.А. Дяченко, действующего на основании Устава, со второй стороны,

\_\_\_\_\_\_\_, приглашенное Координатором к участию в настоящем договоре (письмо Координатора № \_\_\_\_\_ г.) и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель»-; в лице \_\_\_\_\_,, действующего на основании \_\_\_, с четвертой стороны

совместно именуемые – Стороны,

заключили настоящий договор (далее – Договор) с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки \_\_\_\_\_ указанного в Приложении «А» к Договору (в дальнейшем – «**Оборудование**»), Получателю для использования его в интересах \_\_\_\_\_\_ (далее – «**Благополучатели**»).

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателю Оборудования.  Поставщик обязуется поставить Оборудование, выполнить сборку, установку, монтаж и пуско-наладочные работы (в дальнейшем – «**Работы**»), а Получатель –принять Оборудование и Работы, поставить Оборудование на баланс и использовать его в целях, указанных в преамбуле Договора. Координатор контролирует соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору, контролирует приемку Оборудования и Работ Получателем, постановку Оборудования на баланс Получателя и использование Получателем Оборудования в целях, указанных в преамбуле Договора, в дальнейшем, а также обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с настоящим Договором и освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ.

Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана с использованием транспарантных механизмов её реализации, беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

* 1. Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
	2. Общая цена настоящего Договора согласно смете (Приложение «А») составляет **\_\_\_\_\_\_\_**, включая все применимые налоги, и подлежит оплате согласно п. 2.1 настоящего Договора.
	3. Поставщик поставляет Оборудование Получателю в соответствии с номенклатурой, характеристиками, количеством и ценами, указанными в Приложении «А» и своими силами выполняет Работы в течение \_\_\_ календарных дней с момента заключения Договора.
	4. Поставщик обязуется поставить Оборудование Получателю и выполнить Работы по месту нахождения Получателя. Координатор организует приемку Оборудования и Работ Получателем. По факту приема-передачи и выполнения работ Поставщиком и Получателем подписываются, а Координатором заверяются соответственно акт приема-передачи и Акт выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке. Получатель предоставляет копии акта приема-передачи и Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке, а также накладной Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания. Координатор предоставляет копии акта приема-передачи и Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке Благотворителю в течение 7 (семи) календарных дней с даты их подписания.
	5. Поставщик обязан представить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования. Получатель предоставляет Координатору копии паспортов на Оборудование, документов, подтверждающих постановку полученного Оборудования на свой баланс (приказы о постановке на баланс и инвентарные карточки учёта основных средств), сертификатов а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке.
	6. Координатор контролирует постановку Оборудования на баланс Получателя. Координатор предоставляет Благотворителю копии документов, подтверждающих постановку полученного Оборудования на баланс Получателя (приказы о постановке на баланс и инвентарные карточки учёта), паспортов и сертификатов на Оборудование, а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке.
	7. Координатор контролирует нахождение Оборудования в муниципальной собственности и на балансе Получателя до его полной амортизации. Координатор и Получатель не имеют права сдавать Оборудование в аренду, отчуждать его, использовать для оказания платных услуг, либо  использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора без письменного согласования с Благотворителем. Получатель должен содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию Оборудования.
	8. Координатор организует церемонию торжественной передачи Оборудования Получателю с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке. Дату проведения церемонии Координатор согласовывает с Благотворителем.

Координатор обеспечивает:

- размещение на Оборудовании информационных табличек с надписью: «Сценическое оборудование приобретено за счет благотворительных средств Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и логотипом Благотворителя

- нанесение Поставщиком на Оборудование надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума», логотипа Благотворителя и информационных табличек Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатель гарантирует наличие табличек и логотипов до полной амортизации Оборудования.

* 1. Координатор информирует население МО г. Новороссийск о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через газету «\_\_\_\_ и электронные средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.
	2. Настоящий Договор не создает какого-либо сохраняющегося обязательства Благотворителя по оказанию такой благотворительной помощи в будущем.
	3. Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить проверку  документации Поставщика, Координатора и Получателя, связанной с заключением и реализацией настоящего Договора. Координатор, Поставщик и Получатель должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение 3 (трех) лет, начиная с даты заключения настоящего Договора. Координатор и Получатель также должны обеспечить возможность контроля уполномоченным представителем Благотворителя физического наличия у Получателя Оборудования и его целевого использования в течение всего срока амортизации Оборудования.
	4. Поставщик, Координатор и Получатель полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3.и 2.1 настоящего Договора.

1.14.Координатор и Получатель несут ответственность за соответствие технических характеристик оборудования в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему требования для Товара аналогичного назначения до полной амортизации оборудования.

Получатель должен содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за оборудованием в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по гарантийному обслуживанию.

2.  УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

-\_\_\_\_ российских рубля -авансовый платеж в размере 20 % от цены Договора перечисляется в течение 10 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после заключения Договора.

-\_\_\_\_\_\_\_ российских рублей- окончательный расчет в размере 80 % от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком всех принятых по Договору обязательств в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Благотворителем от Координатора оригинала должным образом, оформленного Поставщиком счета и счёта-фактуры с приложением полного комплекта сопроводительных документов, в том числе копий, подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи, акта выполненных работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке и копий накладных на оборудование, которое Поставщик обязуется поставить Получателю в соответствии с Договором

2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

-в графе  «Покупатель» написать «Благотворитель» - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;

-направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:

Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности,

Каспийский Трубопроводный Консорциум,

Россия, 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, дом 7, строение 1;

 -отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера  договора с КТК, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

2.3.  В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств по поставке Оборудования с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Оборудования установленного п. 1.4 настоящего Договора, Благотворитель вправе потребовать возврата всех полученных денежных средств на расчетный счет Благотворителя и/или уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

2.4.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п.2.3. договора), от суммы Договора, указанной в п.1.3

2.5 Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и/или в порядке, указанных в письменном требовании (п.2.3. договора) в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Сторонами достигнуто понимание, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств перед Координатором, Получателем и Поставщиком, помимо изложенных в настоящем Договоре. Между Сторонами не существует никаких предыдущих устных или письменных соглашений. Координатор, Получатель и Поставщик признают, что имеют обязательство по расходованию предоставленных Благотворителем денежных средств в порядке, изложенном в настоящем Договоре, и в случае нарушения этого обязательства Координатор, Получатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора;

 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

3.3. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Копия «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» предоставляется Поставщику до начала выполнения им своих обязательств по Договору.

3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении настоящего Договора.

Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».

3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком:

- условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора,

- целевого использования денежных средств благотворительного пожертвования, указанного в настоящем Договора,

 Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме.

Денежные средства, не израсходованные Поставщиком к моменту направления письменного уведомления или израсходованные в нарушение условий Договора, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) банковских дней..

3.6. В случае возникновения между Сторонами разногласий или споров, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, такие разногласия и споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения её какой-либо из Сторон.

3.7. Стороны договорились о неприменении положений ст.317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по Договору.

**4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**

4.1. Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать ТУ, ГОСТам. Оборудование должно быть новым, 2020 года выпуска и иметь все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность использования Оборудования в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового изделия.

4.2 Поставщик предоставляет Получателю гарантии в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в формулярах (паспортах) к Оборудованию в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока –\_\_ месяцев с момента подписания Акта выполнения работ по сборке, установке, монтажу и пуско-наладке, если более продолжительный гарантийный срок на Оборудование в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и или иных документах, относящихся к нему.

4.3 Поставщик своими силами или с привлечением третьих лиц обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Оборудования в течение всего гарантийного срока. В случае выхода Оборудования из строя во время гарантийного срока Поставщик обязуется осуществить за свой счет его ремонт в течение 2-х недель или замену Оборудования на другое такого же вида в тот же срок.

4.4. Ответственность за несоответствие Оборудования ГОСТу техническим регламентам и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет Поставщик.

4.5. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, осуществляется Поставщиком.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде  и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2 Координатор и Получатель подписанием настоящего Договора подтверждают, что приобретение Оборудования для Получателя по номенклатуре, указанной в Приложении «А» к настоящему Договору, не оплачивается за счёт бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателя, кроме средств Благотворителя на основании настоящего Договора.

5.3.Координатор, Получатель и Поставщик подписанием настоящего Договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных гражданских служащих и лиц, занимающих государственные должности Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителя Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.

5.4. Поставщик подписанием настоящего Договора подтверждает:

- что выполнение обязательств по настоящему Договору полностью соответствует Уставу или иным учредительным документам;

- наличие необходимых лицензий / разрешений/допусков к необходимым для выполнения Договора видам работ у Поставщика и его сотрудников, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором, Поставщиком и Получателем сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, и обеспечить возможность проведения Благотворителем контрольных мероприятий, указанных в п. 1.12 настоящего Договора, после истечения срока настоящего Договора.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В качестве неотъемлемой части к Договору к нему прилагается:

Приложение А. «Смета расходов по оказанию благотворительной помощи»

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

## Благотворитель:

**Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

Почтовый адрес: 115093, Российская Федерация, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, строение 1

Юридический адрес: Российская Федерация, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, территория Приморский округ Морской терминал

## Координатор:

## Поставщик

**Получатель**

*Подписи Сторон / Signed by the Parties:*

# ПРИЛОЖЕНИЕ «А» / ATTACHMENT A

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

 **to Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020**

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ/**

**CHARITY HELP COST ESTIMATE**

Координатор гарантирует соответствие указанной цены на Оборудование уровню рыночных цен на аналогичные товары в Краснодарском крае. / Coordinator guarantees the declared Equipment cost is in line with the market prices for similar goods in Krasnodar Krai.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п / No.** | **Наименование товара / Product name** | **Технические характеристики / Technical parameters** | **Кол- во /Qty** | **Цена за единицу товара (руб.) с учетом****НДС / Unit price (RUR) incl. VAT** | **Сумма с учетом****НДС/ Total amount incl. VAT**  |

Цена включает в себя, помимо стоимости оборудования, также стоимость доставки по адресу, указанному в настоящем Договоре, стоимость разгрузки оборудования, сборку, установку, монтаж и пуско-наладочные работы, стоимость тары, упаковки, налоги и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору / In addition to the cost of the equipment, the price includes, among others, the cost of delivery to the location specified herein, cost of unloading of the equipment, installation, assembly, container / packaging cost, taxes and levies, and other costs the Supplier might incur while performing hereunder.

Поставляемое Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, промаркированным в соответствии действующими стандартами и правилами. В комплект поставки должны входить: сертификат соответствия (при обязательной сертификации товара), регистрационное удостоверение, а также прочая необходимая сопроводительная документация. / Equipment delivered shall be all new, not previously used, labeled in line with current standards and rules. Delivery set shall include: compliance certificate (with a mandatory goods certification), certificate of registration, and other pertinent supporting documents.

*Подписи Сторон / Signed by the Parties:*

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

7.1. Извещение о проведении открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Координатором на официальном сайте администрации муниципального образовании город Новороссийск в сети интернет по адресу www.admnvrsk.ru (далее официальный сайт) и в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору этот срок составлял не менее чем десять дней.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурс по квалификационному отбору.

2. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору указывается в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию (Раздел 3 «Требования к содержанию заявки» настоящей конкурсной документации).

3. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Прием заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прекращается по истечении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

4. Координатор, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором, в порядке, установленном конкурсной документацией.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано менее 3-х заявок, а также в случае, если решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации, менее трех участников, открытый конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При этом Организатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией, Благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями Организатора или потребовать провести новый открытый конкурс.

7. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.

7.3. Затраты на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору

1. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

2. Благотворитель и Координатор не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов проведения открытого конкурса по квалификационному отбору.

3. Участники Конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса.

7.4. Разъяснение конкурсной документации

 1. Любой участник открытого конкурса по квалификационному отбору вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

по квалификационному отбору

1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору осуществляются в один день.

2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса по квалификационному отбору, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору. Координатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса по квалификационному отбору предоставлена возможность присутствовать при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Координатору до вскрытия таких. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса по квалификационному отбору двух и более заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса по квалификационному отбору, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору подано менее трех заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору или решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям менее трех участников, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса по квалификационному отбору несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее десяти рабочих дней размещается на официальном сайте.

7. Координатор обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников. Участник открытого конкурса по квалификационному отбору участников, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участников, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещению о проведении открытого конкурса по квалификационному отбору, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника Конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить / отстранить участника Конкурса от участия в Открытом конкурсе по квалификационному отбору на любом этапе его проведения, требовать дополнительные разъяснения участников в отношении таких несоответствий или признать конкурс не состоявшимся.

4. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия вправе расшивать заявки участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия признала соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации, менее трех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается координатором на официальном сайте не позднее десяти рабочих дней, после подписания указанного протокола.

12. Любой участник конкурса, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Координатор разместить на официальном сайте соответствующие разъяснения.

7.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

по квалификационному отбору

1. Договор с Победителем открытого конкурса по квалификационному отбору заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса, при условии положительной экспертной оценки победителя Благотворителем.

2. Победитель конкурса будет рекомендован Координатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

3. Благотворитель на основании анализа процедуры подготовки и проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Координатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

7.8. Право на отклонение конкурсных заявок

1. Координатор по своему усмотрению или по указанию Благотворителя вправе отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру квалификационного отбора и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

2. Настоящий открытый конкурс по квалификационному не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора.

3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и /или от осуществления благотворительного пожертвования в целом.

4. В случае отказа от проведения открытого конкурса или заключения договора Организатор и Благотворитель не несут ответственность перед Участниками открытого конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом.

**РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору**

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.

4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, выраженный в процентах.

5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Порядка оценки, деленный на 100.

6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

7. Для оценки заявок устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

Оценка заявок по критериям оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимостькритерия | Коэффициент значимости (КЗ) | Максимальный рейтинг по критерию |
| Критерий № 1 «Цена договора» (стоимостной) | 100 баллов | 100% | 1 | 100 баллов |

Оценка по критерию №1 (стоимостному):

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

для ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки (предложения) по критерию оценки «Цена договора» количество баллов, присваиваемое заявке (предложению), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия оценки.

8. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

9. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, содержащих такие же условия.

10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников открытого конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, такие участники исключаются из конкурсного отбора. Дальнейшее рассмотрение Благотворителем результатов конкурса возможно только при предоставлении Координатором достаточной аргументации невозможности привлечь к участию в квалификационном отборе большего чем 3 (три) количества участников.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

**ФОРМА 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | №№ листов(с\_ по\_) | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 2**

**Общие сведения об участнике КОНКУРСА,**

**подавшем заявку НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

*(номер извещения о проведении конкурса)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица)  |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  |  |
| Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса |  |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса |  |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса |  |
| 6. | Номер контактного телефона участника конкурса |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 3**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исх. Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер извещения о проведении конкурса)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на *(указывается предмет контракта)*, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, мы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. **Предложение о цене контракта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Цена** **без НДС (цифрами и прописью), руб.** | **Цена с НДС (цифрами и прописью), руб.** |
| 1. |  |  |  |
|  | **Итого цена контракта, руб.** |  |  |

Цена контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 4**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ПО УСПЕШНОЙ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА**

участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

| №п/п | Заказчик (*наименование, ИНН*) | Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок | Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключения) | Описание предмета  | Сроки выполнения (*год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического выполнения)* | Сумма Договора/контракта(*в рублях*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период  | **х** | **х** |  |

Организатор и Благотворитель в праве проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА 5**

**На бланке участника закупки**

**(по возможности)**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер извещения о проведении конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника конкурса**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии печати)

*<\*> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*