



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 1151

г. Новоросийск

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования город Новоросийск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новоросийск Краснодарского края от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новоросийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск (приложение № 1).

2. Утвердить прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму договора на возмездное оказание услуг (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 18 марта 2021 года № 1588 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новоросийск».

4.2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 декабря 2021 года № 7501 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 18 марта 2021 года № 1588 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения

«Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск».

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Кальченко Э.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
город Новороссийск

(подпись)

А.В. Кравченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 15.03.2024 № 1151

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением
«Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город
Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее – Положение) регулирует деятельность по оказанию платных услуг муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение, как некоммерческая организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную учредительными документами.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.

1.5. Положение определяет возможность заключения агентских договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, в рамках обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск и

организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск к финансовым ресурсам.

2. Используемые понятия

2.1. Платная услуга – услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании договора.

2.2. Исполнитель (поставщик) – Учреждение.

2.3. Заказчик (потребитель платной услуги) – гражданин (физическое лицо), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга.

3. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение общественных потребностей и создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1. Повышение эффективности использования ресурсов Учреждения.

3.2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.3. Привлечение дополнительных финансовых средств для развития деятельности Учреждения.

3.2.4. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

4. Перечень платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Учреждением согласно прейскуранту стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования город Новороссийск (далее – Прейскурант).

4.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Вся информация об Учреждении и платных услугах для потребителей услуг размещается в свободном доступе на информационных стендах в помещениях Учреждения и на сайте Учреждения:

5.1.1. Адрес места нахождения Учреждения.

5.1.2. Режим работы Учреждения, номера телефонов лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

5.1.3. Прейскурант на оказываемые услуги, в том числе сведения о предусмотренных льготах и скидках.

5.1.4. Порядок и формы оплаты услуг.

5.2. К функциям руководителя Учреждения относятся:

5.2.1. Издание приказа об организации платных услуг в Учреждении.

5.2.2. Издание приказа, регламентирующего оформление учетной документации.

5.2.3. Оформление гражданско-правовых отношений с лицами, занятыми в организации и предоставлении платных услуг.

5.3. При предоставлении платных услуг работники Учреждения и потребители услуг должны соблюдать:

5.3.1. Санитарные нормы и правила согласно действующему законодательству.

5.3.2. Правила техники безопасности, защиты жизни и здоровья.

5.3.3. Нормы поведения в Учреждении (вежливое отношение друг к другу, несовершение противоправных действий и т.п.).

5.4. Платные услуги оказываются на основе типового договора возмездного оказания услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо на основании агентского договора. Договор может быть заключен как в бумажной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, так и в форме электронного документа и подписан усиленными и (или) квалифицированными электронно-цифровыми подписями лиц, имеющих право действовать от имени сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок взаимодействия Учреждения и кредитной организации в рамках агентского договора определяется агентским договором.

5.6. Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается в следующих случаях:

5.6.1. Нарушения потребителем услуги условий ее оплаты.

5.6.2. Добровольного отказа от получения услуг (в том числе по причине несогласия потребителя с ценой на услугу).

5.7. Оплата услуг производится в размере, указанном в Прейскуранте (тарифах).

5.8. Оплата услуг производится только безналичным способом на основании документов, выставленных Учреждением, в порядке, установленном в договоре.

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.10. В структуре Учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг. В случае большого объема платных услуг могут вводиться штатные единицы за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.11. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется за счет рационального использования рабочего времени, повышения интенсивности труда. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

5.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными лицами на основании заключенного с ними договора гражданско-правового характера.

5.13. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

6. Порядок определения цен на платные услуги

6.1. Порядок установления платы на услуги, оказываемые за плату Учреждением, устанавливается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения - администрацией муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Установление платы на услуги, оказываемые Учреждением, может осуществляться в форме установления предельных максимальных и (или) предельных минимальных цен для потребителей.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

7.2.1. Не более 60 процентов от суммы дохода (после уплаты налогов) на выплаты работникам Учреждения с учетом отчислений во внебюджетные фонды.

Размер выплат определяется в соответствии коэффициентом трудового участия работников Учреждения в оказании платных услуг и оформляется протоколом комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной по приказу руководителя Учреждения, который подлежит согласованию заместителем главы муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения.

7.2.2. Не более 40 процентов на укрепление материально-технической базы и иные расходы, связанные с содержанием Учреждения, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Оставшиеся после распределения средства могут быть направлены на дополнительное материальное стимулирование (поощрение) работников Учреждения.

7.4. Выплаты предельным размером не ограничиваются и производятся в пределах утвержденного объема средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.5. Решение о выплате дополнительного поощрения руководителю Учреждения за эффективное развитие внебюджетной деятельности принимается главой администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению заместителя главы муниципального образования, курирующего деятельность Учреждения, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.6. Компенсация затрат, понесенных при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с частью первой статьи 272 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. Общую координацию деятельности по предоставлению платных услуг, контроль за соблюдением прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществляет руководитель Учреждения и заместитель руководителя Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.3. Работники Учреждения, которые будут оказывать услуги, несут персональную ответственность за качество оказанных услуг.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



Э.А. Кальченко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от 15.03.2024 № 1151

ПРЕЙСКУРАНТ

стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным
учреждением «Единый бизнес-центр «Море» муниципального образования
город Новороссийск

№ п/п	Наименование вида услуг	Стоимость услуг (руб.)
Оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск:		
1.	Организация проведения мероприятия, тренинга под запрос заказчика (1 час)	3000,00
2.	Подготовка сценического плана мероприятий (1 документ)	3000,00
3.	Разработка бизнес-плана (1 документ)	10 000,00
4.	Разработка бизнес-плана для привлечения инвестиций, превышающих более 1,5 млн рублей (1 документ)	50 000,00
5.	Разработка сложной финансовой модели (план продаж, отчет о движении денежных средств, отчет о прибылях и убытках, управленческий баланс) (1 пакет документов)	35 000,00
6.	Подготовка контент-плана на месяц: - составление тем постов; - составление тем постов плюс визуализация.	3000,00 10000,00
7.	Разработка дизайна визитки: - одна сторона визитки; - двухсторонний дизайн визитки.	1000,00 2000,00
8.	Разработка дизайна листовки, флаера (двусторонний дизайн) (1 макет)	1500,00
9.	Разработка макета для социальных сетей (1 макет)	500,00
10.	Привлечение реальных покупателей банковский продуктов и небанковских сервисов (1 услуга)	% установленный договором, но не менее 300 рублей
11.	Формирование пакета документов для подачи в микрофинансовое учреждение (Фонд микрофинансирования Краснодарского края)	10 000,00

№ п/п	Наименование вида услуг	Стоимость услуг (руб.)
Оказание правовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск:		
12.	Подготовка документов, составление договора (1 документ)	2000,00
13.	Составление дополнительного соглашения к договору (1 соглашение)	1000,00
14.	Подготовка документов (пакет документов для регистрации юридического лица - устав, решение собрания учредителей) (1 пакет документов)	5 500,00
15.	Содействие в заполнении иных форм заявлений для регистрации внесения изменений в сведения, содержащиеся ЕГРЮЛ и ЕГРИП, в электронном виде (1 заявление)	1500,00
16.	Составление протокола собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью (повестка дня не более 6 вопросов)	1700,00
17.	Составление решения единственного учредителя (повестка дня не более 6 вопросов)	1500,00
18.	Содействие в заполнении формы заявления о государственной регистрации изменений, внесённых в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (в электронном виде) (1 заявление)	1000,00
19.	Подготовка пакета документов для регистрации, изменений, внесённых в учредительный документ юридического лица, или регистрации внесённых изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в электронном виде (1 пакет документов)	1500,00
20.	Формирование заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или главы крестьянско-фермерского хозяйства (1 заявление)	500,00
21.	Письменная консультация в сфере малого и среднего предпринимательства (1 вопрос)	1500,00
22.	Разработка типовых внутренних положений (1 положение)	1000,00
23.	Составление кадрового приказа (1 документ)	500,00
24.	Составление должностной инструкции (1 документ)	2000,00
25.	Составление претензии, подготовка юридически обоснованных ответов на претензии контрагентов (1 претензия)	3000,00
26.	Составление жалобы в надзорные органы, возражений, заявлений в суд (1 жалоба)	1500,00
27.	Подготовка юридических документов для оформления деятельности самозанятых при сдаче помещения в аренду (1 пакет документов)	8500,00

№ п/п	Наименование вида услуг	Стоимость услуг (руб.)
28.	Подготовка правовых документов (исковые заявления, иные правовые документы) (1 пакет документов)	7000,00

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



Э.А. Кальченко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 15.03.2024 № 1151

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
на возмездное оказание услуг

г. Новороссийск

«__» _____ г.

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)_
индивидуального предпринимателя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующ _____ на основании _____,

(доверенность, иные документы,
подтверждающие
полномочия, - указать нужное)

с одной стороны и МАУ «Единый бизнес-центр «Море», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ руководителя
_____, действующ _____ на основании
Устава МАУ «Единый бизнес-центр «Море», с другой стороны, именуемые в
дальнейшем сторонами, а по отдельности сторона, заключили настоящий
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель (*выбрать нужное*)

- обязуется оказать Услуги самостоятельно;
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

2.2. В течение ____ дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение _____ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2.5. В случае если Заказчик не подписывает акт приемки-сдачи оказания услуг и письменно не сообщает Исполнителю причину отказа подписания акта в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего договора, услуга считается принятой и оказанной. В этом случае Исполнитель составляет односторонний акт, который является основанием для оплаты оказанных услуг. В акте делается отметка об отказе и акт подписывается Исполнителем.

2.6. В силу части 2 пункта 4 статьи 753 ГК РФ односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа Заказчика от подписания акта будут признаны судом обоснованными.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет ____ (_____) руб.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке (*выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты*):

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата);
- в течение ____ дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных Услуг;
- часть стоимости Услуг в размере ____ (_____) руб. Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата), оставшуюся часть стоимости Услуг в размере ____ (_____) руб. в течение ____ дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере ____ процентов от стоимости неоказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой стороне (*выбрать нужное*):

- убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек;
- убытки в части непокрытой предусмотренными Договором неустойками;
- только убытки;
- только предусмотренные Договором неустойки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: _____ (*запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия*).

5.2. В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение _____ дней уведомить об этом другую сторону.

5.3. Документ, выданный _____ (*уполномоченным государственным органом и т.д.*), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение _____ с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1. Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования (в случае их отсутствия у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение ____ (_____) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

- перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

8.4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон, подписи сторон.

Заказчик
Наименование: _____
Юридический адрес: _____

Исполнитель
Наименование: _____
Юридический адрес: _____

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____

от имени Заказчика

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____

от имени Исполнителя



Э.А. Кальченко

Приложение № 1
к типовой форме договора
возмездного оказания услуг
№ _____ от «___» _____ г.

Перечень оказываемых услуг

№	Наименование услуги	Описание услуги (перечень действий)	Результат услуги	Период оказания услуги		Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг, руб., без НДС
				с	по				
				" ___ " ___ г.	" ___ " ___ г.				
				" ___ " ___ г.	" ___ " ___ г.				
				" ___ " ___ г.	" ___ " ___ г.				
Итого									

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб.,
без НДС _____ (_____) руб.

Подписи Сторон

От имени Заказчика
(Должность, ФИО, подпись)

_____ (_____)

От имени Исполнителя
(Должность, ФИО, подпись)

_____ (_____)

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



Э.А. Кальченко

Приложение № 2
к типовой форме договора
возмездного оказания услуг
№ ____ от «__» _____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг № ____ от «__» _____ г.

Исполнитель: МАУ «Единый бизнес-центр «Море», ИНН 2315218484, КПП 231501001.

Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Свободы, 35, тел. 8-989-763-90-40.

Казначейский счет 03234643037200001800 в банке Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК 010349101, ЕКС 40102810945370000010, КБК 90200000000000000130 КОСГУ 130 Т.С. 20.00.00, л/с 902612560.

Заказчик: _____
(наименование, ИНН, КПП)

Адрес: _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
Итого:					

Всего оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

Заместитель главы
муниципального образования
город Новороссийск



Э.А. Кальченко