

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования
г. Новороссийск



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город Новорossiysk

Сертификат 00EAF7D49FC2CD811744E6B4FACAC0365F

Владелец **Майорова Наталья Владимировна**

Действителен с 15.06.2023 по 07.09.2024

24.11.2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по квалификационному отбору участников
на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на
поставку медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы

Лот № 62

г. Новороссийск
2023

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы

Содержание	
раздел 1	Информационная карта
раздел 2	Техническое задание
раздел 3	Требования к содержанию заявки
раздел 4	Требования к участникам открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 5	Обоснование начальной (максимальной) цены договора
раздел 6	Проект договора
раздел 7	Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 8	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса по квалификационному отбору
раздел 9	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

Основные понятия, используемые в конкурсной документации

Основание проведения открытого конкурса по квалификационному отбору – постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 24.11.2023 № 5544 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы».

Организатор (или Координатор) – администрация муниципального образования город Новороссийск, 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18.

Структурное подразделение, ответственное за организацию открытого конкурса по квалификационному отбору – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб.; тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501;

Получатель (Заказчик) – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1 города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края: 353915, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д.30.

Благотворитель – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»; 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00, факс (495) 966-52-22. Благотворитель осуществляет благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств за поставку товара поставщиком в пользу получателя.

Конкурсная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Организатором конкурса для квалификационного отбора, рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок, предоставленных для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в настоящей конкурсной документации.

Участник Конкурса (Участник) – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору и допущенное к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору на основании решения Комиссии.

Открытый конкурс по квалификационному отбору (Конкурс) – организуемая и проводимая Организатором процедура по квалификационному отбору в форме открытого конкурса, при которой Комиссия *на основании принципов открытости, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность и эффективности*, а также критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника, предложившего лучшие условия поставки товара.

Извещение о проведении Конкурса (Извещение) – письменная информация о Конкурсе по квалификационному отбору, публикуемая на официальном сайте Организатора, а также в печатном издании.

Конкурсная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о товаре, поставка которого является предметом Конкурса, об условиях участия и правилах проведения Конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Конкурса договора. Конкурсная документация размещается на сайте Организатора.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, содержащий письменное конкурентное предложение Участника, направленное Организатору по форме и в порядке, установленным Конкурсной документацией.

Победитель Конкурса – Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с условиями, установленными Конкурсной документацией.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в Конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	СВЕДЕНИЯ
1.	Предмет Конкурса: открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы
2.	Цель Конкурса: квалификационный отбор участников для заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы
3.	<p>Координатор (или Организатор): администрация муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18. Структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение Конкурса, – управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск ул. Бирюзова 6, 7 эт., 712 каб. тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501; torgi@mo-novorossiysk.ru. Официальный сайт: www.admnvrsk.ru Контактное лицо: Ерылкин Григорий Владимирович – главный специалист управления муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск; 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д, 6, каб. 712 (7 эт.), тел. 8 (8617) 751500 (доб. 501), 751501, torgi@mo-novorossiysk.ru</p> <p>Время работы: с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по местному времени Организатора, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут по местному времени Организатора.</p> <p>Благотворитель: АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». Почтовый адрес Благотворителя: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1; тел. (495) 966-50-00; факс (495) 966-52-22; moscow.reception@crpipe.ru</p> <p>Получатель (Заказчик): Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1 города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края: 353915, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д.30</p>
4.	<p>Предмет договора: поставка медицинского автотранспорта</p> <p>Объем поставляемых товаров: объем, комплектация, состав и содержание поставляемых товаров указаны в разделе 2 «Техническое задание» настоящей Конкурсной документации.</p> <p>Описание предмета Конкурса: см. раздел 2 «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.</p>
5.	<p>Сведения о Начальной (максимальной) цене договора: 12 333 333,33 руб. (двенадцать миллионов триста тридцать три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки).</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора определена на основании: Порядок формирования НМЦД указан в разделе 5 «Обоснование НМЦД» настоящей конкурсной документации</p>
6.	Требования к участникам Конкурса: в соответствии с разделом 4 «Требования к участникам открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации

7.	Критерии оценки Заявок: в соответствии с разделом 8 «Критерии оценки Заявок Участников открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
8.	Источник финансирования: за счет средств Благотворителя
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ: 30 (тридцать) % от цены Договора перечисляется авансовым платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами. 70 (семьдесят) % от цены Договора перечисляется после исполнения Поставщиком обязательств по поставке медицинского автотранспорта и проведению инструктажа персонала Получателя по работе и обслуживанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Благотворителем оригинала должным образом оформленных Поставщиком счета, копии счет-фактуры, копии подписанных Получателем и заверенных Координатором актов приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию медицинского автотранспорта, копии товарной накладной и гарантийной документации
10.	Язык конкурсной заявки: русский
11.	Информация о валюте: цена указывается в рублях Российской Федерации
12.	Проект договора: в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей Конкурсной документации
13.	Срок поставки товара: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора
14.	Условия поставки товара: в соответствии с техническим заданием (Раздел 2 настоящей конкурсной документации).
15.	Срок, место и порядок предоставления документации о Конкурсе: 1. Настоящая документация доступна для ознакомления со дня размещения Извещения о Конкурсе на официальном сайте Организатора www.admnvrsk.ru с 18:00 часов 24.11.2023 г. до 10:00 часов 05.12.2023 г. (по местному времени Координатора). Плата за предоставление документации не взимается. 2. Координатор или Благотворитель вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса по квалификационному отбору не позднее, чем до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе данный срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней
16.	Порядок вскрытия конвертов: в соответствии с разделом 7 «Порядок проведения открытого Конкурса по квалификационному отбору» настоящей Конкурсной документации
17.	Адрес для представления конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
18.	Время и дата окончания приема Заявок на участие в Конкурсе: 10:00 часов 05.12.2023 г. (по местному времени Координатора)

19.	Время, место и дата вскрытия конвертов по Конкурсу: 14:00 часов 05.12.2023 г. (по местному времени Координатора). Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
20.	Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 10:00 06.12.2023 года; Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 712 (7 эт.)
21.	Срок заключения договора: Договор с Победителем Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов Конкурса, при условии положительной экспертной оценки Победителя Благотворителем
22.	Закупка Участниками, которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства: не установлено
23.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: не установлено
24.	Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок его предоставления Участником и возврата Организатором: не установлено
25.	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Организатором: не установлено
26.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Конкурсе: Заявка оформляется Участником в соответствии с разделом 3 «Требования к содержанию заявки» документации Конкурса

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Автомобиль скорой медицинской помощи класса «В»

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Требования, установленные в отношении закупаемого товара (показатели, в соответствии с которыми будет устанавливаться соответствие)	
				Наименование показателя, ед.изм. показателя	Описание, значение
1	2	3	4	5	6
1	Автомобиль скорой медицинской помощи класса «В»	шт.	2	Год выпуска	Не ранее 2023
				Шасси	ГАЗель NEXT или эквивалент
				Длина, мм	Не менее 5 600
				Ширина, мм	Не менее 2060
				Высота, мм	Не менее 2800
				Колесная база ТС, мм	Не менее 3145
				Класс «В» в соответствии с ГОСТ 33665-2015	Соответствие
				Цвет кузова	Белый
				Тип привода	Задний
				Ведущие колёса	Сдвоенные
				Радиус поворота	Не более 6,0
				Колесная формула	4*2
				Дорожный просвет	Не менее 170
				Мощность двигателя	Не менее 106
				Тип двигателя	Бензиновый
				Топливный бак вместимостью	Не менее 60
				Коробка передач	Механическая
				Количество ступеней коробки передач	Не менее 5
				Антиблокировочная система тормозов	наличие
				Усилитель руля	наличие
Габаритные размеры транспортного средства в соответствии с ГОСТ 33665-2015	Соответствие				
Боковая дверь сдвижная со стопорным устройством, фиксирующим ее в открытом и закрытом положениях, с окном со сдвижной форточкой и двумя ручками снаружи	Наличие				
Средство радиосвязи и мобильный абонентский комплект автоматизированной навигационно-диспетчерской	Наличие				

			системы управления с возможностью использования глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и GPS и возможностью подачи сигнала тревоги	
			Автомобильный видеорегистратор	Наличие
			Цветографическая схема (оформление) кузова согласно ГОСТ Р 50574-2019	Соответствие
			Год выпуска оборудования	Не ранее 2022
			Дефибриллятор с автоматическим и/или мануальным и синхронизированным режимами, с наличием взрослых и детских электродов	Не менее 1
			Электрокардиограф трехканальный с автоматическим режимом (наличие дисплея, синхронная запись 12-ти отведений, графическое отображение по три отведения или более, воспроизведение электрокардиограммы с последующей дополнительной обработкой сигнала, возможность подключения к компьютеру, система передачи электрокардиограммы на отдаленный кардиопульт)	Не менее 1
			Аппарат портативный управляемой и вспомогательной искусственной вентиляции легких для скорой медицинской помощи с режимами искусственной и вспомогательной вентиляции легких для взрослых и детей от 1 года; комплект системы для ингаляции кислорода маска и трубка (взрослый и детский); набор дыхательных контуров; комплект фильтров для дыхательного контура однократного применения (детские и взрослые)	Не менее 1
			Пульсоксиметр портативный транспортный в комплекте со взрослым и детским датчиками	Не менее 1
			Редуктор-ингалятор кислородный для проведения кислородной (кислородно-воздушной) и аэрозольной терапии,	Не менее 1

			обеспечивающий подсоединение аппарата искусственной вентиляции легких, в комплекте кофром (сумкой), основным и запасным баллонами кислородными объемом не менее 1 л каждый	
			Электроотсасыватель с бактериальным фильтром	Не менее 1
			Экспресс-измеритель концентрации глюкозы в крови портативный с набором тест-полосок	Не менее 1
			Портативный компрессорный небулайзер (ингалятор)	Не менее 1
			Насос шприцевой (дозатор лекарственных средств)	Не менее 1
			Тележка-каталка со съёмными жесткими носилками, с не менее чем 2-мя уровнями по высоте, с размещением пациента горизонтально, полусидя с промежуточными уровнями, сидя	Не менее 1
			Приемное устройство тележки-каталки с поперечным перемещением	Не менее 1
			Носилки кресельные складные с возможностью установки в качестве дополнительных носилок для транспортировки дополнительного лежащего пациента	Не менее 1
			Носилки санитарные бескаркасные, имеющие не менее четырех пар ручек для переноски, со стропами (ремнями) для фиксации пациента, с лямками для переноски пациента в сидячем положении	Не менее 1
			Комплект из четырех шин-воротников разного размера для взрослых либо две шины регулируемого размера для взрослых	Не менее 1
			Комплект из трех шин-воротников разного размера для детей либо две шины регулируемого размера для детей	Не менее 1
			Комплект из шин для конечностей длиной 60 см	Не менее 2 шт.

Комплект из шин для конечностей длиной 80 см	Не менее 2 шт.
Комплект из шин для конечностей длиной 120 см	Не менее 2 шт.
Щит спинальный с устройством для фиксации головы, рентгенпрозрачный, амагнитный	Не менее 1
Комплект повязок, разгружающих для верхней конечности (для взрослых и детей)	Наличие
Косынка медицинская	Не менее 10
Одеяло с подогревом (термоодеяло)	Не менее 1
Укладка общепрофильная для оказания скорой медицинской помощи	Не менее 1
Набор реанимационный для оказания скорой медицинской помощи	Не менее 1
Набор реанимационный педиатрический для оказания скорой медицинской помощи	Не менее 1
Набор акушерский для оказания скорой медицинской помощи	Не менее 1
Комплект противоэпидемический выездной бригады скорой медицинской помощи	Не менее 1
Штатив разборный для вливаний с возможностью установки на полу и крепления к носилкам	Не менее 1
Контейнер термоизоляционный с автоматическим поддержанием температуры инфузионных растворов на 6 флаконов	Не менее 1
Баллон газовый объемом 10 л с вентилем под кислород с редуктором к баллону либо иной источник кислорода, обеспечивающий пневмопитание газодыхательной аппаратуры	Не менее 1
Комплект разводки медицинских газов (с индикацией значения давления в баллоне и встроенной системой тревог; с разъемами, обеспечивающими сопряжение с газодыхательной аппаратурой)	Не менее 1
Облучатель бактерицидный циркуляционный с возможностью работы в присутствии медицинских работников	Не менее 1

			Контейнер с дезинфицирующим раствором для использованных игл	Не менее 1
			Контейнер пластиковый для использованных инструментов, расходных материалов	Не менее 2
			Контейнер для медицинских отходов класса В	Не менее 1
			Мешки для медицинских отходов класса А и Б (объемом не менее 10 л)	Не менее 20
			Запирающийся сейф не ниже 1-го класса устойчивости к взлому или металлический либо изготовленный из других высокопрочных материалов контейнер для временного хранения наркотических средств и психотропных веществ	Не менее 1

1. Адрес поставки товара: г. Новороссийск

2. Срок поставки товара: в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора.

3. Условия поставки товара: поставка товара осуществляется транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

3.1. Поставка Товара должна быть осуществлена единовременно в сроки и время, согласованные с Заказчиком. Поставщик обязан не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты доставки проинформировать Заказчика по телефону, факсу или телефонограммой о точной дате и времени доставки Товара.

3.2. Поставщик либо уполномоченное им лицо, при передаче Товара Заказчику обязан передать не менее 2 комплектов ключей зажигания и следующие документы: товарную накладную (ТОРГ-12) или иной первично-учетный документ, счет, счет-фактуру (в зависимости от применяемой системы налогообложения), акт поставки товара, акт приема-передачи товара, транспортную накладную (в случаях предусмотренных действующим законодательством), сервисную книжку с гарантийным талоном, паспорт Товара с отметкой об уплате утилизационного сбора, документы, удостоверяющие право собственности и являющиеся основанием для ее государственной регистрации, документы, подтверждающие предоставление гарантии качества поставщика (гарантийный талон), производителя (отметка в документации на товар или отметка в ином документе), инструкции (руководства) по эксплуатации на русском языке, а также документы об оценке соответствия, предусмотренные правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, обязательные для данного вида товара, а также иные документы, подтверждающие качество товара.

3.3. Все документы должны быть на русском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий.

3.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), произведен не ранее 2023 года выпуска, не должен иметь дефектов, вмятин, царапин и т.п., в исправном состоянии, без пробега

(допускается наличие технологического пробега, связанного с проведением предъявительских приемосдаточных испытаний, погрузкой и разгрузкой транспортного средства).

3.5. Товар должен быть упакован и замаркирован в соответствии с действующими стандартами.

3.6. Поставщик поставяет товар в упаковке завода-изготовителя, позволяющей транспортировать его любым видом транспорта на любое расстояние, предохранять от повреждений, загрязнений, утраты товарного вида и порчи при его перевозке с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

3.7. Товар должен быть поставлен в собранном виде, готовым к эксплуатации. Поставщик должен провести инструктаж работников.

3.8. Товар должен пройти предпродажное сервисное обслуживание в соответствии с перечнем работ по предпродажной подготовке, указанным в сервисной книжке, быть укомплектован запасными частями, инструментами и принадлежностями согласно описи ЗИП завода-изготовителя. Товар должен находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому Товару, используемому для производственных, коммерческих и иных целей в соответствии с конструктивным назначением Товара.

4. Требования к безопасности товара: товар должен отвечать требованиям

безопасности жизни и здоровья, требованиям пожарной безопасности, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации

4.1. Техническая и коммерческая эксплуатация Товара должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями его покупки по Контракту.

5. Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства):

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар имеет все необходимые документы, подтверждающие его соответствие требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар ранее не использовался, никому другому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц, несоблюдение чего влечет расторжение Контракта и возмещение Поставщиком всех причиненных убытков Заказчика.

5.3. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено документами, переданными вместе с товаром.

5.4. Срок действия гарантии качества на Товар должен быть не менее 36 месяцев с даты подписания акта приема-передачи Товара или 150 000 км пробега, в зависимости от того, что наступит ранее, но не менее срока гарантии, предоставленной производителем Товара.

5.5. Гарантийный срок на навесное оборудование составляет не менее 12 (Двенадцати) месяцев, но в любом случае не менее срока, установленного производителем, и действует с даты подписания документов о приемке Товара Заказчиком.

5.6. Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

5.7. Если в период гарантийного срока выявлены неисправности (дефекты) Товара, Поставщик обязан устранить их своими силами за свой счет без дополнительной оплаты со стороны Заказчика или заменить некачественный Товар на качественный.

5.8. Замена Товара по гарантии осуществляется Поставщиком в течение 20 рабочих дней с момента предъявления претензии Заказчиком, при этом все расходы по замене некачественного Товара несет Поставщик.

5.9. Срок устранения неисправностей Товара в период гарантийного срока составляет 14 рабочих дней с момента получения уведомления о неисправности от Заказчика.

5.10. Гарантийный ремонт, по согласованию Поставщика и Заказчика, должен осуществляться на территории Заказчика.

5.11. Гарантийное обслуживание товара должно проводиться по месту эксплуатации товара специалистами Поставщика.

- 5.12. Все сопутствующие гарантийному обслуживанию мероприятия (доставка, погрузка, разгрузка) осуществляются силами и за счет Поставщика.
- 5.13. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.
- 5.14. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар по своим функциональным и качественным характеристикам пригоден для эксплуатации в соответствии со своим назначением.
- 5.15. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара при соблюдении условий транспортирования, хранения и применения.
- 5.16. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.
- 5.17. Все расходы, связанные с возвратом, гарантийным ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме 5 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА».
2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию и документы об участнике конкурса (согласное разделу
 - 2.1. Общие сведения об Участнике, подавшем заявку (форма 2 раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА»):
 - 2.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
 - 2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
 - 2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
 - 2.4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.1-1.15 раздела 4. «Требования к участникам конкурса».
 - 2.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).
 - 2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.
 - 2.7. Опыт работы, связанный с предметом договора (форма 4 раздела 9 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»).
 - 2.8. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки исполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок. Аналогичными являются исполненные участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.
 - 2.9. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.10. Предложение в отношении объекта конкурса, цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и суммы цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого получателю при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара, производителя, марки, модели, конкретных показателей (форма 3 раздела 9 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»).

2.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару).

3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса (форма 1 раздела 9 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ»).

4.1. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (тома заявки), поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. При проведении конкурса координатор устанавливает следующие требования к участникам такого конкурса:

1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса.

1.2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5. Отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6. Участник конкурса – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Отсутствие между участником конкурса и координатором/получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель координатора/получателя, член комиссии по проведению конкурса, руководитель получателя состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

1.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

1.9. Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Отсутствие установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица.

1.11. Наличие опыта работы, связанного с предметом договора.

1.12. Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым.

1.13. На имущество участника не должен быть наложен арест.

1.14. Соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.15. Осуществление вида деятельности, соответствующего предмету конкурса, за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель, координатор или комиссия по проведению конкурса обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1.1 - 1.15 настоящего раздела, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

РАЗДЕЛ 5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на поставку автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» в рамках проведения благотворительной программы.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги 09.11.2023 г.

Таблица для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Наименование товара, основные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации			Цена за единицу товара, работы, услуги по позиции, руб.	Начальная (максимальная) цена по позиции, руб.
				вх. КП №02.07-08-9052023 от 09.11.2023	вх. КП №02.07-08-9092023 09.11.2023	вх. КП №02.07-08-9102023 09.11.2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Автомобиль скорой медицинской помощи класса «В»	шт.	2	6 300 000,00	6 200 000,00	6 000 000,00	6 166 666,67	12 333 333,3
Итого, с учетом доставки								12 333 333,3

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя прибыль Поставщика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Поставщика, связанных с выполнением обязательств по договору (в т.ч. расходов по комплектации Товара, доставке Получателю, инструктажу и пр. услуги и сопутствующие затраты, указанным в разделе 2 Конкурсной документации).

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №R-GRR-23-_____

г. Москва

___ 2023 г

Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», именуемое в дальнейшем «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, **Администрация муниципального образования город Новороссийск**, в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с второй стороны, и **Министерство здравоохранения Краснодарского края** в лице _____, действующей на основании _____, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «**Координатор-1**» и «**Координатор-2**», соответственно, а совместно - **Координаторы**, **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1 города Новороссийска»** министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице главного врача _____, действующего на основании _____, с четвертой стороны, именуемое в дальнейшем «**Получатель**»,

_____, в лице _____, действующего на основании _____, рекомендованное к участию в настоящем договоре Координатором-1 (письмо Координатора-1 _____) и именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» с пятой стороны,

далее совместно именуются «**Стороны**» или, по отдельности, «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки Автомобилей скорой медицинской помощи класса «В», указанных в Приложении «А» к Договору, (в дальнейшем – «**Товар**») Получателю для использования их в интересах пациентов Получателя (далее - «**Благополучатель**»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств в сумме _____ в оплату поставки **Получателю** Товара.

Цена настоящего Договора, включает все применимые налоги, доставку, отгрузку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию медицинского оборудования, входящего в состав Товара, инструктаж по правилам эксплуатации и обслуживанию, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по Договору.

1.2. Поставщик обязуется в срок _____ г. поставить Получателю Товар в соответствии с номенклатурой, количеством, характеристиками и ценой, указанными в Приложении «А» к Договору по месту нахождения Получателя, указанному в разделе 14 Договора, и осуществить ознакомление специалистов Получателя (инструктаж) с правилами по использованию и обслуживанию Товара (далее – Услуги)

1.3. Координатор-1 обязуется в пределах установленных полномочий с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации оказывать содействие Сторонам при исполнении положений настоящего Договора, осуществлять контроль над выполнением Поставщиком обязательств и целевым расходованием денежных средств пожертвования.

1.4. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с использованием законных и транспарентных механизмов ее реализации и с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.

1.5. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков, уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, а также от прав и обязанностей, установленных п. 2.3.-2.10. Договора.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Денежные средства, полученные от Благотворителя, должны направляться на поставку Товара и сопутствующие работы, услуги, требуемые для исполнения обязательств по Договору. Расходы, понесенные Поставщиком в нарушение условий Договора, Благотворителем не оплачиваются.
- 2.2. Поставщик, Координаторы и Получатель несут ответственность перед Благотворителем за использование средств пожертвования и Товара. Благотворитель не отвечает за сроки поставки и качество Товара, а отвечает только за оплату в соответствии с п. 4.1. Договора.
- 2.3. Получатель обязуется принять Товар к бухгалтерскому учету и использовать в соответствии с установленным Договором целевым назначением в течение периода нормальной эксплуатации Товара. Все операции, связанные с эксплуатацией Товара подлежат обособленному бухгалтерскому учету.
- 2.4. Получатель обязуется сохранять надписи и логотипы Благотворителя на Товаре, нанесенные в соответствии с п. 3.3.6. Договора, в течение периода нормальной эксплуатации Товара.
- 2.5. Координатор-2 и Получатель не имеют права сдавать Товар в аренду, отчуждать его либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора, без письменного согласования с Благотворителем.
- 2.6. Координатор-2 и Получатель обеспечивают соответствие технических характеристик Товара в процессе его эксплуатации действующему законодательству Российской Федерации, регулиющему требования для товара аналогичного назначения, в течение периода нормальной эксплуатации Товара
- 2.7. Координатор-2 контролирует целевое использование Товара в течение периода нормальной эксплуатации Товара.
- 2.8. Благотворитель вправе отказаться от благотворительного пожертвования в случае использования средств пожертвования или использования Товара в целях, не предусмотренных Договором, а также в случае изменения указанных целей без письменного согласия Благотворителя. В этом случае Поставщик и/или Получатель обязан передать Благотворителю денежные средства в размере, равном сумме денежных средств, использованных с нарушением указанного целевого назначения и/или Товар в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Благотворителя.
- 2.9. В случае нарушения Поставщиком/Получателем, установленного п.2.8 Договора срока передачи, Поставщик/Получатель обязаны уплатить Благотворителю неустойку в размере 0,5 % от стоимости неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки.
- 2.10. Благотворитель и/или его уполномоченный представитель имеют право проводить проверку любой документации Поставщика, Координаторов и Получателя, относящейся к благотворительному пожертвованию и выполнению обязательств каждой из Сторон по Договору, и проводить фактическую проверку Товара с целью контроля целевого использования, в течение срока не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора. Поставщик, Координаторы и Получатель должны хранить всю документацию и обеспечить доступ к ней и Товару Благотворителю и/или его уполномоченному представителю в течение не менее 5 (пяти) лет с даты заключения настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с условиями Договора Благотворитель обязуется:

3.1.1. Осуществить благотворительное пожертвование в форме передачи Поставщику денежных средств на достижение целей, определенных в преамбуле Договора, в сумме и порядке, установленными условиями Договора.

3.2. В соответствии с условиями Договора Благотворитель вправе:

3.2.1. осуществлять независимый контроль за расходованием денежных средств, в т.ч. контроль за соблюдением условий поставки, приемки и дальнейшей эксплуатации Товара.

3.3. В соответствии с условиями Договора Координатор-1 обязуется:

3.3.1. контролировать соблюдение Поставщиком и Получателем обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших Поставщику от Благотворителя на поставку Товара;

3.3.3. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора;

3.3.4. информировать население региона о целях и задачах благотворительного пожертвования и о ходе его реализации через газеты и на официальном сайте, иные местные средства массовой информации без дополнительных расходов для Благотворителя. Текст информационных сообщений должен быть предварительно согласован с Благотворителем;

3.3.5. организовать церемонию торжественной передачи Товара Получателю с участием Благотворителя, Координатора-1, Поставщика, Получателя и средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара. Дату проведения церемонии Координатор-1 заранее согласует с Благотворителем;

3.3.6. обеспечить нанесение на обоих бортах Товара надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи: «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Товаре Координатор согласовывает с Благотворителем.

3.4. В соответствии с условиями Договора Координатор-2 обязуется:

3.4.1. контролировать приемку Товара и Услуг Получателем;

3.4.2. контролировать принятие Товара к бухгалтерскому учету;

3.4.3. обеспечить своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с Договором;

3.4.4. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора;

3.4.5. в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара предоставить Благотворителю:

- скан-образы документации, подтверждающей постановку Товара на учёт в органах ГИБДД (выписки из электронных паспортов транспортных средств или паспорта транспортных средств и свидетельства о регистрации), на баланс Получателя (инвентарные карточки учёта основных средств)

3.4.6. обеспечить нахождение Товара в государственной собственности, ведение Получателем обособленного бухгалтерского учета операций по Товару и содержание Товара в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение периода нормальной эксплуатации Товара.

3.5. В соответствии с условиями Договора Получатель обязуется:

3.5.1. принять у Поставщика Товар в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.5.2. в течение 15 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара поставить Товар на учёт в органах ГИБДД и на баланс Получателя и предоставить Координатору-2 скан-образы подтверждающей документации (выписки из электронных паспортов транспортных средств или паспорта транспортных средств и свидетельства о регистрации и инвентарные карточки учёта основных средств)

3.5.3. осуществить необходимые действия для включения Товара в реестр государственной собственности в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара;

3.5.4. содержать Товар в состоянии полной пригодности к эксплуатации в течение периода нормальной эксплуатации, установленного заводом-изготовителем, в т.ч. соблюдать правила по эксплуатации и уходу за Товаром в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, проводить плановые работы по техническому обслуживанию Товара на сертифицированной авторизованной дилерской станции технического обслуживания;

3.5.5. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1. Договора.

3.6. В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется:

3.6.1. использовать денежные средства, исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и на достижение целей, определенных в преамбуле Договора;

3.6.2. осуществить доставку Товара до места поставки и оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему в срок не позднее указанного в п.1.2 Договора;

3.6.3. в момент приема-передачи Товара и Услуг предоставить Получателю всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара в том числе:

3.6.3.1. для транспортного средства:

- Копия одобрения типа транспортного средства
- Сертификат соответствия дилера завода-изготовителя (при обязательной сертификации товара)
- Выписка из электронного паспорта транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- Сервисная книжка

3.6.3.2. для медицинских изделий:

- копия Регистрационного удостоверения;
- техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке;
- гарантия производителя;
- гарантия Поставщика;
- копия документа о соответствии (декларация о соответствии/сертификат)

3.6.4. оказывать содействие представителю Благотворителя при проведении контрольных мероприятий, определенных в п.2.10. и п.3.2.1 Договора.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Оплата по Договору производится следующим образом:

4.1.1 авансовый платеж в размере 30 (тридцать) % от цены договора – _____ осуществляется в течение 10 рабочих дней после предоставления в адрес Благотворителя оригинала должным образом оформленного счета, выставленного Поставщиком после заключения Договора;

4.1.2 окончательный расчет – платеж в размере 70 (семьдесят) % от цены договора – _____ осуществляется после исполнения всех обязательств Поставщиком по поставке Товара и оказания Услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения Благотворителем оригинала должным образом оформленного счета с приложением полного комплекта сопроводительных документов:

- копий акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, подписанного уполномоченными представителями Поставщика и Получателя, заверенного Координатором-2 (по форме Приложения «В» к Договору);
- копии товарной накладной либо копии универсального передаточного документа, подписанного уполномоченными представителями Поставщика и Получателя;
- копий гарантий Производителя на Товар и его комплектующие, указанные в пп ____
- копии счета- фактуры

Расходы по перечислению составляющих благотворительное пожертвование денежных средств несет Благотворитель.

4.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:

- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» – Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;
- направить один оригинал счета в двух экземплярах с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:
**Финансовый департамент – Отдел по учету кредиторской задолженности,
Каспийский Трубопроводный Консорциум, Российская Федерация, г. Москва, ул.
Павловская, д. 7, строение 1;**

Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера Договора, к которому относится конкретный счет.

Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Координатор-1 организует приемку Товара и Услуг Получателем.

5.2. Осмотр Товара и проверку его количества, качества и комплектности **Получатель** производит в момент его получения по месту получения Товара от Поставщика.

5.3. В момент приема-передачи Товара и Услуг Поставщик обязан предоставить **Получателю** всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Товара, в том числе:

5.3.1. для транспортного средства:

- Копия одобрения типа транспортного средства
- Сертификат соответствия дилера завода-изготовителя (при обязательной сертификации товара)
- Выписка из электронного паспорта транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- Сервисная книжка

5.3.2. для медицинских изделий:

- копия Регистрационного удостоверения;
- техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке;
- гарантия производителя;
- гарантия Поставщика ;
- копия документа о соответствии (декларация о соответствии/сертификат)

5.4. По факту приема-передачи Товара и оказания Услуг Поставщиком и Получателем подписывается, а Координатором-2 заверяется, акт приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара по форме Приложения «В» Договора.

5.5. Получатель предоставляет копию акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, оформленного в соответствии с п.5.4 Договора, копии гарантии Производителя на Товар и его комплектующие, указанные в пп. ____, копии товарной накладной либо универсального передаточного документа Координатору-2 в течение 2 (двух) календарных дней с даты подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара для их последующей передачи Координатором-2 Благотворителю в срок не позднее следующего дня.

5.6. Право собственности на Товар и риск случайной гибели/повреждения Товара переходит к Получателю в момент передачи Товара Получателю.

6. ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Координаторы и Получатель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют:

6.1.1. квалификационный отбор Поставщика осуществлен в соответствии с применимыми нормами законодательства Российской Федерации и в полной мере отвечает требованиям публичности, транспарентности и конкурентности;

6.1.2. отсутствие утвержденного либо планируемого финансового обеспечения (полностью или частично) предмета Договора в исполнении расходных обязательств Российской Федерации, расходных обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, на территории которого планируется реализация благотворительной помощи, а также финансирования за счет иных спонсорских и благотворительных источников;

6.1.3. отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора-1, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателя, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика;

6.1.4. они, и их взаимозависимые лица, привлекаемые для исполнения Договора не являются лицами, взаимозависимыми с Благотворителем и Поставщиком, и не имеют с ними конфликта интересов;

6.1.5. соответствие указанной цены на Товар уровню рыночных цен на аналогичные товары в Краснодарском крае в период поставки.

6.2. Поставщик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет:

6.2.1. выполнение обязательств по настоящему Договору – полностью в соответствии с Уставом или иными учредительными документами;

6.2.2. наличие необходимых лицензий, разрешений и допусков, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, либо получение таковых без каких-либо дополнительных затрат для Благотворителя;

6.2.3. учредители, акционеры, сотрудники и руководство Поставщика не являются государственными служащими; под «государственными служащими» понимаются государственные служащие, политические деятели или члены семей данных служащих или деятелей;

6.2.4. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Благотворителем, Координаторами и Получателем, и не имеют с ними конфликта интересов;

6.2.5. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

6.2.6. заключая Договор, он имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору;

6.2.7. Товар не оплачивается за счет иных источников финансирования, кроме средств Благотворителя на основании настоящего Договора.

7. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

7.1. Поставщик гарантирует, что:

- Товар является новым 2023 года выпуска и не был в употреблении;
- качество поставляемого Товара соответствует ТУ, ГОСТам и имеет все необходимые сертификаты качества, обеспечивающие возможность использования Товара в течение периода его нормальной эксплуатации, установленного производителем для нового изделия;
- Товар находится у него во владении на законном основании, свободно от прав третьих лиц, не заложено и не находится под арестом;

7.2. Поставщик предоставляет Получателю гарантии в соответствии с гарантийными обязательствами, изложенными в формулярах (паспортах) к Товару в целом, включая составные части и комплектующие изделия, в течение гарантийного срока _____ месяцев с момента подписания акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара, если более продолжительный гарантийный срок на Товар в целом и/или его составные части и комплектующие изделия не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях и/ или иных документах, относящихся к нему.

7.3. Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Товара в течение всего гарантийного срока. В случае выхода Товара из строя во время гарантийного срока Поставщик обязуется осуществить за свой счет его ремонт в течение 2 (двух) недель или замену Товара на другое такого же вида в тот же срок.

7.4. Ответственность за несоответствие Товара ГОСТу, техническим регламентам и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет Поставщик.

7.5. Комплекс услуг и производства работ, предусмотренных для гарантийного обслуживания, включает в себя работы и услуги по перечню и срокам, установленным заводом-изготовителем, и осуществляется через Поставщика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что Благотворитель не имеет никаких других обязательств в отношении Товара перед Сторонами, помимо изложенных в Договоре.

8.3. Поставщик, **Получатель** и Координатор несут солидарную ответственность перед Благотворителем.

8.4. В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств по поставке Товара с характеристиками, в количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Товара и оказания Услуг, установленного п. 1.2 Договора более чем на 20 (двадцать) календарных дней Благотворитель вправе отменить пожертвование, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возврата всех полученных денежных средств на

расчетный счет Благотворителя и уплаты неустоек (штрафов, пени) на основании и в порядке, указанных в письменном требовании Благотворителя.

8.5. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Поставщика, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня установлена Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату направления письменного требования (п. 8.4 Договора), от указанной в п.1.1 цены Договора.

8.6. Штраф начисляется в случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю в срок и в порядке, указанных в письменном требовании (п.8.4. Договора) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

8.7. Ни при каких обстоятельствах Благотворитель не несет ответственность за упущенную выгоду любой из Сторон.

8.8. В случае, установленном п.9.4 Договора, убытки Поставщика возмещаются Благотворителем исключительно в размере реально понесенных и надлежаще подтвержденных расходов Поставщика.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

9.2. Благотворитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случае существенного нарушения условий Договора. Под существенными условиями Стороны понимают:

- возбуждение в отношении Поставщика процедуры банкротства или заключение Поставщиком мирового соглашения с кредиторами, или принятие уполномоченным органом или судом решения о ликвидации Поставщика (включая решение органов управления Поставщика о добровольной ликвидации);
- задержку исполнения Поставщиком по Договору на срок более 20 (двадцати) рабочих дней вне зависимости от причин такой задержки;
- изменение Поставщиком целевого назначения благотворительного пожертвования, установленного в Договоре;
- использование Товара Получателем/Координаторами не в соответствии с целевым назначением, установленным в Договоре;
- несоблюдение Поставщиком и/или **Получателем** и/или Координаторами порядка передачи прав и обязательств по Договору третьей стороне;
- несоблюдение Поставщиком и/или **Получателем** и/или Координаторами условий раздела 12 Договора.

9.3. Координаторы или **Получатель** вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме, в случае существенного нарушения Поставщиком условий Договора.

9.4. Благотворитель вправе до истечения срока поставки, указанного в п.1.2.Договора, в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, не связанным с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, отказаться от исполнения Договора, направив Сторонам уведомление об этом в письменной форме. Убытки, вызванные таким отказом, возмещаются в порядке, указанном в п.8.8. Договора.

9.5. Сторона, решившая досрочно расторгнуть Договор, обязана, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения Договора, направить другим Сторонам соответствующее письменное уведомление. С момента получения данного уведомления Поставщиком Договор считается

расторгнутым, а обязательства Сторон прекращенными, за исключением неисполненных обязательств, в отношении которых Договор действует до их полного исполнения Сторонами.

9.6. Все денежные средства, перечисленные Поставщику до момента получения уведомления, подлежат возврату Благотворителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления согласно реквизитам, указанным в разделе 14 Договора «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

При невозврате Поставщиком Благотворителю денежных средств в течение срока, установленного настоящим пунктом, Поставщик уплачивает Благотворителю штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы денежных средств, возврат которых просрочен, за каждый день просрочки.

9.7. Стороны согласны, что возможность процедуры одностороннего отказа от исполнения Договора ни в коей мере не затрагивает предусмотренного Договором права Благотворителя требовать его изменения или расторжения в судебном порядке.

9.8. В части, не урегулированной настоящим Договором, расторжение Договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, такие разногласия и споры передаются Сторонами для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Отношения Сторон по Договору регулируются материальным правом Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения Договора действительны, если они оформлены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев изменения или расторжения Договора по решению суда или отказа Благотворителя от исполнения Договора в установленном порядке.

11.3. В течение срока действия Договора Стороны обязуются письменно извещать друг друга о любых изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, местонахождения и иных обстоятельствах, которые могут иметь значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь этим, реорганизацию, ликвидацию, несостоятельность, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

11.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для Сторон, должны направляться любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой); факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении; расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, ф.и.о., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по адресам электронной почты, указанным в Договоре.

11.5. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия других трех Сторон.

11.6. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

11.7. Договор составлен в 5 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

12. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

12.1 Стороны при исполнении Договора соблюдают сами и обеспечивают соблюдение своими работниками, агентами требований применимого к Договору права, регламентов Благотворителя, в т.ч. «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

12.2. Получатель, Координаторы и Поставщик подтверждают получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании». Получатель, Координаторы и Поставщик соглашаются с тем, что соблюдение ими «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием Договора, и обязуются не нарушать ни одного из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК» при исполнении Договора.

12.3. Если Получатель, Координаторы или Поставщик предоставляют персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Получатель, Координаторы и Поставщик также гарантируют, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК» и «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности, работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».

12.4. Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен:

- прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением Договора,
- оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение «А» – Смета расходов по оказанию благотворительной помощи;

Приложение «В» – Форма акта приема-передачи и инструктажа по использованию и обслуживанию Товара

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Акционерное Общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»

Координатор-1:

Администрация муниципального образования город Новороссийск

Юридический и почтовый адрес: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д.

18 Тел. (8617) 64-68-15 Факс (8617) 64-49-98 ИНН 2315061988 КПП 231501001

Координатор-2

Министерство здравоохранения Краснодарского края

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276/1 Тел. (861) 992-52-91 Факс (861) 992-53-39 ИНН 2309053058, КПП 231001001

Получатель

Поставщик

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель

Координатор-1

Координатор-2

Получатель

Поставщик

ПРИЛОЖЕНИЕ «А» к Договору № R-GRR-23-____ от ____ 2023 г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель Координатор-1 Координатор-2 Получатель Поставщик

АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ И ИНСТРУКТАЖА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ТОВАРА

ОТ «__» _____ 2023 г. № _____

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны,
_____ министерства здравоохранения Краснодарского края, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», со второй стороны,
далее по тексту совместно именуются «Стороны» или, по отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а **Получатель** принял следующий Товар

Наименование показателя	Значение показателя

2. Стоимость передаваемого по настоящему Акту Товара составляет _____
3. Качество и комплектация Товара соответствуют требованиям Договора.
4. Получатель не имеет претензий к Поставщику по качеству и комплектности Товара.
5. Поставщик предоставил информацию о Товаре в полном объеме, в том числе разъяснены правила эксплуатации Товара, дополнительного оборудования, гарантийного обслуживания, поддержания его в надлежащем состоянии и прохождении периодических технических осмотров.

Прохождение работниками Получателя инструктажа по использованию и обслуживанию Товара:

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

К настоящему Акту прилагаются следующие документы:
для транспортного средства:

- Копия одобрения типа транспортного средства
- Сертификат соответствия дилера завода-изготовителя (при обязательной сертификации товара)
- Выписка из электронного паспорта транспортного средства
- Руководство по эксплуатации
- Сервисная книжка

для медицинских изделий:

- копия Регистрационного удостоверения;
- техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке;
- гарантия производителя;
- гарантия Поставщика ;
- копия документа о соответствии (декларация о соответствии/сертификат)

Получатель несет полную материальную ответственность за принятый Товар. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Получателю.

От Получателя

От Поставщика

_____ / расшифровка подписи

_____ / расшифровка подписи

ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель

Координатор-1

Координатор-2

Получатель

Поставщик

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участников

1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения договора с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – конкурс) проводится на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от 21 февраля 2022 года «О сотрудничестве между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» является благотворителем и осуществляет благотворительное пожертвование в рамках благотворительной программы победителю конкурса на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

1.3. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация об конкурсе сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, при этом к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.4. Конкурс проводит координатор, которым выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4.1. Ответственным структурным подразделением координатора по проведению конкурса выступает управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Конкурс проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.

1.6. Для проведения конкурса координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу, конкурсной документации.

1.8. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющихся сотрудниками координатора.

1.9. Взимание платы с участников конкурса за участие не допускается.

2. Требования к участникам конкурса

Согласно Разделу 4. «Требования к участникам конкурса».

3. Критерии оценки заявок на участие конкурсе

Согласно Разделу 8. «Критерии оценки заявок участников конкурса».

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении конкурса в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении конкурса указывается:

4.3.1. Общая информация, которая включает в себя наименование объекта конкурса, способ проводимых торгов в виде конкурса, наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона.

4.3.2. Информация о процедуре конкурса, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дату рассмотрения и оценки заявок участников.

4.3.3. Информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги, срок поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

4.3.4. Информация о требованиях к участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

5.1.1. Наименование и описание объекта конкурса и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

5.1.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

5.1.4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению.

5.1.5. Информацию о возможности благотворителя изменить условия договора.

5.1.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

5.1.7. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.1.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.9. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса в бумажной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона и наименование конкурса.

6.2. По согласованию с координатором заявка может быть подана в электронной форме до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru, при этом информация и документы предоставляются в электронно-цифровом формате, подписанные электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время поступления заявки на электронную почту координатора.

6.2.1. Для согласования подачи заявки в электронной форме участнику необходимо направить официальное письмо в электронно-цифровом формате, подписанное электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса, с указанием причин невозможности направления заявки в бумажной форме в установленные сроки по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-novorossiysk.ru.

6.2.2. Подтверждением согласования подачи заявки в электронной форме является официальный ответ координатора, направленный по электронной почте. При этом участник закупки обязан дополнительно предоставить заявку в бумажной форме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования подачи заявки в электронной форме.

6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию и документы об участнике конкурса (согласно Разделу 3 «Требования к содержанию заявки»).

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.

6.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее трех заявок или решением конкурсной комиссии признано менее трех заявок, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте.

7.7. Координатор вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять

решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок также размещает указанное решение на официальном сайте.

8.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников конкурса.

8.5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок на любом этапе конкурса.

8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом координатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие условиям, установленным настоящей конкурсной документацией, благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями координатора или потребовать провести новый конкурс.

8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.10. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый порядковый номер (№ 1).

8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

8.11.1. Место и дата проведения рассмотрения и оценки таких заявок.

8.11.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были рассмотрены.

8.11.3. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, и/или предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.11.4. Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе.

8.11.5. Присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок.

8.11.6. Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

8.11.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй порядковые номера.

8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания указанного протокола.

9. Заключение контракта по результатам конкурса

9.1. Договор с победителем конкурса заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок при условии положительной экспертной оценки победителя благотворителем.

9.2. Победитель конкурса будет рекомендован координатором для подписания договора с благотворителем. По запросу благотворителя победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки победителя в соответствии с процедурой благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от координатора провести переговоры с победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с победителем конкурса либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

9.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового победителя координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового победителя благотворителем.

10. Изменение и отзыв заявок

10.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.

11. Отмена конкурса

11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию благотворителя вправе прекратить процедуру квалификационного отбора участников и отказаться от проведения конкурса в любое время до заключения договора.

11.2. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отказе на официальном сайте координатора.

11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

11.4. В случае отказа в проведении конкурса или незаключения договора координатор и благотворитель не несут ответственности перед участниками конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом или незаключением договора.

12. Заключительные положения

12.1. Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, соответственно, не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по обязательному заключению договора.

12.2. По согласованию между координатором, благотворителем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении конкурса, заявке победителя, в том числе цена, предложенная победителем или иным участником, в договоре могут быть изменены.

РАЗДЕЛ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.
2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1).
3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.
4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, выраженный в процентах.
5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, деленный на 100.
6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
7. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок – «Цена договора».
8. Количество баллов по критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где :}$$

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

9. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер (№ 1).
10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

**РАЗДЕЛ 9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ**

на право заключения _____

(предмет конкурса)

(номер извещения о проведении конкурса)

№ п/п	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА,
ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ
ОТБОРУ**

на право заключения _____

_____ (предмет конкурса)

(номер извещения о проведении конкурса)

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
	Место нахождения (для юридического лица)	
	Почтовый адрес (для юридического лица)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
	Место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника конкурса	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса	
6.	Номер контактного телефона участника конкурса	

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса _____

(подпись)

_____ Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 3

Дата _____, исх. Номер _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

участника конкурса _____ (указать название конкурса) _____,
_____ (номер извещения о проведении конкурса)

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения контракта на (указывается предмет контракта), в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице _____ (наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителем конкурса, подписать контракт, согласны выполнить контракт на (указывается предмет контракта) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на указанных ниже условиях.

1. Предложение о цене контракта

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена выполняемых работ без НДС (цифрами и прописью), руб.	Цена выполняемых работ с НДС (цифрами и прописью), руб.
1.			
	Итого цена контракта, руб.		

Цена контракта - _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ рублей _____ копеек.

Должность руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 4

Дата _____ исх. № _____

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

участника конкурса _____ (указать название конкурса) _____,

№ п/п	Заказчик (наименование, ИНН)	Реестровый номер контракта в ЕИС в сфере закупок	Реквизиты договора/ контакта (номер, дата заключени я)	Описание предмета	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактическог о выполнения)	Сумма Договора/ контракта (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого					
...						
ИТОГО за период				х	х	

Организатор и Благотворитель вправе проверять достоверность предоставленной участником открытого конкурса информации путем проверки о наличии указанной информации в реестре договоров/контрактов в ЕИС, при отсутствии информации о договоре в реестре ЕИС участником предоставляются копии договора(ов) и актов, подтверждающих исполнение обязательства без нарушений.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА 5

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ОТБОРУ

заключения _____

номер извещения о проведении конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона)

В лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе по квалификационному отбору на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые представлены нами в приложении к настоящей заявке «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ».

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами цены контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем добросовестность поведения, достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору информации и подтверждаем право Координатора, уполномоченного ведомства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Координатором, уполномоченным учреждением нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору, согласно описи - на _____ листах.

**Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника конкурса**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

<> Сведения, предусмотренные пунктом 10, представляются участником по собственному усмотрению. Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору.*