



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№ 5544

г. Новоросийск

**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по
квалификационному отбору участников на право заключения договора с
АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку
медицинского автотранспорта в рамках благотворительной программы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта (приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта (приложение № 3).

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новоросийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новоросийск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Новоросийск

(подпись)

А.В. Кравченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от «24» 11 2023 г. № 5544

ПОРЯДОК

проведения открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» на поставку медицинского автотранспорта

1. Проведение открытого конкурса по квалификационному отбору участников

1.1. Открытый конкурс по квалификационному отбору участников на право заключения договора с акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – конкурс) проводится на основании соглашения, заключенного между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» от 21 февраля 2022 года «О сотрудничестве между администрацией муниципального образования город Новороссийск и акционерным обществом «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р».

1.2. Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» является благотворителем и осуществляет благотворительное пожертвование в рамках благотворительной программы победителю конкурса на основании заключенного договора между благотворителем, координатором, получателем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

1.3. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация о конкурсе сообщается координатором неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск www.admnvrsk.ru (далее – официальный сайт) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, при этом к участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.4. Конкурс проводит координатор, которым выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.4.1. Ответственным структурным подразделением координатора по проведению конкурса выступает управление муниципального заказа администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.5. Конкурс проводится в интересах получателей, которые определяются координатором.

1.6. Для проведения конкурса координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.7. Координатор устанавливает требования к содержанию, составу конкурсной документации.

1.8. Для разработки конкурсной документации координатор вправе привлекать иных лиц, не являющихся сотрудниками координатора.

1.9. Взимание платы с участников конкурса за участие не допускается.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. При проведении конкурса координатор устанавливает следующие требования к участникам такого конкурса:

2.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса.

2.1.2. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.4. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.1.5. Отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.1.6. Участник конкурса – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.7. Отсутствие между участником конкурса и координатором/получателем конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель координатора/получателя, член комиссии по проведению конкурса, руководитель получателя состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

2.1.8. Участник конкурса не является офшорной компанией.

2.1.9. Отсутствие у участника конкурса ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Требование об отсутствии установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса – юридического лица.

2.1.11. Координатор вправе устанавливать к участникам конкурса дополнительные требования, в том числе к наличию:

2.1.11.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

2.1.11.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

2.1.11.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

2.1.11.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.1.12. Участник должен являться платежеспособным и финансово устойчивым.

2.1.13. На имущество участника не должен быть наложен арест.

2.1.14. Соблюдение требований Федерального Закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.1.15. Осуществление вида деятельности, соответствующего предмету конкурса, за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если благотворитель, координатор или комиссия по проведению конкурса обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2.1.1 - 2.1.15 настоящего порядка, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

3.2. Оценка заявок, поданных участниками настоящего конкурса, производится на основании критериев оценки, величин их значимости, установленных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (№ 1).

3.3. Оценка – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителя по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены.

3.4. Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, выраженный в процентах.

3.5. Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями порядка оценки, деленный на 100.

3.6. Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3.7. Оценка заявок производится с использованием 1 критерия оценки заявок – «Цена договора».

3.8. Количество баллов по критерию «Цена договора», присуждаемых по стоимостным критериям, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

Ц_i - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается.

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

3.9. Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер (№ 1).

3.10. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

3.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе и анализа процента снижения начальной (максимальной) цены договора будут выявлены признаки неконкурентного поведения участников конкурса, данные признаки подлежат отражению комиссией в протоколе. Если добросовестность поведения не будет подтверждена такими участниками, конкурентный отбор признается несостоявшимся и подлежит повторному проведению.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Координатор публикует информацию о проведении конкурса в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск».

4.3. В извещении о проведении конкурса указывается:

4.3.1. Общая информация, которая включает в себя наименование объекта конкурса, способ проводимых торгов в виде конкурса, наименование официального сайта, наименование координатора, почтовый адрес координатора, место нахождения координатора, ответственное должностное лицо координатора, адрес электронной почты координатора, номер контактного телефона.

4.3.2. Информация о процедуре конкурса, которая включает в себя дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок, порядок подачи заявок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников, дату рассмотрения и оценки заявок участников.

4.3.3. Информация о получателе, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования, место доставки товара, выполнения

работы или оказания услуги, срок поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

4.3.4. Информация о требованиях к участникам.

4.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

5.1.1. Наименование и описание объекта конкурса и условий договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

5.1.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (при необходимости).

5.1.4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению.

5.1.5. Информацию о возможности благотворителя изменить условия договора.

5.1.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

5.1.7. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.1.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.9. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется координатором одновременно с размещением извещения о

проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются координатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

5.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в электронной форме координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса координатор обязан разместить на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к координатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в место и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса в бумажной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), номер контактного телефона и наименование конкурса.

6.2. По согласованию с координатором заявка может быть подана в электронной форме до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-povorossiysk.ru, при этом информация и документы предоставляются в электронно-цифровом формате, подписанные электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время поступления заявки на электронную почту координатора.

6.2.1. Для согласования подачи заявки в электронной форме участнику необходимо направить официальное письмо в электронно-цифровом формате, подписанное электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса, с указанием причин невозможности направления заявки в бумажной форме в установленные сроки по адресу электронной почты координатора: torgi@mo-povorossiysk.ru.

6.2.2. Подтверждением согласования подачи заявки в электронной форме является официальный ответ координатора, направленный по электронной почте. При этом участник закупки обязан дополнительно

предоставить заявку в бумажной форме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты согласования подачи заявки в электронной форме.

6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную координатором в конкурсной документации информацию и документы об участнике конкурса:

6.3.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

6.3.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

6.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.3.4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом конкурса, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.15 настоящего порядка.

6.3.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

6.3.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.

6.3.7. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие финансовые ресурсы для исполнения контракта на праве собственности или ином законном основании, оборудование и другие

материальные ресурсы для исполнения контракта, опыт работы, связанный с предметом договора, и деловую репутацию, необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6.3.8. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных (муниципальных) контрактов и договоров по аналогичному предмету, выполненных в течение 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе без нарушений: копии исполненных договоров/контрактов (с актами приемки выполненных работ) или номера таких договоров/контрактов, зарегистрированных в Единой информационной системе в сфере закупок. Аналогичными являются исполненные участниками договоры/контракты на поставку аналогичного товара.

6.3.9. Копии документов, подтверждающих соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.3.10. Предложение в отношении объекта конкурса, цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и суммы цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого получателю при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара, производителя, марки, модели, конкретных показателей.

6.3.11. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

6.3.12. В случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

6.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

6.5.1. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (тома заявки), поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется координатором.

6.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.9. Координатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили координатору до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее трех заявок или решением конкурсной комиссии признано менее трех заявок, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте.

7.7. Координатор вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Координатор вправе принять решение и продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок также размещает указанное решение на официальном сайте.

8.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику, которые указаны в конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.4. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе расширять заявки участников конкурса.

8.5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать сведения для дополнения заявок на любом этапе конкурса.

8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или менее трех заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом координатор вправе рекомендовать участника, соответствующего требованиям конкурсной документации и предложившего наиболее выгодные условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, соответствующие условиям, установленным настоящей конкурсной документацией, благотворителю для заключения договора. Благотворитель вправе заключить договор в соответствии с рекомендациями координатора или потребовать провести новый конкурс.

8.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.10. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый порядковый номер (№ 1).

8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

8.11.1. Место и дата проведения рассмотрения и оценки таких заявок.

8.11.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были рассмотрены.

8.11.3. Информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, и/или предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.11.4. Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе.

8.11.5. Присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок.

8.11.6. Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

8.11.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй порядковые номера.

8.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается координатором на официальном сайте не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания указанного протокола.

9. Заключение контракта по результатам конкурса

9.1. Договор с победителем конкурса заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок при условии положительной экспертной оценки победителя благотворителем.

9.2. Победитель конкурса будет рекомендован координатором для подписания договора с благотворителем. По запросу благотворителя победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки победителя в соответствии с процедурой благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место.

9.3. Благотворитель на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от координатора провести переговоры с победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с победителем конкурса либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

9.4. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора в сроки, оговоренные в информационной карте, новым победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла последующее место. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения нового победителя координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового победителя благотворителем.

10. Изменение и отзыв заявок

10.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее

отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено координатором до истечения срока подачи заявок.

11. Отмена конкурса

11.1. Координатор по собственному усмотрению либо по указанию благотворителя вправе прекратить процедуру квалификационного отбора участников и отказаться от проведения конкурса в любое время до заключения договора.

11.2. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается координатором на официальном сайте в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения об отказе. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отказе на официальном сайте координатора.

11.3. Благотворитель оставляет за собой ничем не ограниченное право в любой момент отказаться от заключения договора с определенным участником конкурсного отбора и/или от осуществления благотворительного пожертвования в целом, о чем координатору направляется отказ для информирования заинтересованных лиц.

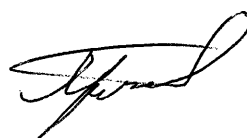
11.4. В случае отказа в проведении конкурса или незаключения договора координатор и благотворитель не несут ответственности перед участниками конкурса за любые убытки или упущенную выгоду, причиненные им таким отказом или незаключением договора.

12. Заключительные положения

12.1. Конкурс не является торгами или публичным конкурсом, не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, соответственно, не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по обязательному заключению договора.

12.2. По согласованию между координатором, благотворителем и победителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) условия, указанные в документации и (или) извещении конкурса, заявке победителя, в том числе цена, предложенная победителем или иным участником, в договоре могут быть изменены.

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от «24» 11 2023 г. № 5544

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору
участников на право заключения договора с АО «Каспийский
Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта

Майорова
Наталья Владимировна - заместитель главы муниципального
образования город Новороссийск, председатель
комиссии;

Пермяков
Юрий Владимирович - начальник управления муниципального заказа
администрации муниципального образования
город Новороссийск, заместитель председателя
комиссии.

Члены комиссии:

Корхмазов
Валерий Тамазович - главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Городская
больница № 1 города Новороссийска»
министерства здравоохранения Краснодарского
края;

Зуев
Евгений Сергеевич - заместитель начальника управления
муниципального заказа администрации
муниципального образования город
Новороссийск, заместитель председателя
комиссии;

Ерылкин
Григорий Владимирович - главный специалист управления
муниципального заказа администрации
муниципального образования город
Новороссийск, секретарь комиссии.

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск

от «24» 11 2023 г. № 5544

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет деятельность комиссии по проведению открытого конкурса по квалификационному отбору участников на право заключения договора АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум–Р» на поставку медицинского автотранспорта (далее – конкурсная комиссия) в рамках проведения благотворительной программы и администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Координатор).

1.2. Конкурсная комиссия призвана осуществлять функции, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, при проведении Координатором открытого конкурса по квалификационному отбору участников (далее – конкурс).

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.2. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.1.3. Проверку соответствия участников конкурса предъявляемым требованиям.

2.1.4. Оценку заявок на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

2.1.5. Присвоение каждой заявке на участие в конкурсе по результатам оценки порядкового номера.

3. Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.2. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению Координатора, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

3.3.1. Знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии.

3.3.2. Выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии.

3.3.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

3.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

3.4. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.4.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.

3.4.2. Принимать решения в пределах своих компетенций, предусмотренных конкурсной документацией.

3.4.3. Подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

4.3.1. Своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания.

4.3.2. Доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием.

4.3.3. Делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса в случаях, установленных конкурсной документацией.

4.4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет полномочия, определенные в пункте 4.3 настоящего порядка.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и размещение протокола заседания комиссии на официальном сайте.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает Координатор.

Начальник управления
муниципального заказа



Ю.В. Пермяков